

## Инструкция Заказчика

V25.09.17

### Оглавление

1. Планирование закупок.....	6
<b>1.1. Присвоение администратора отчетности .....</b>	<b>6</b>
1.1.1. Отправка запроса на добавление администратора отчетности.....	6
1.1.2. Подтверждение администратором отчетности подотчетной организации.....	7
<b>1.2. Работа с планом государственных закупок.....</b>	<b>9</b>
1.2.1. Создание годового плана государственных закупок .....	9
1.2.2. Импорт годового плана.....	16
1.2.2.1. Подготовка файла для загрузки .....	16
1.2.2.2. Сохранение файла .....	16
1.2.2.3. Загрузка годового плана .....	16
1.2.3. Работа с пунктами плана в годовом плане.....	19
1.2.3.1. Создание нового пункта плана .....	20
1.2.3.1.1. Раздел «Общие сведения» .....	22
1.2.3.1.2. Раздел «Бюджетная классификация» .....	23
1.2.3.1.3. Раздел «Описание товаров, работ и услуг» .....	24
1.2.3.1.4. Раздел «Сроки».....	26
1.2.3.1.5. Раздел «Место поставки» .....	26
1.2.3.2. Копирование, редактирование и удаление пункта плана.....	28
1.2.4. Утверждение годового плана .....	29
1.2.5. Внесение изменений в годовой план и пункты плана .....	30
1.2.6. Отказ от закупки .....	37
1.2.7. Правопреемство или передача прав представительствам, филиалам Заказчиком .....	38
1.2.8. Перенос пунктов плана на следующий год.....	46
<b>1.3. Заявки на покупку.....</b>	<b>49</b>
1.3.1. Добавление организатора .....	49
1.3.1.1. Приглашение организатора.....	49
1.3.1.2. Подтверждение или отклонение заказчика .....	50
1.3.2. Создание заявки на покупку.....	51
1.3.3. Отзыв заявки на покупку .....	54
<b>1.4. Внесение изменений или дополнений в ЕИС ТРУ .....</b>	<b>55</b>

2. Работа с договорами .....	59
2.1. Условия формирования договора типовой, нетиповой (путем прикрепления файла) или бумажной формы .....	59
2.2. Создание договора не посредством веб-портала при добавлении поставщика-нерезидента, незарегистрированного в РК.....	60
2.2.1. Добавление нового банка.....	64
2.3. Создание проекта договора типовой электронной формы заключения .....	67
2.3.1. Создание проекта договора типовой электронной формы.....	67
2.3.2. Просмотр технической спецификации проекта договора типовой электронной формы заключения.....	72
2.4. Создание проекта договора выбором типовой или нетиповой формы заключения	74
2.4.1. Создание проекта договора из одного источника путем прямого заключения договора .....	74
2.4.1.1. Заключение многостороннего договора .....	78
2.4.1.2. Заключение договора на оказание финансовых услуг .....	80
2.4.1.3. Заключение договора не посредством веб-портала.....	81
2.4.2. Создание проекта договора для нерезидентов, зарегистрированных в РК и способом конкурса по государственному социальному заказу.....	83
2.4.3. Техническая спецификация к договору из одного источника путем прямого заключения.....	84
2.5. <b>Изменение суммы договора</b> .....	84
2.5.1. Частичное обложение НДС .....	86
2.5.2. Расчет суммы НДС при постановке или снятии с учета по НДС поставщика	87
2.6. Срок поставки по договору.....	87
2.7. Планируемый срок исполнения договора .....	88
2.8. Добавление сумм по спецификам .....	89
2.9. Описание специфики расхода.....	90
2.10. <b>Регистрация договора в Казначействе</b> .....	91
2.10.1. Признак «С регистрацией в Казначействе/Без регистрации в Казначействе»	91
2.10.2. Описание предмета договора по специфике расхода.....	92
2.10.3. Отправка договора на регистрацию в Казначейство .....	93
2.11. Удаление проекта договора.....	96
2.12. Обновление специфик предмета договора при внесении изменений в ЕБК в проекте договора.....	97
2.13. Согласование договора Заказчиком .....	99

<b>2.14.</b>	Согласование договора Поставщиком .....	102
<b>2.15.</b>	Отзыв согласования .....	107
<b>2.16.</b>	<b>Подписание договора и технической спецификации</b> .....	110
2.16.1.	Подписание договора Заказчиком.....	110
2.16.2.	Подписание договора Поставщиком.....	111
<b>2.17.</b>	Формирование версии для печати с публичной проверочной ссылкой .....	112
<b>2.18.</b>	Документы обеспечения исполнения договора .....	114
<b>2.19.</b>	Размещение отчета о государственных закупках .....	115
<b>2.20.</b>	<b>Исполнение договора</b> .....	117
2.20.1.	Заполнение и подписание акта выполненных работ (приема-передачи товара, оказанных услуг).....	117
2.20.1.1.	Сохранение акта заказчиком.....	118
2.20.1.2.	Подписание акта заказчиком.....	121
2.20.1.3.	Подписание акта филиалами, представительствами, дополнительной (третьей) стороной.....	122
2.20.1.4.	Корректировка акта заказчиком .....	124
2.20.1.5.	Отказ в принятии акта заказчиком .....	124
2.20.1.6.	Прикрепление актов для строительных работ .....	125
2.20.1.7.	Отзыв утвержденного акта.....	129
2.20.1.8.	Учет аванса при исполнении договора .....	131
2.20.2.	Распределения исполнения по актам .....	132
2.20.3.	Отчет о местном содержании .....	134
2.20.4.	Добавление платежей по договору и распределение фактического платежа по предметам, спецификам и местам поставки.....	134
2.20.5.	Исполнение договора .....	138
2.20.6.	Частичное исполнение .....	138
2.20.7.	Отзыв исполнения договора. ....	139
<b>2.21.</b>	Отмена заключения договора .....	140
<b>2.22.</b>	Договор со вторым претендентом .....	141
<b>2.23.</b>	<b>Досрочное прекращение и расторжение договора</b> .....	142
2.23.1.	Одностороннее расторжение договора и отправка уведомления .....	142
2.23.2.	Расторжение договора по взаимному согласию .....	145
<b>2.24.</b>	<b>Создание дополнительного соглашения</b> .....	147
2.24.1.	Способы внесения изменений в действующий договор и основания создания дополнительного соглашения.....	147
2.24.2.	Техническая спецификация в дополнительных соглашениях.....	156

2.24.3.	Изменение в годовых планах для заключения доп.соглашения .....	157
2.24.3.1.	Внесение изменения в пункт плана для допсоглашения.....	158
2.24.3.1.	Создание нового пункта плана для допсоглашения .....	161
2.24.4.	Редактирование текста дополнительных соглашений .....	165
2.24.5.	Продление многолетнего договора без создания дополнительного соглашения.....	165
<b>2.25.</b>	<b>Правопреемство или передача прав представительствам, филиалам .....</b>	<b>167</b>
2.25.1.	Правопреемство или передача прав представительствам, филиалам Заказчиком .....	167
2.25.1.1.	Передача прав по договору .....	167
2.25.2.	Отчет о местном содержании .....	170
2.25.2.1.	Принятие прав по договору.....	172
2.25.2.2.	Отклонение прав по договору.....	174
2.25.3.	Правопреемство или передача прав представительствам, филиалам поставщиком.....	176
<b>2.26.</b>	<b>Заполнение данных договора несубъектами государственных закупок .....</b>	<b>176</b>
3.	Реестры в сфере государственных закупок .....	178
<b>3.1.</b>	<b>Реестр договоров.....</b>	<b>178</b>
<b>3.2.</b>	<b>Просмотр реестра недобросовестных поставщиков.....</b>	<b>179</b>
<b>3.3.</b>	<b>Ведение реестра недобросовестных участников .....</b>	<b>182</b>
3.3.1.	Поиск заявок на включение в реестр недобросовестных участников.....	183
3.3.2.	Автоматическое включение в реестр недобросовестных поставщиков .....	183
3.3.3.	Создание и отправка заявки со сведениями для включения потенциального поставщика или поставщика в Реестр недобросовестных участников.....	184
3.3.4.	Согласование заявок со сведениями Уполномоченным органом посредством веб-портала ГЗ .....	192
3.3.5.	Поиск поставщиков в Реестре недобросовестных участников государственных закупок .....	199
3.3.5.1.	Использование поиска по закупкам и договорам модулей «Конкурс и аукцион» и «Запрос ценовых предложений».....	200
3.3.5.2.	Использование поиска по закупкам и договорам модуля «Закупки 2016» 202	
4.	Работа с электронными банковскими гарантиями.....	204
<b>4.1.</b>	<b>Просмотр электронных банковских гарантий .....</b>	<b>204</b>
<b>4.2.</b>	<b>Удержание электронной банковской гарантии.....</b>	<b>206</b>
<b>4.3.</b>	<b>Возврат электронной банковской гарантии .....</b>	<b>209</b>



## 1. Планирование закупок

**Примечание:** Процесс работы с годовыми планами одинаков для Субъектов ГЗ и Не субъектов ГЗ, за исключением способов закупок.

### 1.1. Присвоение администратора отчетности

Для работы на веб-портале государственных закупок в качестве заказчика должен быть присвоен администратор отчетности.

Заказчикам, являющимся администраторами отчетности, присвоение администратора отчетности осуществляется автоматически.

Заказчикам, являющимся государственным учреждением республиканского бюджета, присвоение администраторов отчетности осуществляется автоматически по коду ГУ.

В случае наличия у государственного учреждения нескольких кодов ГУ по республиканскому виду бюджета, присвоение администратора отчетности осуществляется автоматически по последнему открытому коду ГУ.

Заказчикам, являющимся государственным учреждением местного бюджета, необходимо отправить запрос посредством соответствующего функционала «Отправка запроса на добавление администратора отчетности» одному из администраторов отчетности по местному виду бюджета, описанного ниже.

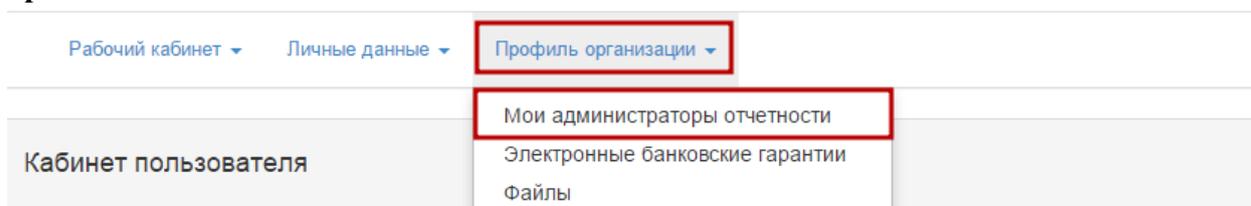
В случае наличия у государственного учреждения нескольких кодов ГУ по местным видам бюджета, необходимо выбрать одного администратора отчетности.

Назначение администраторов отчетности для одного государственного учреждения по республиканскому и местному виду бюджета производится для каждого вида бюджета.

Заказчикам, не являющимся государственными учреждениями, необходимо отправить запрос посредством соответствующего функционала «Отправка запроса на добавление администратора отчетности» одному из администраторов отчетности по любому виду бюджета, описанного ниже.

#### 1.1.1. Отправка запроса на добавление администратора отчетности

Для просмотра/добавления администратора отчетности перейдите в меню **Профиль организации** — **М**



**ои администраторы отчетности.**

В разделе **Мои администраторы** введите **БИН** или **Наименование** администратора отчетности и нажмите на кнопку **«Найти»**.

Рабочий кабинет ▾ Личные данные ▾ Профиль организации ▾

Добавление администратора

Бин организации  Наименование

Администраторы отчетности

Организация	БИН	Вид бюджета	Статус запроса

Далее нажмите на кнопку «Добавить».

Рабочий кабинет ▾ Личные данные ▾ Профиль организации ▾

Добавление администратора

Бин организации  Наименование

Выберите организацию:

Статус отправленного запроса изменится на «**Запрос отправлен**», администратору отчетности будет отправлено уведомление на электронную почту и в личный кабинет.

Добавление администратора

Бин организации  Наименование

Администраторы отчетности

Организация	БИН	Вид бюджета	Статус запроса
ГУ "Управление финансов Алматинской области"	991140002016	Местный бюджет	Запрос отправлен

После отправки запроса администратор отчетности должен подтвердить Вашу организацию в качестве подотчетной организации. После подтверждения статус запроса будет изменен на «**Запрос подтвержден**», в случае отказа – «**Запрос отклонен**».

### 1.1.2. Подтверждение администратором отчетности подотчетной организации

Для подтверждения заказчика в качестве подотчетной организации перейдите в раздел **Профиль организации – Мои администраторы отчетности**.

Рабочий кабинет ▾ Личные данные ▾ **Профиль организации ▾**

**Мои администраторы отчетности**

Кабинет пользователя

Электронные банковские гарантии

Файлы

В открывшейся странице выберите вкладку **Подтверждение заказчика**.

Бин организации

Наименование

Найти

#### Администраторы отчетности

Организация	БИН	Вид бюджета	Статус запроса
ТОО "Центр электронной коммерции"	071140005693	Местный бюджет	Запрос подтвержден

Отобразится список подотчетных заказчиков. Нажмите на кнопку **Изменить статус** и выберите действие **Принять запрос** или **Отклонить запрос**.

#### Администраторы отчетности

Организация	БИН	Статус запроса	
Акционерное общество "Казахстанская Жилищно-Строительная Корпорация"	120840002297	Запрос подтвержден	Изменить статус ▾
Товарищество с ограниченной ответственностью "ЖАРКУЛЬ-2002"	011240009292	Запрос отклонен	
Государственное учреждение "Республиканский межотраслевой центр по внедрению информационных технологий"	010640006130	Запрос подтвержден	Изменить статус ▾
ТОО "СЕМСПЕЦНАБ"	000740000639	Запрос отклонен	
Республиканское государственное учреждение "Комитет по водным ресурсам Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан"	910640000040	Запрос подтвержден	Изменить статус ▾
Товарищество с ограниченной ответственностью "DesignTransService"	130940026478	Запрос подтвержден	Изменить статус ▾
ТОО "Фирма "Казэнергоналадка"	971240003966	Запрос отправлен	Изменить статус ▾
Товарищество с ограниченной ответственностью "ХАК продакшн"	140740028835	Запрос подтвержден	Отклонить запрос Принять запрос
"Дом школьников №6" Управления образования города Алматы КГКП	990240004886	Запрос подтвержден	Изменить статус ▾

При выборе действия **Отклонить запрос** следует заполнить в открывшемся окне поле **«Причина отказа»** и нажать на кнопку **«Отказаться»**.

### Отказ от предложения



Вы действительно хотите отказаться от предложения, стать администратором отчетности?

Причина отказа:

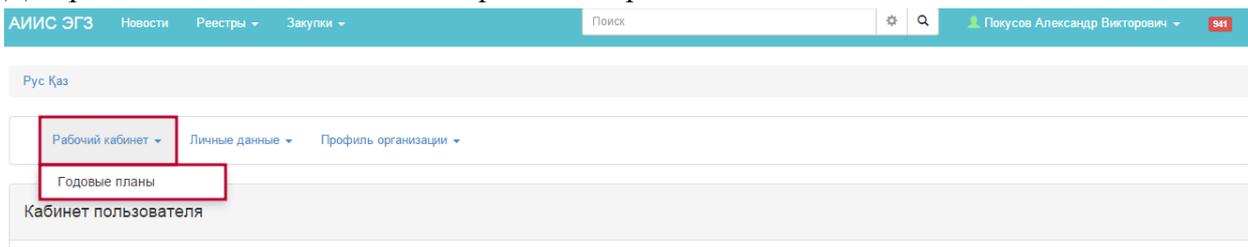
Отказаться

Отмена

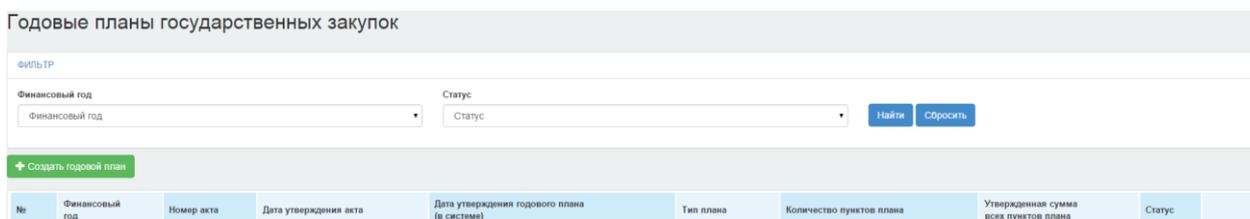
После подтверждения или отклонения запроса статус запроса изменится с **«Запрос отправлен»** на **«Запрос подтвержден»/«Запрос отклонен»**, заказчику, отправившему запрос, будет отправлено уведомление на электронную почту и в личный кабинет.

## 1.2. Работа с планом государственных закупок

Для работы с годовым планом перейдите в раздел **Рабочий кабинет – Годовые планы**.



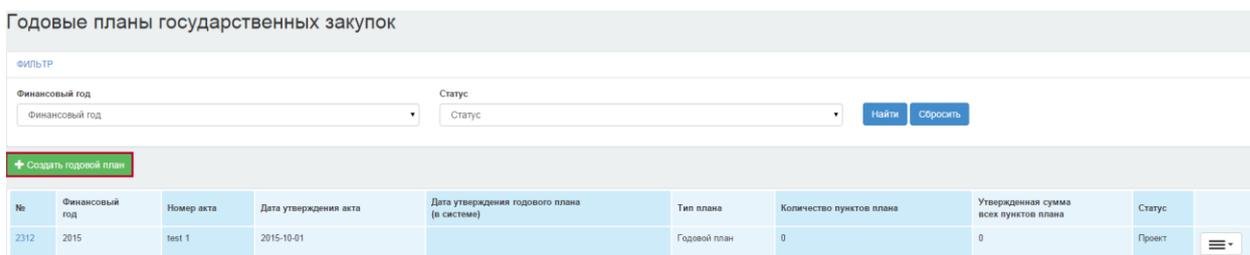
Раздел **Годовые планы** предназначен для работы с планом государственных закупок и выглядит следующим образом:



### 1.2.1. Создание годового плана государственных закупок

Для создания проекта годового плана государственных закупок перейдите в меню **Рабочий кабинет – Годовые планы** и нажмите на кнопку «Создать годовой план».

**Внимание!** Для одного финансового года можно создать только 1 годовой план (при попытке создания годового плана в этом же году повторно система будет определять такое действие как внесение изменений в существующий утвержденный годовой план).



Страница создания годового плана выглядит следующим образом:

Внимание! Если создаете годовой план с признаком "Предварительный план" либо без признака и при этом не будете переносить с ранее утвержденных предварительных годовых планов пункты плана, то нажмите кнопку "Сохранить" без заполнения поля "Выберите изменяемый преда годового план". Если необходимо в создаваемый годовой план с признаком либо без признака "Предварительный план" перенести пункты планы с ранее утвержденных предварительных годовых планов, необходимо в поле "Выберите изменяемый преда годового план" выбрать предварительные годовые планы, откуда будут переноситься пункты плана.

### Создание годового плана

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Финансовый год: 2017

Номер акта:

Дата приказа:

Предварительный план:

Выберите изменяемый преда годового план:

Утвержденный приказ (Скан-копия документа, которым утвержден годовой план):  Файл не выбран

На странице создания годового плана необходимо заполнить поля «**Финансовый год**», «**Номер акта**», «**Дата акта**» и приложить документ, которым утвержден годовой план.

При необходимости нужно проставить галочку выбора в поле «**Предварительный план**».

**Внимание!** Веб – портал государственных закупок позволяет создать несколько одновременно утвержденных предварительных годовых планов, в том числе после утверждения годового плана можно создать и утвердить один или несколько предварительных годовых планов государственных закупок. Описание нескольких предварительных планов или создания после утверждения годового плана приведено ниже. Смотрите в конце раздела 1.2.1.

Для того, чтобы прикрепить скан-копию акта, которым утвержден годовой план нажмите на кнопку «**Выберите файл**».

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Финансовый год: 2017

Номер акта: \_\_\_\_\_

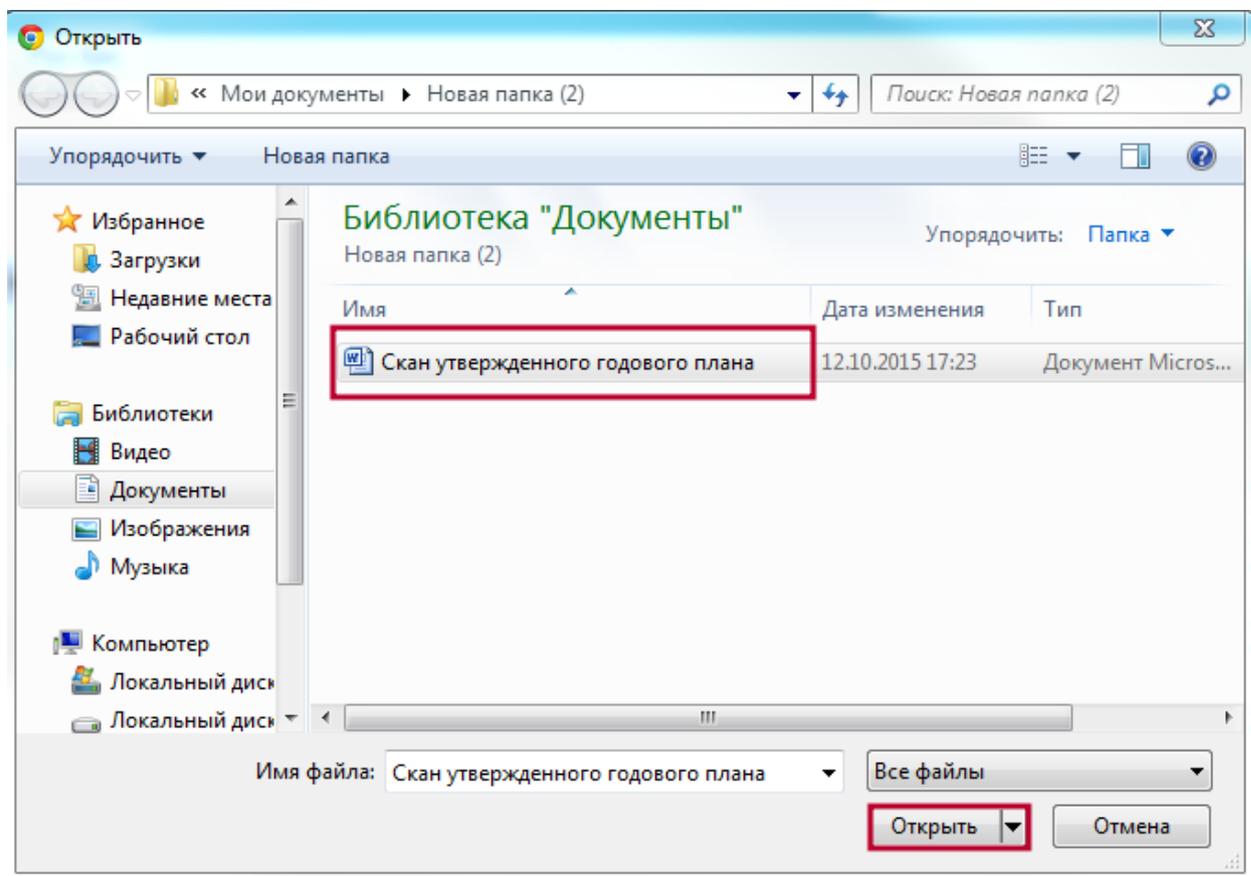
Дата приказа: \_\_\_\_\_

Предварительный план:

Выберите изменяемый предв. годовой план:

Утвержденный приказ (Скан-копия документа, которым утвержден годовой план):  Файл не выбран

В появившемся диалоговом окне укажите путь к файлу, который был предварительно подготовлен для прикрепления, и нажмите на кнопку «**Открыть**».



После выбора файла на странице создания годового плана, Система отобразит форму для выбора электронно – цифровой подписи (далее - ЭЦП).

Внимание! Если создаете годовой план с признаком "Предварительный план" либо без признака и при этом не будете переносить с ранее утвержденных предварительных годовых планов пункты плана, то нажмите кнопку "Сохранить" без заполнения. Если необходимо в создаваемый годовой план с признаком либо без признака "Предварительный план" перенести пункты плана с ранее утвержденных предварительных годовых планов, необходимо в поле "Выберите изменяемый предв годового план" переноситься пункты плана

### Создание годового плана

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Финансовый год: 2016

Номер акта:

Дата приказа:

Предварительный план:

Выберите изменяемый предв годового план:

Утвержденный приказ (Скан-копия документа, которым утвержден годовой план):

Выберите файл:  Скан копии... ржд.docx

Подписать

Please wait...

Сохранить Назад

АИИС ЭГЗ © 2017 | Министерство финансов Республики Казахстан

Техническая поддержка пользователей портала (по будням с 09:00 до 18:30): 8 (7172) 72 90 90, support@ecc.kz

После выбора ЭЦП, Система отобразит форму ввода пароля. Заполните пароль в случае, если ранее пароль не был сохранен.

**Внимание!** Для работы ЭЦП требуется запуск программы работы с ЭЦП (информация по загрузке, установке и запуску программы указана в инструкции по регистрации).

**Внимание!** Если необходимо выбрать другой сертификат, то нажмите на кнопку «Выбрать другой сертификат», Система отобразит форму для выбора пути, где лежит другой сертификат.

### Создание годового плана

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Финансовый год: 2016

Номер акта:

Дата приказа:

Предварительный план:

Выберите изменяемый предв годового план:

Утвержденный приказ (Скан-копия документа, которым утвержден годовой план):

Выберите файл:  Скан копии... ржд.docx

Подписать

Please wait...

Сохранить Назад

Open

Look In: Documents

- Adobe Captivate Cached Projects
- Corel
- My Adobe Captivate Projects
- plsqldoc
- Remote Assistance Logs
- Visual Studio 2008
- Мои папки

File Name:

Files of Type: \*.p12; \*.pfx

Open Cancel

Выберите путь расположения другой ЭЦП и нажмите на кнопку «Open» и в открывшемся дополнительном окне **введите пароль от электронно-цифровой подписи** и нажмите на кнопку «Открыть».

При успешной обработке файла отобразится следующая страница.

Утвержденный годовой план (Скан утвержденного документа)

Скан утвержденного годового плана.docx  
0 байт

Проверка AV: пусто ошибка

Проверка ЭЦП: пусто ошибка

Удалить файл

Сохранить Назад

При необходимости удаления файла для прикрепления другого файла нажмите на кнопку **«Удалить файл»**.

Для сохранения введенных данных нажмите на кнопку **«Сохранить»**.

Для возврата в предыдущее меню без сохранения данных нажмите на кнопку **«Назад»**.

Редактирование акта

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Финансовый год: 2015

Номер акта: тест

Дата акта: 2015-10-01

Утвержденный годовой план (Скан утвержденного документа)

Скан утвержденного годового плана.docx  
0 байт

Проверка AV: пусто ошибка

Проверка ЭЦП: пусто ошибка

Удалить файл

Сохранить Назад

Годовой план отобразится в списке планов на странице **Годовые планы государственных закупок** в статусе **«Проект»**.

Годовые планы государственных закупок

ФИЛЬТР

Финансовый год: Финансовый год

Статус: Статус

Найти Сбросить

+ Создать годовой план

№	Финансовый год	Номер акта	Дата утверждения акта	Дата утверждения годового плана (в системе)	Тип плана	Количество пунктов плана	Утвержденная сумма всех пунктов плана	Статус
2110	2015	тест	2015-10-01		Годовой план	2	200000	Проект

Для работы с годовым планом нажмите на пиктограмму :

Годовые планы государственных закупок

ФИЛЬТР

Финансовый год: Финансовый год

Статус: Статус

Найти Сбросить

+ Создать годовой план

№	Финансовый год	Номер акта	Дата утверждения акта	Дата утверждения годового плана (в системе)	Тип плана	Количество пунктов плана	Утвержденная сумма всех пунктов плана	Статус
4758	2016	ваа	2015-11-16		Годовой план	1	825	Проект
4757	2015	169	2015-11-19		Годовой план	930	4467186924564	Проект
4756	2015	159	2015-11-19	2015-11-20	Годовой план	929	4467186804564	Проект
4716	2015	521	2015-11-17	2015-11-19	Годовой план	928	4467186744564	Проект

- Удалить черновик
- Редактировать черновик
- Утвердить
- Просмотреть пункты плана

Действие **«Удалить черновик»** предназначено для удаления годового плана со статусом **«Проект»**.

Действие **«Редактировать черновик»** предназначено для редактирования данных акта, которым утверждается годовой план.

Действие **«Утвердить»** предназначено для утверждения годового плана.

Действие **«Просмотреть пункты плана»** предназначено для просмотра пунктов плана годового плана

**Внимание!** Если имеется ранее утвержденный предварительный годовой план со статусом «Утвержден» и необходимо создать новый предварительный план без изменения предыдущего предварительного плана, то необходимо выполнить следующие действия:

1. Нажмите на кнопку **«Создать годовой план»**.
2. В открывшейся форме «Создание годового плана» заполнить поля **«Финансовый год»**, **«Номер акта»**, **«Дата акта»**, прикрепить **скан копию утвержденного документа**.
3. Проставьте галочку **«Предварительный план»**.
4. **Не заполнять поле «Выберите изменяемый предв годовой план»** и нажать на кнопку **«Сохранить»**.
5. Система создаст новый предварительный годовой план со статусом «Проект», при этом пункты плана с предыдущего предварительного плана не перенесутся.
6. Добавить пункты плана. Далее утвердите план (см. выше как утверждается план).
7. После утверждения предварительного плана, Система поменяет статус предварительного годового плана с «Проект» на «Утвержден», при этом статус предыдущего предварительного годового плана останется также со статусом «Утвержден».

**Внимание!** Если имеется ранее несколько утвержденных предварительных годовых планов со статусом «Утвержден», необходимо изменить один из них либо все (например, объединить в один предварительный годовой план), то необходимо выполнить следующие действия:

1. Нажмите кнопку **«Создать годовой план»**.
2. В открывшейся форме «Создание годового плана» заполнить поля **«Финансовый год»**, **«Номер акта»**, **«Дата акта»**, прикрепить **скан копию утвержденного документа**.
3. Проставьте галочку **«Предварительный план»**.
4. **Нажмите на кнопку «Выберите изменяемый предв годовой план»**.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Финансовый год: 2017

Номер акта: 77766

Дата приказа: 2017-09-17

Предварительный план:

Выберите изменяемый предв годовой план:

Утвержденный приказ (Скан-копия документа, которым утвержден годовой план):

Проверка AV:  Угроз не обнаружено

Проверка ЭЦП:  Проверки успешно пройдены

5. Система отобразит форму для выбора изменяемого предварительного годового плана.

АИИС ЭГЗ | Справка | Реестры | Закупки | Отчетность | Пункты плана | Рус | Каз | Айтмухаметов Дани

Создание годового плана

Выберите изменяемый предварительный годовой план

Номер предварительного плана

444

77766

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Финансовый год: 2017

Номер акта:

Дата приказа:

Предварительный план:

Выберите изменяемый предв годовой план:

Утвержденный приказ (Скан-копия документа, которым утвержден годовой план):  Файл не выбран

6. В открывшейся форме выберите с помощью галочки изменяемый предварительный годовой план (в случае если несколько нужно объединить в один предварительный годовой план, то выберите несколько) и нажмите кнопку «Применить».
7. После нажатия на кнопку, Система перенесет все пункты плана из выбранных предварительных планов в новый предварительный годовой план.
8. Система создаст новый предварительный годовой план со статусом «Проект».
9. Измените, новый предварительный годовой план и утвердите (см. выше как утверждается план).
10. После утверждения предварительного годового плана, Система поменяет статус предварительного годового плана с «Проект» на «Утвержден», при этом статус предыдущего (их) предварительного (ых) плана (ов) изменится на статус «Изменен».

**Внимание!** Если необходимо создать годовой план и перенести пункты плана из ранее созданных утвержденных предварительных годовых планов со статусом «Утвержден», то необходимо выполнить следующие действия:

1. Нажмите кнопку «Создать годовой план».

2. В открывшейся форме «Создание годового плана» заполнить поля «**Финансовый год**», «**Номер акта**», «**Дата акта**», прикрепить **скан копию утвержденного документа**.
3. Не отмечать галочку «**Предварительный план**».
4. **Нажмите на кнопку «Выберите изменяемый предв годовой план».**

## Создание годового плана

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Финансовый год	<input type="text" value="2017"/>
Номер акта	<input type="text" value="5555"/>
Дата приказа	<input type="text" value="2017-09-14"/>
Предварительный план	<input type="checkbox"/>
Выберите изменяемый предв годовой план	<input type="button" value="Выберите изменяемый предв годовой план"/>
Утвержденный приказ (Скан-копия документа, которым утвержден годовой план)	<input type="button" value="Выберите файл"/> <small>Файл не выбран</small>

5. Система отобразит форму для выбора изменяемого предварительного годового плана.

АИИС ЭГЗ Справка Реестры Закупки Отчетность Пункты плана Р/с Каз Айтмухамет

## Создание годового плана

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Финансовый год	<input type="text" value="2017"/>
Номер акта	<input type="text" value="5555"/>
Дата приказа	<input type="text" value="2017-09-14"/>
Предварительный план	<input type="checkbox"/>
Выберите изменяемый предв годовой план	<input type="button" value="Выберите изменяемый предв годовой план"/>
Утвержденный приказ (Скан-копия документа, которым утвержден годовой план)	<input type="button" value="Выберите файл"/> <small>Файл не выбран</small>

Выберите изменяемый предварительный годовой план

Номер предварительного плана

<input checked="" type="checkbox"/>	444
<input type="checkbox"/>	77766

6. В открывшейся форме выберите с помощью галочки изменяемый предварительный годовой план (в случае если несколько нужно объединить в один п годовой план, то выберите несколько) и нажмите кнопку «Применить».
7. После нажатия на кнопку, Система перенесет все пункты плана из выбранных предварительных планов в годовой план.
8. Система создаст годовой план со статусом «Проект».
9. Измените, годовой план и утвердите (см. выше как утверждается план).

10. После утверждения годового плана, Система меняет статус годового плана с «Проект» на «Утвержден», при этом статус предыдущего (их) предварительного (ых) плана (ов) изменится на статус «Изменен».

### 1.2.2. Импорт годового плана

Функционал «**Импорт годового плана**» предназначен для импорта плана государственных закупок из заранее заполненного шаблона. Данная функция реализована в целях ускорения процесса переноса годового плана на веб-портал государственных закупок.

Для размещения годового плана путем импорта, заполните шаблон годового плана, размещенного на главной странице веб-портала государственных закупок (для субъектов ГЗ программа PlanImports, для не субъектов ГЗ- шаблон в Excel)

**Внимание!** Во избежание проблем при загрузке файла настоятельно рекомендуем заполнять шаблон согласно методике заполнения шаблона.

#### 1.2.2.1. Подготовка файла для загрузки

**Внимание!** Импорт годового плана производится только из файла, заполненного в соответствии с электронным шаблоном годового плана государственных закупок в формате .xml для субъектов ГЗ и в формате .txt для не субъектов ГЗ.

Подробную информацию по заполнению шаблона годового плана приведена в инструкции /методике по заполнению шаблона расположенной в файле для скачивания шаблона

**Внимание!** Нельзя изменять структуру шаблона, добавлять, удалять, объединять столбцы, ячейки. Изменение структуры шаблона приводит к возникновению ошибок при загрузке данных.

**Примечание.** В функционале импорта годового плана не предусмотрен выбор нескольких специфик и мест поставок. Для заполнения данных сведений необходимо воспользоваться функционалом создания или редактирования пункта плана.

#### 1.2.2.2. Сохранение файла

После заполнения файла плана государственных закупок по формату шаблона в соответствии с методикой по заполнению, его необходимо сохранить в формате .xml для субъектов ГЗ и в формате .txt для не субъектов ГЗ .

#### 1.2.2.3. Загрузка годового плана

После подготовки файла для загрузки, его необходимо импортировать на веб-портал государственных закупок.

Для загрузки шаблона годового плана перейдите в меню **Рабочий кабинет – Годовые планы**. На странице годовых планов нажмите на **активную ссылку номера годового плана**, либо выберите из выпадающего списка в годовом плане со статусом «Проект» действие «**Просмотреть пункты плана**».

## Годовые планы государственных закупок

ФИЛЬТР

Финансовый год

Финансовый год

Статус

Статус

Найти

Сбросить

+ Создать годовой план

№	Финансовый год	Номер акта	Дата утверждения акта	Дата утверждения годового плана (в системе)	Тип плана	Количество пунктов плана	Утвержденная сумма всех пунктов плана	Статус	
2618	2015	15-09-10/1	2015-10-01		Годовой план	7	301280	Проект	
2565	2015	152010-01	2015-10-11	2015-10-20	Годовой план	7	301280		Удалить черновик Редактировать черновик Утвердить
2521	2015	fgn	2015-10-01	2015-10-19	Годовой план	5	200280		
2443	2015	j.	2015-10-01	2015-10-19	Годовой план	4	100280		Просмотреть пункты плана

Отзывы и предложения

В открывшемся окне пунктов плана нажмите на кнопку «Импортировать из шаблона».

## План государственных закупок №15-09-10/1 от 2015-10-01

+ Создать

✖ Удалить

📄 Импортировать из шаблона

Наименование

Способ закупки

Источник финансиров:

Вид предмета закупок

Статус

Найти

Сбросить

<input type="checkbox"/>	#	Наименование	Краткая характеристика	Способ закупки	Планируемый срок закупки (месяц)	Вид предмета закупок	Описание	Сумма, тенге	Статус
--------------------------	---	--------------	------------------------	----------------	----------------------------------	----------------------	----------	--------------	--------

По нажатию кнопки «Импортировать из шаблона» будет открыта страница для загрузки шаблонов. Нажмите на кнопку «Выберите файл».

Рабочий кабинет

Личные данные

Профиль организации

ЗАГРУЗИТЬ ШАБЛОН

Годовой план для импорта

Годовой план №15-09-10/1 от 2015-10-01 00:00:00

Файл шаблона

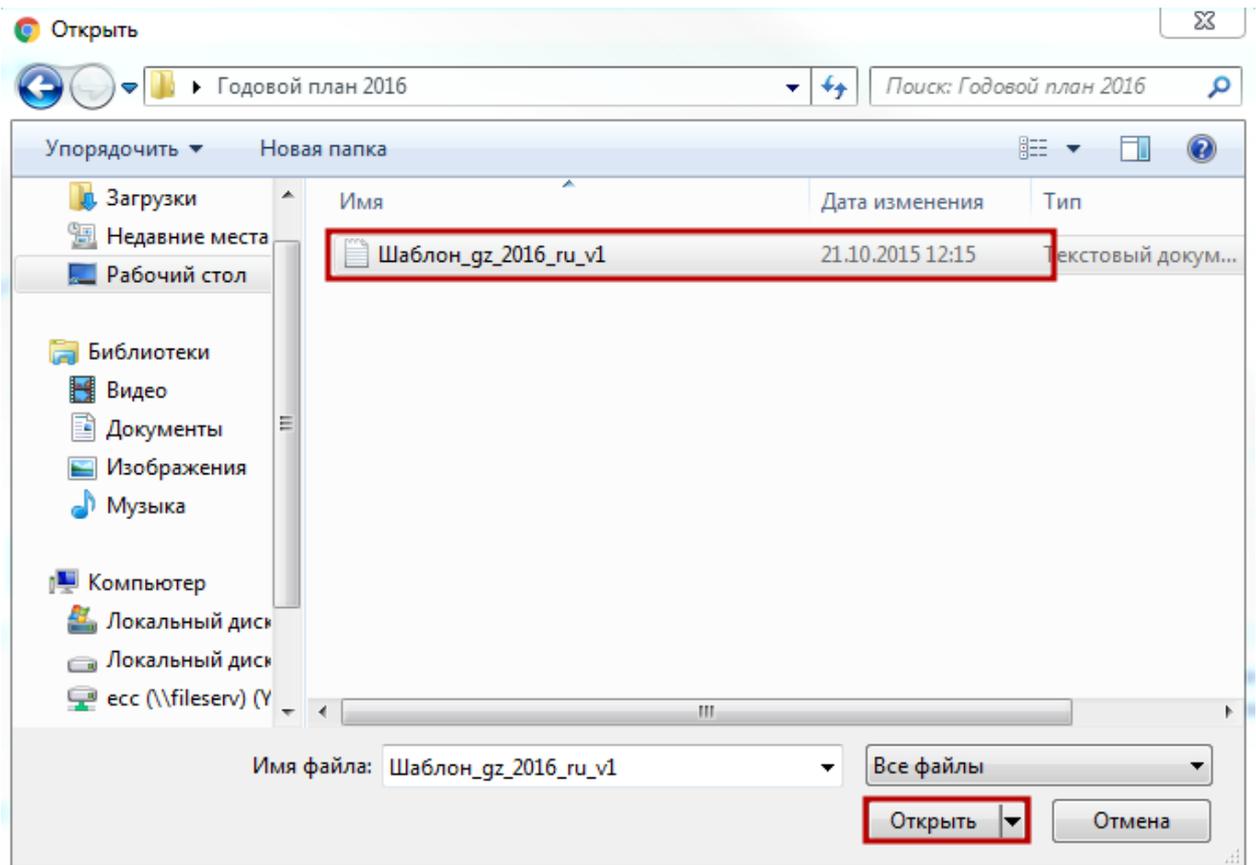
Выберите файл

Файл не выбран

Импортировать шаблон

#	Годовой план	Финансовый год	Статус	Количество импортированных пунктов плана	Отчет об ошибках
---	--------------	----------------	--------	--	------------------

В появившемся окне укажите путь к файлу в формате \*.txt (Текст юникод) и нажмите на кнопку «Открыть».



Далее нажмите на кнопку «Импортировать шаблон».

ЗАГРУЗИТЬ ШАБЛОН

Годовой план для импорта: Годовой план №15-09-10/1 от 2015-10-01 00:00:00

Файл шаблона: Выберите файл | Шаблон\_gz\_2016\_ru\_v1.txt

**Импортировать шаблон**

После окончания загрузки файла на веб-портал государственных закупок в списке загруженных файлов появится строка, соответствующая загруженному файлу.

ЗАГРУЗИТЬ ШАБЛОН

Годовой план для импорта: [ ]

Файл шаблона: Выберите файл | Файл не выбран

**Импортировать шаблон**

#	Годовой план	Финансовый год	Статус	Количество импортированных пунктов плана	Отчет об ошибках
181	15-09-10/1	2015	Ожидает обработки		

В поле «Статус» отображается информация, на какой стадии находится загруженный файл плана государственных закупок.

**Внимание!** Процедура обработки данных загруженного файла будет происходить по мере попадания файла в обработку в порядке очереди.

Статус файла в списке загруженных файлов будет изменен на «Успешно импортирован» и пункты плана попадают в раздел «План государственных закупок».

В случае некорректного заполнения шаблона статус файла будет изменен на «Обнаружена ошибка в заполненном Вами шаблоне» и отобразится ссылка для просмотра отчета. Для просмотра отчета нажмите на ссылку «Просмотреть».

ЗАГРУЗИТЬ ШАБЛОН

Годовой план для импорта

Файл шаблона  Файл не выбран

#	Годовой план	Финансовый год	Статус	Количество импортированных пунктов плана	Отчет об ошибках
183	15-09-10/1	2015	Ошибка валидации пунктов плана		<a href="#">Просмотреть</a>
182	15-09-10/1	2015	Успешно импортировано		

**Внимание!** При наличии ошибки в заполнении шаблона пункты плана не импортируются. Импорт возможен только при отсутствии ошибок во всех пунктах шаблона годового плана.

№	Тип пункта плана	Администратор бюджетной программы	Программа	Подпрограмма	Специфика	Источник финансирования	Вид предмета закупок	Код товара, работы, услуги (в соответствии с КТРУ)	Наименование закупаемых товаров, работ, услуг на государственном языке (в соответствии с КТРУ)	Наименование закупаемых товаров, работ, услуг на русском языке (в соответствии с КТРУ)	характеристика (описание) товаров, работ и услуг на государственном языке (в соответствии с КТРУ)	Краткая характеристика (описание) товаров, работ и услуг на русском языке (в соответствии с КТРУ)	Дополнительная характеристика (на государственном языке)	Дополнительная характеристика (на русском языке)	Способ закупки
2	02 Закупки, превышающие финансовый год	201	066	000	113 Компенсационные выплаты	2 Внешние займы	Товар	01.11.20.00.00.04.10.2	Манс (кукуруза)	Манс (кукуруза)	Зерно поставленное для переработки в крахмал (1,2,5, 6 тонн), лапшу и продукты детского питания	Зерно поставленное для переработки в крахмал (1,2,5, 6 тонн), лапшу и продукты детского питания			02 Открытый конкурс
4	02 Закупки, превышающие финансовый год	201	072	006	114 Дополнительно установленные обязательные пенсионные взносы	1 Бюджет	Товар	25.73.30.00.00.32.10.30.1	Долбик зуборезный	Долбик зуборезный	ГОСТ 6762-79 Долбик зуборезный чистовой для валов и отверстий шпанды соединенный с звольветным профилем - чашечной	ГОСТ 6762-79 Долбик зуборезный чистовой для валов и отверстий шпанды соединенный с звольветным профилем - чашечной			23 Из одного источника путем прямого заключения договора
5	02 Закупки, превышающие финансовый год	201	073	000	114 Дополнительно установленные обязательные пенсионные взносы	1 Бюджет	Товар	31.08.11.00.00.00.10.20.0	Жилое помещение (квартира)	Жилое помещение (квартира)	с чистовой отделкой. 3-х комнатная	с чистовой отделкой. 3-х комнатная			02 Открытый конкурс

Значение невозможно найти в справочнике КТРУ

В отчете об ошибке ячейка, выделенная красным цветом, содержит ошибку. Для просмотра текста ошибки нажмите на ячейку.

При наличии ошибок исправьте выявленные ошибки и повторно загрузите.

**Внимание!** При успешном импорте пункты плана с шаблона автоматически попадают в годовой план в статусе «Черновик». При попытке повторного импорта, во избежание дублирования пунктов плана, убедитесь в отсутствии ранее импортированных пунктов в шаблоне.

### 1.2.3. Работа с пунктами плана в годовом плане

Для размещения и работы с пунктами плана перейдите по активной ссылке номера годового плана или выберите действие «Просмотреть пункты плана».

План государственных закупок №15-09-10/1 от 2015-10-01

Наименование  Способ закупки  Источник финансиров  Вид предмета закупок  Статус  Найти

#	Наименование	Краткая характеристика	Способ закупки	Планируемый срок закупки (месяц)	Вид предмета закупки	Описание	Сумма, тенге	Статус
---	--------------	------------------------	----------------	----------------------------------	----------------------	----------	--------------	--------

**Внимание!** Разместить план государственных закупок на веб-портале государственных закупок можно двумя способами:

- Загрузка большого количества пунктов плана путем импорта из файла (описано в разделе Импорт из шаблона годового плана);
- Создание пункта плана единично (описано в разделе Создание пункта плана).

Если план государственных закупок состоит из большого количества пунктов плана, рекомендуем воспользоваться функционалом импорта годового плана.

### 1.2.3.1. *Создание нового пункта плана*

Для создания нового пункта плана нажмите на кнопку «Создать».

#### План государственных закупок №15-09-10/1 от 2015-10-01

[+ Создать](#) [✖ Удалить](#) [⊕ Импортировать из шаблона](#)

Наименование  Способ закупки  Источник финансирования  Вид предмета закупки  Статус  [Найти](#) [Сбросить](#)

Отобразится страница создания нового пункта плана.

#### Новый пункт плана

##### ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

БИН заказчика	<input type="text" value="020240002046"/>
Наименование заказчика на государственном языке	<input type="text" value="Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігі Қылмыстық-атқару жүйесі комитеті" мек"="" мемлекеттік="" республикалық=""/>
Наименование заказчика на русском языке	<input type="text" value="Республиканское государственное учреждение " внутрен"="" комитет="" министерства="" системы="" уголовно-исполнительной=""/>
Финансовый год	<input type="text" value="2015"/>
Код ГУ	<input type="text" value="РБ2010156"/>
Вид бюджета	<input type="text" value="Республиканский бюджет"/>
Способ закупки	<input type="text"/>
Закупка у организаций инвалидов	<input type="checkbox"/>
Тип пункта плана	<input type="text"/>

##### БЮДЖЕТНАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ

БИН заказчика	<input type="text" value="020240002046"/>
Источник финансирования	<input type="text"/>
Администратор бюджетной программы	<input type="text" value="Министерство внутренних дел Республики Казахстан"/>
Программа	<input type="text"/>
Подпрограмма	<input type="text"/>
Специфика	<input type="text" value="Выберите специфику"/>

[Добавить специфику](#)

ОПИСАНИЕ ТОВАРЫ, РАБОТЫ, УСЛУГИ

Вид предмета закупки	<input type="text"/>
Наименование товара, работы, услуги	<input type="text" value="Введите название для поиска"/> <input type="button" value="ОЧИСТИТЬ"/>
Код товара, работы, услуги (в соответствии с КТРУ)	<input type="text" value="Код ЕНСТРУ"/>
Вид предмета закупок	<input type="text" value="Товар"/>
Наименование закупаемых товаров, работ, услуг на государственном языке (в соответствии с КТРУ)	<input type="text"/>
Наименование закупаемых товаров, работ, услуг на русском языке (в соответствии с КТРУ)	<input type="text"/>
Краткая характеристика (описание) товаров, работ и услуг на государственном языке (в соответствии с КТРУ)	<input type="text"/>
Краткая характеристика (описание) товаров, работ и услуг на русском языке (в соответствии с КТРУ)	<input type="text"/>
Дополнительная характеристика (описание) товаров, работ и услуг (на государственном языке)	<input type="text"/>
Дополнительная характеристика (описание) товаров, работ и услуг (на русском языке)	<input type="text"/>
Единица измерения (в соответствии с КТРУ)	<input type="text" value="Единица измерения"/>
Количество, объем	<input type="text"/>
Цена за единицу, тенге	<input type="text"/>
Общая сумма, утвержденная для закупки, тенге	<input type="text"/>
Размер авансового платежа, %	<input type="text"/>

СРОКИ 

Планируемый срок закупки (месяц)	<input type="text"/>
Срок поставки	<input type="text"/>

МЕСТА ПОСТАВКИ 

Форма создания пункта плана имеет следующие разделы:

- Общие сведения;
- Бюджетная классификация (для Заказчиков с КОПФ равным ГУ);
- Описание товара, работы или услуги;
- Сроки;
- Место поставки.

Для удобства просмотра и заполнения пункта плана предусмотрена возможность скрытия полей раздела. Для этого нажмите по активной ссылке наименования разделов.

## Новый пункт плана

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

БЮДЖЕТНАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ

СУММЫ НА ТРЕХЛЕТНИЙ ПЕРИОД

ОПИСАНИЕ ТОВАРЫ, РАБОТЫ, УСЛУГИ

Вид предмета закупки

### 1.2.3.1.1. Раздел «Общие сведения»

Заполните поля «Вид бюджета», «Способ закупки», «Тип пункта плана» из выпадающего списка.

**Примечание.** При выборе способа «Из одного источника путем прямого заключения договора» необходимо заполнить поле «Обоснование применения государственных закупок» .

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

БИН заказчика 020240002046

Наименование заказчика на государственном языке "Қазақстан Республикасы Ішкі Істер министрлігі"

Наименование заказчика на русском языке Республиканское государственное учреждение "Министерство внутренних дел Республики Казахстан"

Финансовый год 2015

Код ГУ РБ2010156

Вид бюджета Республиканский бюджет

Способ закупки Из одного источника путем прямого заключения договора

Обоснование применения способа закупки

Выбрать

Закупка у организаций инвалидов

Тип пункта плана

#	Выбор	Описание
1	<input type="radio"/>	пп.1 п.3 ст.39 приобретение регулируемых товаров, работ, услуг у субъектов естественной монополии
2	<input type="radio"/>	пп.2 п.3 ст.39 приобретение товаров, работ, услуг по ценам, тарифам, установленным законодательством Республики Казахстан
3	<input type="radio"/>	пп.3 п.3 ст.39 приобретение товаров, услуг, являющихся объектами интеллектуальной собственности, у лица, обладающего исключительными правами в отношении приобретаемых товаров, услуг
4	<input type="radio"/>	пп.4 п.3 ст.39 приобретение товаров, работ, услуг вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе локализации и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, для ликвидации аварий на электроэнергетических объектах, коммуникационных системах жизнеобеспечения, объектах железнодорожного, воздушного, автомобильного, водного транспорта, очистных сооружениях, нефтeturбопроводах, газопроводах, и необходимости срочного медицинского вмешательства, а также при возникновении поломок, выхода из строя коммуникаций, механизмов, агрегатов, запасных частей и материалов в пути следования, требующих немедленного восстановления
5	<input type="radio"/>	пп.5 п.3 ст.39 приобретение товаров, работ, услуг за счет средств выделенных из бюджета

**Внимание!** Согласно п.5 ст.39 Закона о ГЗ : *Не подлежат включению в годовой план государственных закупок (предварительный годовой план государственных закупок) сведения о государственных закупках, осуществляемых в соответствии с подпунктами 4), 9), 31), 32) и 35) пункта 3 статьи 39 и статьей 50 настоящего Закона.*

При проведении закупки среди организаций инвалидов согласно статье 54 Закона «О государственных закупках» Республики Казахстан поставьте соответствующий признак в поле «**Закупка у организаций, созданных общественными объединениями инвалидов**». Данное поле доступно для редактирования также на форме просмотра пункта плана со статусами «Черновик», «Утвержден», «Закупка не состоялась»,

«Договор не заключен», «Договор не исполнен. Нет платежей», «Заявка», «Отменен», «Заявка возвращена» в годовом плане со статусами «Проект» и «Утвержден».

**Примечание!** Если есть необходимость изменить признак «Закупка у организаций, созданных общественными объединениями инвалидов» в годовом плане в статусе «Утвержден» необходимо нажать на ссылку с номером пункта плана и добавить/убрать признак. **Вносить изменения в годовой план нет необходимости.**

При выборе типа пункта плана «Закупки, превышающие финансовый год», заполните раздел «Сумма на трехлетний период». При этом сумма всех трех лет должна соответствовать общей сумме пункта плана.

СУММЫ НА ТРЕХЛЕТНИЙ ПЕРИОД

Утвержденная сумма на первый год  
трехлетнего периода  
Прогнозная сумма на второй год  
трехлетнего периода, тенге  
Прогнозная сумма на третий год  
трехлетнего периода, тенге

	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>

#### 1.2.3.1.2. Раздел «Бюджетная классификация»

**Внимание!** Раздел «Бюджетная классификация» заполняется только организациями, являющимися **государственными учреждениями**. Для организаций с иной организационно-правовой формой данный раздел не отображается.

В данном разделе заполните поля «Источник финансирования», «Программа», «Подпрограмма» и «Специфика».

В случае если в поле «Источник финансирования» выбрано одно из значений:

- За счет средств спонсорской и благотворительной помощи;
- за счет денег, передаваемых государственному учреждению физическими и (или) юридическими лицами на условиях их возвратности;
- За счет трансфертов органам местного самоуправления - то поля «Программа», «Подпрограмма» и «Специфика» не заполняются.

Для добавления дополнительной программы/подпрограммы/специфики по пункту плана требуется нажать на кнопку «Добавить специфику».

БЮДЖЕТНАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ

БИН заказчика

Источник финансирования

Администратор бюджетной программы

Программа	<input type="text"/>
Подпрограмма	<input type="text"/>
Специфика	Выберите специфику
Сумма по специфике	0
% предоплаты	0

Программа	<input type="text"/>
Подпрограмма	<input type="text"/>
Специфика	Выберите специфику
Сумма по специфике	<input type="text"/>
% предоплаты	<input type="text"/>

**Примечание.** При сохранении пункта плана с несколькими спецификами в системе осуществляется следующая проверка на сумму специфик:

- для типа пункта плана «Закупка не превышающая финансовый год», «Закупка в счет условной экономии» сумма специфик должна быть равна значению в поле «Общая сумма, утвержденная для закупки, тенге».

- для типа пункта плана «Закупка превышающая финансовый год» сумма по спецификам должна быть равна значению в поле «Утвержденная сумма на первый год трехлетнего периода».

Если размер предоплаты по спецификам разный, то в поле общего размера авансового платежа в пункте плана система автоматически проставляет среднее арифметическое по указанным размерам предоплаты. При этом при регистрации договора % аванса и сумма аванса будет рассчитываться отдельно по каждой специфике.

#### 1.2.3.1.3. Раздел «Описание товаров, работ и услуг»

Для поиска кода КТРУ необходимо выбрать вид предмета закупок из выпадающего списка и в поле «Код товара, работы, услуги (в соответствии с КТРУ)» нужно ввести искомое значение кода, наименования либо характеристики товара, работы, услуги:

Вид предмета закупки	Товар																														
Наименование товара, работы, услуги	книга учета <span style="float: right;">Очистить</span>																														
Код товара, работы, услуги (в соответствии с КТРУ)	<table border="0"> <tr> <td>Книга учета</td> <td>Штука</td> <td>17.23.13.35.00.00.00.02.1</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Книга учета и ревизии тормозов вагонов ВУ-68 книга уч. стат 100л</td> </tr> <tr> <td>Книга</td> <td>Штука</td> <td>17.23.13.40.00.00.00.07.1</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Книга проверки знаний РБУ-10</td> </tr> <tr> <td>Книга</td> <td>Штука</td> <td>17.23.13.40.00.00.00.12.1</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Книга прихода ЛУ-7</td> </tr> <tr> <td>Книга</td> <td>Штука</td> <td>17.23.13.40.00.00.00.15.1</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Книга ревизорских указаний РБУ-8</td> </tr> <tr> <td>Книга</td> <td>Штука</td> <td>17.23.13.40.00.00.00.19.1</td> </tr> <tr> <td colspan="3">ДУ-58 Книга диспетчерских распоряжений</td> </tr> </table>	Книга учета	Штука	17.23.13.35.00.00.00.02.1	Книга учета и ревизии тормозов вагонов ВУ-68 книга уч. стат 100л			Книга	Штука	17.23.13.40.00.00.00.07.1	Книга проверки знаний РБУ-10			Книга	Штука	17.23.13.40.00.00.00.12.1	Книга прихода ЛУ-7			Книга	Штука	17.23.13.40.00.00.00.15.1	Книга ревизорских указаний РБУ-8			Книга	Штука	17.23.13.40.00.00.00.19.1	ДУ-58 Книга диспетчерских распоряжений		
Книга учета	Штука	17.23.13.35.00.00.00.02.1																													
Книга учета и ревизии тормозов вагонов ВУ-68 книга уч. стат 100л																															
Книга	Штука	17.23.13.40.00.00.00.07.1																													
Книга проверки знаний РБУ-10																															
Книга	Штука	17.23.13.40.00.00.00.12.1																													
Книга прихода ЛУ-7																															
Книга	Штука	17.23.13.40.00.00.00.15.1																													
Книга ревизорских указаний РБУ-8																															
Книга	Штука	17.23.13.40.00.00.00.19.1																													
ДУ-58 Книга диспетчерских распоряжений																															
Вид предмета закупок																															
Наименование закупаемых товаров, работ, услуг на государственном языке (в соответствии с КТРУ)																															
Наименование закупаемых товаров, работ, услуг на русском языке (в соответствии с КТРУ)																															
Краткая характеристика (описание) товаров, работ и услуг на государственном языке (в соответствии с КТРУ)																															
Краткая характеристика (описание) товаров, работ и услуг на русском языке (в соответствии с КТРУ)																															
Дополнительная характеристика (описание) товаров, работ и услуг (на государственном языке)																															
Дополнительная характеристика (описание) товаров, работ и услуг (на русском языке)																															
Единица измерения (в соответствии с КТРУ)	Единица измерения																														
Количество, объем																															

Для более расширенного поиска поиска КТРУ необходимо нажать на кнопку «Расширенный поиск».

Вид предмета закупки	
Наименование товара, работы, услуги	Введите название для поиска <span style="float: right;">Очистить</span>
	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Расширенный поиск</span>
Код товара, работы, услуги (в соответствии с КТРУ)	Код ЕНСТРУ
Вид предмета закупок	Товар
Наименование закупаемых товаров, работ, услуг на казахском языке (в соответствии с КТРУ)	
Наименование закупаемых товаров, работ, услуг на русском языке (в соответствии с КТРУ)	
Краткая характеристика (описание) товаров, работ и услуг на казахском языке (в соответствии с КТРУ)	
Краткая характеристика (описание) товаров, работ и услуг на русском языке (в соответствии с КТРУ)	

Далее отобразится фильтр поиска ЕНС ТРУ, где обязательным полем для заполнения является «Наименование» товара, работы или услуг.

Поиск ЕНС ТРУ

Наименование    ЕНС ТРУ    Вид предмета закупки    Поиск    Сбросить

ЕНС ТРУ	Наименование	Краткая характеристика	Единица измерения	Код МКЕИ	Вид
Введите параметры поиска					

Закрыть

После выбора позиций из справочника **«Классификатор товаров, работ и услуг»** следующие поля заполняются автоматически:

- «Код товара, работы или услуги»
- «Вид предмета закупок»
- «Наименование закупаемых товаров, работ, услуг на государственном языке (в соответствии с СТРУ)»
- Наименование закупаемых товаров, работ, услуг на русском языке (в соответствии с СТРУ)
- Краткая характеристика (описание) товаров, работ и услуг на государственном языке (в соответствии с СТРУ),
- Краткая характеристика (описание) товаров, работ и услуг на русском языке (в соответствии с СТРУ)
- Единица измерения (в соответствии с СТРУ)
- Количество, объем для работ и услуг

#### *1.2.3.1.4. Раздел «Сроки»*

В данном разделе указываются «Планируемый срок закупки» из справочника месяцев и путем ручного ввода заполняется поле «Срок поставки».

#### *1.2.3.1.5. Раздел «Место поставки»*

Заполняется в соответствии со справочником КАТО. Поле «Адрес поставки» подлежит ручному вводу для уточнения конечного адреса поставки.

Наименование закупаемых товаров, работ, услуг на русском языке (в соответствии с КТРУ)	Выберите место поставки
Краткая характеристика (описание товаров, работ и услуг на государственном языке (в соответствии с КТРУ))	Страна 398 КАЗАХСТАН
Краткая характеристика (описание товаров, работ и услуг на русском языке (в соответствии с КТРУ))	г.Астана
Дополнительная характеристика (описание) товаров, работ и услуг (на государственном языке)	район "Есиль"
Дополнительная характеристика (описание) товаров, работ и услуг (на русском языке)	Код КАТО 711210000
Единица измерения (в соответствии с КТРУ)	Адресная информация на государственном языке ҚАЗАҚСТАН, Астана қ., "Есіл" ауданы,
Количество, объем	Адресная информация на русском языке КАЗАХСТАН, г.Астана, район "Есиль",
Цена за единицу, тенге	Адрес поставки на государственном языке Сейфуллин кешесі, 15.
Общая сумма, утвержденная для закупки, тенге	Адрес поставки на русском языке ул.Сейфуллина, 15
Размер авансового платежа, %	

При наличии нескольких мест поставки для закупок с видом предмета **«Товар»** обязательно нужно заполнить поле «Количество, объем» для каждого места поставки. При выборе нескольких мест поставок для вида предмета закупок «Товар» система проверяет, чтобы количество по местам поставки равнялась полю «Количество, объём»

При наличии нескольких мест поставки для закупок с видом предмета закупок **«Работа»** или **«Услуга»** обязательно нужно заполнить поле «Количество, объем» с указанием процентного значения по каждому месту поставки работ и услуг. При выборе нескольких система проверяет, чтобы суммарное значение в полях «Количество, объем» составляло 1 (100 процентов).

МЕСТА ПОСТАВКИ +

Адресная информация	398 КАЗАХСТАН, г.Астана, район "Есиль",	✘
Количество, объем	0	
Код КАТО	711210000	
Адресная информация	398 КАЗАХСТАН, г.Алматы, Алатауский район,	✘
Количество, объем	0	
Код КАТО	751210000	

[Выбрать место поставки](#)

Для удаления места поставки нажмите на пиктограмму ✘.

После заполнения всех полей для сохранения данных нажмите на кнопку **«Сохранить»**.

Для перехода на форму создания нового пункта плана с сохранением введенных данных по пункту плана нажмите на кнопку **«Сохранить и создать новый»**.

Для возврата в предыдущее меню без сохранения данных нажмите на кнопку **«Назад»**.

### 1.2.3.2. *Копирование, редактирование и удаление пункта плана*

Для работы с пунктами плана нажмите на пиктограмму .

Для копирования пункта плана выберите из выпадающего списка действие **«Скопировать пункт плана»**.

План государственных закупок №15-09-10/1 от 2015-10-01

[+ Создать](#) [✖ Удалить](#) [🔄 Импортировать из шаблона](#)

Наименование  Способ закупки  Источник финансирования  Вид предмета закупки  Статус

<input type="checkbox"/>	#	Наименование	Краткая характеристика	Способ закупки	Планируемый срок закупки (месяц)	Вид предмета закупки	Описание	Сумма, тенге	Статус	
<input type="checkbox"/>	4132	Лед, включая лед для охлаждения (то есть непищевой)	Твёрдая двуокись углерода (CO2), при обычных условиях (атмосферном давлении и комнатной температуре) переходящая в парообразное состояние, м	Открытый конкурс	Январь	Товар	Единица измерения: Метр кубический Количество: 100 Цена за единицу: 1000	100000	Черновик	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"><a href="#">Редактировать</a> <a href="#">Удалить пункт плана</a> <a href="#">Скопировать пункт плана</a></div>

Для редактирования пункта плана выберите из выпадающего списка действие **«Редактировать»**. Редактирование возможно по пунктам плана со статусом **«Черновик»**.

План государственных закупок №15-09-10/1 от 2015-10-01

[+ Создать](#) [✖ Удалить](#) [🔄 Импортировать из шаблона](#)

Наименование  Способ закупки  Источник финансирования  Вид предмета закупки  Статус

<input type="checkbox"/>	#	Наименование	Краткая характеристика	Способ закупки	Планируемый срок закупки (месяц)	Вид предмета закупки	Описание	Сумма, тенге	Статус	
<input type="checkbox"/>	4132	Лед, включая лед для охлаждения (то есть непищевой)	Твёрдая двуокись углерода (CO2), при обычных условиях (атмосферном давлении и комнатной температуре) переходящая в парообразное состояние, м	Открытый конкурс	Январь	Товар	Единица измерения: Метр кубический Количество: 100 Цена за единицу: 1000	100000	Черновик	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"><a href="#">Редактировать</a> <a href="#">Удалить пункт плана</a> <a href="#">Скопировать пункт плана</a></div>
<input type="checkbox"/>	4056	Лед, включая лед для	Твёрдая двуокись углерода	Открытый	Январь	Товар	Единица измерения: Метр			

Для удаления пункта плана выберите из выпадающего списка действие **«Удалить пункт плана»**.

Для удаления нескольких пунктов плана отметьте галочкой необходимые пункты плана и нажмите на кнопку **«Удалить»**.

## План государственных закупок №15-09-10/1 от 2015-10-01

[+ Создать](#) [✖ Удалить](#) [Ⓜ Импортировать из шаблона](#)

Наименование    Способ закупки    Источник финансирования    Вид предмета закупки    Статус    Найти    Сбросить

#	Наименование	Краткая характеристика	Способ закупки	Планируемый срок закупки (месяц)	Вид предмета закупки	Описание	Сумма, тенге	Статус
4143	Лед, включая лед для охлаждения (то есть пищевой)	Твёрдая двуокись углерода (CO2), при обычных условиях (атмосферном давлении и комнатной температуре) переходящая в парообразное состояние, м	Открытый конкурс	Январь	Товар	Единица измерения: Метр кубический Количество: 100 Цена за единицу: 1000	100000	Черновик
4132	Лед, включая лед для охлаждения (то есть пищевой)	Твёрдая двуокись углерода (CO2), при обычных условиях (атмосферном давлении и комнатной температуре) переходящая в парообразное состояние, м	Открытый конкурс	Январь	Товар	Единица измерения: Метр кубический Количество: 100 Цена за единицу: 1000	100000	Черновик

Редактировать  
Удалить пункт плана  
Скопировать пункт плана

Удаление пункта плана возможно только со статусом «Черновик».

### 1.2.4. Утверждение годового плана

Для утверждения годового плана перейдите на форму «Годовые планы».

В годовом плане со статусом «Проект» и заполненными пунктами плана нажмите на пиктограмму  и выберите действие «Утвердить».

**Внимание!** Перед утверждением годового плана убедитесь на корректность внесенных данных ( количество, общая сумма пунктов плана) . После утверждения годового плана запрещается удалять пункты плана.

## Годовые планы государственных закупок

ФИЛЬТР

Финансовый год    Статус

Финансовый год    Статус    Найти    Сбросить

[+ Создать годовой план](#)

№	Финансовый год	Номер акта	Дата утверждения акта	Дата утверждения годового плана (в системе)	Тип плана	Количество пунктов плана	Утвержденная сумма всех пунктов плана	Статус
4759	2015	179	2015-11-20	2015-11-20	Годовой план	930	4467187028204	Утвержден
4758	2016	вва	2015-11-16		Годовой план	1	825	Проект
4757	2015	169	2015-11-19	2015-11-20	Годовой план	930	4467186924564	Черновик
4756	2015	159	2015-11-19	2015-11-20	Годовой план	929	4467186804564	Черновик
4716	2015	521	2015-11-17	2015-11-19	Годовой план	928	4467186744564	Черновик

Удалить черновик  
Редактировать черновик  
Утвердить  
Просмотреть пункты плана

После утверждения статус годового плана будет изменен с «Проект» на «Утвержден», статусы пунктов плана будут изменены с «Черновик» на «Утвержден».

Годовые планы государственных закупок

ФИЛЬТР

Финансовый год:  Статус:

**Невозможно утвердить план**

№	Финансовый год	Номер приказа	Дата утверждения годового плана	Дата утверждения годового плана (в системе)	Тип плана	Количество пунктов плана	Утвержденная сумма всех пунктов плана	Статус	
7258	2016	11	2016-01-11		Годовой план	29	53604646	Проект	

В случае отображения сообщения «**Невозможно утвердить годовой план**» необходимо нажать на активную ссылку «**Невозможно утвердить годовой план**». При нажатии на ссылку отобразится подробный текст ошибки.

Годовые планы государственных закупок

ФИЛЬТР

Финансовый год:  Статус:

[Невозможно утвердить план](#)  
Необходимо прикрепить сканированную копию утвержденного годового плана.

№	Финансовый год	Номер приказа	Дата утверждения годового плана	Дата утверждения годового плана (в системе)	Тип плана	Количество пунктов плана	Утвержденная сумма всех пунктов плана	Статус	
7258	2016	11	2016-01-11		Годовой план	29	53604646	Проект	

### Внимание!

- Сообщаем, что на новой платформе веб-портала утвердить годовой план необходимо только после размещения всех пунктов плана. Перед утверждением необходимо проверить на корректность заполнения данных. Обращаем Ваше внимание, что согласно п.4 ст.5 Закона о ГЗ Заказчики вправе вносить изменения и (или) дополнения в годовой план государственных закупок не более одного раза в месяц. Количество изменений в годовом плане фиксируются в системе.
- При расчете « Утвержденной суммы всех пунктов плана» в годовом плане, сумма в пунктах плана с типом «В счет условной экономии», не учитываются.

#### 1.2.5. Внесение изменений в годовой план и пункты плана

Для внесения изменений в годовой план, в том числе в пункты плана, необходимо воспользоваться функционалом внесения изменений.

Для этого необходимо создать годовой план на основе старого плана.

Для создания проекта годового плана в разделе **Рабочий кабинет – Годовые планы** нажмите на кнопку «**Создать новый план**». Отобразится страница создания годового плана.

## Новый акт

### ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Финансовый год	2015
Номер акта	
Дата акта	
Утвержденный годовой план (Скан утвержденного документа)	<input type="button" value="Выберите файл"/> Файл не выбран

Подробное описание по заполнению данной страницы имеется в разделе **Создание годового плана**.

После сохранения введенных данных на странице создания годового плана в разделе **«Годовые планы»** появится новый годовой план со статусом **«Проект»**, в котором скопированы все пункты плана из предыдущего годового плана.

## Годовые планы государственных закупок

### ФИЛЬТР

Финансовый год	Статус	<input type="button" value="Найти"/>	<input type="button" value="Сбросить"/>
<input type="text" value="Финансовый год"/>	<input type="text" value="Статус"/>		

№	Финансовый год	Номер акта	Дата утверждения акта	Дата утверждения годового плана (в системе)	Тип плана	Количество пунктов плана	Утвержденная сумма всех пунктов плана	Статус	
2618	2015	15-09-10/1	2015-10-01		Годовой план	7	301280	Проект	☰
2565	2015	152010-01	2015-10-11	2015-10-20	Годовой план	7	301280	Утвержден	☰

Отзывы и предложения

Для работы с пунктами плана перейдите по активной ссылке номера годового плана, либо выберите действие **«Просмотреть пункты плана»** из выпадающего списка в пиктограмме .

## Годовые планы государственных закупок

ФИЛЬТР

Финансовый год:  Статус:

№	Финансовый год	Номер акта	Дата утверждения акта	Дата утверждения годового плана (в системе)	Тип плана	Количество пунктов плана	Утвержденная сумма всех пунктов плана	Статус	
2618	2015	15-09-10/1	2015-10-01		Годовой план	8	501280	Проект	
2565	2015	152010-01	2015-10-11	2015-10-20	Годовой план	7	301280		
2521	2015	fgn	2015-10-01	2015-10-19	Годовой план	5	200280		
2443	2015	j.	2015-10-01	2015-10-19	Годовой план	4	100280		

Удалить черновик

Редактировать черновик

Утвердить

**Просмотреть пункты плана**

Отобразится страница со списком пунктов годового плана.

## План государственных закупок №15-09-10/1 от 2015-10-01

Наименование:  Способ закупки:  Источник финансирования:  Вид предмета закупок:  Статус:

<input type="checkbox"/>	#	Наименование	Краткая характеристика	Способ закупки	Планируемый срок закупки (месяц)	Вид предмета закупок	Описание	Сумма, тенге	Статус	
<input type="checkbox"/>	4056	Лед, включая лед для охлаждения (то есть непищевой)	Твёрдая двуокись углерода (CO2), при обычных условиях (атмосферном давлении и комнатной температуре) переходящая в парообразное состояние, м	Открытый конкурс	Январь	Товар	Единица измерения: Метр кубический Количество: 100 Цена за единицу: 2000	200000	Черновик	

В данном годовом плане возможно добавление нового пункта плана или внесение изменений в пункты плана.

Для добавления нового пункта плана нажмите на кнопку «Создать».

## План государственных закупок №15-09-10/1 от 2015-10-01

Наименование:  Способ закупки:  Источник финансирования:  Вид предмета закупок:  Статус:

<input type="checkbox"/>	#	Наименование	Краткая характеристика	Способ закупки	Планируемый срок закупки (месяц)	Вид предмета закупок	Описание	Сумма, тенге	Статус	
<input type="checkbox"/>	4056	Лед, включая лед для охлаждения (то есть непищевой)	Твёрдая двуокись углерода (CO2), при обычных условиях (атмосферном давлении и комнатной температуре) переходящая в парообразное состояние, м	Открытый конкурс	Январь	Товар	Единица измерения: Метр кубический Количество: 100 Цена за единицу: 2000	200000	Черновик	
<input type="checkbox"/>	4056	Лед, включая лед для охлаждения (то есть непищевой)	Твёрдая двуокись углерода (CO2), при обычных условиях (атмосферном давлении и комнатной температуре) переходящая в парообразное состояние, м	Открытый конкурс	Январь	Товар	Единица измерения: Метр кубический Количество: 100 Цена за единицу: 2000	100000	Изменен	

Подробное описание процесса создания нового пункта плана представлено в разделе **Создание нового пункта плана**.

Внесение изменений возможно в пункты плана со статусами:

- Утвержден;
- Закупка не состоялась
- Отменен
- Опубликован (только действие «Внести изменения в ЕБК»)
- Закупка состоялась (только действие «Внести изменения в ЕБК»)
- Проект договора (только действие «Внести изменения в ЕБК»)
- Договор не заключен
- Договор действует (для создания доп.соглашения)
- Договор не исполнен. Нет платежей

Для внесения изменений в пункте плана нажмите на пиктограмму  и выберите действие «Внести изменения в пункт плана».

План государственных закупок №рол от 2015-11-11

[+ Создать](#) [✖ Удалить](#) [🔄 Импортировать из шаблона](#)

Наименование Номер Способ закупки Вид предмета закупок Статус Месяц Найти Сбросить

#	Наименование	Краткая характеристика	Способ закупки	Планируемый срок закупки (месяц)	Вид предмета закупок	Описание	Сумма, тенге	Статус	
6953	Коврик для мышки	Коврик для мышки	Открытый конкурс	Декабрь	Товар	Единица измерения: Штука Количество: 1 Цена за единицу: 500	500	Проект лота	
6954	Стул	Стул из кожзаменителя. Черные металлические ножки. Стул без подлокотников.	Открытый конкурс	Декабрь	Товар	Единица измерения: Штука Количество: 1 Цена за единицу: 500	500	Проект лота	
6948	Краска полиграфическая	Краска специальная для всех видов печати с защитными характеристиками	Запрос ценовых предложений	Апрель	Товар	Единица измерения: Штука Количество: 13 Цена за единицу: 5000	65000	Утвержден	
6950	Краска полиграфическая	Краска специальная для всех видов печати с защитными характеристиками	Запрос ценовых предложений	Сентябрь	Товар	Единица измерения: Штука Количество: 56 Цена за единицу: 500			

Скопировать пункт плана  
Внести изменения в пункт плана

Отобразится страница редактирования пункта плана. После изменения данных нажмите на кнопку «Сохранить».

План государственных закупок №15-09-10/1 от 2015-10-01

[+ Создать](#) [✖ Удалить](#) [🔄 Импортировать из шаблона](#)

Наименование Способ закупки Источник финансирования Вид предмета закупок Статус Месяц Найти Сбросить

#	Наименование	Краткая характеристика	Способ закупки	Планируемый срок закупки (месяц)	Вид предмета закупок	Описание	Сумма, тенге	Статус	
4056	Лед, включая лед для охлаждения (то есть непищевой)	Твёрдая двуокись углерода (СО2), при обычных условиях (атмосферном давлении и комнатной температуре) переходящая в парообразное состояние, м	Открытый конкурс	Январь	Товар	Единица измерения: Метр кубический Количество: 100 Цена за единицу: 2000	200000	Черновик	
4056	Лед, включая лед для охлаждения (то есть непищевой)	Твёрдая двуокись углерода (СО2), при обычных условиях (атмосферном давлении и комнатной температуре) переходящая в	Открытый конкурс	Январь	Товар	Единица измерения: Метр кубический Количество: 100 Цена за единицу: 1000	100000	Изменен	

Отзывы и предложения

Внесение изменений в пункт плана со статусом «Закупка не состоялась», «Договор не заключен», «Отменен», «Договор не исполнен. Нет платежей» осуществляется аналогично изменению пункта плана со статусом «Утвержден».

Статус старого пункта плана изменится с «**Утвержден**» на «**Изменен**», измененные данные сохраняются в новом пункте плана со статусом «**Черновик**». При внесении изменений в пункт плана со статусом «**Закупка не состоялась**», статус старого пункта плана изменится на «**Закупка не состоялась. Изменен**». При внесении изменений в пункт плана со статусом «**Договор не заключен**», статус старого пункта плана изменится на «**Договор не заключен. Изменен**». При внесении изменений в пункт плана со статусом «**Отменен**», статус старого пункта плана изменится на «**Отменен. Изменен**». При внесении изменений в пункт плана со статусом «**Договор не исполнен. Нет платежей**», статус старого пункта плана изменится на «**Договор изменен**».

**Примечание:** В годовом плане в статусе «Проект», для Заказчиков с КОПФ равному ГУ, в системе предусмотрена возможность внесения изменений в раздел «Бюджетная классификация», а именно полей «Программа», «Подпрограмма», «Специфика», «Источник финансирования» в пунктах плана в статусе «**Закупка состоялась**», «**Опубликован**», «**Договор не заключен**», «**Договор не заключен, отказ от первого победителя**», «**Закупка не состоялась**», «**Проект договора**». Для этого в пункте плана необходимо выбрать действие «**Внести изменения в ЕБК**». Откроется форма с возможностью редактирования:

Внесение изменений в ЕБК

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Код ГУ: 4510751 - Районный бюджет, города областного значения

Источник финансирования: За счет бюджетных средств, за исключением средств софинансирования по правительственным внешним займам или связанным гран

Администратор бюджетной программы: 451 - Отдел занятости и социальных программ района (города областного значения)

Программа: 001 - Услуги по реализации государственной политики на местном уровне в области обеспечения занятости и реализации социальных

Подпрограмма: 011 За счет трансфертов из республиканского бюджета

Специфика: 111 Оплата труда

Добавить специфика

Сохранить Назад

После внесения изменений в раздел «Бюджетная классификация» созданному пункту плана присваивается статус «Черновик», после утверждения годового плана пункту плана присваиваются предыдущие статусы («Закупка состоялась», «Опубликован», «Договор не заключен», «Закупка не состоялась», «Проект договора»).

**ВАЖНО!:** После выполнения действия «**Внести изменения в ЕБК**» для пунктов плана в статусе «**Проект договора**» необходимо обновить данные в предмете соответствующего договора. Подробнее описано в *разделе 2.12 Обновление специфик предмета договора при внесении изменений в ЕБК*.

Внесение изменений в пункт плана в статусе «**Проект лота**» доступно, только если статус лота «**Проект. Изменение документации**». Внесение изменений допустимо только в случае изменения и (или) дополнения проекта конкурсной/аукционной документации. **Запрещается** в пункте плана менять следующие поля:

- Вид предмета закупок КТРУ;

- Способ закупки;
- Признак закупки.

**Внимание!** Внесение изменений в пункт плана в статусе «Договор действует» осуществляется для создания дополнительного соглашения.

**ВАЖНО!** При выполнении действия «Внести изменения в пункт плана» в статусах «Утвержден», «Договор не исполнен. Нет платежей» добавлена кнопка «Удалить основание», для возможности удаления полей:

- Вид дополнительного соглашения,
- Номер пункта плана в договоре,
- Основание

ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА (СВЕДЕНИЯ ПО ДОГОВОРУ)

Вид дополнительного соглашения: Изменение договора

Номер пункта плана в договоре: 3568588

Основание: пп.3) п.2 ст.45 Закона. Изменение договора с увеличением суммы, связанной с увеличением объема при неизменности цены за единицу в пределах сумм годового плана

Кнопки: Выбрать, Удалить основание

Кнопка нужна, в случаях если:

- пункт плана для доп.соглашения был создан ошибочно. После удаление сведений для доп.соглашения, можно использовать данный пункт плана для других целей.
- Дополнительное соглашение было расторгнуто/прекращено (статус пп «Договор не исполнен. Нет платежей»). Для возможности публикации закупки либо для создания договора (для способа ИОИ ППЗД).

Краткая информация по статусам и по возможным действиям описано ниже:

Статус	Статус ГП	Действия	Примечание
Черновик	Проект	«Редактировать», «Удалить»	Если черновик был создан путем внесения изменений в пункт плана
		Внести изменения в ЕБК	
Утвержден	Проект	«Внести изменения в пункт плана», «Отказ от закупки»	В случае если годовой план был утвержден, но нет необходимости в создании дополнительного соглашения.
	Утвержден	«Восстановить» (если заполнено поле «Основание»)	
Заявка	Утвержден / проект	Отозвать, Изменить оргпнизатора/«Отказ от закупки»	Чтобы отредактировать пункт плана, необходимо отозвать заявку
Заявка возвращена	Утвержден	Отозвать, «Отказ от закупки»	Чтобы отредактировать пункт плана, необходимо отозвать заявку

организатором			
Проект лота	Проект	В случае если статус у лота «Проект. Изменение документации» допускается действия: «Внести изменения в пункт плана» «Отказ от закупки»	Запрещается в пункте плана менять следующие поля: Вид предмета закупок КТРУ, Способ закупки, Признак закупки. «Внести изменения в пункт плана» можно только если в лоте отсутствует признак демпинга Работа с ТЭО/ПСД
		«Внести изменения в ЕБК»	
Опубликован	Проект	«Внести изменения в ЕБК». «Отказ от закупки»	Изменения возможны только по разделу «Бюджетная классификация». Статус после утверждения сохраняется «Опубликован».
Закупка состоялась	Проект	«Внести изменения в ЕБК», «Отказ от закупки»	Изменения возможны только по разделу «Бюджетная классификация». Статус после утверждения сохраняется «Закупка состоялась».
Закупка не состоялась	Проект	«Отказ от закупки»	
		«Внести изменения в пункт плана»	После того как внесут изменения, статус предыдущего пункта «Закупка не состоялась. Изменен»
		«Внести изменения в ЕБК»	Если изменения только в ЕБК статус должен сохраниться «Закупка не состоялась» для возможности повторной публикации.
Отменен	Проект	«Внести изменения в пункт плана», «Отказ от закупки» «Внести изменения в ЕБК»,	После того как внесут изменения, статус предыдущего пункта «Отменен. Изменен»
Приостановлен	Проект	«Отказ от закупки»	
Договор действует	Проект	«Внести изменения в пункт плана» (для создания доп. соглашения)	Подробнее описано в разделе 2.23.3.1
Договор не заключен	Проект	«Внести изменения в пункт плана», «Внести изменения в ЕБК», «Отказ от закупки»	После того как внесут изменения, статус предыдущего пункта «Договор не заключен. Изменен»
Проект договора		«Внести изменения в ЕБК»	
Договор не исполнен. Нет платежей	Проект	«Внести изменения в пункт плана», «Отказ от закупки»	После того как внесут изменения, статус предыдущего пункта «Договор изменен»
Пункты плана в следующих статусах не подлежат редактированию и являются конечными статусами: Договор не заключен.Изменен, Отменен.Изменен, Закупка не состоялась.Изменен, Изменен, Договор исполнен, Договор изменен, Договор не заключен.Изменен, Договор			

### 1.2.6. Отказ от закупки

В соответствии с пунктом 10 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» Заказчик вправе отказаться от осуществления государственных закупок в двух случаях:

- 1) сокращения расходов на приобретение товаров, работ, услуг, предусмотренных в утвержденном (уточненном) годовом плане государственных закупок (предварительном годовом плане государственных закупок), произошедших при уточнении (корректировке) соответствующих бюджета, проекта бюджета, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 2) внесения изменений и дополнений в стратегический план государственного органа, бюджет (план развития) заказчика, исключающих необходимость приобретения товаров, работ, услуг, предусмотренных в утвержденном (уточненном) годовом плане государственных закупок (предварительном годовом плане государственных закупок), в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Действие «Отказ от закупки» доступен для пунктов плана в статусе "Утвержден", "Заявка", "Заявка возвращена", "Опубликован", "Приостановлен", "Отменен", "Закупка состоялась", "Закупка не состоялась", «Договор не заключен», «Договор не исполнен. Нет платежей» в годовом плане со статусом «Проект», который был создан при изменении утвержденного годового плана.

Для того чтобы произвести отказ от государственных закупок необходимо, перейти на форму просмотра пунктов годового плана со статусом «Проект».

Рабочий кабинет ▾ Личные данные ▾ Профиль организации ▾

План государственных закупок №Номер от 2015-04-02

Документ, которым утвержден план II.txt

[+ Создать](#) [✖ Удалить](#) [📄 Импортировать из шаблона](#)

Наименование  Способ закупки ▾ Вид предмета закупок ▾ Опубликовано ▾

<input type="checkbox"/>	#	Наименование	Краткая характеристика	Способ закупки	Планируемый срок закупки (месяц)	Вид предмета закупок	Описание	Сумма, тенге	Статус	
<input type="checkbox"/>	5143	Акулы.	Китовая акула. Длина тела 20 м. яйцекладущая.	Открытый конкурс	Ноябрь	Товар	Единица измерения: Штука условная Количество: 3 Цена за единицу: 5010	15030	Опубликован	<input type="button" value="☰"/>
<input type="checkbox"/>	5133	Акулы.	Китовая акула. Длина тела 20 м. яйцекладущая.	Открытый конкурс	Ноябрь	Товар	Единица измерения: Штука условная Количество: 3	15030	Отказ от закупки	<input type="button" value="☰"/>

Скопировать пункт плана

Отказ от закупки

После выбора действия отобразится окно с подтверждением действия, где необходимо поставить отметку выбора в поле «**Я отказываюсь от закупки**» и нажать на кнопку «**Отказаться от закупки**»

✕

Вы действительно хотите отказаться от закупки?

Я отказываюсь от закупки

Сокращение расходов на приобретение товаров, работ, услуг, предусмотренных в утвержденном (уточненном) годовом плане государственных закупок (предварительном годовом плане государственных закупок), произошедших при уточнении (корректировке) соответствующего бюджета, проекта бюджета, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Внесение изменений и дополнений в стратегический план государственного органа, бюджет (план развития) заказчика, исключаящих необходимость приобретения товаров, работ, услуг, предусмотренных в утвержденном (уточненном) годовом плане государственных закупок (предварительном годовом плане государственных закупок), в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Пункту плана присваивается статус «Отказ от закупки». В случае если, годовой план в статусе «Проект» будет удален, пункт плана по которому был сделан отказ, вернется в исходный статус. Для фиксации изменений необходимо утвердить годовой план. В случае если ошибочно выбрана причина для отказа, пункт плана в статусе «Отказ от закупки» можно удалить до утверждения годового плана.

### **1.2.7. Правопреемство или передача прав представительством, филиалам Заказчиком**

Функционал по правопреемству или передаче прав представительством, филиалам Заказчиком включает в себя два действия:

1. Передача прав по планам;
2. Передача прав по договорам (при наличии договора)

В данной инструкции в дальнейшем:

Заказчик, передающий права будет именоваться - «Заказчик-отправитель»;

Заказчик, который предполагается, будет иметь результат действия передачи прав, будет именоваться - «Заказчик-получатель»;

Пункты плана у Заказчика-отправителя будут иметь приставку «Старый» (Старый Основной договор, Старое Дополнительное соглашение);

Пункты плана у Заказчика-получателя будут иметь приставку «Новый» (Новый Основной договор, Новое Дополнительное соглашение).

Есть два типа передачи прав:

- Тип «Филиал» - используется, в случае если организация имеет филиальную структуру, где Головная организация размещает годовой план, а проведением закупочных процедур и заключением договоров занимаются филиалы;
- Тип «Реорганизация»- используется, в случаях изменения идентификационных данных Организации в связи с перерегистрацией, реорганизацией (слиянием, присоединением, разделением, выделением, преобразованием) в процессе государственных закупок.

Для передачи прав по пунктам плана необходимо зайти на форму просмотра годового плана в статусе «**Утвержден**» в разделе «Рабочий кабинет»- «Годовые планы».

Передача пунктов плана допускается в следующих статусах:

- Утвержден
- Опубликован
- Отменен
- Закупка состоялась
- Закупка не состоялась
- На проверке
- Приостановлен
- Пересмотр итогов
- Проект договора – только в случаях, если договор создан со вторым претендентом
- Договор не заключен, отказ от первого победителя
- Договор не заключен
- Договор действует
- Договор не исполнен. Нет платежей
- Договор частично исполнен
- Исполнен

На форме просмотра пунктов плана необходимо отметить нужные пункты плана и нажать на кнопку «**Передать права**»

План государственных закупок №191919 от 2016-04-27

Документ, которым утвержден план 123456.docx

Создать заявку на покупку   Отозвать   Изменить организатора

Наименование   Номер   Способ закупки   Тип пункта плана   Источник финансирования   Вид предмета закупок   Статус

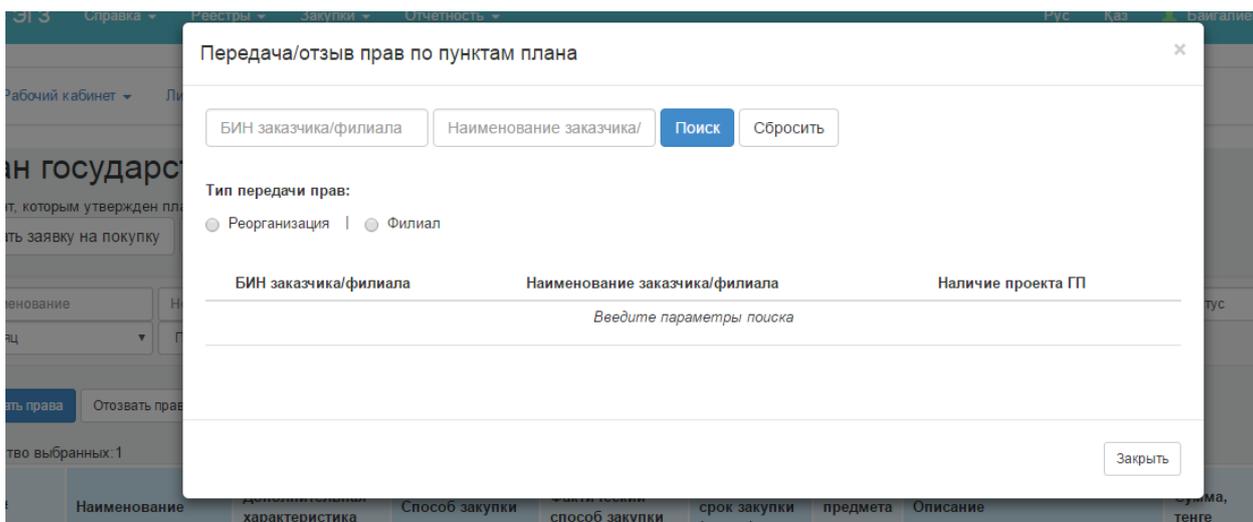
Месяц   Признак   Наименование кому передано   БИН кому передан   Передача прав   Найти   Сбросить

**Передать права**   Отозвать права

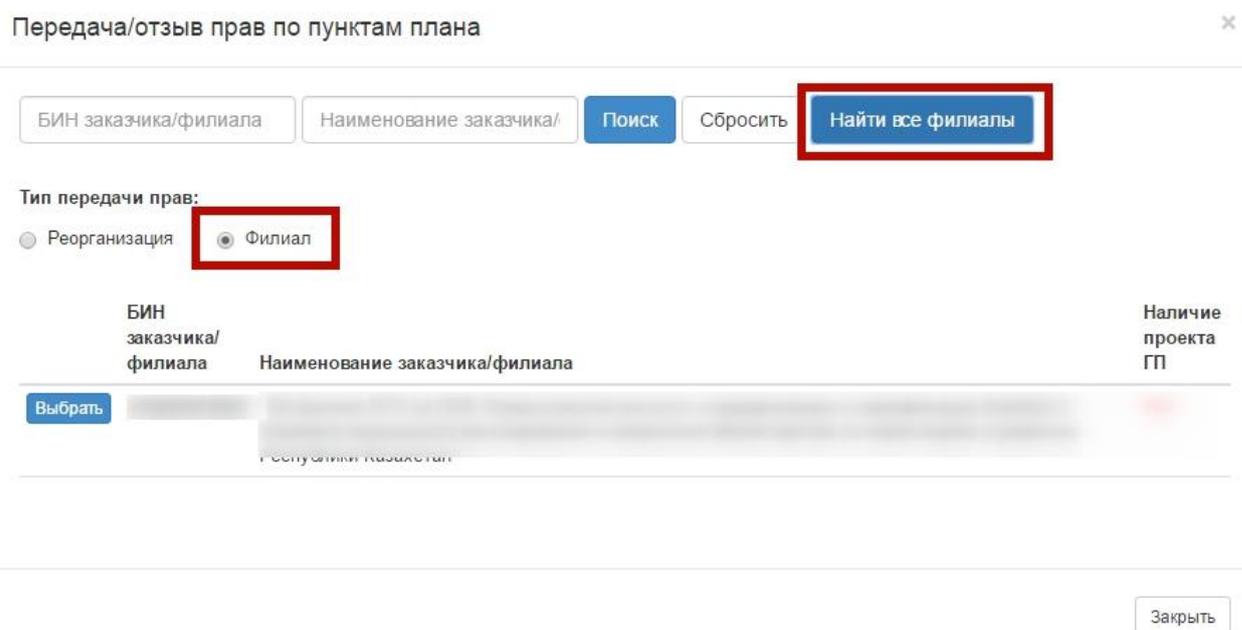
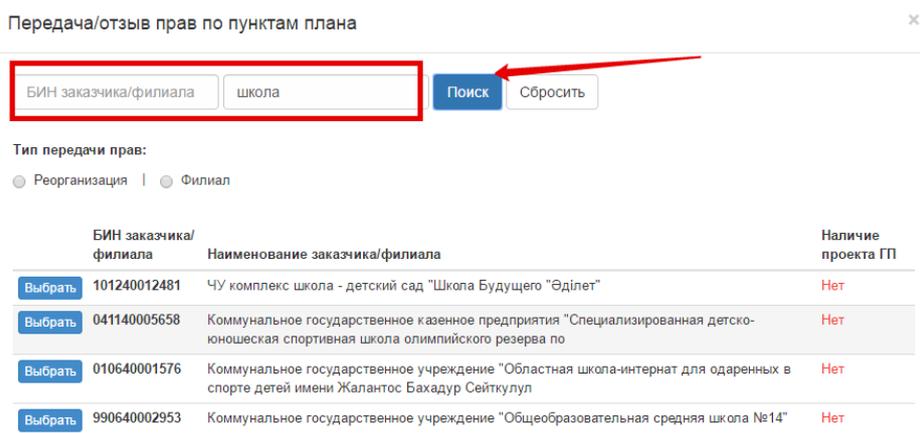
Количество выбранных: 1

<input type="checkbox"/>	#	Наименование	Дополнительная характеристика	Способ закупки	Фактический способ закупки	Планируемый срок закупки (месяц)	Вид предмета закупок	Описание	Сумма, тенге	Статус	
<input checked="" type="checkbox"/>	4426968	Услуги по актуализации Единого	sada	Закупка по государственному социальному	Закупка по государственному социальному	Июнь	Услуга	Единица измерения: Одна услуга Количество: 1 Цена за единицу: 58000	58000	Отменен	☰

Далее откроется всплывающее окно с формой для указания Заказчика-получателя и типа передачи.



В данной форме необходимо ввести БИН/Наименование Заказчика-получателя. Поиск осуществляется среди участников, зарегистрированных на Портале с ролью «Заказчик»



Далее необходимо выбрать тип передачи и нажать на кнопку «Выбрать»

Передача/отзыв прав по пунктам плана

Наименование заказчика/ Поиск Сбросить

Тип передачи прав:

Реорганизация |  Филиал

БИН заказчика/филиала	Наименование заказчика/филиала
<input type="button" value="Выбрать"/>	<input type="text"/>

**Примечание:** Для типа передачи «Реорганизация» система проверяет наличие созданного проекта годового плана, для возможности копирования пунктов плана Заказчику-получателю.

Передача/отзыв прав по пунктам плана

БИН заказчика/филиала школа-интерна Поиск Сбросить

Тип передачи прав:

Реорганизация |  Филиал

БИН заказчика/филиала	Наименование заказчика/филиала	Наличие проекта ГП
<input type="button" value="Выбрать"/>	1576	Нет
<input type="button" value="Выбрать"/>	0984	Нет
<input type="button" value="Выбрать"/>	4773	Да

При нажатии на кнопку «Выбрать» система отобразит окно для подтверждения решения:

Подтвердите действие на egzdev2.ecc.kz:  
Вы уверены, что хотите передать/отозвать права по выбранным 1 пунктам плана?

В случае подтверждения, система отобразит результат передачи:

Права переданы 1

либо

Не удалось передать права 1

№0 : На данный момент нельзя передавать права от организации ГУ к организации не ГУ

Для просмотра пунктов, которые были переданы и, для типа «Реорганизация», ожидают подтверждения/отклонения Заказчиком-получателем, необходимо воспользоваться фильтром на форме просмотра годового плана:

План государственных закупок №191919 от 2016-04-27  
 Документ, которым утвержден план 123456.docx

Создать заявку на покупку    Отозвать    Изменить организатора

Наименование	Номер	Способ закупки	Тип пункта плана	Источник финансирования	Вид предмета закупок	Статус
Месяц	Признак	Наименование кому перед	БИН кому передан	Передача прав	Найти	Сбросить

Передача прав	Найти	Сбросить
Передача прав		
Права переданы		
Права не переданы		

**Внимание!** Для типа «Реорганизация» до подтверждения/отклонения пунктов плана Заказчиком - получателем пункты плана отображаются в годовом плане Заказчика-отправителя без возможности редактирования.

### Отзыв переданных прав

Для отзыва переданных пунктов планов необходимо отметить нужные пункты плана на форме просмотра годового плана в статусе «Утвержден» и нажать на кнопку «Отозвать права»

Документ, которым утвержден план 123456.docx

Создать заявку на покупку    Отозвать    Изменить организатора

Наименование	Номер	Способ закупки	Тип пункта плана	Источник финансирования	Вид предмета закупок	Статус
Месяц	Признак	Наименование кому перед	БИН кому передан	Права переданы	Найти	Сбросить

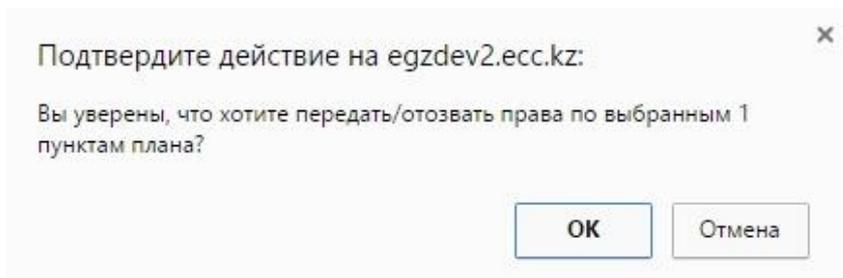
Передать права    **Отозвать права**

Количество выбранных: 1

<input type="checkbox"/>	#	Наименование	Дополнительная характеристика	Способ закупки	Фактический способ закупки	Планируемый срок закупки (месяц)	Вид предмета закупок	Описание	Сумма, тенге	Статус	
<input checked="" type="checkbox"/>	4426968	Услуги по актуализации Единого номенклатурного справочника товаров, работ и услуг	sada	Закупка по государственному социальному заказу	Закупка по государственному социальному заказу	Июнь	Услуга	Единица измерения: Одна услуга Количество: 1 Цена за единицу: 58000	58000	Отменен	☰
<input type="checkbox"/>	4426923	Услуга по производству радиопрограммы	sada	Закупка по государственному социальному заказу	Из одного источника по несостоявшимся закупкам	Август	Услуга	Единица измерения: Одна услуга Количество: 1 Цена за единицу: 12500	12500	Закупка состоялась	☰

**Примечание:** Отзывать можно только те пункты плана, которые были ранее переданы. Для типа передачи «Филиал» нельзя отзывать пункты плана в статусе «Проект лота». Для типа «Реорганизация» отзывать можно только до подтверждения/отклонения Заказчиком-получателем пунктов плана.

При нажатии на кнопку «Отозвать» необходимо подтвердить/отменить действие в всплывающем окне:



При успешном отзыве система отобразит сообщение об успешном отзыве .

## План государственных закупок №191919 от 2016-04-27

Документ, которым утвержден план [123456.docx](#)

Создать заявку на покупку

Отозвать

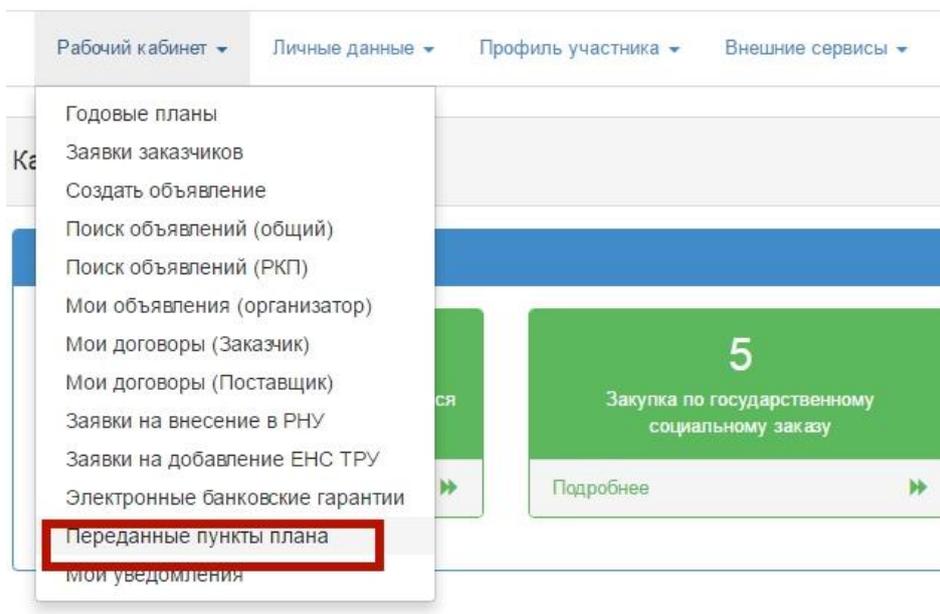
Изменить организатора

Наименование	Номер	Способ закупки	Тип пункта плана	Источник финансирования
Месяц	Признак	Наименование кому перед	БИН кому передан	Права переданы

Права отозваны 1

### Просмотр переданных пунктов планов Заказчиком-получателем

Для просмотра переданных пунктов плана необходимо перейти в раздел **«Рабочий кабинет» - «Переданные пункты плана»**



Перейти во вкладку в зависимости от выбранного типа передачи прав:

Филиал / Реорганизация

### Полученные пункты плана

Наименование пункта пла    Номер пункта плана    Наименование передавщ    БИН передавшего план    Финансовый год    Способ закупки    Сумма

Найти    Сбросить

От кого получен	Тип передачи	Номер	Наименование	Вид предмета закупки	Цена за ед., тг.	Количество	Сумма закупки, тг.	Способ закупки
-----------------	--------------	-------	--------------	----------------------	------------------	------------	--------------------	----------------

**Внимание!** Для типа передачи «Филиал» данный раздел является информационным. Переданные пункты плана будут отображаться у Заказчика-отправителя для возможности внесения изменений, у Заказчика-получателя для возможности проведения закупок и заключения договоров. В случае, если Заказчик внесет изменения в пункт плана, в разделе «Переданные пункты плана» будут отображаться актуальное состояние пунктов планов.

## Подтверждение/отклонение переданных пунктов плана

Для типа передачи «Реорганизация» после передачи прав Заказчиком-отправителем, Заказчику-получателю необходимо **подтвердить/отклонить** принятие прав по переданным пунктам плана.

Для этого в разделе «Рабочий кабинет» - «Переданные пункты плана» возле каждого пункта плана нужно нажать на кнопку «Принять» или «Отклонить»

Рабочий кабинет    Личные данные    Профиль участника    Внешние сервисы

Филиал    Реорганизация

### Полученные пункты плана

От кого получен	Тип передачи	Номер	Наименование	Действие
ГУ	Реорганизация	4426966	Услуги по мониторингу местного содержания в закупках товаров, работ, услуг	Принять    Отклонить
ГУ	Реорганизация	4426923	Услуга по производству радиопрограммы	Принять    Отклонить
ГУ	Реорганизация	4426917	Услуга по производству радиопрограммы	Принять    Отклонить

АВИС ЭГЗ © 2016 | Министерство финансов Республики Казахстан    ТОО "Центр Электронной Коммерции"

Для организации ГУ, при нажатии на кнопку «Принять» открывается форма внесения изменений в ЕБК (Единая бюджетная классификация), для актуализации данных по полям: Источник финансирования, АБП, Программа, Подпрограмма, Специфика.

Принять права пункта плана №4426966

Услуги по мониторингу местного содержания в закупках товаров, работ, услуг  
Утвержденная сумма (на первый год): 124000 тг.

Внесите изменения в ЕБК, чтобы принять и сохранить пункт плана.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Код ГУ: 7213532 - Областной бюджет, бюджет города республиканского значения, столицы

Источник финансирования: За счет бюджетных средств, за исключением средств финансирования по правительственным внешним займам или связанным грантам

Администратор бюджетной программы: 721 - Управление образования, молодежной политики и по развитию языков области

Программа: 001 - Услуги по реализации государственной политики на местном уровне в области образования, молодежной политики и по развитию языков

Подпрограмма: 011 За счет трансфертов из республиканского бюджета

Специфика: Выберите специфика

Добавить специфика

Сохранить и принять    Назад

Необходимо актуализировать данные и нажать на кнопку «Сохранить». Далее выводится результат .

Филиал / Реорганизация

## Полученные пункты плана

Права приняты 1

Не удалось принять права 0

При успешном принятии пункта плана, данный пункт отображается в годовом плане Заказчика-получателя в том статусе, в котором он был на момент передачи прав Заказчиком-отправителем. У Заказчика-отправителя статус пункта плана меняется на «Передан».

**Пример:** До подтверждения Заказчиком-получателем (кабинет Заказчика-отправителя):

План государственных закупок №191919 от 2016-04-27

Документ, которым утвержден план [123456.docx](#)

Создать заявку на покупку Отозвать Изменить организатора

Наименование 4426966 Способ закупки Тип пункта плана Источник финансирования Вид предмета закупок Статус

Месяц Признак Наименование кому передан БИН кому передан Передача прав Найти Сбросить

#	Наименование	Дополнительная характеристика	Способ закупки	Фактический способ закупки	Планируемый срок закупки (месяц)	Вид предмета закупок	Описание	Сумма, тенге	Статус
4426966	Услуги по мониторингу местного содержания в закупках товаров, работ, услуг	sada	Закупка по государственному социальному заказу	Закупка по государственному социальному заказу	Июль	Услуга	Единица измерения: Одна услуга Количество: 1 Цена за единицу: 124000	124000	Пересмотр итогов

После принятия прав(кабинет Заказчика-получателя)

План государственных закупок №25Н от 2016-03-01

Документ, которым утвержден план [Приказ.PDF](#)

Создать Удалить Импорттировать из шаблона

Наименование 4426966 Способ закупки Тип пункта плана Источник финансирования Вид предмета закупок Статус

Месяц Признак Наименование кому передан БИН кому передан Передача прав Найти Сбросить

#	Наименование	Дополнительная характеристика	Способ закупки	Фактический способ закупки	Планируемый срок закупки (месяц)	Вид предмета закупок	Описание	Сумма, тенге	Статус
4426966	Услуги по мониторингу местного содержания в закупках товаров, работ, услуг	sada	Закупка по государственному социальному заказу	Закупка по государственному социальному заказу	Июль	Услуга	Единица измерения: Одна услуга Количество: 1 Цена за единицу: 124000	124000	Пересмотр итогов

После принятия прав Заказчиком-получателем (кабинет Заказчика-отправителя)

План государственных закупок №191919 от 2016-04-27

Документ, которым утвержден план [123456.docx](#)

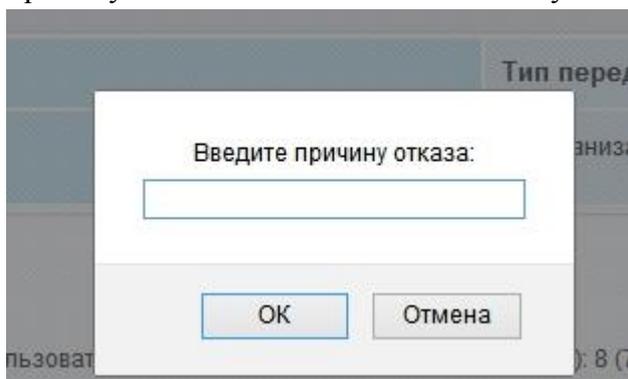
Создать заявку на покупку Отозвать Изменить организатора

Наименование 4426966 Способ закупки Тип пункта плана Источник финансирования Вид предмета закупок Статус

Месяц Признак Наименование кому передан БИН кому передан Передача прав Найти Сбросить

#	Наименование	Дополнительная характеристика	Способ закупки	Фактический способ закупки	Планируемый срок закупки (месяц)	Вид предмета закупок	Описание	Сумма, тенге	Статус
4426966	Услуги по мониторингу местного содержания в закупках товаров, работ, услуг	sada	Закупка по государственному социальному заказу	Закупка по государственному социальному заказу	Июль	Услуга	Единица измерения: Одна услуга Количество: 1 Цена за единицу: 124000	124000	Передан

Для отклонения переданных пунктов плана, необходимо в строке с нужным пунктом плана нажать на кнопку «Отклонить». Далее в всплывающем окне нужно заполнить причину отклонения и нажать на кнопку «ОК»



В случае отклонения, Заказчику-отправителю придет уведомления с причиной отклонения

## Просмотр уведомления

Тема	Передача прав по пунктам плана / Передача прав по пунктам плана
Дата создания	2016-10-18 15:09:10

Уважаемый (ая) [Имя Фамилия] а. Организация КГУ [Имя организации]

[Имя Фамилия] отклонила переданные пункты плана № 4426917 в связи с «ТЕКСТ ОТКЛОНЕНИЯ. ТЕКСТ ОТКЛОНЕНИЯ». / Уважаемый (ая) [Имя Фамилия]

Организация КГУ "[Имя организации]"

[Имя Фамилия] отклонила переданные пункты плана № 4426917 в связи с «ТЕКСТ ОТКЛОНЕНИЯ. ТЕКСТ ОТКЛОНЕНИЯ».

[← Вернуться в список уведомлений](#)

После передачи прав по пунктам плана, в случае если имеется созданный договор пункту плана, необходимо выполнить действия по передаче прав по Договору.

### 1.2.8. Перенос пунктов плана на следующий год

Если по пункту плана была проведена закупочная процедура и есть победитель, но по каким то причинам, не удалось заключить договор в том же финансовом году, Заказчик может перенести пункт плана на след.финансовый год (пример, пункт плана за 2016 год, закупка проведена и есть итоги, но Заказчик не успел заключить договор в 2016 году. В таких случаях, есть возможность перенести пункт плана в статусе «Закупка состоялась» в годовой план 2017 года).

Для этого необходимо в годовом плане в статусе «Утвержден» найти нужный пункт плана в статусе «Закупка состоялась» и выполнить действие «Перенести на следующий год». Обязательно наличие годового плана в статусе «Проект» на следующий финансовый год.

БИН заказчика  
 Код ГУ  
 Вид бюджета  
 Наименование заказчика на казахском языке  
 Наименование заказчика на русском языке  
 Наименование организатора на казахском языке  
 Наименование организатора на русском языке  
 Финансовый год   
 Планируемый способ закупки   
 Тип пункта плана   
 Закупка у организаций, созданных общественными объединениями инвалидов

### План государственных закупок №111-01 от 2017-02-27

Документ, которым утвержден план tender\_lots\_367919.pdf

Наименование	Номер	Способ закупки	Тип пункта плана	Источник финансиру	Вид предмета закупки	Закупка состоялась			
Месяц	Признак	Наименование кому перед	БИН кому передан	Передача прав	Найти	Сбросить			
#	Наименование	Дополнительная характеристика	Способ закупки	Фактический способ закупки	Планируемый срок закупки (месяц)	Вид предмета закупки	Описание	Сумма, тенге	Статус
4445887	Напиток	6	Открытый конкурс	Открытый конкурс	Декабрь	Товар	Единица измерения: Бутылка Количество: 10 Цена за единицу: 360	3600	Закупка состоялась
4439690	Работы по озеленению	111	Открытый конкурс	Из одного источника по несостоявшимся закупкам	Декабрь	Работа	Единица измерения: Работа Количество: 1 Цена за единицу: 500000		Перенести на следующий год Просмотреть объявление

При выполнении действия, для организации ГУ откроется форма редактирования ЕБК и, в случае наличия нескольких специфик, распределения сумм по спецификам.

Для пунктов плана с типом «Закупки, превышающий финансовый год» откроется форма для распределения сумм по годам.

Перенос пункта плана №2340030 в годовой план следующего финансового года

Общая сумма, утвержденная для закупки, тенге: 1 975 246 860.00

**БЮДЖЕТНАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ**

Код ГУ: 2682001 - Областной бюджет, бюджет города республиканского значения, столицы

Источник финансирования: За счет бюджетных средств, за исключением средств софинансирования по правительственным

Администратор бюджетной программы: 268 - Управление пассажирского транспорта и автомобильных дорог области

---

Программа:

Подпрограмма:  ✘

Специфика: 159 Оплата прочих услуг и работ

**СУММЫ НА ТРЕХЛЕТНИЙ ПЕРИОД**

Утвержденная сумма на первый год трехлетнего периода (2016): 1975246860

Прогнозная сумма на второй год трехлетнего периода, тенге (2017): 0

Прогнозная сумма на третий год трехлетнего периода, тенге (2018): 0

После заполнения данной формы необходимо нажать на кнопку «**Сохранить и перенести**». Если ошибок в данных нет, система выведет окно подтверждения:

Пункт плана №4445887 успешно перенесен в годовой план следующего года

Пункт плана переносится в статусе «**Закупка соотоялась**» в годовой план в статусе «**Проект**» на след.финансовый год.

#	Наименование	Дополнительная характеристика	Способ закупки	Фактический способ закупки	Планируемый срок закупки (месяц)	Вид предмета закупок	Описание	Сумма, тенге	Статус
4445887	Напиток	6	Открытый конкурс	Открытый конкурс	Декабрь	Товар	Единица измерения: Бутылка Количество: 10	3600	Закупка соотоялась

БИН заказчика	
Код ГУ	
Вид бюджета	
Наименование заказчика на казахском языке	
Наименование заказчика на русском языке	
Финансовый год	2017
Планируемый способ закупки	Открытый конкурс
Тип пункта плана	Закупки, не превышающие финансовый год
Закупка у организаций, созданных общественными объединениями инвалидов	<input type="checkbox"/>

### 1.3. Заявки на покупку

#### 1.3.1. Добавление организатора

##### 1.3.1.1. *Приглашение организатора*

Для того, чтобы отправить приглашение организатору перейдите в раздел **Профиль организации – Мои Организаторы**.

The screenshot shows a navigation bar with three items: 'Рабочий кабинет', 'Личные данные', and 'Профиль организации'. The 'Профиль организации' item is highlighted with a red box. Below it, a dropdown menu is open, listing various options: 'Мои администраторы отчетности', 'Электронные банковские гарантии', 'Файлы', 'Уведомления', 'Атрибуты организации', 'Органы налоговой регистрации', 'Сотрудники', 'Регистрационные данные', 'Контактные данные', 'Банковские счета', 'Мои организаторы', and 'Мои заказчики'. The 'Мои организаторы' option is highlighted with a red box. In the background, the 'Кабинет пользователя' section is visible, showing a card for 'Мои объявления' with a count of 293 for 'Открытый конкурс' and a 'Подробнее' button.

Для поиска организатора введите данные в поле БИН или Наименование и нажмите на кнопку «**Найти**».

Рабочий кабинет ▾ Личные данные ▾ Профиль организации ▾

Поиск по БИН  Наименование

Мои организаторы

Организаторы	БИН	Статус

После нажатия кнопки «**Найти**» будут отображены результаты поиска.

Выберите организатора и нажмите на кнопку «**Добавить организацию**».

Рабочий кабинет ▾ Личные данные ▾ Профиль участника ▾

Поиск по БИН  Наименование

	Наименование организации	РНН	БИН
<input checked="" type="checkbox"/>	ТОО "..."		

Мои организаторы

Организаторы	БИН	Статус

После нажатия кнопки «**Добавить организацию**» статус запроса будет «**Ожидание ответа**», и отправлено уведомление организатору.

Рабочий кабинет ▾ Личные данные ▾ Профиль организации ▾

Поиск по БИН  Наименование

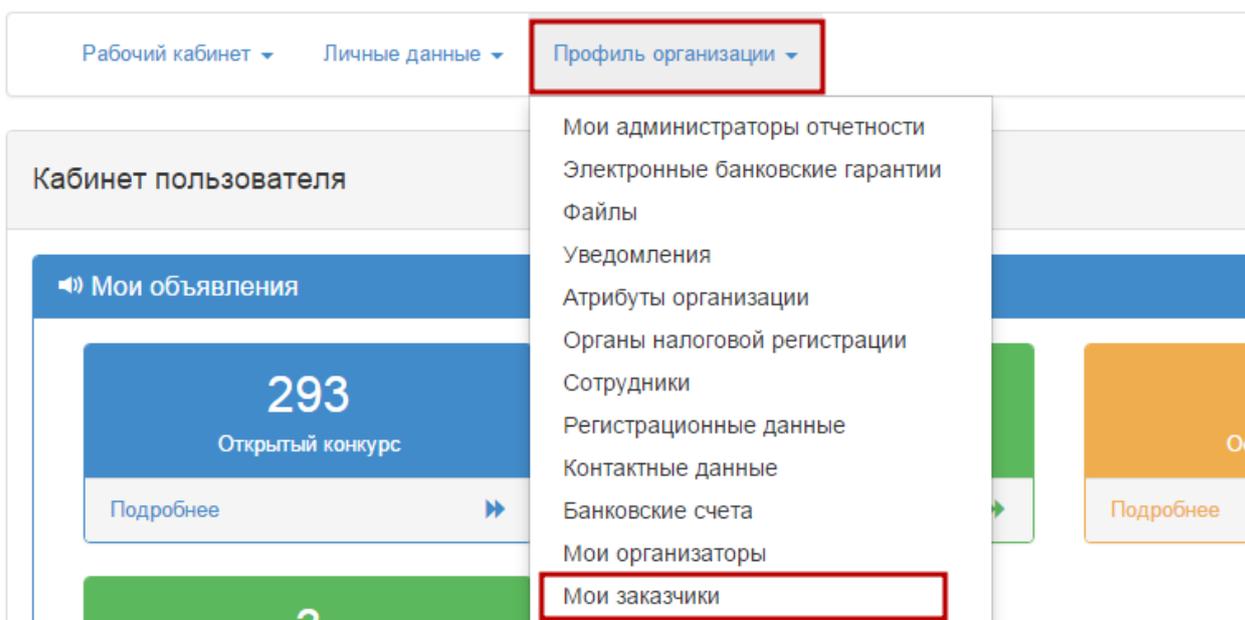
Мои организаторы

Организаторы	БИН	Статус
ТОО "Центр электронной коммерции"	071140005693	Ожидание ответа

После утверждения или отклонения организатором предложения статус запроса будет изменен с «**Ожидание ответа**» на «**Утвержден**»/«**Отказан**».

### 1.3.1.2. *Подтверждение или отклонение заказчика*

Для подтверждения или отклонения запроса перейдите в раздел **Профиль организации – Мои заказчики**.



В строке запроса заказчика нажмите на кнопку **«Изменить статус»** и выберите действие **«Утвержден»** для утверждения запроса или действие **«Отказан»** для отклонения запроса.

Товарищество с ограниченной ответственностью "Актаукоопсауда"	Ожидание ответа	Изменить статус ▾
Товарищество с ограниченной ответственностью "ЖАРКУЛЬ-2002"	Отказан	Утвержден
Товарищество с ограниченной ответственностью "ЖАРКУЛЬ-2002"	Отказан	Отказан

После утверждения или отклонения статус запроса будет изменен на **«Утвержден»** или **«Отказан»**, и отправлено уведомление заказчику по статусу запроса.

В случае если у заказчика в меню **«Мои организаторы»** отсутствует организатор со статусом **«Подтвержден»**, при создании заявки на покупку автоматически в качестве организатора назначается организация Заказчика.

### 1.3.2. Создание заявки на покупку

Для создания заявки на покупку перейдите на форму просмотра пунктов годового плана со статусом **«Утвержден»**.

Годовые планы государственных закупок

ФИЛЬТР

Финансовый год:  Статус:

№	Финансовый год	Номер акта	Дата утверждения акта	Дата утверждения годового плана (в системе)	Тип плана	Количество пунктов плана	Утвержденная сумма всех пунктов плана	Статус	
2618	2015	15-09-10/1	2015-10-01		Годовой план	7	301280	Проект	☰
2565	2015	152010-01	2015-10-11	2015-10-20	Годовой план	7	301280	Утвержден	☰

Выберите пункты плана, для которых необходимо создать заявку, и нажмите на кнопку **«Создать заявку на покупку»**.

## План государственных закупок №152010-01 от 2015-10-11

Документ, которым утвержден план шаблон\_ГУ.txt

Создать заявку на покупку

Отозвать

Наименование    Способ закупки    Источник финансирования    Вид предмета закупок    Статус    Найти    Сбросить

<input type="checkbox"/>	#	Наименование	Краткая характеристика	Способ закупки	Планируемый срок закупки (месяц)	Вид предмета закупок	Описание	Сумма, тенге	Статус
<input checked="" type="checkbox"/>	4056	Лед, включая лед для охлаждения (то есть непищевой)	Твёрдая двуокись углерода (CO2), при обычных условиях (атмосферном давлении и комнатной температуре) переходящая в парообразное состояние. м	Открытый конкурс	Январь	Товар	Единица измерения: Метр кубический Количество: 100 Цена за единицу: 1000	100000	Утвержден
<input type="checkbox"/>	4055	Услуги по проведению маркетинговых компаний и других рекламных услуг с целью привлечения и	Услуги по проведению маркетинговых компаний и других рекламных услуг с целью привлечения и удержания клиентов	Открытый конкурс	Август	Услуга	Единица измерения: Одна услуга Количество: 1 Цена за единицу: 1000	1000	Утвержден

При нажатии на кнопку «Создать заявку на покупку», в случае наличия у заказчика более одного организатора, отобразится окно для выбора организатора закупки. Выберите организатора и нажмите на кнопку «Создать заявку».

### Выберите организатора закупки

Утвержденные организаторы закупок

ТОО "Центр электронной коммерции"

**Создать заявку**    Закрыть (Отмена)

Если настроен один организатор, то данное действие пропускается.

В открывшемся окне подтвердите действие нажатием кнопки «ОК».

### Подтвердите действие на egzdev.ecc.kz

Вы действительно хотите создать заявку на покупку на выбранные элементы?

Предотвратить создание дополнительных диалоговых окон на этой странице.

**ОК**    Отмена

После подтверждения при успешном создании заявки статус пункта плана изменится на «Заявка».

## План государственных закупок №152010-01 от 2015-10-11

Документ, которым утвержден план [шаблон\\_ГУ.txt](#)

[Создать заявку на покупку](#)

[Отозвать](#)

Наименование    Способ закупки    Источник финансирования    Вид предмета закупки    Статус    Найти    Сбросить

<input type="checkbox"/>	#	Наименование	Краткая характеристика	Способ закупки	Планируемый срок закупки (месяц)	Вид предмета закупки	Описание	Сумма, тенге	Статус
<input type="checkbox"/>	4056	Лед, включая лед для охлаждения (то есть непищевой)	Твёрдая двуокись углерода (CO <sub>2</sub> ), при обычных условиях (атмосферном давлении и комнатной температуре) переходящая в парообразное состояние, м	Открытый конкурс	Январь	Товар	Единица измерения: Метр кубический Количество: 100 Цена за единицу: 1000	100000	Заявка

В случае отображения сообщения «**Заявка не создана**» необходимо нажать на активную ссылку «**Заявка не создана**».

[Заявка не создана 1](#)

При нажатии на ссылку отобразится подробный текст ошибки.

**Заявка не создана 1**

№10307 : «Уважаемый Заказчик, согласно Приказа Министра финансов Республики Казахстан от 21 декабря 2015 года № 669 «Об утверждении перечня товаров, работ, услуг, по которым организация и проведение государственных закупок осуществляется единым организатором» организатором государственных закупок определен Комитет государственных закупок Министерства финансов Республики Казахстан (далее – Комитет), в этой связи при создании заявки на приобретение данной закупки просим выбрать организатором Комитет, БИН 140540018167. По всем возникающим вопросам Вы можете обратиться в адрес Комитета: телефоны 8(7172) 71-71-25, 71-74-11, 71-86-20, электронные адреса t.kudabayev@minfn.gov.kz, s.baimagambetov@minfn.gov.kz»

Внимание! Согласно, Приказа Министра финансов Республики Казахстан от 21 декабря 2015 года №669 «Об утверждении перечня товаров, работ, услуг, по которым организация и проведение государственных закупок осуществляется единым организатором» (далее - Перечень). Системой осуществляется проверка на этапе создания заявки на покупку заказчиком в рамках исключения самостоятельного проведения процедур государственных закупок заказчиками (организаторами) товаров, работ и услуг, входящих в состав перечня, где организатором должен выступать Комитет по государственным закупкам Министерства финансов Республики Казахстан (БИН 140540018167).

Для просмотра Организатора, которому направлена заявка, нажмите на активную ссылку номера пункта плана.

## План государственных закупок №152010-01 от 2015-10-11

Документ, которым утвержден план [шаблон\\_ГУ.txt](#)

[Создать заявку на покупку](#)

[Отозвать](#)

Наименование    Способ закупки    Источник финансирования    Вид предмета закупки    Статус    Найти    Сбросить

<input type="checkbox"/>	#	Наименование	Краткая характеристика	Способ закупки	Планируемый срок закупки (месяц)	Вид предмета закупки	Описание	Сумма, тенге	Статус
<input type="checkbox"/>	<a href="#">4056</a>	Лед, включая лед для охлаждения (то есть непищевой)	Твёрдая двуокись углерода (CO <sub>2</sub> ), при обычных условиях (атмосферном давлении и комнатной температуре) переходящая в парообразное состояние, м	Открытый конкурс	Январь	Товар	Единица измерения: Метр кубический Количество: 100 Цена за единицу: 1000	100000	Заявка

Отобразится страница с формой просмотра пункта плана.

### Просмотр пункта плана

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

БИН заказчика	020240002046
Код ГУ	2010156
Вид бюджета	Республиканский бюджет
Наименование заказчика на государственном языке	"Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігі Қылмыстық-атқару жүйесі комитеті" республикалық мемлекеттік мекемесі
Наименование заказчика на русском языке	Республиканское государственное учреждение "Комитет уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан"
Наименование организатора на государственном языке	"Электрондық коммерция орталығы" ЖШС
Наименование организатора на русском языке	ТОО "Центр электронной коммерции"
Финансовый год	2015
Способ закупки	Открытый конкурс
Тип пункта плана	Закупки, не превышающие финансовый год
Закупка у организаций инвалидов	<input type="checkbox"/>

БЮДЖЕТНАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ

Источник финансирования	Собственные средства
-------------------------	----------------------

### 1.3.3. Отзыв заявки на покупку

Если нужно отозвать заявку, перейдите на форму просмотра пунктов годового плана со статусом «Утвержден».

### Годовые планы государственных закупок

ФИЛЬТР

Финансовый год:  Статус:

№	Финансовый год	Номер акта	Дата утверждения акта	Дата утверждения годового плана (в системе)	Тип плана	Количество пунктов плана	Утвержденная сумма всех пунктов плана	Статус	
2618	2015	15-09-10/1	2015-10-01		Годовой план	10	9356280	Проект	<input type="button" value="⋮"/>
2565	2015	152010-01	2015-10-11	2015-10-20	Годовой план	7	301280	Утвержден	<input type="button" value="⋮"/>
2521	2015	fgn	2015-10-01	2015-10-19	Годовой план	5	200280	Изменен	<input type="button" value="⋮"/>

Выберите пункты плана со статусом «Заявка», «Заявка возвращена организатором» и нажмите на кнопку «Отозвать».

## План государственных закупок №152010-01 от 2015-10-11

Документ, которым утвержден план шаблон ГУ.txt

Создать заявку на покупку **Отозвать**

Наименование	Способ закупки	Источник финансирования	Вид предмета закупок	Заявка	Найти	Сбросить			
<input type="checkbox"/>	#	Наименование	Краткая характеристика	Способ закупки	Планируемый срок закупки (месяц)	Вид предмета закупок	Описание	Сумма, тенге	Статус
<input checked="" type="checkbox"/>	4055	Услуги по проведению маркетинговых компаний и других рекламных услуг с целью привлечения и удержания клиентов	Услуги по проведению маркетинговых компаний и других рекламных услуг с целью привлечения и удержания клиентов	Открытый конкурс	Август	Услуга	Единица измерения: Одна услуга Количество: 1 Цена за единицу: 1000	1000	Заявка
<input checked="" type="checkbox"/>	3340	Лед, включая лед для охлаждения (то есть пищевой)	Твёрдая двуокись углерода (CO2), при обычных условиях (атмосферном давлении и комнатной температуре) переходящая в парообразное состояние, м	Открытый конкурс	Январь	Товар	Единица измерения: Метр кубический Количество: 100 Цена за единицу: 1000	100000	Заявка

Статус пунктов плана будет изменен на **«Утвержден»**.

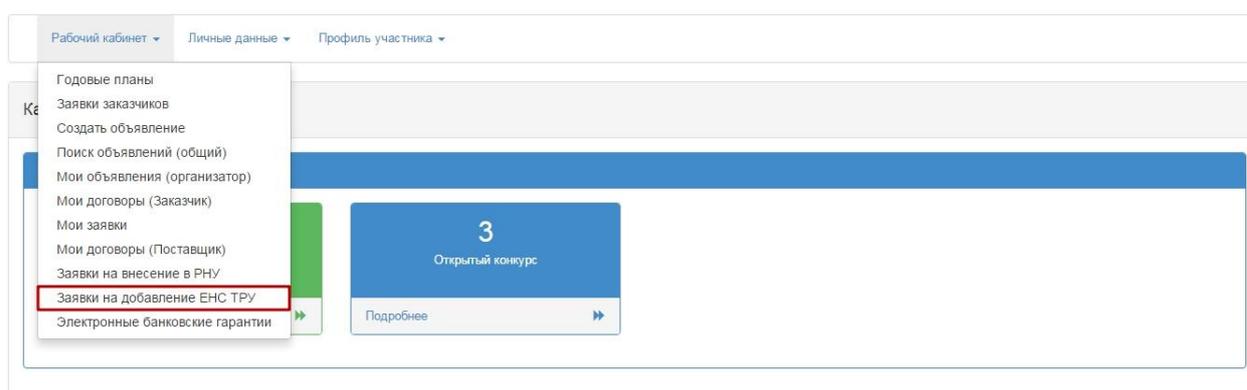
При необходимости отправки заявку другому организатору воспользуйтесь функционалом создания заявки на покупку, описанному в разделе **«Создание заявки на покупку»**.

При необходимости внесения изменений в пункт плана воспользуйтесь функционалом внесения изменений в пункт плана, описанному в разделе **«Внесение изменений в годовой план»**.

### 1.4. Внесение изменений или дополнений в ЕНС ТРУ

Функционал внесения изменений или дополнений в ЕНС ТРУ доступен только организациям, которые являются в **Администратором отчетности**.

В случае отсутствия в шаблоне годового плана необходимой позиции товара, работы, услуги в соответствии с единым номенклатурным справочником товаров, работ и услуг (далее – ЕНС ТРУ) пользователю с полномочием «Заказчик» требуется открыть меню «Рабочий кабинет», и выбрать раздел «Заявки на добавление ЕНС ТРУ».



Системой отобразится форма работы с заявками. Для поиска созданной заявки можно воспользоваться фильтром: заполнить какой-либо критерий поиска или несколько, и нажать на кнопку «Найти». Для сброса параметров поиска требуется нажать на кнопку «Очистить».

Поиск заявок

Код ТРУ  Тип заявки  Статус заявки

Предполагаемое наименование  Подотчетная организация  Дата отправки в обработку

Заявки на добавление КТРУ

	№ заявки	Тип заявки	Пользователь	Подотчетная организация	Вид предмета закупки	Код ТРУ	Наименование	Характеристика	Ед. изм.	Статус	Дата отправки
<input type="checkbox"/>	222	Дополнение			Товар	03.00.12.00.00.00.11.10.5			Штука	Поставлено в очередь на отправку	2016-01-11 18:49:10

Для создания новой заявки необходимо нажать на кнопку «Создать».

Форма создания заявки

БИН участника

Наименование участника

ФИО пользователя

Контактные телефоны

Электронная почта

Организатор – инициатор  Поиск по БИН

Тип заявки

Вид предмета закупок

Раздел / код ТРУ

Наименование закупаемых ТРУ на гос. языке

Наименование закупаемых ТРУ на рус. языке

Характеристика закупаемых ТРУ на гос. языке

Характеристика закупаемых ТРУ на рус. языке

Единица измерения

Область применения и дополнительная характеристика

Форма создания заявки содержит следующие элементы управления:

Наименование поля/кнопки	Действие/значение
БИН участника	Заполняется автоматически из регистрационных данных участника
Наименование участника	Заполняется автоматически из регистрационных данных участника
ФИО пользователя	Заполняется автоматически из регистрационных данных пользователя
Контактные телефоны	Заполняется автоматически из контактных данных пользователя
Электронная почта	Заполняется автоматически из регистрационных данных

		пользователя
Организатор – инициатор		Заполняется вручную. Поиск по БИНу из списка подотчетных организация администратора отчетности
Тип заявки		Заполняется вручную. Необходимо выбрать из выпадающего списка одно из следующих значений:  Дополнение (добавление новой позиции КТРУ);  Изменение (изменение существующей позиции КТРУ);  Удаление (удаление существующей позиции КТРУ).
Вид предмета закупок		Заполняется вручную. Необходимо выбрать из выпадающего списка одно из следующих значений:  Товар;  Работа;  Услуга.
Раздел / код ТРУ		Заполняется вручную.
Наименование ТРУ на гос.языке	закупаемых	Заполняется вручную. Текстовое поле.
Наименование ТРУ на рус.языке	закупаемых	Заполняется вручную. Текстовое поле.
Характеристика ТРУ на гос.языке	закупаемых	Заполняется вручную. Текстовое поле.
Характеристика ТРУ на рус.языке	закупаемых	Заполняется вручную. Текстовое поле.
Единица измерения		Выбирается пользователем из справочника ОКЕИ.
Область применения и дополнительная характеристика		Заполняется вручную. Текстовое поле.
Сохранить		Кнопка предназначена для сохранения данных
Назад		Кнопка предназначена для отмены введенных данных

После сохранения заявка отобразится в списке со статусом «Черновик». Данную заявку можно редактировать с помощью соответствующей кнопки, или удалить, предварительно отметив галочкой, затем нажать на кнопку «Удалить».

Найти Очистить

Импорт Создать Копировать Отправить на обработку Удалить

Заявки на добавление КТРУ

№ заявки	Тип заявки	Пользователь	Подотчетная организация	Вид предмета закупки	Код ТРУ	Наименование	Характеристика	Ед. изм.	Статус	Дата отправки	
<input type="checkbox"/>	222	Дополнение		Товар				Штука	Поставлено в очередь на отправку	2016-01-11 18:49:10	
<input type="checkbox"/>	201	Дополнение		Товар				Упаковка	Поставлено в очередь на отправку	2016-01-08 15:43:10	
<input type="checkbox"/>	221	Дополнение		Товар				Штука	Поставлено в очередь на отправку	2016-01-11 18:49:10	
<input type="checkbox"/>	262	Дополнение		Товар				Штука	Черновик		Редактировать

Для отправки заявки необходимо отметить требуемую заявку, и нажать на кнопку «Отправить на обработку». Статус заявки изменится на «Поставлено в очередь на обработку». После того, как системой автоматически будет сформировано письмо с перечнем заявок и отправлено на почту ответственного сотрудника по обработке заявок, статус заявки изменится на «Принято». Статус «Ошибка» означает, что ответственным сотрудником были выявлены ошибки в заявке, требуется отредактировать данную заявку, и отправить повторно.

Импорт Создать Копировать Отправить на обработку Удалить

Заявки на добавление КТРУ

№ заявки	Тип заявки	Пользователь	Подотчетная организация	Вид предмета закупки	Код ТРУ	Наименование	Характеристика	Ед. изм.	Статус	Дата отправки	
<input type="checkbox"/>	222	Дополнение		Товар				Штука	Поставлено в очередь на отправку	2016-01-11 18:49:10	
<input type="checkbox"/>	201	Дополнение		Товар				Упаковка	Поставлено в очередь на отправку	2016-01-08 15:43:10	
<input type="checkbox"/>	221	Дополнение		Товар				Штука	Поставлено в очередь на отправку	2016-01-11 18:49:10	
<input type="checkbox"/>	262	Дополнение		Товар				Штука	Поставлено в очередь на отправку	2016-02-19 12:54:04	
<input checked="" type="checkbox"/>	263	Дополнение		Товар				Упаковка	Черновик		Редактировать

Новую заявку можно создать копированием, для этого требуется отметить галочкой заявку, которая будет копироваться, и нажать на кнопку «Копировать».

Импорт Создать Копировать Отправить на обработку Удалить

Заявки на добавление КТРУ

№ заявки	Тип заявки	Пользователь	Подотчетная организация	Вид предмета закупки	Код ТРУ	Наименование	Характеристика	Ед. изм.	Статус	Дата отправки	
<input checked="" type="checkbox"/>	222	Дополнение		Товар				Штука	Поставлено в очередь на отправку	2016-01-11 18:49:10	

## 2. Работа с договорами

### 2.1. Условия формирования договора типовой, нетиповой (путем прикрепления файла) или бумажной формы

- Типовая электронная форма заключения договора – соответствует типовому договору согласно Правилам осуществления государственных закупок
- Нетиповая электронная форма заключения договора – предполагает собственный договор организации, не соответствующий типовому договору согласно Правилам осуществления государственных закупок
- Бумажная форма заключения договора (не посредством веб-портала) – предполагает заключение договора на бумажном носителе и прикрепление файла договора на веб-портале

**Электронная типовая форма** договора согласно Правилам осуществления государственных закупок автоматически определяется при создании договора посредством веб-портала (подписанием договора Заказчиком и поставщиком) в следующих случаях:

Из итогов по следующим способам закупки:

- Запрос ценовых предложений;
- Открытый конкурс;
- Конкурс среди квалифицированных поставщиков;
- Аукцион;
- Из одного источника по несостоявшимся закупкам;
- Закупка по государственному социальному заказу.

**Выбор электронной нетиповой формы** (прикрепление файла договора) **или электронной типовой формы** договора согласно Правилам осуществления государственных закупок осуществляется пользователем посредством веб-портала (подписанием договора Заказчиком и поставщиком) при создании договора в следующих случаях:

- из планов из одного источника методом прямого заключения договора;
- при участии в закупках нерезидентов РК, зарегистрированных в качестве налогоплательщиков РК с ЭЦП.

**Бумажная форма заключения договора** (не посредством веб-портала) автоматически определяется на веб-портале при создании договора по следующим способам закупки:

- через товарные биржи;
- конкурс по закупке жилья;
- из одного источника методом прямого заключения договора по подпунктам 4), 17), 20), 21), 23), 26), 40), 41) пункта 3 статьи 39);
- при участии в закупках нерезидентов РК, незарегистрированных в качестве налогоплательщиков РК без ЭЦП;
- конкурс с применением двухэтапных процедур

## 2.2. Создание договора не посредством веб-портала при добавлении поставщика-нерезидента, незарегистрированного в РК.

При создании договора с поставщиком-нерезидентом, незарегистрированного в РК, необходимо указать признак «нерезидент» в разделе «Заказчик и поставщик». После указания признака отобразится кнопка «Добавить нерезидента»

Договор № 11400005693/190271000

Общее | Предметы договора | **Заказчик и поставщик** | Договор и согласование | Отмена заключения / досрочное прекращение | Информация об оплате | Дополнительные соглашения

Банковская гарантия

Заказчик		Поставщик	
Наименование заказчика (на государственном языке)	"Электрондык коммерция орталыгы" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі	Нерезидент	
Наименование заказчика (на русском языке)	Товарищество с ограниченной ответственностью "Центр электронной коммерции"	Выбор поставщика, введите ИНН/УНП:	Наименование:
БИН	071140005693	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="Искать"/>
РНН	620300235776	<input type="button" value="Добавить нерезидента"/>	
<input type="button" value="Список договоров"/>			

После нажатия на кнопку «Добавить нерезидента», отобразится форма заполнения данных о поставщике.

Регистрация нового поставщика

Наименование поставщика на гос. языке

Наименование поставщика на рус. языке

ИНН/БИН/ИНН/УНП

Данные о руководителе поставщика

КОПФ

Адрес нахождения поставщика

Телефон

Банковский счет

Для заполнения раздела «**Данные о руководителе поставщика**» необходимо нажать . В открывшейся форме необходимо заполнить обязательные поля.

### Ввод данных руководителя организации

Имя руководителя	<input type="text" value="Имя"/>
Фамилия руководителя	<input type="text" value="Фамилия"/>
Отчество руководителя	<input type="text" value="Отчество"/>
Дата рождения	<input type="text" value="гггг-мм-дд"/> 
Вид документа	<input type="text" value="Удостоверение личности (РК)"/> ▼
Номер документа	<input type="text"/>
Орган выдачи	<input type="text"/>
Дата выдачи	<input type="text"/> 
РНН	<input type="text"/>
ИИН	<input type="text"/>
Должность руководителя	<input type="text"/>

Примечание: поля РНН, ИИН – необязательны для заполнения

Обязательным для заполнения является раздел «Адрес нахождения поставщика».

### Ввод контактных данных организации

Почтовый код	<input type="text"/>
Страна поставщика	<input type="text"/> ▼
Город	<input type="text"/>
Улица	<input type="text"/>
Дом	<input type="text"/>
Квартира/Офис	<input type="text"/>
Факс	<input type="text"/>
Тип адреса	<input type="text" value="Юридический адрес"/> ▼

Закреть

Сохранить

При заполнении данных «**Банковского счета**» откроется форма заполнения.

**Ввод банковского реквизита** ✕

---

Наименование банка	<input type="text"/>
Код банка	<input type="text"/>
КБе	Центральное правительство ▾
Дата открытия счета	<input type="text"/> 
Тип счета	Расчётный счёт ▾
Номер счета	<input type="text"/>

Для выбора банка необходимо нажать  в поле «Наименование банка». В открывшейся форме необходимо выбрать банк.

Если необходимо добавить новый банк, необходимо нажать на кнопку «**Добавить новый банк**» (см 2.2.1 Добавление нового банка).

После заполнения данных о поставщике необходимо нажать на кнопку «**Сохранить**». Далее, чтобы продолжить работу с договором необходимо нажать на кнопку «**Назад**».

Наименование поставщика на гос. языке	<input type="text" value="поставщик нерезидент1"/>
Наименование поставщика на рус. языке	<input type="text" value="поставщик нерезидент1"/>
ИИН/БИН/ИНН/УНП	<input type="text"/>
Данные об руководителе поставщика	<input type="text" value="Иванов Иван Иванович"/> 
КОПФ	Прочие (до 1997 года) ▾
Адрес нахождения поставщика	<input type="text" value="Город Улица Дом"/> 
Телефон	<input type="text"/>
Банковский счет	<input type="text"/>

После добавления поставщика-нерезидента есть возможность добавить дополнительные расчетные счета.

Общее | Предметы договора | **Заказчик и поставщик** | Договор и согласование | Отмена заключения / досрочное прекращение | Информация об оплате | Дополнительные соглашения

Банковская гарантия

### Заказчик

Наименование заказчика (на государственном языке)	"Электрондық коммерция орталығы" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Наименование заказчика (на русском языке)	Товарищество с ограниченной ответственностью "Центр электронной коммерции"
БИН	071140005693
РНН	620300235776

### Поставщик

Наименование поставщика (на государственном языке)	поставщик нерезидент!	<input type="button" value="✖"/>
Наименование поставщика (на русском языке)	поставщик нерезидент!	
БИН		
ИИН		
РНН		
ИНН		
Плательщик НДС	Без учета НДС	<input type="button" value="Сохранить"/>

### Расчетный счет поставщика

-----

**Примечание:** Форма заключения данных договоров «Не посредством Портала». Просмотр формы заключения договора отображается в разделе «Общее».

АИИС ЭГЗ | Справка | Реестры | Закупки | Отчетность | Рус | Қаз |

Общее | Предметы договора | **Заказчик и поставщик** | Договор и согласование | Отмена заключения / досрочное прекращение | Информация об оплате | Дополнительные соглашения

Банковская гарантия

### Общие сведения

Тип	Основной договор	Тип закупки	
Номер договора в реестре договоров		Финансовый год	2016
Номер договора		Вид бюджета	-----
Дата заключения договора		Источник финансирования	
Дата создания договора		Планируемый способ осуществления закупки	
Дата последнего изменения		Фактический способ осуществления закупки	
Описание договора на казахском языке		Общая плановая сумма договора	
Описание договора на русском языке		Общая сумма договора по итогам закупки	
Вид предмета закупок	Товар	Общая итоговая сумма договора (без НДС)	
Форма заключения договора	<input type="text" value="Не посредством Портала"/>	Общая фактическая сумма договора	
Статус договора	Проект договора	Валюта договора	KZT
		Курс	1

После заполнения разделов «Общее» и «Предметы Договора», необходимо прикрепить сканированный файл копии договора во вкладке «Договор и Согласование».



Банковская гарантия

### Электронный договор

Договор **Согласование**

### Прикрепить Договор

**ВАЖНО!**

Согласно Закону «О государственных закупках» требования составления проекта договора в соответствии с типовыми договорами не распространяется на договоры о государственных закупках, относящиеся к публичным договорам, которые составляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан. В связи с чем, заказчикам необходимо убедиться в правомерности прикрепления и подписания публичного договора.

файл не выбран

После подписания статус договора сменится на **«Действует»**. В случае если заказчики являются ГУ и договор подлежит регистрации в Казначейство, статус договора сменится на **«Готов к отправке на регистрацию»**.

### 2.2.1. Добавление нового банка

В случае если необходимо на форме выбора банка для поставщика-нерезидента нажать **«Добавить новый банк»**

Добавление банка ×

Наименование банка	<input type="text"/>	Страна	<input type="text"/>
Банковский код (БИК)	<input type="text"/>	Полный адрес	<input type="text"/>
КАТО	<input type="text"/>	<input type="button" value="Поиск"/> <input type="button" value="Сбросить поиск"/>	

БИК	Наименование	Адрес
321321	Новый банк	1312313
KZKO	тест	398 КАЗАХСТАН, г.Астана, район "Есиль",
123456	тест	398 КАЗАХСТАН, г.Астана, район "Есиль",
KZKOKZKXLMV	ASTANA	АФРИКА 123 456 456
KZKOKZK2	Казком	398 КАЗАХСТАН, г.Астана, район "Есиль",
KZKOKZK1	14пункт	398 КАЗАХСТАН, г.Астана, район "Есиль",
ALFAKZKA	АО "ДОЧЕРНИЙ БАНК "АЛЬФА-БАНК"	г.Алматы
ZAJSKZ22	АО "Заман-Банк"	Павлодарская область, г.Экибастуз
DVKAKZKA	АО "Банк Развития Казахстана"	г.Астана

Далее отобразится форма заполнения добавления банка, где необходимо заполнить разделы: Наименование банка на русском и каз. языках, банковский код, БИК, страна,

полный адрес на русском и каз. языках, информацию для подтверждения данных банка и признаки.

Добавление банка x

Наименование банка на казахском языке	<input type="text"/>
Наименование банка на русском языке	<input type="text"/>
Банковский код	<input type="text"/>
БИК	<input type="text"/>
Страна	<input type="text" value="▼"/>
Полный адрес на казахском языке	<input type="text"/>
Полный адрес на русском языке	<input type="text"/>
Информация для подтверждения данных банка	<input type="text"/>

Признак головного офиса

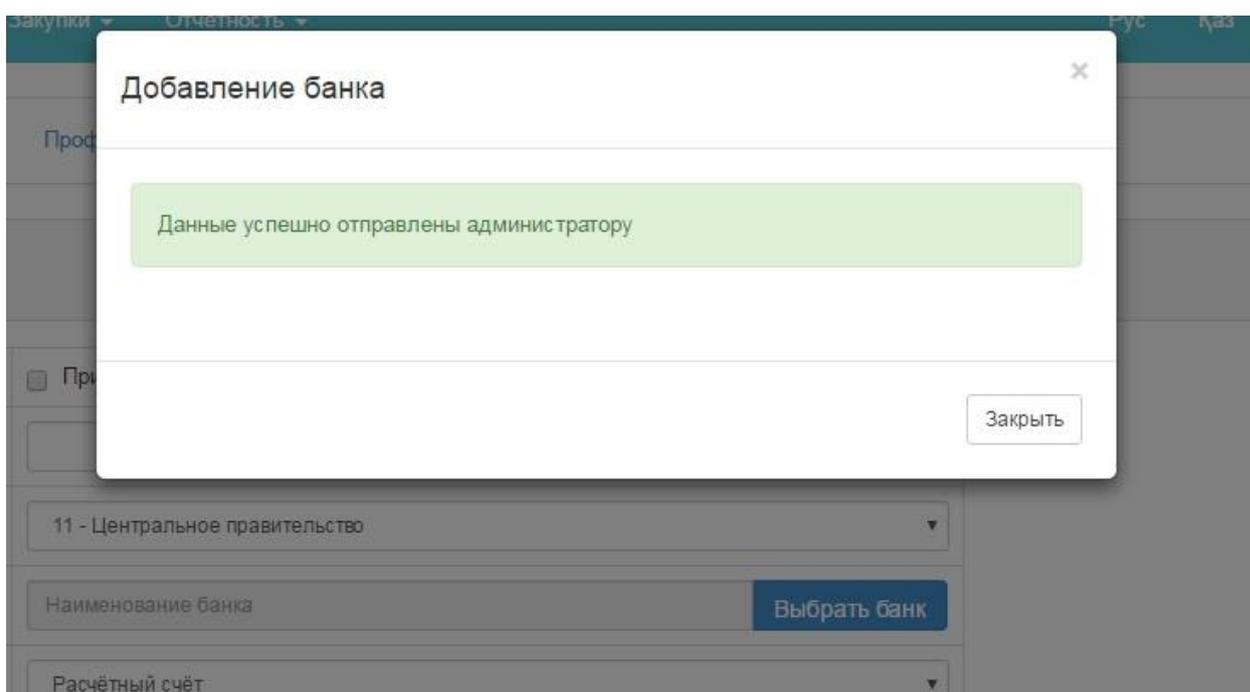
Резидент РК

После заполнения данных нового банка, необходимо нажать на кнопку «Отправить на утверждение».

### Добавление банка

Наименование банка на казахском языке	<input type="text"/>
Наименование банка на русском языке	<input type="text"/>
Банковский код	<input type="text"/>
БИК	<input type="text"/>
Страна	<input type="text"/>
Полный адрес на казахском языке	<input type="text"/>
Полный адрес на русском языке	<input type="text"/>
Информация для подтверждения данных банка	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Признак головного офиса	
<input type="checkbox"/> Резидент РК	

После отправки на утверждение отобразится сообщение об успешной отправке данных администратору.



Администратору придет уведомление на одобрение или отклонение заявки.

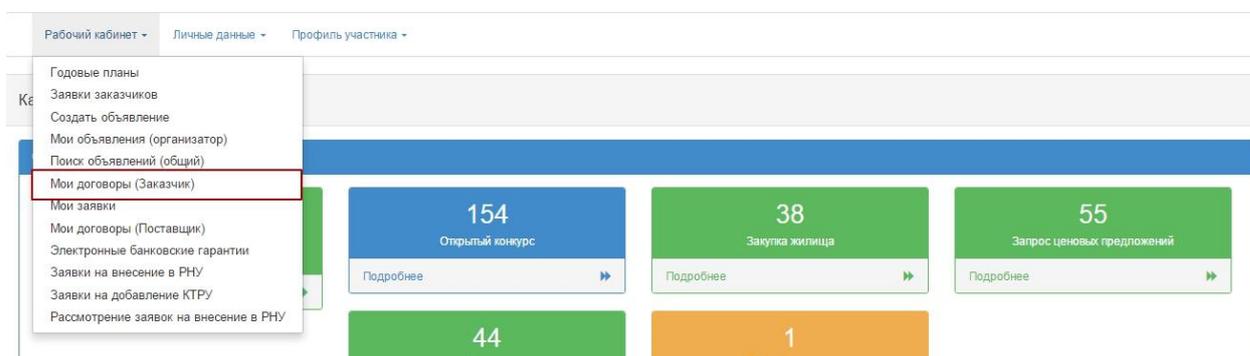
Для дополнительной информации касательно одобрения или отклонения заявки, Вам необходимо обратиться в техническую поддержку портала электронных государственных закупок.

После одобрения заявки при заполнении банковского счета можно выбрать добавленный банк.

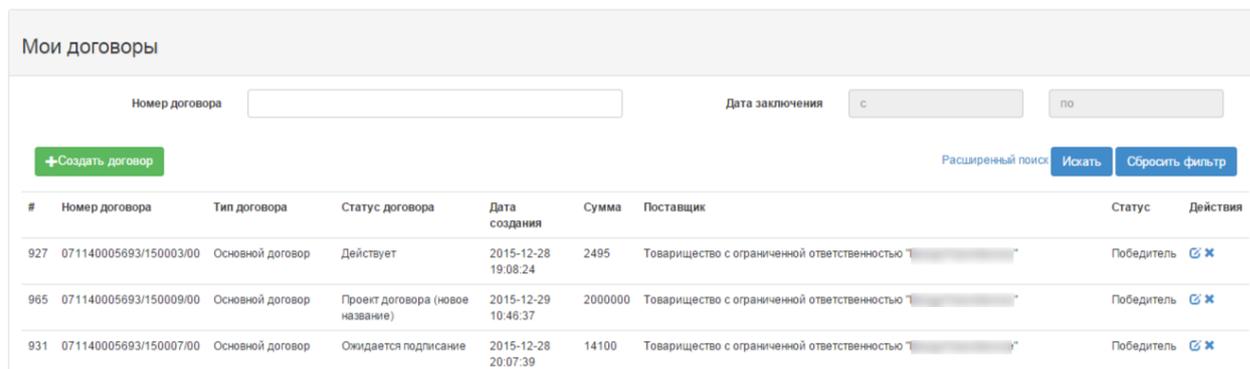
## 2.3. Создание проекта договора типовой электронной формы заключения

### 2.3.1. Создание проекта договора типовой электронной формы

Для создания договора из итогов пользователю с ролью Заказчик необходимо войти в раздел Мои договоры в меню «Рабочий кабинет».



Далее необходимо нажать на кнопку «Создать договор».



В случае если необходимо осуществить поиск ранее созданного договора можно воспользоваться фильтром. Для расширенного поиска необходимо нажать на активную ссылку «Расширенный поиск».

Мои договоры

Номер договора	<input type="text" value="071140005693/150003/00"/>	Дата заключения	с <input type="text"/>	по <input type="text"/>
Тип договора	<input type="text" value="-----"/>	Причина прекращения договора	<input type="text" value="-----"/>	
Статус договора	<input type="text" value="-----"/>	Наименование поставщика	<input type="text"/>	
Способ закупки	<input type="text" value="-----"/>	ИНН/БИН поставщика	<input type="text"/>	
Номер закупки	<input type="text"/>	Сумма договора от	<input type="text"/>	
Форма заключения	<input type="text" value="-----"/>	Сумма договора до	<input type="text"/>	
Однолетний/многолетний	<input type="text" value="-----"/>	Предмет договора (описание)	<input type="text"/>	

[+Создать договор](#) [Расширенный поиск](#) [Искать](#) [Сбросить фильтр](#)

Далее отобразится форма заполнения поиска лота для создания договора. Обязательные разделы для поиска лота «Способ закупки», «Тип пункта плана», «Вид предмета закупки». Необходимо выбрать способ закупки из выпадающего меню, соответствующий электронной форме заключения договора (см. 2.1 Условия формирования договора типовой, нетиповой (путем прикрепления файла) или бумажной формы):

- Запрос ценовых предложений
- Открытый конкурс;
- Конкурс среди квалифицированных поставщиков
- Двухэтапный конкурс;
- Конкурс с применением двухэтапных процедур (Второй этап Конкурса с применением двухэтапных процедур);
- Аукцион;
- Из одного источника по несостоявшимся закупкам

Мои договоры » Создание договора

Выберите способ закупки	<input type="text" value="-----"/>
Наименование пункта плана	<input type="text"/>
Выберите тип пункта плана	<input type="text" value="-----"/>
Выберите выберите вид предметазакупки	<input type="text" value="-----"/>

[Поиск](#)

Отобразятся только те пункты плана, которые соответствуют выбранным значениям.

Мои договоры » Создание договора

Выберите способ закупки

Наименование пункта плана

Выберите тип пункта плана

Выберите вид предмета закупки

Поиск

#	ИД протокола итогов	ИД закупки	ИД ПП	ИД ПП родителя	Тип пункта плана	Тип предмета закупок	Наименование предмета закупки	Описание предмета закупки	Поставщик	Дата завершения обжалования
<input type="checkbox"/>			4431969	4431969	Закупки, не превышающие финансовый год	Работа	Работа по осушке здания	aa	Поставщик указывается в договоре	
<input type="checkbox"/>			4431968	4431968	Закупки, не превышающие финансовый год	Работа	Работа по осушке здания	aa	Поставщик указывается в договоре	

Создать договор

[Вернуться к списку договоров](#)

Необходимо отметить галочкой требуемые лоты и нажать на кнопку «Создать договор». Отобразится уведомление о том, что договор создан. Для того, чтобы открыть договор необходимо нажать на активную ссылку номера договора.

Договор создан, номера договора 071140005693/150011/00

Отобразится карточка договора. Во вкладке «Общие сведения» необходимо заполнить обязательные поля «Номер договора», «Описание договора на казахском языке», «Описание договора на русском языке», Планируемую дату исполнения», «Срок действия договора». После заполнения следует нажать на кнопку «Сохранить».

Договор №071140005693/150011/00

Общие Предметы договора Заказы и поставщик Договор и согласование Досрочное прекращение Информация об оплате Дополнительные соглашения Банковская гарантия

Общие сведения

Тип	Основной договор	Тип закупки	Многолетний
Номер договора в реестре договоров	071140005693/150011/00	Финансовый год	2015
Номер договора	<input type="text"/>	Вид бюджета	-----
Наименование документа объявления о проведении государственных закупок	Объявление о государственных закупках	Источник финансирования	
Номер объявления о проведении государственных закупок	4885	Планируемый способ осуществления закупки	Запрос ценовых предложений
Дата объявления о проведении государственных закупок	2015-12-26 22:49:27	Фактический способ осуществления закупки	Запрос ценовых предложений
Дата заключения договора	<input type="text"/>	Общая плановая сумма договора	750000
Дата создания договора	2015-12-29 11:55:39	Общая сумма договора по итогам закупки	500000
Дата последнего изменения	2015-12-29 11:55:39	Общая итоговая сумма договора	500000
Описание договора на казахском языке	<input type="text"/>	Общая фактическая сумма договора	
Описание договора на русском языке	<input type="text"/>	Валюта договора	KZT
Вид предмета закупок	Товар	Курс	1
Форма заключения договора	Электронная	Срок действия договора	
Статус договора	Проект договора (новое название)	Планируемая дата исполнения	<input type="text"/>
		Фактическая дата исполнения	
		Дата предоставления отметки исполнения договора	
		Реквизиты документа, подтверждающего основание заключения договора	
		Наименование документа	Итоговый протокол о проведении государственных закупок
		Номер	5880
		Дата	

Назад

Сохранить

Во вкладке «Предметы договора» отображается информация о лотах. Для просмотра более подробной информации необходимо нажать на ссылку номера или пиктограмму редактирования. Необходимо заполнить обязательное поле «Планируемый срок исполнения лота».

В поле «Цена за единицу (без учета НДС)» отображается значение, соответствующее ценовому предложению поставщика. В случае редактирования необходимо сохранить.

Договор №071140005693/150011/00

Общие Предметы договора Заказы и поставщик Договор и согласование Досрочное прекращение Информация об оплате Дополнительные соглашения Банковская гарантия

### Предметы договора

#	Ид	ПП	ЕНС ТРУ	Наимел	
1812	8542	26.60.12.00.00.00.33.32.1			

ИД лота в закупке	4618
Наименование закупаемых товаров, работ или услуг (на государственном языке)	Стационарная диагностическая система для ультразвукового исследования сосудов органа зрения
Наименование закупаемых товаров, работ или услуг (на русском языке)	Стационарная диагностическая система для ультразвукового исследования сосудов органа зрения
Год	2015
ЕНС ТРУ	26.60.12.00.00.00.33.32.1
Вид предмета закупки	G
Краткая характеристика (на государственном языке)	цветная, цифровая, диапазон рабочих частот 1-15 МГц, использование до 12 фокусных зон, в комплекте с датчиком для офтальмологии
Краткая характеристика (на русском языке)	цветная, цифровая, диапазон рабочих частот 1-15 МГц, использование до 12 фокусных зон, в комплекте с датчиком для офтальмологии
Дополнительная характеристика (на государственном языке)	
Дополнительная характеристика (на русском языке)	
Цена за единицу (без учета НДС)	<input type="text" value="500000"/> тенге <span>Сохранить</span>
Цена за единицу (с учетом НДС)	560000
Количество, объем	1
Единица измерения	Комплект
Цена за единицу по итогам закупки	560000 тенге
Сумма по предмету договора (без учета НДС)	500000 тенге
Сумма НДС по предмету договора	60000 тенге
Сумма по предмету договора (с учетом НДС)	560000 тенге
Сумма предмета договора (лот) исполненная, фактическая	

Утвержденная планируемая сумма на текущий год	500000 тенге
Утвержденная фактическая сумма на текущий год	0 тенге
Прогнозная сумма на 2016 год	150000 тенге
Прогнозная сумма на 2017 год	100000 тенге
Место поставки, адрес	г.Алматы, Алмалинский район съезды
Источник финансирования	
Планируемый срок закупки (месяц)	Декабрь
Планируемый срок исполнения лота	<input type="text"/> <span>Сохранить</span>
Фактический срок исполнения лота	
Дата установи признака исполнения лота	
Тип закупки	Закупки, превышающие финансовый год

Заккрыть

Во вкладке «Заказчик и поставщик» отображается информация о поставщике и заказчике. В случае если необходимо изменить признак «Плательщик НДС» необходимо выбрать соответствующее значение из выпадающего меню.

Общее	Предметы договора	Заказчик и поставщик	Договор и согласование	Досрочное прекращение	Информация об оплате	Дополнительные соглашения	Банковская гарантия
-------	-------------------	----------------------	------------------------	-----------------------	----------------------	---------------------------	---------------------

Заказчик		Поставщик	
Наименование заказчика (на государственном языке)	ЖШС	Наименование поставщика (на государственном языке)	жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Наименование заказчика (на русском языке)	ТОО	Наименование поставщика (на русском языке)	Товарищество с ограниченной ответственностью
БИН	071140005693	БИН	130940026478
РНН	620300235776	ИИН	
		РНН	620200425074
		Плательщик НДС	С учетом НДС

Назад [Сохранить](#)

Во вкладке «Договор и согласование» размещается проект договора

Общее	Предметы договора	Заказчик и поставщик	Договор и согласование	Досрочное прекращение	Информация об оплате	Дополнительные соглашения	Банковская гарантия
-------	-------------------	----------------------	------------------------	-----------------------	----------------------	---------------------------	---------------------

**Электронный договор**

Договор    Форма ввода    Согласование

Казахская версия	Русская версия
<p><b>Тауарларды мемлекеттік сатып алу туралы үлгілік шарт</b></p> <p>Астана қ.,                      Дата подписания договора</p> <p>Бұдан әрі «Талсырыс беруші» деп аталатын, " " ЖШС, атынан «<u>Основание заказчика</u>» әрекет ететін «<u>Басшысы</u>» бір тараптан және екінші тараптан бұдан әрі «Өнім беруші» деп аталатын « " жауапкершілігі шектеулі серіктестігі» атынан <u>Основание поставщика</u> әрекет ететін «<u>Басшысы</u>»,</p>	<p><b>Договор о государственных закупках товаров</b></p> <p>г.Астана                      Дата подписания договора</p> <p>ТОО " " , именуемый (ое)(ая) в дальнейшем Заказчик, от лица которого выступает <u>Руководитель</u> " " , действующий на основании <u>Основание заказчика</u>, с одной стороны и Товарищество с ограниченной ответственностью " " , именуемый(ое)(ая) в дальнейшем Поставщик, от лица которого выступает <u>Руководитель</u> " " ,</p>

Согласно виду предмета закупки отображается типовая форма договора согласно Правилам осуществления государственных закупок.

Для быстрого заполнения договора рекомендуется пройти во вкладку «Форма ввода». Для заполнения какого-либо значения необходимо нажать на активную ссылку, отобразится форма ввода.

Договор №071140005693/160021/00

Общее	Предметы договора	Заказчик и поставщик	Договор и согласование	Досрочное прекращение	Информация об оплате	Дополнительные соглашения	Банковская гарантия
-------	-------------------	----------------------	------------------------	-----------------------	----------------------	---------------------------	---------------------

**Электронный договор**

Договор    Форма ввода    Согласование

**Форма редактирования данных договора**

Должность заказчика: Руководитель  
 Основание заказчика: Основание заказчика  
 ФИО заказчика: [ ]  
 Должность поставщика: Руководитель  
 Основание поставщика: Основание поставщика  
 Условия оплаты: Условия оплаты  
 срок устранения несоответствий: срок устранения несоответствий  
 Полный юридический адрес Заказчика: [ ]  
 БИК заказчика: БИК заказчика  
 ИИК заказчика: ИИК заказчика  
 Наименование банка заказчика: Наименование банка заказчика  
 Телефон заказчика: Телефон заказчика  
 Полный юридический адрес Поставщика: [ ]  
 БИК поставщика: БИК поставщика  
 ИИК поставщика: ИИК поставщика  
 Наименование банка поставщика: Наименование банка поставщика  
 Телефон поставщика: Телефон поставщика  
 Счет для гарантийного взноса: Счет для гарантийного взноса

Во вкладке «Согласование» отображаются действия Заказчика и Поставщика по согласованию.

Общие Предметы договора Заказы и поставщик Договор и согласование Досрочное прекращение Информация об оплате Дополнительные соглашения Банковская гарантия

Электронный договор

Договор Форма ввода Согласование

Журнал согласования

Заказчик	Поставщик
- 2015-12-29 12:51:32 Заказчик изменил основание: [-]>[Текст]	
- 2015-12-29 12:51:39 Заказчик изменил телефон: [-]>[1111111]	
- 2015-12-29 12:51:47 Заказчик изменил свои банковские реквизиты	
- 2015-12-29 12:51:54 Заказчик изменил количество экземпляров актов: [-]>[2]	
- 2015-12-29 12:52:06 Заказчик изменил количество экземпляров накладных: [-]>[2]	
- 2015-12-29 12:52:13 Заказчик изменил количество экземпляров актов: [-]>[2]	
- 2015-12-29 12:52:56 Договор согласован заказчиком и отправлен на согласование поставщику	
	- 2015-12-29 15:06:41 Поставщик изменил основание: [-]>[Текст]
	- 2015-12-29 15:06:46 Поставщик изменил банковские реквизиты
	- 2015-12-29 15:06:52 Поставщик изменил телефоны: [-]>[1111111]

Журнал обновлен

Оставьте сообщение

Отправить сообщение

Обновить журнал согласования

### 2.3.2. Просмотр технической спецификации проекта договора типовой электронной формы заключения

Для просмотра технической спецификации к договору необходимо перейти во вкладку «Предметы договора» и выбрать предмет договора (лот).

В открывшихся сведениях по предмету договора отображается техническая спецификация по данному предмету договора.

## Договор №050140007495/150003/00

Общие Предметы договора Заказчик и поставщик Казначейство Договор и согласование Досрочное прекращение Информация об оплате  
Дополнительные соглашения Банковская гарантия

### Предметы договора

#	Ид	ПП	ЕНС ТРУ
2053	9011	13.92.29.00.00.10.40.1	

ИД лота в закупке		5301		
<b>Техническая спецификация</b>				
Документ	Автор	Организация	Дата создания	Подпись
techspec_5378_5301.pdf	Карачев Михаил Егорович	ГУ "Городской отдел занятости и социальные программы"	2016-01-13 12:19:33	<input type="button" value="Показать"/>
Наименование закупаемых товаров, работ или услуг (на государственном языке)		Тряпка для мытья полов		
Наименование закупаемых товаров, работ или услуг (на русском языке)		Тряпка для мытья полов		
Год		2015		

В основном договоре во вкладке «Предметы договора» в каждом предмете договора отображается техническая спецификация, предложенная поставщиком при подаче заявки на участие в закупке в случае, если способ закупки «Открытый конкурс», «Аукцион», «Государственный социальный заказ», «Из одного источника по несостоявшимся закупкам».

Техническая спецификация									
№ Предмета договора	Наименование	Характеристика	Доп. характеристика	Документ	Автор	Организация	Дата создания	Подписано	Подпись
1284347	Работа по нанесению знаков и надписей на вагоны	Работа по нанесению знаков и надписей на вагоны						✘	<input type="button" value="Показать"/>

Если способ закупки «Запрос ценовых предложений», а также если для способа «Открытый конкурс» был установлен признак «Работа с ТЭО/ПСД», то во вкладке «Предметы договора» в каждом предмете договора отображается техническая спецификация, прикрепленная заказчиком в закупке.

Если способ закупки «Из одного источника путем прямого заключения договора», во вкладке «Предметы договора» в каждом предмете договора отображается форма для прикрепления файла технической спецификации для заказчика.

### ВАЖНО:

При создании дополнительного соглашения техническая спецификация во вкладке «Предметы договора» протягивается из родительского договора, кроме случаев когда основанием для создания дополнительного соглашения являются: пп.2) п.2 ст.45, пп.7) п.2 ст.45 Закона – в данных случаях возможно прикрепление документов ПСД заказчиком, а также пп.4) п.2 ст.45 Закона – в данном случае возможно прикрепление поставщиком технической спецификации с предложением более лучших характеристик.

Если способ закупки «Из одного источника путем прямого заключения договора», то в дополнительном соглашении в каждом предмете договора отображается форма для прикрепления дополнительного файла технической спецификации для заказчика.

## 2.4. Создание проекта договора выбором типовой или нетиповой формы заключения

Для случаев, определенных согласно п. 2.1 Условия формирования договора типовой, нетиповой (путем прикрепления файла) или бумажной формы предусмотрено создание договора с возможностью выбора типовой или нетиповой формы заключения договора:

- из пункта плана способом из одного источника методом прямого заключения договора;
- при участии в закупках нерезидентов РК, зарегистрированных в качестве налогоплательщиков РК с ЭЦП;
- при закупках способом конкурс по государственному социальному заказу

### 2.4.1. Создание проекта договора из одного источника путем прямого заключения договора

Для создания договора из пункта плана способом из одного источника методом прямого заключения договора пользователю с ролью Заказчик необходимо войти в раздел Мои договоры в меню «Рабочий кабинет» и выполнить действия, аналогично п. 2.3.1 *Создание проекта договора типовой электронной формы*, выбирая при этом способ «Из одного источника методом прямого заключения договора», тип пункта плана и вид предмета закупки.

Мои договоры » Создание договора

Выберите способ закупки: Из одного источника путем прямого заключения договора

Наименование пункта плана:

Выберите тип пункта плана: Закупки, не превышающие финансовый год

Выберите вид предмета закупки: Работа

[Поиск](#)

#	ИД протокола итогов	ИД закупки	ИД ПП родителя	ИД ПП родителя	Тип пункта плана	Тип предмета закупок	Наименование предмета закупки	Описание предмета закупки	Поставщик	Дата завершения обжалования
<input type="checkbox"/>			4431969	4431969	Закупки, не превышающие финансовый год	Работа	Работа по осушке здания	aa	Поставщик указывается в договоре	
<input type="checkbox"/>			4431968	4431968	Закупки, не превышающие финансовый год	Работа	Работа по осушке здания	aa	Поставщик указывается в договоре	

[Создать договор](#) [Вернуться к списку договоров](#)

После создания проекта договора необходимо выбрать Поставщика во вкладке «Заказчик и поставщик»: необходимо ввести значение в поле «Выбор поставщика, поиск по БИН, ИИН, ИНН, УНП» и нажать «Искать»

Договор №071140005693/150018/00

Общее Предметы договора **Заказчик и поставщик** Договор и согласование Досрочное прекращение Информация об оплате Дополнительные соглашения

Банковская гарантия

Заказчик		Поставщик	
Наименование заказчика (на государственном языке)	"Электрондық коммерция орталығы" ЖШС	Выбор поставщика, поиск по БИН, ИИН, ИНН, УНП:	
Наименование заказчика (на русском языке)	ОО "Центр электронной коммерции"	<input type="text" value="130940026478"/>	<input type="button" value="Искать"/>
БИН	071140005693	130940026478	<input type="button" value="Выбрать"/>
РНН	620300235776	Товарищество с ограниченной ответственностью "DesignPlanService"	

После отображения результата необходимо нажать на кнопку «Выбрать» для добавления данных Поставщика в договор, затем на кнопку «Сохранить». В случае необходимости изменить Поставщика требуется нажать на кнопку «Удалить поставщика».

Договор №071140005693/160021/00

Общее Предметы договора **Заказчик и поставщик** Договор и согласование Досрочное прекращение Информация об оплате Дополнительные соглашения Банковская гарантия

Заказчик		Поставщик	
Наименование заказчика (на государственном языке)		Наименование поставщика (на государственном языке)	
Наименование заказчика (на русском языке)		Наименование поставщика (на русском языке)	
БИН		БИН	
РНН		ИИН	
		РНН	
		Плательщик НДС	<input type="text" value="Без учета НДС"/>
		<input type="button" value="Удалить поставщика"/>	<input type="button" value="Сохранить"/>

После выбора поставщика необходимо перейти во вкладку «Общее», выбрать из выпадающего списка форму заключения договора и нажать «Сохранить»:

- Типовая электронная
- Нетиповая электронная

## Общие сведения

Тип	Основной договор
Номер договора в реестре договоров	071140005693/150029/00
Номер договора	<input type="text" value="313"/>
Наименование документа объявления о проведении государственных закупок	Решение о проведении государственных закупок способом из одного источника путем прямого заключения договора
Номер документа о проведении государственных закупок	<input type="text" value="132"/>
Дата документа о проведении государственных закупок	<input type="text" value="2016-01-26"/>
Дата заключения договора	<input type="text"/>
Дата создания договора	2016-01-12 14:52:46
Дата последнего изменения	2016-01-12 15:04:44
Описание договора на казахском языке	<input type="text" value="ввар"/>
Описание договора на русском языке	<input type="text" value="ввар"/>
Вид предмета закупок	Товар
Форма заключения договора	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> <input type="text" value="Электронная, не типовая форма"/> <ul style="list-style-type: none"> <li>Электронная, типовая форма</li> <li style="background-color: #007bff; color: white;">Электронная, не типовая форма</li> </ul> </div>
Статус договора	

### Важно!

Согласно п. 1 ст. 43 типовая форма договора не распространяется на договоры о государственных закупках, относящиеся к публичным договорам, которые составляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Публичность договора регламентируется 387 статьей Гражданского Кодекса республики Казахстан и определяется Заказчиком. В связи с этим, Заказчик, определив публичность договора, выбирает типовую или нетиповую форму заключения при создании договора.

Далее необходимо перейти во вкладку «Договор и согласование».

При выборе **типовой формы** договора необходимо заполнить обязательные для заполнения поля.

Общее Предметы договора Заказчик и поставщик **Договор и согласование** Досрочное прекращение Информация об оплате Дополнительные соглашения Банковская гарантия

### Электронный договор

Договор Форма ввода Согласование

Казахская версия	Русская версия
<p><b>Тауарларды мемлекеттік сатып алу туралы үлгілік шарт</b></p> <p>Астана қ. Дата подписания договора</p> <p>Будан әрі «Талсырыс беруші» деп аталатын, " " ЖШС, атынан «<u>Основание заказчика</u>» әрекет ететін «<u>Басшысы</u>» » бір тараптан және екінші тараптан будан әрі «Өнім беруші» деп аталатын « " жауапкершілігі шектеулі серіктестігі» атынан «<u>Основание поставщика</u>» әрекет ететін «<u>Басшысы</u>» ,</p>	<p><b>Договор о государственных закупках товаров</b></p> <p>г.Астана Дата подписания договора</p> <p>ТОО " " , именуемый (ое)(ая) в дальнейшем Заказчик, от лица которого выступает <u>Руководитель</u> ( " , действующий на основании <u>Основание заказчика</u>, с одной стороны и Товарищество с ограниченной ответственностью " " , именуемый(ое)(ая) в дальнейшем Поставщик, от лица которого выступает <u>Руководитель</u> ( " ,</p>

Согласно виду предмета закупки отображается типовая форма договора согласно Правилам осуществления государственных закупок.

В поле «Руководитель» необходимо выбрать сотрудника, подписывающего договор. **Примечание:** проставление полномочия "Руководитель (право подписи)" осуществляется администратором организации в разделе «Профиль участника-Сотрудники». Данные сотрудники с правом подписи отображаются в списке руководителей в тексте типового договора, для подписания.

При выборе **нетиповой формы** договора на форме прикрепления договора необходимо выбрать файл договора и подписать его ЭЦП. Договор вправе подписывать только перечень сотрудников с полномочиим «Руководитель (право подписи)».

Рабочий кабинет ▾ Личные данные ▾ Профиль участника ▾

## Договор №071140005693/150032/00

Общее Предметы договора Заказчик и поставщик **Договор и согласование** Досрочное прекращение Информация об оплате

### Электронный договор

Договор **Согласование**

**Прикрепить Договор**

Файл не выбран.

После подписания файла необходимо нажать «Загрузить договор».

Далее необходимо перейти к согласованию (см. **Ошибка! Источник ссылки не найден.** REF\_Ref441156999 \h \\* MERGEFORMAT **Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

### 2.4.1.1. Заключение многостороннего договора

Для заключения многостороннего договора необходимо во вкладке «Общее» выбрать для поля «Форма заключения договора» значение «Электронная, нетиповая», после чего во вкладке "Заказчик и поставщик" будет доступно добавление ИИН/БИН третьей подписывающей стороны. Имеется возможность добавить несколько организаций, подписывающих сторон. Данные стороны должны также обязательно подписать договор, но в согласовании договора они не участвуют.

Договор № [номер]

Общие | Предметы договора | **Заказчик и поставщик** | Договор и согласование | Отмена заключения / досрочное прекращение | Информация об оплате | Дополнительные соглашения | Банковская гарантия

**Заказчик**

Наименование заказчика (на государственном языке) [поле]

Наименование заказчика (на русском языке) [поле]

БИН [поле]

РНН [поле]

**Поставщик**

Наименование поставщика (на государственном языке) [поле] ✖

Наименование поставщика (на русском языке) [поле]

БИН [поле]

ИИН [поле]

РНН [поле]

Плательщик НДС: Без учета НДС [выпадающий список] **Сохранить**

**Третья сторона**

Выбор поставщика, поиск по БИН/ИИН/ИНН/УНП:

[поиск] **Найти**

Список договоров

**Примечание:** третья сторона указывается до загрузки договора.

Общие | Предметы договора | **Заказчик и поставщик** | Договор и согласование | Отмена заключения / досрочное прекращение | Информация об оплате | Дополнительные соглашения

Банковская гарантия

**Заказчик**

Наименование заказчика (на государственном языке) [поле]

Наименование заказчика (на русском языке) [поле]

БИН [поле]

РНН [поле]

**Поставщик**

Наименование поставщика (на государственном языке) [поле] ✖

Наименование поставщика (на русском языке) [поле]

БИН [поле]

ИИН [поле]

РНН [поле]

Плательщик НДС: С учетом НДС [выпадающий список] **Сохранить**

**Третья сторона**

Выбор поставщика, поиск по БИН/ИИН/ИНН/УНП:

[поиск] **Найти**

[результат] **Выбрать**

После указания ИИН/БИН третьей подписывающей стороны требуется нажать на кнопку «Искать». После того, как отобразится результат поиска необходимо нажать на кнопку «Выбрать», системой отобразятся сведения об организации.

## Третья сторона

Наименование организации (на государственном языке)	
Наименование организации (на русском языке)	
БИН	
ИИН	
РНН	

Выбор поставщика, поиск по БИН,ИИН,ИНН,УНП.

Третья сторона, подписывающая многосторонний договор, может просматривать договор пользователем с ролью Заказчик или Организатор (в разделах Мои договоры (заказчик), Мои договоры (Поставщик))

Рабочий кабинет - Личные данные - Профиль участника - Внешние сервисы -

- Годовые планы
- Заявки заказчиков
- Создать объявление
- Поиск объявлений (общий)
- Мои объявления (организатор)
- Мои договоры (Заказчик)**
- Мои заявки
- Мои договоры (Поставщик)**
- Заявки на внесение в РНУ
- Заявки на добавление ЕНС ТРУ
- Электронные банковские гарантии

80  
45 Минут  
45 Минут  
45 Минут  
45 Минут  
45 Минут

Подробнее >>

Сотрудник с правом подписи (руководитель) от третьей стороны получает уведомление о необходимости подписать договор.

**ВНИМАНИЕ!** Подписывать договор могут только сотрудники с правом подписи (роль руководитель).

После подписания на форме согласования договора отображается информация о подписавшей договор дополнительной стороне

Договор №

Общие Предметы договора Заказчик и поставщик **Договор и согласование** Отмена заключения / досрочное прекращение Информация об оплате Дополнительные соглашения

Банковская гарантия

Электронный договор

Договор **Согласование**

Журнал согласования

[Система] Заказчик загрузил и подписал не типовый договор

[Система] Поставщик подписал договор

Дополнительные стороны

**ВНИМАНИЕ!** Третья сторона автоматически протягивается при создании дополнительного соглашения на многосторонний договор, при этом не будет возможности изменить третью сторону.

Дополнительное соглашение № \_\_\_\_\_

Общие Предметы договора Заказчик и поставщик Договор и согласование Информация об оплате Дополнительные соглашения Банковская гарантия

**Заказчик**

Наименование заказчика (на государственном языке) \_\_\_\_\_

Наименование заказчика (на русском языке) \_\_\_\_\_

БИН \_\_\_\_\_

РНН \_\_\_\_\_

**Поставщик**

Наименование поставщика (на государственном языке) \_\_\_\_\_

Наименование поставщика (на русском языке) \_\_\_\_\_

БИН \_\_\_\_\_

ИН \_\_\_\_\_

РНН \_\_\_\_\_

Платежи НДС

**Расчетный счет поставщика**

\_\_\_\_\_

**Дополнительные стороны**

Наименование организации (на государственном языке)	_____	Наименование организации (на государственном языке)	_____
Наименование организации (на русском языке)	_____	Наименование организации (на русском языке)	_____
БИН	_____	БИН	_____
ИН	_____	ИН	_____
РНН	_____	РНН	_____

[Список договоров](#)

### 2.4.1.2. Заключение договора на оказание финансовых услуг

Система применяет шаблон договора для услуг рейтинговых агентств, финансовых услуг в случае если пункт плана создан способом «Из одного источника методом прямого заключения договора», где в качестве обоснования выбран «пп.11 п.3 ст.39 приобретения услуг рейтинговых агентств, финансовых услуг». При этом для создания договора доступны пункты плана в статусах «Утвержден», которые не имеют связанных пунктов плана с основанием создания доп. соглашения или «Договор не заключен», «Договор не исполнен. Нет платежей».

Просмотр пункта плана

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

БИН заказчика \_\_\_\_\_

Код ГУ \_\_\_\_\_

Вид бюджета \_\_\_\_\_

Наименование заказчика на казахском языке \_\_\_\_\_

Наименование заказчика на русском языке \_\_\_\_\_

Финансовый год

Планируемый способ закупки

Тип пункта плана

Закупка у организаций, созданных общественными объединениями инвалидов

Обоснование применения способа закупки

**БЮДЖЕТНАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ**

**ОПИСАНИЕ ТОВАРЫ, РАБОТЫ, УСЛУГИ**

Код товара, работы, услуги (в соответствии с КТРУ) \_\_\_\_\_

Вид предмета закупок

Для данного обоснования в договоре будет возможность выбрать также и нетиповую форму заключения договора (прикрепления файла).

Общие сведения	
Тип	Основной договор
Номер договора в реестре договоров	██████████
Номер договора	██████████
Дата заключения договора	██████████
Дата создания договора	2016-02-24 12:11:59
Дата последнего изменения	2016-02-24 12:12:21
Описание договора на казахском языке	██████████
Описание договора на русском языке	██████████
Вид предмета закупок	Услуга
Форма заключения договора	Электронная, типовая форма
Статус договора	Электронная, типовая форма
Тип закупки	Однолетний
Финансовый год	2016
Вид бюджета	Областной бюджет, бюджет города республиканского значения, столицы
Источник финансирования	За счет бюджетных средств, за исключением средств софинансирования по правительственным внешним займам или связанным грантам
Планируемый способ осуществления закупки	Из одного источника путем прямого заключения договора
Фактический способ осуществления закупки	Из одного источника путем прямого заключения договора
Общая плановая сумма договора	100000
Общая сумма договора по итогам закупки	100000
Общая итоговая сумма договора	100000
Общая фактическая сумма договора	
Валюта договора	KZT
Курс	1

#### 2.4.1.3. Заключение договора не посредством веб-портала

В случае если в пункте плана указано одно из обоснований 4), 9), 17), 18), 20), 21), 23), 26), 31), 32), 35), 40) и 41) пункта 3 статьи 39 Закона.

Просмотр пункта плана

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	
БИН заказчика	██████████
Код ГУ	██████████
Вид бюджета	██████████
Наименование заказчика на казахском языке	██████████
Наименование заказчика на русском языке	██████████
Финансовый год	2016
Планируемый способ закупки	Из одного источника путем прямого заключения договора
Тип пункта плана	Закупки, не превышающие финансовый год
Закупка у организаций, созданных общественными объединениями инвалидов	<input type="checkbox"/>
Обоснование применения способа закупки	п.4 п.3 ст.39 приобретения товаров, работ, услуг вследствие возникновения обстоятельства непреодолимой силы, в том числе локализации и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, для ликвидации аварий на электроэнергетических объектах, коммуникационных системах жизнеобеспечения, объектах железнодорожного, воздушного, автомобильного, водного транспорта, очистных сооружений, нефтетрубопроводах, газопроводах, и необходимости срочного медицинского вмешательства, а также при возникновении поломок, выезда из строя коммуникаций, механизмов, агрегатов, запасных частей и материалов в пути следования, требующих незамедлительного восстановления;

В карточке договора во вкладке «Общее», в строке «Форма заключения договора» будет указано «Не посредством Портала».

## Общие сведения

Тип	Основной договор	Тип закупки	Однолетний
Номер договора в реестре договоров		Финансовый год	2016
Номер договора		Вид бюджета	
Дата заключения договора		Источник финансирования	
Дата создания договора		Планируемый способ осуществления закупки	Из одного источника путем прямого заключения договора
Дата последнего изменения		Фактический способ осуществления закупки	Из одного источника путем прямого заключения договора
Описание договора на казахском языке		Общая плановая сумма договора	100000
Описание договора на русском языке		Общая сумма договора по итогам закупки	100000
Вид предмета закупок	Услуга	Общая итоговая сумма договора	100000
Форма заключения договора	Не посредством Портала	Общая фактическая сумма договора	
Статус договора	Проект договора	Валюта договора	KZT

Договор прикрепляется и подписывается только Заказчиком (бумажная форма договора). Для прикрепления договора необходимо во вкладке «Договор и согласование» нажать на кнопку «Выберите файл», а затем на кнопку «Загрузить договор», при этом дополнительно заполнив обязательные поля.

Общие Предметы договора Заказчик и поставщик Казначейство Договор и согласование Отмена заключения / досрочное прекращение Информация об оплате

Дополнительные соглашения Банковская гарантия

### Электронный договор

Договор **Согласование**

С регистрацией в казначействе

### Прикрепить Договор

**ВАЖНО!**  
Согласно Закону «О государственных закупках» требования составления проекта договора в соответствии с типовыми договорами не распространяется на договоры о государственных закупках, относящиеся к публичным договорам, которые составляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан. В связи с чем, заказчиком необходимо убедиться в правомерности прикрепления и подписания публичного договора.

**Выберите файл** | Файл не выбран

**Загрузить договор**

В случае успешной загрузки и подписания отобразится следующее уведомление.

Договор **Согласование**

Без регистрации в казначействе

### Договор

Документ	Автор	Организация	Дата создания	Подпись
.pdf				Показать

### Дополнительные сведения

Документ	Автор	Организация	Дата создания	Подпись
contract_print_2757.pdf				

Договор загружен и подписан

Договору будет присвоен статус «Подписан». При этом будет возможность удалить ошибочно прикрепленный файл договора.

В статусе «Подписан» необходимо выбрать действие «Договор действует» во вкладке «Договор и согласование» - «Договор».

Договор № 201040000013/170737/00

Общее Предметы договора Заказчик и поставщик **Договор и согласование** Отмена заключения/Одностороннее расторжение Информация об с

### Электронный договор

Договор **Согласование**

Без регистрации в казначействе

**Договор**

Документ	Автор	Организация
buy_pi_0117_1124_372939.html.pdf	Алиметов Данилр Амантаевич	Государственное учреждение "Министерство финансов Республики Казахстан"

Договор подписан сотрудником с правом подписи

**Договор действует**

**Дополнительные сведения**

Документ	Автор	Организация
contract_print_523521.pdf	Алиметов Данилр Амантаевич	Государственное учреждение "Министерство финансов Республики Казахстан"

Договор при выполнении данного действия перейдет в статус «Действует»

**Общие сведения**

Тип	Основной договор	Тип закупки	Однолетний
Номер договора в реестре договоров		Финансовый год	2016
Номер договора	123	Вид бюджета	
Дата заключения договора		Источник финансирования	
Дата создания договора		Планируемый способ осуществления закупки	Из одного источника путем прямого заключения договора
Дата последнего изменения		Фактический способ осуществления закупки	Из одного источника путем прямого заключения договора
Описание договора на казахском языке	текст	Общая плановая сумма договора	100000
Описание договора на русском языке	текст	Общая сумма договора по итогам закупки	100000
Вид предмета закупок	Услуга	Общая итоговая сумма договора	100000
Форма заключения договора	Не посредством Портала		
Статус договора	Действует		

## 2.4.2. Создание проекта договора для нерезидентов, зарегистрированных в РК и способом конкурса по государственному социальному заказу

При создании договора по закупкам с участием нерезидентов РК, зарегистрированных в качестве налогоплательщиков РК с ЭЦП (для данных поставщиков **не указан признак «Резидент»** в разделе «Профиль участника» - «Атрибуты участника»), а также по способу закупки «Конкурс по государственному социальному заказу», во вкладке «Общее» отображается выпадающий список для выбора формы заключения договора, по аналогии с условием п. 2.4.1 *Создание проекта договора из одного источника путем прямого заключения договора.*

### 2.4.3. Техническая спецификация к договору из одного источника путем прямого заключения

При выборе типовой формы заключения договора из одного источника путем прямого заключения пользователю с ролью Заказчика необходимо прикрепить техническую спецификацию к договору, для этого необходимо перейти во вкладку «Предметы договора» и выбрать предмет договора (лот).

В открывшихся сведениях по предмету договора отображается форма для прикрепления файла с технической спецификацией по данному предмету договора.

Договор №071140005693/150090/00

Общее | **Предметы договора** | Заказчик и поставщик | Договор и согласование | Досрочное прекращение | Информация об оплате | Дополнительные соглашения | Банковская гарантия

Предметы договора

#	Ид	ПП	ЕНС ТРУ	Наименование	Колич	ИД пункта плана	9074
<a href="#">2380</a>	9074	58.13.10.00.00.10.10.4	Газеты печатные зарубежные / Газеты печатные зарубежные	500	Прикрепить техническую спецификацию		

Обзор... | Файл не выбран.

Загрузить техническую спецификацию

После прикрепления и подписания файла необходимо нажать «загрузить техническую спецификацию»

**Примечание:** В дополнительном соглашении к договору из одного источника путем прямого заключения имеется возможность дополнительно прикрепить файлы технической спецификации.

### 2.5. Изменение суммы договора

Согласно ст.45 закона о государственных закупках внесение изменения допускается в части уменьшения суммы проекта договора. Поставщик может инициировать изменение суммы договора путем уменьшения значения поля «Цена за единицу» во вкладке «Предметы договора».

Заказчик перед согласованием и подтверждением данных проекта электронного договора должен внимательно просмотреть значение общей суммы договора и, в случае излишне уменьшенной суммы, может **корректировать** значение поля «Цена за единицу (без учета НДС)» во вкладке «Предметы договора», если при этом значение признака «Плательщик НДС» установлено «Без учета НДС».

Дополнительная характеристика (на русском языке)	Орта ғасырлардағы Қазақстан тарихы
Цена за единицу (без учета НДС)	<input type="text" value="1330.35"/> <input type="button" value="Сохранить"/>
	тенге
Количество, объем	476
Единица измерения	Штука
Сумма по предмету договора (без учета НДС)	633246.6 тенге
Сумма НДС по предмету договора	0 тенге
Сумма по предмету договора (с учетом НДС)	633246.6 тенге
Сумма предмета договора (лот) исполненная, фактическая	

При изменении во вкладке "Заказчик и поставщик" признака "Плательщик НДС" на значение "С учетом НДС" Система во вкладке "Предметы договора" по умолчанию рассчитывает значение поля "Цена за единицу (с учетом НДС)" от исходной цены за единицу без НДС. При этом система отображает для редактирования поле "Цена за единицу (с учетом НДС)".

Дополнительная характеристика (на государственном языке)	Орта ғасырлардағы Қазақстан тарихы
Дополнительная характеристика (на русском языке)	Орта ғасырлардағы Қазақстан тарихы
Цена за единицу (с учетом НДС)	<input type="text" value="1489.99"/> <input type="button" value="Сохранить"/>
	тенге
Сумма НДС <small>Нажмите «Сохранить», для пересчета всех сумм от цены за ед. с НДС при наличии погрешности в округлении. (допустима корректировка НДС в диапазоне - 0,01; +0,01 тенге).</small>	<input type="text" value="159.64"/> <input type="button" value="Сохранить"/>
	тенге
Количество, объем	476
Единица измерения	Штука
Сумма по предмету договора (без учета НДС)	633246.6 тенге
Сумма НДС по предмету договора	75989.59 тенге
Сумма по предмету договора (с учетом НДС)	709236.19 тенге
Сумма предмета договора (лот) исполненная, фактическая	

При наличии погрешности в округлении значений сумм по договору и необходимости пересчета НДС от исходной цены за единицу с НДС Заказчику необходимо нажать «Сохранить» в поле "Цена за единицу с учетом НДС" или в поле «сумма НДС» для пересчета всех сумм.

Цена за единицу (с учетом НДС)	<input type="text" value="1489.99"/> <input type="button" value="Сохранить"/>
	тенге
Сумма НДС <small>Нажмите «Сохранить», для пересчета всех сумм от цены за ед. с НДС при наличии погрешности в округлении. (допустима корректировка НДС в диапазоне - 0,01; +0,01 тенге)</small>	<input type="text" value="159.64"/> <input type="button" value="Сохранить"/>
	тенге
Количество, объем	476
Единица измерения	Штука
Сумма по предмету договора (без учета НДС)	633246.6 тенге
Сумма НДС по предмету договора	75988.64 тенге
Сумма по предмету договора (с учетом НДС)	709235.24 тенге
Сумма предмета договора (лот) исполненная, фактическая	

**Примечание:** в поле "Сумма НДС" допустима корректировка НДС в диапазоне {- 0,01; +0,01 тенге}. После изменения значения необходимо нажать «Сохранить».

Дополнительная характеристика (на русском языке)	Орта ғасырлардағы Қазақстан тарихы	
Цена за единицу (с учетом НДС)	<input type="text" value="1490"/>	<input type="button" value="Сохранить"/>
	тенге	
Сумма НДС Нажмите «Сохранить», для пересчета всех сумм от цены за ед. с НДС при наличии погрешности в округлении. (допустима корректировка НДС в диапазоне - 0,01: +0,01 тенге)	<input type="text" value="159.65"/>	<input type="button" value="Сохранить"/>
	тенге	
Количество, объем	476	
Единица измерения	Штука	
Сумма по предмету договора (без учета НДС)	633246.6 тенге	
Сумма НДС по предмету договора	75993.4 тенге	
Сумма по предмету договора (с учетом НДС)	709240 тенге	
Сумма предмета договора (лот) исполненная, фактическая		

### 2.5.1. Частичное обложение НДС

Данным функционалом необходимо воспользоваться, если НДС облагается не вся сумма по предмету договора, а некоторая часть. В этом случае происходит пересчет сумм договора.

Заказчику в карточке договора во вкладке «Заказчик и поставщик» для этого требуется указать признак Поставщика "С учетом НДС". После чего появится возможность выбрать значение признака «частично облагается НДС»=Да во вкладке "Предметы договора".

#### Предметы договора

#	Ид	ПП	КТРУ	ИД пункта плана	ИД пункта плана
<input checked="" type="checkbox"/>	1284270	3129108	32.99.82.00.00.10.10.15.1	3129108	3129108
				Наименование закупаемых товаров, работ или услуг (на государственном языке)	Сетевой фильтр
				Наименование закупаемых товаров, работ или услуг (на русском языке)	Сетевой фильтр
				Год	2016
				КТРУ	32.99.82.00.00.10.10.15.1
				Вид предмета закупки	Товар
				Краткая характеристика (на государственном языке)	количество входных разъемов свыше 5-ти, длина шнура свыше 5 м
				Краткая характеристика (на русском языке)	количество входных разъемов свыше 5-ти, длина шнура свыше 5 м
				Дополнительная характеристика (на государственном языке)	
				Дополнительная характеристика (на русском языке)	
				Частично облагается НДС	Да <input type="button" value="Сохранить"/>
				Цена за единицу (с учетом НДС)	<input type="text" value="2387.14"/> <input type="button" value="Сохранить"/>
					тенге
				Сумма НДС Введите значение суммы НДС при частичном обложении НДС и нажмите «Сохранить» для пересчета цены за ед. с НДС (допустим ввод значения НДС в диапазоне от 0 до 12% от цены за единицу без НДС)	<input type="text" value="180"/> <input type="button" value="Сохранить"/>
					тенге

При нажатии "сохранить" в строке данного признака становится возможным изменить значение суммы НДС: Заказчику необходимо рассчитать самостоятельно и ввести значение суммы НДС в поле «Сумма НДС» и нажать «Сохранить» для пересчета цены за ед. с НДС

**Примечание:** Значение суммы НДС должно быть больше 0 и не превышать 12% от цены за единицу без НДС.

## **2.5.2. Расчет суммы НДС при постановке или снятии с учета по НДС поставщика**

При изменении признака НДС во вкладке «Заказчик и поставщик» в дополнительном соглашении с основанием «Изменение суммы договора, связанной с постановкой на учет/снятием с учета по НДС поставщика», при условии, что в основном договоре были платежи, Система автоматически ведет расчет суммы НДС.

В случае постановки на учет поставщика система облагает НДС оставшуюся без оплаты сумму договора.

*Например: Сумма договора 100000 тг, исполнена сумма 30000. При изменении в допсоглашении признака на «С учетом НДС» Система считает сумму договора как:  $100000+(100000-30000)*0,12=108400$ тг*

В случае снятия с учета по НДС поставщика Система отражает в сумме договора НДС оплаченной суммы.

*Например: Сумма договора  $100000+12000=112000$ тг, исполнена сумма  $30000+3600=33600$ . При изменении в допсоглашении признака на «Без учета НДС» Система считает сумму договора как:  $100000+3600=103600$*

## **2.6. Срок поставки по договору**

В случае если требуется изменить планируемый срок поставки, Заказчику необходимо вкладке "Предметы договора отредактировать значение в поле "Срок поставки по договору", по умолчанию значения данных полей заполняются из пункта плана.

Общие Предметы договора Заказы и поставщик Договор и согласование Информация об оплате Дополнительные соглашения Банковская гарантия

### Предметы договора

#	Ид	ПП	КТРУ	ИД пункта плана	3129128						
1283050	3129128	32.99.61.00.00.00.30.80.1		Наименование закупаемых товаров, работ или услуг (на государственном языке)	Лицензия на программный продукт						
				Наименование закупаемых товаров, работ или услуг (на русском языке)	Лицензия на программный продукт						
				Год	2016						
				КТРУ	32.99.61.00.00.00.30.80.1						
				Вид предмета закупки	Товар						
				Краткая характеристика (на государственном языке)	Лицензия (право пользования) на программный продукт						
				Краткая характеристика (на русском языке)	Лицензия (право пользования) на программный продукт						
				Дополнительная характеристика (на государственном языке)							
				Дополнительная характеристика (на русском языке)	международный сертификат для подписи кода						
				Частично облагается НДС	Нет <input type="button" value="Сохранить"/>						
				Цена за единицу (с учетом НДС)	107251.2 тенге <input type="button" value="Сохранить"/>						
				Сумма НДС <small>Нажмите «Сохранить», для пересчета всех сумм от цены за ед. с НДС при наличии погрешности в округлении. (допустима корректировка НДС в диапазоне - 0,01; +0,01 тенге)</small>	11491.2 тенге <input type="button" value="Сохранить"/>						
				Количество, объем	1						
				Единица измерения	Штука						
				Сумма по предмету договора (без учета НДС)	95760 тенге						
				Сумма НДС по предмету договора	11491.2 тенге						
				Сумма по предмету договора (с учетом НДС)	107251.2 тенге						
				Сумма предмета договора (лот) исполненная, фактическая							
				Место поставки, адрес	г.Астана, район "Сарыарка"						
				Источник финансирования							
				Планируемый срок закупки (месяц)	Февраль						
				Срок поставки по договору	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <table border="1"> <tr> <td>на государственном языке</td> <td><input type="text" value="15 календарных дней"/></td> </tr> <tr> <td>на русском языке</td> <td><input type="text" value="15 календарных дней"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><input type="button" value="Сохранить"/></td> </tr> </table> </div>	на государственном языке	<input type="text" value="15 календарных дней"/>	на русском языке	<input type="text" value="15 календарных дней"/>	<input type="button" value="Сохранить"/>	
на государственном языке	<input type="text" value="15 календарных дней"/>										
на русском языке	<input type="text" value="15 календарных дней"/>										
<input type="button" value="Сохранить"/>											
				Планируемый срок исполнения лота	2016-05-29 00:00:00 <input type="button" value="Сохранить"/>						
				Фактический срок исполнения лота							
				Дата установки признака исполнения лота							
				Тип закупки	Закупки, не превышающие финансовый год						

Срок поставки по договору отображается в Приложении 1.

Перечень закупаемых товаров(работ/услуг)

№ электронной закупки:  
Наименование электронной закупки: Решение о проведении государственных закупок

№ лота	Наименование заказчика	Наименование	Краткая характеристика	Дополнительная характеристика	Единица измерения	Количество/объем	Цена за ед., включая НДС, тенге	Планируемый срок поставки	Срок поставки по договору	Места поставки	Размер авансового платежа, %	Общая сумма, включая НДС, тенге
1		Зажим	Зажимы для Бумаг Размер 25 мм	Зажим – клипса, 25 мм	Штука	193	18.44	15 календарных дней	15 календарных дней	г.Астана, район "Сарыарка"	193	3558.92
		Зажим	Зажимы для Бумаг Размер 41 мм	Зажим – клипса, 41 мм	Штука	191	33.6	15 календарных дней	15 календарных дней	г.Астана, район "Сарыарка"	191	6417.6

## 2.7. Планируемый срок исполнения договора

Для поля "Планируемая дата исполнения" во вкладке "Общее" кроме выбора даты из календаря добавлена возможность заполнения даты в виде количества календарных дней. Указанное количество прибавляется к дате вступления в силу договора. Например,

введено значение - 15 календарных дней, после подписания или регистрации в Казначействе к дате подписания 04.04.2015 будет прибавлены 15 дней - 19.04.2016.

Договор № [REDACTED]

Общие сведения

Тип	Основной договор	Тип закупки	Однoletний
Номер договора в реестре договоров	071140005693/160119/00	Финансовый год	2016
Номер договора	[REDACTED]	Вид бюджета	-----
Дата заключения договора	[REDACTED]	Источник финансирования	
Дата создания договора	2016-06-14 15:52:01	Планируемый способ осуществления закупки	Из одного источника путем прямого заключения договора
Дата последнего изменения	2016-06-14 15:58:01	Фактический способ осуществления закупки	Из одного источника путем прямого заключения договора
Описание договора на казахском языке	[REDACTED]	Общая плановая сумма договора	[REDACTED]
Описание договора на русском языке	[REDACTED]	Общая сумма договора по итогам закупки	[REDACTED]
Вид предмета закупок	Товар	Общая итоговая сумма договора (без НДС)	[REDACTED]
Форма заключения договора	Электронная, типовая форма	Общая фактическая сумма договора	[REDACTED]
Статус договора	Проект договора	Валюта договора	KZT
		Курс	1
		Срок действия договора	2016-12-31
		Планируемая дата исполнения	<input type="checkbox"/> Количество календарных дней: 5 <input type="checkbox"/> Выбрать дату
		Фактическая дата исполнения	
		Дата проставления отметки исполнения договора	
		Реквизиты документа, подтверждающего основание заключения договора	
		Наименование документа на государственном языке	Решение о проведении государственных закупок
		Наименование документа на русском языке	Решение о проведении государственных закупок

## 2.8. Добавление сумм по спецификам

Для заказчиков, являющихся ГУ, обязательным условием перед формированием договора в формате ПДФ является заполнение сумм по спецификам, по которым в дальнейшем будут направляться заявки на регистрацию ГПС в территориальном органе Казначейства.

Разбиение суммы договора по спецификам необходимо для регистрации договора в территориальном органе Казначейства.

Специфика на утвержденный финансовый год	Сумма с учетом НДС
142 : Приобретение лекарственных средств и прочих изделий медицинского назначения	0 тенге
144 : Приобретение топлива, горюче-смазочных материалов	0 тенге
136 : Командировки и служебные разъезды внутри страны технического персонала	0 тенге

142 : Приобретение лекарственных средств и прочих изделий медицинского назначен... | Сумма по специфике без НДС | Сохранить

Для заполнения суммы необходимо выбрать из выпадающего списка специфику, по которой будет заполняться сумма, в поле «Сумма специфики без НДС» ввести соответствующее значение суммы без НДС и нажать «Сохранить». Система отобразит в таблице сумм по спецификам сохраненное значение с учетом проставления признака плательщика НДС Поставщика во вкладке «Заказчик и поставщик».

## ВАЖНО

При заполнении сумм осуществляются проверки:

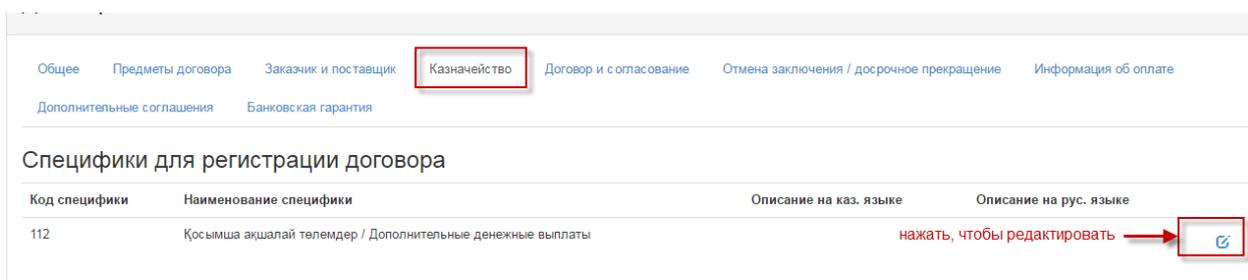
Сумма значений сумм по всем спецификам должна быть равна итоговой сумме по лоту (предмету договора).

При неверном заполнении сумм по спецификам система будет выдавать предупреждения об ошибке и не позволит сформировать договор.

**ВНИМАНИЕ!** В случае если в поле источник финансирования указано «За счет средств спонсорской и благотворительной помощи» либо «За счет трансфертов органам местного самоуправления», раздел «Специфика на утвержденный финансовый год» отсутствует, вкладку «Казначейство» заполнять не требуется.

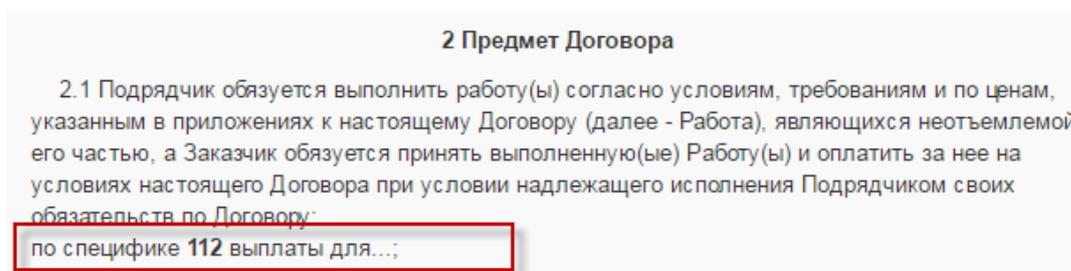
### 2.9. Описание спецификации расхода

Для заказчиков, являющихся ГУ, обязательным условием перед формированием договора в формате ПДФ является заполнение полей описания спецификации расхода во вкладке «Казначейство» по всем спецификам в договоре, по которым в дальнейшем будут направляться заявки на регистрацию ГПС в территориальном органе Казначейства.



Заполнение данных полей необходимо для отправки договора на регистрацию в органы Казначейства – поле описывает краткое описание предмета расхода по определенной специфике

Значение данных полей отображается в тексте договора в разделе «Предмет договора»



## 2.10. Регистрация договора в Казначействе

### 2.10.1. Признак «С регистрацией в Казначействе/Без регистрации в Казначействе»

Договор для государственных учреждений может предусматривать обязательную регистрацию в органах Казначейства или не регистрироваться согласно нормам Правил исполнения бюджета и его кассового обслуживания, утвержденных приказом Министра финансов Республики Казахстан от 04.12.2014 № 540, а также Приказа от 27 января 2016 года № 30 об утверждении Перечня специфик экономической классификации расходов, в том числе видов расходов, по которым регистрация заключенных гражданско-правовых сделок является обязательной

На портале в договорах предусмотрена возможность указать будет ли договор регистрироваться в Казначействе или нет, для этого необходимо во вкладке «Договор и согласование» выбрать из выпадающего меню, следующее из значений:

- с регистрацией в Казначействе;
- без регистрации в Казначействе.

The screenshot shows a web interface for contract management. At the top, there is a header with the contract number and a navigation menu with tabs: 'Общее', 'Предметы договора', 'Заказчик и поставщик', 'Казначейство', 'Договор и согласование' (which is active), 'Отмена заключения / досрочное прекращение', 'Информация об оплате', and 'Дополнительные соглашения'. Below the navigation is a section titled 'Электронный договор' with sub-tabs: 'Договор', 'Форма ввода', and 'Согласование'. A dropdown menu is open under 'Согласование', showing three options: 'С регистрацией в казначействе', 'Без регистрации в казначействе', and 'С регистрацией в казначействе'. A red arrow points to the second option. Below the menu, two contract cards are visible: one in Kazakh titled 'Көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы үлгілік шарт' and one in Russian titled 'Договор о государственных закупках услуг'.

В случае, если будет выбран признак «С регистрацией в казначействе» отобразится текст о необходимости регистрации в Казначействе (в основном договоре пункты 2.2,2.5,8.1; в доп. соглашении пункты 1.2 и 1.4), в частности, текст отображается в следующем виде для:

- пункта 2.2 для товаров/услуг
- пункта 3.2 для работ

«В территориальном органе казначейства Договор подлежит регистрации на < \_\_\_ > год

по бюджетной программе <Код и наименование программы>, подпрограмме <Код и наименование подпрограммы>, специфике <код и наименование спецификации> - <сумма по специфике> (<сумма по специфике прописью>) тенге, <в том числе НДС> /<без учета НДС>»

**Примечание:** сумма НДС по специфике не отражается, т.к. расчет суммы НДС ведется от общей суммы договора и отображается в разделе

<p align="center"><b>2 Шарттың сомасы және ақы төлеу шарттары</b></p> <p>2.1 Шарттың жалпы сомасы Шартта № 1 қосымшада айрықдалады және 5040000 (бес миллион қырық мың теңге) ) теңгені құрайды және Тауарлар жеткізумен байланысты барлық шығыстарды, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген барлық салықтар мен алымдарды, оның ішінде ҚҚС 540000 теңге (пятьсот сорок тысяч тенге) (бұдан әрі – Шарттың сомасы) қамтиды.</p> <p>2.2 <u>Қазынашылықтың аумақтық органында Шарт</u>  <b>016</b> Азаматтарды елді мекеннен тыс жерлерде емделу үшін тегін және жеңілдетілген жол жүрумен қамтамасыз ету бюджеттік бағдарламасы, <b>137</b> Қорғаушы мәжілістердің қызметтік сапарлар ерекшелігі бойынша - 0 (нөл теңге) оның ішінде ҚҚС 0 теңге;  <b>016</b> Азаматтарды елді мекеннен тыс жерлерде емделу үшін тегін және жеңілдетілген жол жүрумен қамтамасыз ету бюджеттік бағдарламасы, <b>144</b> Отын, жанар-жағар май материалдарын сатып алу ерекшелігі бойынша - 0 (нөл теңге) оның ішінде ҚҚС 0 теңге;  2015 жылы тіркеуге жатады.</p> <p>2.3 Жеткізілген Тауар үшін төлемді Тапсырыс беруші Тауарларды қабылдап алу-беру актісіне Тараптар қол қойған күннен бастап 30 (отыз) күн ішіндегі күннен кешіктірмей Өнім берушінің есеп шотына ақшалай қаражат аудару іс жүзінде арқылы жүргізеді.</p> <p>2.4 Саңдық және құндық шамадағы жеткізілетін тауар көлемі Шартта 1-қосымшада келтірілген.</p> <p>2.5 Төлеу алдындағы қажетті құжаттар</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <u>аумақтық қазынашылық органында тіркелген Шарт</u>;</li> <li>2) Тауарларды қабылдап алу-беру актісі (актілері);</li> <li>3) жүкқұжат</li> <li>4) Өнім беруші Тапсырыс берушіге жеткізген тауарлардың сипаттамасымен, саны, бірлік бағасы және жалпы сомасы көрсетіле отырып, шот-фактура;</li> </ol>	<p align="center"><b>2 Сумма Договора и условия оплаты</b></p> <p>2.1 Общая сумма Договора определяется Приложением № 1 к Договору и составляет 5040000 (пять миллионов сорок тысяч тенге) тенге и включает все расходы, связанные с поставкой Товаров, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, в том числе НДС 540000 тенге (пятьсот сорок тысяч тенге) (далее – сумма Договора).</p> <p>2.2 В территориальном органе казначейства Договор подлежит регистрации на 2015 год по бюджетной программе <b>016</b> Обеспечение граждан бесплатным или льготным проездом за пределы населенного пункта на лечение, по по специфике <b>137</b> Командировочные расходы присяжных заседателей - 0 (ноль тенге) в том числе НДС 0 тенге;  по бюджетной программе <b>016</b> Обеспечение граждан бесплатным или льготным проездом за пределы населенного пункта на лечение, по по специфике <b>144</b> Приобретение топлива, горюче-смазочных материалов - 0 (ноль тенге) в том числе НДС 0 тенге.</p> <p>2.3 Оплата за поставленный Товар производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика по факту не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта приема-передачи Товара.</p> <p>2.4 Объем поставляемых Товаров, в количественном и стоимостном выражении оговорен в Приложении 1 к Договору.</p> <p>2.5 Необходимые документы, предшествующие оплате:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <u>зарегистрированный в территориальном органе казначейства Договор</u>;</li> <li>2) акты приема-передачи товара(ов);</li> <li>3) накладная;</li> <li>4) счет-фактура с описанием, указанием количества, цены единицы и общей суммы поставленных товаров, предоставленная Поставщиком Заказчику</li> </ol>
<p align="center"><b>8 Шарттың қолданыс мерзімі және бұзу талаптары</b></p> <p><u>8.1 Шарт Тапсырыс беруші оны Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық органында тіркелгеннен кейін күшіне енеді және 2017-12-31 дейін қолданылады.</u></p> <p>8.2 Егер Өнім беруші банкрот немесе төлеуге қабілетсіз болса, Тапсырыс беруші көз келген уақытта Өнім берушіге тиісті жазбаша хабарлама жіберіп біржақты тәртіпте Шарт талаптарын орындаудан бас тарту алады. Бұл жағдайда Шарттың талаптарын орындаудан бас тарту тез арада жүзеге асырылады, және Тапсырыс беруші егер Шарттың талаптарын орындаудан бас тарту ешқандай запал келтірмейтін немесе салдырыған Тапсырыс берушіге қойылған немесе қойылатын қандай да бір әрекеттерді жасауға немесе санкцияларды қолдануға құқықтарды қозғамайтын шартта Өнім берушіге қатысты ешқандай қаржылық міндет көтермейді.</p>	<p align="center"><b>8 Срок действия и условия расторжения договора</b></p> <p><u>8.1 Договор вступает в силу после регистрации его Заказчиком в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан и действует по 2017-12-31 года.</u></p> <p>8.2 Заказчик может в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения условий Договора, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление, если Поставщик становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае отказ от исполнения условий Договора осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если отказ от исполнения условий Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.</p>

**Примечание:** В случае если будет выбран признак «**Без регистрации в Казначействе**», в договоре будет исключен текст касательно Казначейства, вкладка «Казначейство» будет скрыта, в частности текст отображается в следующем виде для:

- пункта 2.2 для товаров/услуг
- пункта 3.2 для работ

«Договор финансируется на <\_\_\_\_> год

по бюджетной программе <Код и наименование программы>, подпрограмме <Код и наименование подпрограммы>, специфике <код и наименование спецификации> - <сумма по специфике> (<сумма по специфике прописью>) тенге, <в том числе НДС> /<без учета НДС>»

После подписания договор принимает статус «Формирование версии для печати», после формирования версии для печати договор принимает статус «Действует».

Согласование договора проводится согласно пункту 3.7, подписание согласно пункту 3.10, перевод в статус «Действует» согласно пункту 3.11.

### 2.10.2. Описание предмета договора по специфике расхода

При согласовании договора необходимо указать данные описания предмета договора, где указывается предмет заключенного договора согласно структуре экономической классификации расходов (**НЕ наименование спецификации расхода**) для регистрации договора в территориальном подразделении казначейства, а также для группировки нескольких предметов договора по одной специфике одним смысловым описанием предмета договора, например: «*Приобретение канцелярских товаров*», «*Услуги по установке ограждения*»

Для этого во вкладке «Казначейство» необходимо нажать на кнопку редактирования в блоке «**Специфики для регистрации договора**»

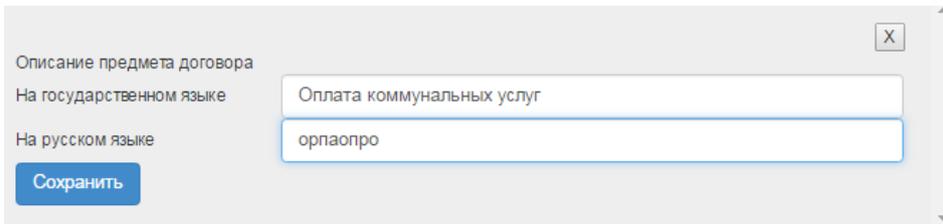
#### Специфики для регистрации договора

Код спецификации	Наименование спецификации	Описание на каз. языке	Описание на рус. языке
111	Еңбекке ақы төлеу / Оплата труда	енек	орпаопро
142	Дерлік заттар және медициналық мақсаттағы өзге де бұйымдарды сатып алу / Приобретение лекарственных средств и прочих изделий медицинского назначения	екенг	егенг

редактирование описания спецификации расхода



При нажатии на кнопку редактирования откроется форма для заполнения описания предмета договора по специфике:



**Примечание:** Количество символов описания предмета договора по специфике не должно превышать 240 символов – данное требование представлено системой «Казначейство-Клиент» в силу ограниченности платформы.

**Внимание:** Введенное пользователем описание предмета договора по специфике отражается в тексте договора в разделе «Предмет договора»

1 Предмет договора
1.1 Поставщик обязуется поставить Товар согласно условиям, требованиям и по ценам, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой его частью, а Заказчик обязуется принять Товар и оплатить за него на условиях настоящего Договора при условии надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору: по специфике 001-100-111 описание расхода; по специфике 001-100-159 прочие работы - описание;

### 2.10.3. Отправка договора на регистрацию в Казначейство

При переходе договора в статус «Готов к отправке на регистрацию» необходимо перейти во вкладку «Казначейство» и нажать кнопку «Создать заявку на регистрацию в Казначействе»

#### Специфики для регистрации договора

Код спецификации	Наименование спецификации	Описание на каз. языке	Описание на рус. языке
112	Қосымша ақшалай төлемдер / Дополнительные денежные выплаты	выплаты для...	выплаты для...

#### Запросы

ИД запроса	Дата запроса	Статус	Дата запроса	Описание/примечание	Сумма	Специфики
------------	--------------	--------	--------------	---------------------	-------	-----------

Создать заявку на регистрацию в казначействе

Список

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Условия формирования суммы заявки на регистрацию для дополнительных соглашений:

- Если изменились банковские реквизиты или коды ЕБК, то заявки по спецификам отправляются повторно, с новыми данными.
- Если изменений по сумме спецификации в дополнительном соглашении нет, то заявка не формируется, т.е. заявка формируется только по измененным спецификам.

- Если в предыдущем действующем договоре были фактические платежи по специфике, то при формировании заявки данной специфике всегда по отнимаются фактические платежи от суммы заявки.

- Если за минусом фактического платежа в сумме заявке по специфике формируется 0 (ноль), то заявка не формируется.

**ВАЖНО!** После нажатия кнопки создания заявки система сформирует данные для создания заявки и сгенерирует запрос для передачи в систему «Казначейство-клиент»

При успешной проверке и принятии запроса система отобразит статус «**В обработке**».

Специфики для регистрации договора

Код спецификации	Наименование спецификации	Описание на каз. языке	Описание на рус. языке
111	Еңбекке ағы тегеу / Оплата труда	вася	вася

Запросы

ИД запроса	Дата запроса	Статус	Дата запроса	Описание/примечание	Сумма	Специфика	Специфика	Сумма на текущий год	Заявка	Уведомление
2645	2016-06-28 17:15:15	В обработке	2016-06-28 17:24:13		168000	111	111	168000	№	№

Заявка на данном этапе не отправлена в Территориальное подразделение казначейства (ТПК), а находится у бухгалтера организации Заказчика, при этом выполнять действия ему необходимо в ИС "Казначейство-Клиент".

Инструкция по работе бухгалтера в ИС «Казначейство-Клиент» в части обработки заявки на регистрацию ГПС размещена на сайте Комитета Казначейства в разделе "Информационные системы" - "Руководство пользователя - Заявка на регистрацию ГПС для ГУ версия 7.0"

(<http://www.kazyna.gov.kz/index.php/ru/component/users/?view=login&return=aHR0cDo vL3d3dy5rYXp5bmEuZ292Lmt6L2luZGV4LnBocC9ydS9pbmZvcmlhdHNpb25ueWUtc 2lzdGVteS9ydWtvdm9kc3R2by1wb2x6b3ZhdGVseWE=>)

Краткое описание бизнес-процесса дальнейшего формирования и обработки заявки в ИС «Казначейство-Клиент»

- 1 Бухгалтер заходит в систему ИС «Казначейство-Клиент», подписывает заявку и отправляет директору организации.
- 2 Директор заходит в систему ИС «Казначейство-Клиент», подписывает полученную от бухгалтера заявку.
- 3 Подписанная заявка попадает в ТПК.
- 4 Специалист ТПК утверждает заявку, после чего заявка создается в интегрированной информационной системе Казначейства (ИИСК).
- 5 Специалист ТПК утверждает заявку в системе ИИСК, после чего заявка считается обработанной.

После положительной обработки запроса в системе ИС «Казначейство-Клиент» статус запроса на Портале меняется на «**Зарегистрировано**» и статус договора меняет статус на «**Действует**»

## Запросы

ИД запроса	Дата запроса	Статус	Дата запроса	Описание/примечание	Сумма	Специфики			
2605	2016-06-16 16:26:19	Зарегистрирована	2016-06-16 16:28:54		30000	Специфика	Сумма на текущий год	Заявка	Уведомление
						149	20000	№2170001/16-000099-GZ 2016-06-16 00:00:00	№3390881 2016-06-17 00:00:00
						111	10000	№2170001/16-0000100-GZ 2016-06-16 00:00:00	№3390882 2016-06-17 00:00:00

При неуспешной проверке система отобразит статус «**Отказано**» с описанием ошибки

## Специфики для регистрации договора

Код специфика	Наименование специфика	Описание на каз. языке	Описание на рус. языке
169	Өзге де ағымдағы шығындар / Прочие текущие затраты	валвал_каз	валвал_рус

## Запросы

ИД запроса	Дата запроса	Статус	Дата запроса	Описание/примечание	Сумма	Специфики			
2309	2016-05-24 17:18:56	Отказано	2016-05-24 17:28:19	Не возможно создание заявки на регистрацию ГПС со спецификами 000151, 000169	500000	Специфика	Сумма на текущий год	Заявка	Уведомление
						169	500000	№	№

## Причины отказа регистрации и ошибок:

- 1) Если указана ошибка отправки запроса, например «*Внутренняя проблема ИС КК*», то необходимо повторно направить заявку.
- 2) Если указана ошибка, в которой указаны четкие причины, например «*Не возможно создание заявки на регистрацию ГПС со спецификами 000151, 000169*», «*Источник финансирования - не разрешен для вашего государственного учреждения*», то необходимо отозвать согласование договора, далее внести соответствующие допустимые изменения, далее согласовать, сформировать, подписать договор и направить заявку повторно на регистрацию. Если регистрация не требуется, то необходимо изменить признак «*Без регистрации в Казначействе*» (см. п. 2.10.1 *Признак «С регистрацией в Казначействе/Без регистрации в Казначействе*»).

**Примечание:** Согласно Приказу от 27 января 2016 года № 30 об утверждении Перечня специфик экономической классификации расходов, в том числе видов расходов, по которым регистрация заключенных гражданско-правовых сделок является обязательной, договоры со спецификами 000151, 000169 не регистрируются в органах Казначейства. В случае, если будет отправлен запрос на создание заявки на регистрацию ИС «Казначейство-клиент» вернет ошибку «*Не возможно создание заявки на регистрацию ГПС со спецификами 000151, 000169*»

**ВАЖНО!** Договор менее 100 МРП не должен направляться на регистрацию в Казначейство. В случае, если сумма договора менее 100 МРП заказчику необходимо выбрать признак «Без регистрации в Казначействе». При ошибочной отправке такого договора Казначейство отклонит регистрацию договора.

**ВАЖНО:** При создании дополнительного соглашения заявка на регистрацию содержит сумму за минусом кассовых расходов, т.е. фактических платежей. Исключение составляют дополнительные соглашения на изменение кодов ЕБК, т.е. если изменилось хотя бы одно значение программы, подпрограммы или специфика, то заявка на

регистрацию будет содержать всю сумму, как и в основном договоре или предыдущем дополнительном соглашении.

**Примечание:** При создании дополнительного соглашения на расторжение система автоматически определяет признак «Без регистрации в Казначействе», данный договор необходимо принести в бумажном виде в ТПК для проведения процедур закрытия договора.

**Примечание:** При создании дополнительного соглашения на изменение реквизитов, в случае, если не изменились банковские реквизиты и адрес заказчика или поставщика, то система автоматически определяет признак «Без регистрации в Казначействе», т.е. такой договор не подлежит регистрации.

## 2.11. Удаление проекта договора

Для удаления договора требуется перейти в раздел «Рабочий кабинет» и выбрать пункт «Мои договоры (Заказчик)», затем нажать на пиктограмму  в поле «Действия».

Мои договоры								
Номер договора				Дата заключения		с		по
<a href="#">+Создать договор</a>				Расширенный поиск		<a href="#">Искать</a>		<a href="#">Сбросить фильтр</a>
#	Номер договора	Тип договора	Статус договора	Дата создания	Сумма	Поставщик	Статус	Действия
1700	071140005693/160019/00	Основной договор	Проект договора	2016-01-28 11:37:22	54936		Победитель	
1681	071140005693/160018/00	Основной договор	Проект договора	2016-01-27 17:23:56	100000000		Победитель	

**ВНИМАНИЕ!** Удалить договор можно только в статусе «Проект договора».

Если договор находится в нижеследующих статусах то, для того чтобы удалить проект договора требуется: для типового договора отозвать согласование, а для не типового договора удалить PDF файл:

- Отправлен на согласование поставщику;
- Отправлен на согласование Заказчику;
- На подписании у Заказчика;
- На подписании у поставщика;
- Формирование версии для печати;
- Готов к отправке на регистрацию (только в случае если от Казначейства пришел отказ (статус заявки «Отказано») или возникла системная ошибка (статус заявки «Ошибка»)).

Все удаленные проекты договора можно просмотреть при выборе в фильтре параметра "удаленные". Для отображения данного параметра требуется нажать на ссылку «Расширенный поиск».

Мои договоры

Номер договора	<input type="text"/>	Дата заключения	с <input type="text"/> по <input type="text"/>
Тип договора	<input type="text"/>	Причина прекращения договора	<input type="text"/>
Статус договора	<input type="text"/>	Наименование поставщика	<input type="text"/>
Способ закупки	<input type="text"/>	ИИН/БИН поставщика	<input type="text"/>
Номер или ИД закупки	<input type="text"/>	Сумма договора от	<input type="text"/>
Форма заключения	<input type="text"/>	Сумма договора до	<input type="text"/>
Однолетний/многолетний	<input type="text"/>	Описание договора	<input type="text"/>
Удаленные	<input checked="" type="checkbox"/>		

## 2.12. Обновление специфик предмета договора при внесении изменений в ЕБК в проекте договора

Например, у заказчика возникла такая ситуация: при заключении договора со вторым претендетном или после подведения итогов по конкурсу или др. возникла необходимость изменения кодов ЕБК, когда проект договора создан, внесены изменения и удаление проекта договора не допустимо.

В таком случае, заказчику будет доступно действие по пункту плана «**Внести изменение в ЕБК**» в статусе пункта плана «Проект договора» (см. описание в разделе 1.2.5 *Внесение изменений в годовой план и пункты плана*).

**ВАЖНО:** При утверждении годового плана, если по пункту плана договора было выполнено действие "Внесение изменений в ЕБК", а также если **отсутствует** прикрепленный или сформированный **файл проекта договора**, будут **обновлены специфики в предмете договора**, по которому менялись коды ЕБК. При этом необходимо повторно заполнить суммы по спецификам для корректного отображения в тексте договора и Приложении 1 обновленных данных специфик. Также будут обновлены коды ЕБК при внесении и распределении платежей.

Если имеется прикрепленный (для нетиповой формы заключения) или сформированный (для типовой формы заключения) файл проекта договора, то при утверждении годового плана будет выдаваться ошибка

ОШИБКИ ПУНКТОВ ПЛАНОВ

Копёса и их части (направляющих и ведущих) с пневматическими шинами низкого давления

ПП №4436422 (4436477) ... : В договоре: 201040000013/160307/00 имеется файл. Вам необходимо удалить прикрепленный файл для обновления предметов договора по ЕБК

**Примечание:** Если вносится изменение в ЕБК по пункту плана для дополнительного соглашения, то сумма по специфике в пункте плана не должна быть меньше фактического платежа по специфике во вкладке «Информация об оплате» родительского договора. Т.е. если, например, в родительском договоре или допсоглашении на сумму по специфике 5000 был внесен платеж на 4500, то при изменении ЕБК в пункт плана допсоглашения данная специфика будет заблокирована на сумму 4500 (внести сумму больше или равную

4500 допустимо, менее 4500 недопустимо) и возможно также добавление новой спецификации и суммы по ней в пределах общей суммы 5000.

Ниже представлены действия для обновления предметов договора при внесении изменений в ЕБК на примере, указанном выше

Платежи

ИД платежа	Дата добавления	Акт	Специфика	Сумма	#
25723	2016-09-26 14:57:50	<a href="#">Акт</a>	001-100-111	4 500.00	

Распределение

нимаются фактические платежи основного договора по специфике

Ид предмета договора	Ид пункта плана	Предмет договора	Количество по договору	Сумма по договору	Фактическая сумма	Каз. содержание, %	Каз. содержание, тенге
1292350	4433986	Работа по осушке здания 111	1	4 500.00	4 500.00	0	0.00

Распределение по спецификам

Специфика, подпрограмма	Сумма по договору	Фактическая сумма по предмету
001-100-111) Обеспечение деятельности уполномоченного органа в области бюджетного планирования, исполнения и контроля за исполнением государственного бюджета и противодействию экономическим и финансовым преступлениям и правонарушениям Оплата труда	4 300.00	4 500.00
001-100-113) Обеспечение деятельности уполномоченного органа в области бюджетного планирования, исполнения и контроля за исполнением государственного бюджета и противодействию экономическим и финансовым преступлениям и правонарушениям Компенсационные выплаты	0.00	0.00

Цена за единицу (без учета НДС)	5000 тенге
Количество, объем	1
Единица измерения	Работа
Сумма по предмету договора (без учета НДС)	5000 тенге
Сумма предмета договора (лот) исполненная, фактическая	4500 тенге

Код Специфика на утвержденный финансовый год

Код	Специфика на утвержденный финансовый год	г
001-100-111	Обеспечение деятельности уполномоченного органа в области бюджетного планирования, исполнения и контроля за исполнением государственного бюджета и противодействию экономическим и финансовым преступлениям и правонарушениям Оплата труда	2

Дополнительное соглашение № 201040000013/160245/01

Общие Предметы договора Заказчик и поставщик Казначейство Договор и согласование Информация об оплате Дополнительные соглашения

Предметы договора

скопировать ИД пункта плана

#	Ид	ПП	КТРУ	Наименование	Доп. описание	Количество	Единица измерения
1292350	4433986			Работа по осушке здания	111	1	Работа

#	Наименование	Дополнительная характеристика	Способ закупки	Фактический способ закупки	Планируемый срок закупки (месяц)	Вид предмета закупок	Описание	Сумма, тенге	Статус
4433986	Работа по осушке здания	111	Из одного источника путем прямого заключения договора		Декабрь	Работа	Единица измерения: Работа Количество: 1 Цена за единицу: 5000	5000	Проект договора

Выбор действия в проекте договорного плана

- Внести изменение в ЕБК
- Скопировать пункт плана
- Просмотреть объявление
- Показать версии(внесения изменений)

К списку планов

## Внесение изменений в ЕБК

Изменение поля "Сумма по специфика" допускается на значение не ниже фактической суммы по специфика в предмете договора ← ошибка при введении суммы ниже платежа

ошибка при введении суммы ниже платежа

заблокирована специфика с имеющимся платежом

Добавить специфика

## Внесение изменений в ЕБК

изменение специфика

заполнение корректной суммы по специфика не меньше имеющегося платежа

1292350	4433988	43.99.10.11.00.00.00	Работа по осушке здания	111
---------	---------	----------------------	-------------------------	-----

Техническая спецификация			
Документ	Автор	Организация	Дата создан
buy_pi_0906_1012_354422.pdf	Аметов Данияр Амантаевич	Государственное учреждение "Министерство финансов Республики Казахстан"	2016-09-26
Наименование закупаемых товаров, работ или услуг (на государственном языке)	Работа по осушке здания		
Наименование закупаемых товаров, работ или услуг (на русском языке)	Работа по осушке здания		
Год	2016		
КТРУ	43.99.10.11.00.00.00		
Вид предмета закупок	Работа		
Краткая характеристика (на государственном языке)	Работы по осушке здания в ходе строительства и по его окончанию		
Краткая характеристика (на русском языке)	Работы по осушке здания в ходе строительства и по его окончанию		
Дополнительная характеристика (на государственном языке)	111		
Дополнительная характеристика (на русском языке)	111		
Цена за единицу (без учета НДС)	5000 тенге		
Количество, объем	1		
Единица измерения	Работа		
Сумма по предмету договора (без учета НДС)	4500 тенге		
Сумма предмета договора (net) исполненная, фактическая	4500 тенге		

обновленные коды ЕБК после утверждения годового плана

Код	Специфика на утвержденный финансовый год
001-100-111	Обеспечение деятельности уполномоченного органа в области бюджетного планирования, исполнения и контроля за исполнением государственного бюджета и противодействием экономическим и финансовым преступлениям и правонарушениям Оплата труда
001-100-113	Обеспечение деятельности уполномоченного органа в области бюджетного планирования, исполнения и контроля за исполнением государственного бюджета и противодействием экономическим и финансовым преступлениям и правонарушениям Компенсационные выплаты

## 2.13. Согласование договора Заказчиком

Заказчику для отправки договора на согласование требуется перейти во вкладку «Договор и согласование», где для типовой формы договора требуется заполнить шаблон договора, а для не типовой формы договора- прикрепить файл договора.

Для быстрого заполнения типового договора рекомендуется пройти во вкладку «Форма ввода». Для заполнения какого-либо значения необходимо нажать на активную ссылку, заполнить поля значениями, и сохранить.

Договор    **Форма ввода**    Согласование

### Форма редактирования данных договора

Должность заказчика: [Руководитель](#)  
Основание заказчика: [Основание заказчика](#)  
Должность поставщика: [Руководитель](#)  
Основание поставщика: [Основание поставщика](#)  
Условия оплаты: [по факту](#)  
Срок устранения: [а](#)  
БИК заказчика: [БИК заказчика](#)  
И/К заказчика: [И/К заказчика](#)  
Наименование банка заказчика: [Наименование банка заказчика](#)  
Телефон заказчика: [Телефон заказчика](#)  
БИК поставщика: [БИК поставщика](#)  
И/К поставщика: [И/К поставщика](#)  
Наименование банка поставщика: [Наименование банка поставщика](#)  
Телефон поставщика: [Телефон поставщика](#)  
Счет для гарантийного взноса: [Счет для гарантийного взноса](#)  
Наименование банка гаранта: [Наименование банка гаранта](#)  
Город банка гаранта: [Город банка гаранта](#)  
БИК банка гаранта: [БИК банка гаранта](#)  
указывается количество экземпляров счетов фактуры; указывается количество экземпляров счетов фактуры  
указывается количество экземпляров накладных; указывается количество экземпляров накладных  
указывается количество экземпляров актов; указывается количество экземпляров актов  
Местонахождение объекта : [Местонахождение объекта](#)  
название Генерального проектировщика: [название Генерального проектировщика](#)  
Срок гарантии: [Срок гарантии](#)  
Количество дней до расторжения, если остановка работ была не санкционирована Заказчиком: [Количество дней до расторжения, если остановка работ была не санкционирована Заказчиком](#)  
Количество дней до расторжения, если Заказчик дает указание задержать ход работ, и не отменяет указание: [Количество дней до расторжения, если Заказчик дает указание задержать ход работ, и не отменяет указание](#)

Во вкладке «Согласование» отображаются действия Заказчика и Поставщика по согласованию.

Общие    Предметы договора    Заказчик и поставщик    **Договор и согласование**    Досрочное прекращение    Информация об оплате    Дополнительные соглашения    Банковская гарантия

### Электронный договор

Договор    Форма ввода    **Согласование**

### Журнал согласования

ТОО "Центр электронной коммерции"	Товарищество с ограниченной ответственностью "DesignTrans Service"
- 2015-12-29 12:51:32 Заказчик изменил основание: [ ]->[Текст]	
- 2015-12-29 12:51:39 Заказчик изменил телефон: [ ]->[111111]	
- 2015-12-29 12:51:47 Заказчик изменил свои банковские реквизиты	
- 2015-12-29 12:51:54 Заказчик изменил количество экземпляров актов: [ ]->[2]	
- 2015-12-29 12:52:06 Заказчик изменил количество экземпляров накладных: [ ]->[2]	
- 2015-12-29 12:52:13 Заказчик изменил количество экземпляров актов: [ ]->[2]	
- 2015-12-29 12:52:56 Договор согласован заказчиком и отправлен на согласование поставщику	
	- 2015-12-29 15:06:41 Поставщик изменил основание: [ ]->[Текст]
	- 2015-12-29 15:06:46 Поставщик изменил банковские реквизиты
	- 2015-12-29 15:06:52 Поставщик изменил телефоны: [ ]->[111111]

Журнал обновлен

Оставьте сообщение

Отправить сообщение

Обновить журнал согласования

Заказчик может обратиться к Поставщику, написав сообщение, для этого необходимо разместить текст вопроса в поле для ввода и нажать на кнопку «Отправить сообщение».

После заполнения обязательных полей требуется перейти во вкладку «Договор», и в нижней части страницы нажать на кнопку «Утвердить договор».

ИД пункта плана	
Наименование закупаемых товаров, работ или услуг (на государственном языке)	Флеш-накопитель
Наименование закупаемых товаров, работ или услуг (на русском языке)	Флеш-накопитель

Техническая спецификация				
Документ	Автор	Организация	Дата создания	Подпись
техническая спецификация				

Системой отобразится сообщение о том, что договор утвержден заказчиком и отправлен на заполнение поставщику.

Договор утвержден заказчиком и отправлен на заполнение поставщику

Статус договора изменится на «Отправлен на согласование поставщику».

Техническая спецификация				
Документ	Автор	Организация	Дата создания	Подпись
<a href="#">техническая спецификация.pdf</a>				

В разделе «Техническая спецификация» размещается файл технической спецификации, для просмотра необходимо нажать на активную ссылку.

**Внимание!** Подписание технической спецификации требуется только в том случае, если способ закупки будет соответствовать одному из способов: «Запрос ценовых предложений», «Из одного источника путем прямого заключения договора», «Открытый конкурс» (только в случае если видом предмета закупки является работа с признаком «Работа с ТЭО и ПСД»), т.е. в том случае, когда предоставление технической спецификации со стороны поставщика не требуется. По другим способам закупок подписание технической спецификации осуществляется со стороны Поставщика, и от Заказчика не требуется (кнопка «Подписать» будет отсутствовать).

**ВНИМАНИЕ!** При отсутствии подтверждения договора со стороны Поставщика в течение 3 рабочих дней, данные Поставщика подтверждаются автоматически Порталом.

Т.е. в случае, если поставщик не согласовал договор в течение 3 рабочих дней, начиная со времени отправки Заказчиком договора на согласование, система автоматически берет значения из регистрационных данных:

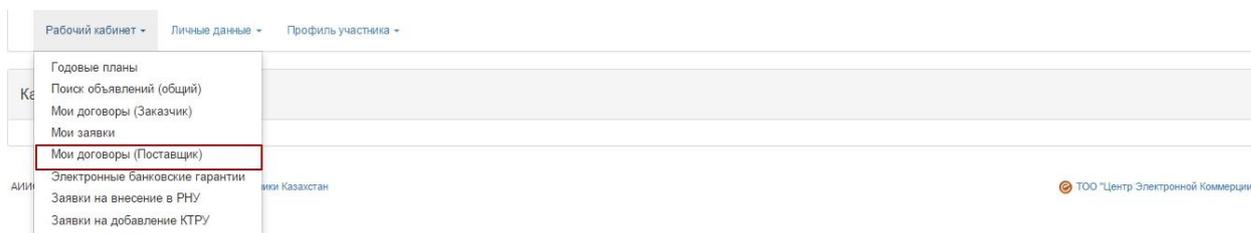
- банковские реквизиты;
- юридический адрес;
- ФИО руководителя с правом подписи (при отсутствии сотрудника с данным полномочием, указывается ФИО руководителя из раздела "Данные руководителя" из ИНИС);
- телефон из контактов.

При этом статус договора должен измениться на "Отправлен на согласование заказчику", во вкладке "Согласование" система должна зафиксировать подтверждение данных Порталом. Заказчику доступно действие по формированию и подписанию договора.

**ВНИМАНИЕ!** В случае если имеется созданный договор в статусе «Отправлен на согласование поставщику», «На подписании у Заказчика», «Отправлен на согласование Заказчику», «Ожидается завершение согласования», «На подписании у Поставщика», «Готов к отправке на регистрацию» или «На регистрации в Казначействе», и поставщик был включен в реестр недобросовестных участников на одной из стадий договора, единственным допустимым действием будет действие «Отмена заключения или досрочное прекращение».

## 2.14. Согласование договора Поставщиком

После того, как Заказчик заполнит договор и отправит на согласование, Поставщик для согласования договора проходит в раздел «Мои договоры», меню «Рабочий кабинет».



Поиск договора можно осуществить с помощью набора фильтров. Для более детального поиска необходимо нажать на активную ссылку «Расширенный поиск».

Мои договоры

Номер договора  Дата заключения с  по

Расширенный поиск [Искать](#) [Сбросить фильтр](#)

#	Номер договора	Тип договора	Статус договора	Дата создания	Сумма	Поставщик	Статус	Действия
970	071140005693/150011/00	Основной договор	Отправлен на согласование поставщику	2015-12-29 11:55:39	500000	Товарищество с ограниченной ответственностью	Победитель	

Статус договора соответствует статусу «Отправлен на согласование поставщику». Для того, чтобы открыть договор необходимо нажать на пиктограмму .

Отобразится карточка договора. Во вкладке «Общее» находится общая информация по договору.

Договор №071140005693/150011/00

Общие Предметы договора Заказчик и поставщик Договор и согласование Досрочное прекращение Информация об оплате Дополнительные соглашения Банковская гарантия

**Общие сведения**

Тип	Основной договор	Тип закупки	Многолетний
Номер договора в реестре договоров	071140005693/150011/00	Финансовый год	2015
Номер договора	123	Вид бюджета	-----
Наименование документа объявления о проведении государственных закупок	Объявление о государственных закупках	Источник финансирования	-----
Номер объявления о проведении государственных закупок	4885	Планируемый способ осуществления закупки	Запрос ценовых предложений
Дата объявления о проведении государственных закупок	2015-12-26 22:49:27	Фактический способ осуществления закупки	Запрос ценовых предложений
Дата заключения договора		Общая плановая сумма договора	750000
Дата создания договора	2015-12-29 11:55:39	Общая сумма договора по итогам закупки	500000
Дата последнего изменения	2015-12-29 11:55:39	Общая итоговая сумма договора	500000
Описание договора на казахском языке	Описание договора на казахском языке	Общая фактическая сумма договора	
Описание договора на русском языке	Описание договора на казахском языке	Валюта договора	KZT
Вид предмета закупок	Товар	Курс	1
Форма заключения договора	Электронная	Срок действия договора	
Статус договора	Отправлен на согласование поставщику	Планируемая дата исполнения	2016-11-30 00:00:00
		Фактическая дата исполнения	
		Дата проставления отметки исполнения договора	
		<b>Реквизиты документа, подтверждающего основание заключения договора</b>	
		Наименование документа	Итоговый протокол о проведении государственных закупок
		Номер	5880
		Дата	

[Назад](#)

Для того, чтобы просмотреть сведения о лоте (-ах) необходимо пройти во вкладку «Предметы договора».

Договор №071140005693/150097/00

Общие **Предметы договора** Заказчик и поставщик Договор и согласование Досрочное прекращение Информация об оплате Дополнительные соглашения Банковская гарантия

**Предметы договора**

#	Ид	ПП	ЕНСТРУ	Наименование	Количество	Единица измерения	Цена за единицу	Сумма
	2443	8949	43.13.10.30.12.00.00	Горно-подготовительные работы / Горно-подготовительные работы	1	Работа	50400	50400

Для более подробного просмотра требуется нажать на Ид лота или на пиктограмму 

Договор №071140005693/150097/00

Общие Предметы договора Заказы и поставщик Договор и согласование Досрочное прекращение Информация об оплате Дополнительные соглашения Банковская гарантия

### Предметы договора

#	Ид	ПП	ЕНС ТРУ	Наименова	ИД лота в закупке	
	2443	8949	43.13.10.30.12.00.00	Горно-подготовительные работы / Горно-подготовительные работы	5572	
Наименование закупаемых товаров, работ или услуг (на государственном языке)					Горно-подготовительные работы	
Наименование закупаемых товаров, работ или услуг (на русском языке)					Горно-подготовительные работы	
Год					2015	
ЕНС ТРУ					43.13.10.30.12.00.00	
Вид предмета закупки					R	
Краткая характеристика (на государственном языке)					Эксплуатационные горно-подготовительные работы включают в себя вскрышные работы по разноске и погашению бортов карьера, проходке разрезных траншей, съездов временного характера, водоотливных канав и прочие работы, предусмотренные техническим заданием	
Краткая характеристика (на русском языке)					Эксплуатационные горно-подготовительные работы включают в себя вскрышные работы по разноске и погашению бортов карьера, проходке разрезных траншей, съездов временного характера, водоотливных канав и прочие работы, предусмотренные техническим заданием	
Дополнительная характеристика (на государственном языке)						
Дополнительная характеристика (на русском языке)						
Цена за единицу (без учета НДС)					45000 тенге	<input type="button" value="Сохранить"/>
Цена за единицу (с учетом НДС)					50400 тенге	
Количество, объем					1	
Единица измерения					Работа	
Сумма по договору (без учета НДС)					45000 тенге	
Сумма НДС по договору					5400 тенге	
Сумма по договору (с учетом НДС)					50400 тенге	
Сумма предмета договора (лот) исполненная, фактическая						
Место поставки, адрес					г.Астана, район "Алматы"	
Источник финансирования						
Планируемый срок закупки (месяц)					Май	
Планируемый срок исполнения лота					2016-12-31 00:00:00	
Фактический срок исполнения лота						
Дата установки признака исполнения лота						
Тип закупки					Закупки, не превышающие финансовый год	

В поле «Цена за единицу» по умолчанию отображается цена указанная поставщиком при подаче ценового предложения, данное значение доступно для редактирования. В случае изменения цены требуется нажать на кнопку «Сохранить».

**Примечание:** Согласно ст.45 закона о государственных закупках внесение изменения допускается в части уменьшения суммы проекта договора. Поставщик может инициировать изменение суммы договора путем уменьшения значения поля «Цена за единицу» во вкладке «Предметы договора».

Заказчик перед согласованием и подтверждением данных проекта электронного договора должен внимательно просмотреть значение общей суммы договора и, в случае излишне уменьшенной суммы, может корректировать значение поля «Цена за единицу» во вкладке «Предметы договора».

Во вкладке «Договор и согласование» размещается проект договора.

Электронный договор

Договор Форма ввода Согласование

Казахская версия

Русская версия

Тауарларды мемлекеттік сатып алу туралы үлгілік шарт

Договор о государственных закупках товаров

Астана қ. Номер договора Дата подписания договора  
Будан әрі «Талсырыс беруші» деп аталатын "ЖШС, атынан «Текст» әрекет ететін «Басшысы» бір тараптан және өкілші тараптан будан әрі «Әнім беруші» деп аталатынын " жауапкершілігі шектелуі серіктестігі атынан  
Основание поставщика әрекет ететін «Басшысы» будан әрі

г.Астана Номер договора Дата подписания договора  
ТОО " " , именуемый (ое)(ая) в дальнейшем Заказчик, от лица которого выступает Руководитель " , действующий на основании Текст. с одной стороны и Товарищество с ограниченной ответственностью " , именуемый(ое)(ая) в дальнейшем Поставщик, от лица которого выступает Руководитель " "

Перечень закупаемых товаров(работ/услуг)

№ электронной закупки: 4985  
Наименование электронной закупки: Объявление о государственных закупках

№ лота	Наименование заказчика	Наименование	Краткая характеристика	Дополнительная характеристика	Единица измерения	Количество/объем	Цена за ед. тенге	Срок поставки	Места поставки	Размер авансового платежа, %	Сумма без НДС, тенге	Сумма НДС, тенге	Общая сумма, тенге	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
4618	ТОО " " "	Стационарная диагностическая система для ультразвукового исследования сосудов органа зрения	цветная, цифровая, диапазон рабочих частот 1-15 МГц, использование до 12 фокусных зон, в комплекте с датчиком для офтальмологии		Комплект	1	560000		г.Алматы, Алмалынский район ыяы	1	0	500000	60000	560000

Договор согласован заказчиком Договор не согласован поставщиком Договор доступен для редактирования Договор не сформирован Договор не подписан заказчиком Договор не подписан поставщиком

В нижней части страницы отображается Перечень закупаемых товаров (работ/услуг) и стадии согласования договора.

Для быстрого заполнения договора рекомендуется пройти во вкладку «Форма ввода». Для заполнения какого-либо значения необходимо нажать на активную ссылку, заполнить поля и нажать на кнопку «Сохранить».

Общие Предметы договора Заказчик и поставщик Договор и согласование Досрочное прекращение Информация об оплате Дополнительные соглашения Банковская гарантия

Электронный договор

Договор Форма ввода Согласование

Форма редактирования данных договора

Должность поставщика: Руководитель  
Основание поставщика: Основание поставщика  
БИЖ поставщика: БИЖ поставщика  
ИИК поставщика: ИИК поставщика  
Наименование банка поставщика: Наименование банка поставщика  
Телефон поставщика: Телефон поставщика

После того, как будут заполнены все обязательные поля по договору, необходимо перейти во вкладку «Договор», и нажать на кнопку «Утвердить договор».

Договор утвержден заказчиком Договор не утвержден поставщиком Договор доступен для редактирования Договор не сформирован Договор не подписан заказчиком Договор не подписан поставщиком

Утвердить договор

ИД пункта плана

Наименование закупаемых товаров, работ или услуг (на государственном языке) Флеш-накопитель

Наименование закупаемых товаров, работ или услуг (на русском языке) Флеш-накопитель

Техническая спецификация

Документ	Автор	Организация	Дата создания	Подпись
Флеш-накопитель.pdf				Показать
Флеш-накопитель.pdf				Подписать

В разделе «Техническая спецификация» размещается файл технической спецификации, для просмотра необходимо нажать на активную ссылку.

**Внимание!** Подписание технической спецификации требуется только в том случае, если способ закупки будет соответствовать одному из способов: «Открытый конкурс», «Аукцион», «Из одного источника по несостоявшимся закупкам», «Закупка по государственному социальному заказу», т.е. в том случае, когда поставщик предоставлял техническую спецификацию. По другим способам закупок подписание технической спецификации осуществляется со стороны Заказчика, и от поставщика не требуется (кнопка «Подписать» будет отсутствовать).

Во вкладке «Согласование» отображаются действия Заказчика и Поставщика по согласованию.

Общие Предметы договора Заказчик и поставщик **Договор и согласование** Досрочное прекращение Информация об оплате Дополнительные соглашения Банковская гарантия

Электронный договор

Договор Форма ввода **Согласование**

Журнал согласования

ООО "Центр электронной коммерции" Товарищество с ограниченной ответственностью "DesignTrans Service"

Заказчик изменил основание: [-]>[Текст]	- 2015-12-29 12:51:32
Заказчик изменил телефон: [-]>[111111]	- 2015-12-29 12:51:39
Заказчик изменил свои банковские реквизиты	- 2015-12-29 12:51:47
Заказчик изменил количество экземпляров актов: [-]>[2]	- 2015-12-29 12:51:54
Заказчик изменил количество экземпляров накладных: [-]>[2]	- 2015-12-29 12:52:06
Заказчик изменил количество экземпляров актов: [-]>[2]	- 2015-12-29 12:52:13
Договор согласован заказчиком и отправлен на согласование поставщику	- 2015-12-29 12:52:56
Поставщик изменил основание: [-]>[Текст]	- 2015-12-29 15:06:41
Поставщик изменил банковские реквизиты	- 2015-12-29 15:06:46
Поставщик изменил телефоны: [-]>[111111]	- 2015-12-29 15:06:52

Журнал обновлен

Отправить журнал согласования

Оставьте сообщение

Отправить сообщение

В случае возникновения вопросов по договору Поставщик может отправить сообщение Заказчику, для этого необходимо разместить текст вопроса в поле для ввода и нажать на кнопку «Отправить сообщение».

После того, как поставщик утвердит договор, система отобразит подтверждающее сообщение, и изменит статус договора на «Отправлен на согласование заказчику».

Поставщик утвердил договор

Договор утвержден заказчиком Договор утвержден поставщиком Договор доступен для редактирования Договор не сформирован Договор не подписан заказчиком Договор не подписан поставщиком

Мои договоры								
Номер договора					Дата заключения		с по	
<a href="#">+Создать договор</a>					Расширенный поиск		<a href="#">Искать</a> <a href="#">Сбросить фильтр</a>	
#	Номер договора	Тип договора	Статус договора	Дата создания	Сумма	Поставщик	Статус	Действия
970	071140005693/150011/00	Основной договор	Отправлен на согласование заказчику	2015-12-29 11:55:39	500000	Товарищество с ограниченной ответственностью "██████████"	Победитель	<a href="#">✎</a>

Заказчик после согласования договора со стороны Поставщика проходит во вкладку «Договор и согласование». Необходимо просмотреть данные, которые внес Поставщик. В случае согласия с внесенными данными требуется проставить галочку в окне «Я согласен с данными договора» и нажать на кнопку «Отправить на согласование договор».

**ВНИМАНИЕ!** При отсутствии подтверждения договора со стороны Поставщика в течение 3 рабочих дней, данные Поставщика подтверждаются автоматически Порталом.

Т.е. в случае, если поставщик не согласовал договор в течение 3 рабочих дней, начиная со времени отправки Заказчиком договора на согласование, система автоматически берет значения из регистрационных данных:

- банковские реквизиты;
- юридический адрес;
- ФИО руководителя с правом подписи (при отсутствии сотрудника с данным полномочием, указывается ФИО руководителя из раздела "Данные руководителя" из ИНИС);
- телефон из контактов.

При этом статус договора должен измениться на "Отправлен на согласование заказчику", во вкладке "Согласование" система должна зафиксировать подтверждение данных Порталом. Заказчику доступно действие по формированию и подписанию договора.

## 2.15. Отзыв согласования

В случае необходимости внести изменения в проект договора на стадии согласования или подписания, требуется нажать на кнопку «**Отозвать согласование**». Данная кнопка активна **до вступления** договора в статус «Действует» (в статусах: Отправлен на

согласование Заказчику, На подписании у Заказчика, На подписании у Поставщика, Формирование версии для печати, Готов к отправке на Регистрацию).

Перечень закупаемых товаров(работ/услуг)

№ электронной закупки:  
Наименование электронной закупки: Решение о проведении государственных закупок

№ лота	Наименование заказчика	Наименование	Краткая характеристика	Дополнительная характеристика	Единица измерения	Количество, объем	Цена за ед., тенге	Срок поставки	Места поставки	Размер авансового платежа, %	Сумма без НДС, тенге	Сумма НДС, тенге	Общая сумма, тенге
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		Насос электро-шестеренчатый	к ротору буровой установки	Явсампир	Штука	12	4578			0	54936	0	54936

[Договор согласован заказчиком](#)
[Договор согласован поставщиком](#)
[Договор полностью утверждён и недоступен для редактирования](#)
[Договор оформлён](#)
[Договор не подписан заказчиком](#)
[Договор не подписан поставщиком](#)

[Отозвать согласование](#)

Данные о файле				
Документ	Автор	Организация	Дата создания	Подпись
contract_orig_1707.pdf			2016-01-28 22:21:18	

[contract\\_orig\\_1707.pdf](#) [Подписать](#)

**ВНИМАНИЕ!** В случае, если договор имеет не типовую форму для отзыва согласования требуется удалить файл договора.

Договор № [redacted] 

[Общие](#)
[Предметы договора](#)
[Заказчик и поставщик](#)
[Договор и согласование](#)
[Отмена заключения / досрочное прекращение](#)
[Информация об оплате](#)
[Дополнительные соглашения](#)

[Банковская гарантия](#)

Электронный договор

[Договор](#) [Согласование](#)

Договор				
Документ	Автор	Организация	Дата создания	Подпись
			2016-05-24 18:56:31	<a href="#">Показать</a>

Договор подписан сотрудником с правом подписи

[Удалить договор](#)

Дополнительные сведения				
Документ	Автор	Организация	Дата создания	Подпись
contract_print_481701.pdf			2016-05-24 18:56:39	

Данная возможность позволит при отклонении договора Комитетом Казначейства внести необходимые изменения в проект договора для повторной отправки на регистрацию.

Для организации, являющихся государственными учреждениями и договоров в статусе «Действует», в случае если договор указан с признаком «Без регистрации в Казначействе» отображается действие «Отозвать согласование» во вкладке «Договор и Согласование».

Наименование электронного документа: Сводный отчет о проведении процедуры электронного аукциона

№ лота	Наименование заказчика	Наименование	Краткая характеристика	Дополнительная характеристика	Единица измерения	Количество, объем	Цена за ед., тенге	Планируемый срок поставки	Срок поставки по договору	Места поставки	Размер авансового платежа, %	Общая сумма, тенге
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Отозвать согласование

Данные о файле

Документ	Автор	Организация	Дата создания	Подпись
contract_orig_519781.pdf				Показать

Версия для печати

При нажатии заказчиком кнопки по отзыву согласования договора в статусе «Действует» система запрашивает подтверждение отзыва согласования.

Отозвать договор

Вы действительно хотите отозвать действующий подписанный договор для изменения признака на значение «С регистрацией в Казначействе» в целях обеспечения его регистрации в органах Казначейства? В случае отзыва необходимо повторно согласовать и подписать договор.

Да Нет

Закреть

Если заказчик на форме подтверждения отзыва выбирает «Да», то система отправляет уведомление поставщику и фиксирует в согласовании подтверждение отзыва согласования договора. После подтверждения со стороны поставщика, статус договора меняется на «Проект договора». Доступно действие удалить файл с текстом договора, прикрепленный заказчиком (для нетиповой формы заключения).

**ВНИМАНИЕ!** После отзыва действующего договора, система блокирует удаление договора со статусом «Проект договора».

Если заказчик на форме подтверждения отзыва из статуса «Действует» выбирает «Нет», то система должна вернуть пользователя на форму электронного договора.

## 2.16. Подписание договора и технической спецификации

### 2.16.1. Подписание договора Заказчиком

После того, как поставщик согласовал договор, Заказчику на форме просмотра проекта договора во вкладке «Договор и согласование» (подвкладка «Договор») необходимо проставить галочку в поле «Я согласен с данными договора», и нажать на кнопку «Завершить согласование».

Договор согласован заказчиком   Договор согласован поставщиком   Договор доступен для редактирования   Договор не сформирован   Договор не подписан заказчиком   Договор не подписан поставщиком

Я согласен с данными договора   [Завершить согласование](#)

Договору присваивается статус «На подписании у Заказчика».

Мои договоры

Номер договора

[+Создать договор](#)

#	Номер договора	Тип договора	Статус договора	Дата создания	Сумма	Поставщик
1440	071140005693/150074/00	Основной договор	На подписании у Заказчика	2016-01-19 21:26:48	500000	Государственное учреждение *

На экране отобразится уведомление «Договор утвержден, заказчик согласен с его содержанием, ожидается формирование документа». Системой отобразится кнопка «Сформировать договор».

Договор утвержден, заказчик согласен с его содержанием, ожидается формирование документа

Договор согласован заказчиком   Договор согласован поставщиком   Договор полностью утвержден и недоступен для редактирования   Договор не сформирован   Договор не подписан заказчиком   Договор не подписан поставщиком

[Сформировать договор](#)   [Отозвать согласование](#)

Необходимо нажать на кнопку «Сформировать договор», системой сформируется файл в формате PDF, для просмотра требуется нажать на активную ссылку.

**Примечание:** в случае если необходимо отозвать согласование, требуется нажать на кнопку «Отозвать согласование», после этого процесс согласования будет вновь доступен.

Договор сформирован

[Договор согласован заказчиком](#)
[Договор согласован поставщиком](#)
[Договор полностью утвержден и недоступен для редактирования](#)
[Договор сформирован](#)
[Договор не подписан заказчиком](#)
[Договор не подписан поставщиком](#)

Отозвать согласование

Данные о файле

Документ	Автор	Организация	Дата создания	Подпись
contract_orig_970.pdf		ТОО "Центр электронной коммерции"	2015-12-29 16:52:42	

contract\_orig\_970.pdf [Подписать](#)

В нижней части страницы отобразится сформированный договор в формате PDF, а также технические спецификации по всем предметам договора. Для просмотра и скачивания необходимо нажать на активную ссылку документа. Для подписания договора или технической спецификации требуется использовать кнопку «Подписать».

Перед подписанием договора обязательно требуется подписание технической спецификации.

Договор вправе подписывать только перечень сотрудников с полномочием «Руководитель (право подписи)».

После подписания договор перейдет в статус «На подписании у поставщика»

## 2.16.2. Подписание договора Поставщиком

В статусе «На подписании у поставщика» поставщику необходимо подписать договор во вкладке «Договор и согласование» - «Договор».

**ВНИМАНИЕ!** В случае, если в течении 3-х рабочих дней с момента направления договора на подписание Заказчиком, Поставщик не осуществил подписание договора, данный **Поставщик автоматически включается системой в реестр недобросовестных поставщиков** (далее РНУ).

В случае если Поставщик подписал договор в срок, но по каким либо причинам договор был отозван Заказчиком и направлен на подписание повторно, система фиксирует момент первичного подписания договора, и не позволяет включить поставщика в РНУ.

**ВАЖНО:** Договор с признаком «Без регистрации в Казначействе», где фактический способ способа закупки «Конкурс», «Аукцион», а также «Из одного источника по несостоявшимся закупкам» с планируемым способом «Конкурс», «Аукцион» после подписания договора поставщиком переходит в статус «**Подписан**». Для данного статуса доступно действие «Отмена заключения/Дострочное прекращение договора» (В случае невнесения поставщиком обеспечения исполнения договора) для перевода договора в статус «Не заключен» и возможности заключения договора со вторым победителем.

При данных условиях после прикрепления ЭБГ или файла с копией банковской гарантии или внесения обеспечения поставщиком и последующего формирования версии для печати Заказчиком договор переходит в статус «Действует».

**ПРИМЕЧАНИЕ:** В случае если поставщик был включен в РНУ после заключения договора, т.е. имеет статус «Действует» Заказчику доступны действия по прекращению,

исполнению договора, созданию дополнительного соглашения, а также прикреплению отчета о ГЗ.

**2.17.** Формирование версии для печати с публичной проверочной ссылкой  
 После подписания договора со стороны Заказчика и Поставщика на форме просмотра договора во вкладке «Договор и согласование» (внутренняя вкладка «Договор») будет доступна кнопка «Сформировать версию для печати». Для просмотра информации об ЭЦП подписавших необходимо нажать на кнопку «Показать»

[Договор согласован заказчиком](#)
[Договор согласован поставщиком](#)
[Договор полностью утвержден и недоступен для редактирования](#)
[Договор сформирован](#)
[Договор подписан заказчиком](#)
[Договор подписан поставщиком](#)

Данные о файле				
Документ	Автор	Организация	Дата создания	Подпись
contract_orig_970.pdf		ООО "..."	2015-12-29 16:52:42	<a href="#">Показать</a>

[Сформировать версию договора для печати](#)

После нажатия на кнопку «Сформировать версию для печати» отобразится уведомление о том, что договор сформирован. Статус договора с регистрацией в Казначействе сменится на «Готов к отправке на регистрацию», для договора без регистрации в Казначействе статус сменится на «Действует». В разделе «версия для печати» будет располагаться сформированный файл в формате PDF, который содержит идентификатор, системный номер договора и ссылку на внешний публичный сервис. Для просмотра и скачивания необходимо нажать на активную ссылку.

№	Наименование лота/заказчика	Наименование	Краткая характеристика	Дополнительная характеристика	Единица измерения	Количество, объем	Цена за ед., тенге	Срок поставки	Места поставки	Размер авансового платежа, %	Сумма без НДС, тенге	Сумма НДС, тенге	Общая сумма, тенге	
1		Насос электрошестеренчатый	к ротору буровой установки	Явсампир	Штука	12	4578			12	0	54936	0	54936

Договор сформирован

[Договор согласован заказчиком](#)
[Договор согласован поставщиком](#)
[Договор полностью утвержден и недоступен для редактирования](#)
[Договор сформирован](#)
[Договор подписан заказчиком](#)
[Договор подписан поставщиком](#)

Данные о файле				
Документ	Автор	Организация	Дата создания	Подпись
contract_orig_1707.pdf			2016-01-28 22:21:18	<a href="#">Показать</a>

[Версия для печати](#)

Документ	Автор	Организация	Дата создания	Подпись
<a href="#">contract_print_1707.pdf</a>			2016-01-28 22:39:36	

Версия для печати содержит:

Реквизиты сторон

**Заказчик:**

Товарищество с ограниченной ответственностью

КАЗАХСТАН

БИН

БИК

ИИК

АО

Тел.:

Руководитель

**Поставщик:**

Товарищество с ограниченной ответственностью

Казахстан

БИН/ИИН/ИНН/УНП

БИК

ИИК

АО

Тел.:

Руководитель



2016-01-28 22:28:15



2016-01-28 22:31:25

## Перечень закупаемых товаров (работ/услуг)

## Перечень закупаемых товаров(работ/услуг)

№ электронной закупки:

Наименование электронной закупки: Решение о проведении государственных закупок

№ лота	Наименование заказчика	Наименование	Краткая характеристика	Дополнительная характеристика	Единица измерения	Количество, объем	Цена за ед., тенге	Срок поставки	Места поставки	Размер авансового платежа, %	Сумма без НДС, тенге	Сумма НДС, тенге	Общая сумма, тенге
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		Насос электрошестеренчатый	к ротору буровой установки		Штука	12	4578	фыва		0	54936	0	54936

Ссылку для проверки документа.



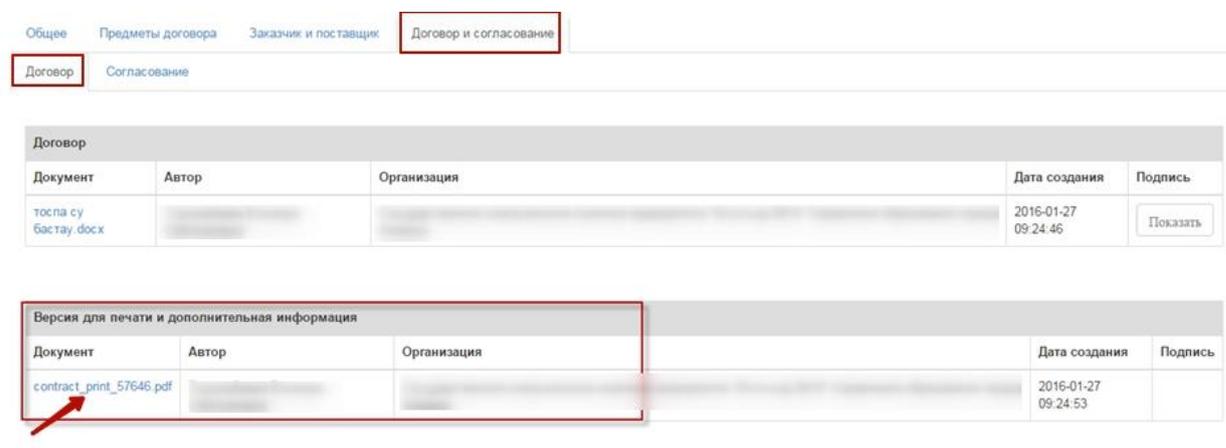
Мемлекеттік сатып алулары портал

Портал государственных закупок

Құжат тексеру үшін, сілтемені басыңыз:  
[https://egzdev.ecc.kz/kz/egzcontract/cpublic/show\\_file/1707](https://egzdev.ecc.kz/kz/egzcontract/cpublic/show_file/1707)Для проверки документа перейдите по ссылке:  
[https://egzdev.ecc.kz/ru/egzcontract/cpublic/show\\_file/1707](https://egzdev.ecc.kz/ru/egzcontract/cpublic/show_file/1707)

По указанной ссылке ТПК Казначейства могут проверить договор по идентификатору и информацию об ЭЦП подписавших сторон.

Для регистрации в Казначействе необходимо распечатать версию для печати (для нетипового договора сам прикрепленный файл в разделе «Договор», и на обратной стороне распечатать дополнительную информацию о договоре, которая находится по ссылке в разделе «Версия для печати и дополнительная информация»).



## ВНИМАНИЕ!

В связи с проведением технических работ по тестированию интеграционных систем ИС «Казначейство-Клиент» и АИИС «Электронные государственные закупки», а также подготовки нормативной правовой базы для введения в эксплуатацию функционала по направлению заключенных договоров на регистрацию в органы казначейства посредством веб-портала, Министерством финансов Республики Казахстан принято следующее решение.

Временно, до интеграции указанных систем договоры о государственных закупках (дополнительные соглашения к договорам), заключенные на веб-портале и подлежащие регистрации в органах казначейства, необходимо распечатывать и заверять печатью и подписью руководителя государственного учреждения с последующим направлением в органы казначейства посредством ИС «Казначейство-Клиент» или на бумажном носителе для регистрации.

При этом, отмечаем, что достоверность заключения договора на веб-портале определяется посредством уникального кода, присваиваемого в системе заключенному электронному договору.

### 2.18. Документы обеспечения исполнения договора

Для договоров в статусах «подписан», «готов к отправке на регистрацию», «действует», «исполнен», где фактический способ способа закупки «Конкурс», «Аукцион», а также «Из одного источника по несостоявшимся закупкам» с планируемым способом «Конкурс», «Аукцион» в разделе «Мои договоры (Поставщик)», «Мои договоры (Заказчик)» во вкладке «Обеспечение исполнения договора» (взамен вкладки «Банковские гарантии») отображается форма прикрепления и загрузки файла электронных копий

бумажных банковских гарантий и подтверждающих документов о внесении обеспечения. Необходимо выбрать файл и нажать «Загрузить».

**ВАЖНО:** Электронные копии бумажных документов прикрепляются при отсутствии у поставщика электронной банковской гарантии (см. раздел 4. Работа с электронными банковскими гарантиями)

Общее Предметы договора Заказчик и поставщик Казначейство Договор и согласование Отмена заклоче

Дополнительные соглашения **Обеспечение исполнения договора**

Выберите файл | Файл не выбран

-- Выберите тип файла --

-- Выберите тип файла --

документ о внесении обеспечения  
банковская гарантия  
другое

id	Кто	Тип документа	Имя файла
----	-----	---------------	-----------

После удачной загрузки файл будет доступен для просмотра и удаления.

Общее Предметы договора Заказчик и поставщик Казначейство Договор и согласование Отмена заключения / досрочное прекращение Информация об оплате

Дополнительные соглашения **Обеспечение исполнения договора**

Выберите файл | Файл не выбран

-- Выберите тип файла --

Загрузить файл

кнопка удаления файла

id	Кто	Тип документа	Имя файла	Дата добавления
282	Государственное учреждение "Министерство финансов Республики Казахстан"	документ о внесении обеспечения	тестовые данные.docx	06.10.2016 16:48:17

**ВАЖНО:** После прикрепления ЭБГ или файла с копией банковской гарантии или внесения обеспечения поставщиком и последующего формирования версии для печати Заказчиком договор переходит в статус «Действует» для договоров с признаком «Без регистрации в Казначействе»

## 2.19. Размещение отчета о государственных закупках

Заказчик размещает на веб-портале отчет о государственных закупках согласно Закону о государственных закупках в следующих случаях:

- При осуществлении государственных закупок способом из одного источника путем прямого заключения договора о государственных закупках. При этом заказчик определяет поставщика и заключает с ним договор о государственных закупках посредством веб-портала государственных закупок.

- По несостоявшимся государственным закупкам способом конкурса заказчик осуществляет государственные закупки способом из одного источника в случае отсутствия представленных заявок на участие в конкурсе. При этом потенциальный поставщик, которому направляется приглашение на участие в государственных закупках способом из одного источника, определяется заказчиком (подпункт 1) пункта 3 статьи 29 Закона);
  
- По несостоявшимся государственным закупкам способом аукциона заказчик осуществляет государственные закупки способом из одного источника в случае отсутствия представленных заявок на участие в аукционе. При этом потенциальный поставщик, которому направлено приглашение на участие в государственных закупках способом из одного источника, определяется заказчиком (подпункт 1) пункта 3 статьи 36 Закона);
  
- государственные закупки способом запроса ценовых предложений признаны несостоявшимися в случаях, предусмотренных настоящим Законом, или принятые организатором государственных закупок меры, предусмотренные пунктами 8 и 10 статьи 38 настоящего Закона, не привели к заключению договора о государственных закупках (подпункта 2) пункта 2 статьи 39 Закона).

Функционал по добавлению отчета доступен в договоре в статусе «Действует» с помощью кнопки «Выберите файл». После того, как файл будет выбран, необходимо нажать на кнопку «Загрузить отчет».

## Договор №071140005693/160021/00

Общее    Предметы договора    Заказчик и поставщик    Договор и согласование    Досрочное прекращение    Информация об оплате    Дополнительные соглашения    Банковская гарантия

### Общие сведения

Тип	Основной договор	Тип закупки	Однолетний
Номер договора в реестре договоров	071140005693/160021/00	Финансовый год	2016
Номер договора	123	Вид бюджета	-----
Дата заключения договора	2016-01-28	Источник финансирования	
Дата создания договора	2016-01-28 21:09:00	Планируемый способ осуществления закупки	Из одного источника путем прямого заключения договора
Дата последнего изменения	2016-01-28 22:39:37	Фактический способ осуществления закупки	Из одного источника путем прямого заключения договора
Описание договора на казахском языке	текст	Общая плановая сумма договора	54936
Описание договора на русском языке	текст	Общая сумма договора по итогам закупки	54936
Вид предмета закупок	Товар	Общая итоговая сумма договора	54936
Форма заключения договора	Электронная, типовая форма	Общая фактическая сумма договора	
Статус договора	Действует	Валюта договора	KZT
		Курс	1
		Срок действия договора	2016-12-31
		Планируемая дата исполнения	2016-12-31
		Фактическая дата исполнения	
		Дата проставления отметки исполнения договора	
		Реквизиты документа, подтверждающего основание заключения договора	
		Наименование документа на государственном языке	Решение о проведении государственных закупок
		Наименование документа на русском языке	Решение о проведении государственных закупок

### Отчет о государственных закупках из одного источника

[Выберите файл](#)    Файл не выбран

[Загрузить отчет](#)

Загруженный отчет подлежит удалению, в случае необходимости.

языке

Отчет о государственных закупках из одного источника				
Документ	Автор	Организация	Дата создания	Подпись
<a href="#">apartment_pi_4730.pdf</a>			2016-01-29 00:09:53	<a href="#">Показать</a>

[Удалить отчет](#)

[Назад](#)

Просмотреть прикрепленный отчет можно, нажав на активную ссылку сформированного файла.

## 2.20. Исполнение договора

### 2.20.1. Заполнение и подписание акта выполненных работ (приема-передачи товара, оказанных услуг)

**Примечание:** Обязательное требование об оформлении документов об исполнении договора в электронном виде согласно Закону РК «О государственных закупках» **Пункт 26 вводится в действие с 01.01.2017.** Прикрепление поставщиком акта до 01.01.2017 является необязательным.

После того, как договор перейдет в статус Действует, Поставщику в карточке договора во вкладке «Информация об оплате» доступен функционал по заполнению и подписанию электронного акта.

**ВАЖНО:** Если к основному договору создано и действует дополнительное соглашение, то электронные акты, созданные в основном/родительском договоре, отражаются в допсоглашении. Новые акты необходимо создавать в допсоглашении, как в конечной версии договора.

После направления акта заказчику доступен акт для редактирования и дополнения сведениями по договору. Для редактирования акта необходимо выбрать акт в перечне актов вкладки «Информация об оплате»

На форме с перечнем актов пользователю доступен поиск актов по номеру и статусу.

Номер	<input type="text"/>	Статус	на согласовании у заказчика	<input type="button" value="Поиск"/>	
ид	Статус	Системный номер	Дата создания	Дата направления	статус
54	на согласовании у заказчика	160433/00/54	26.12.2016 20:26:16	26.12.2016 20:34:13	на согласовании у заказчика
40	на согласовании у заказчика	#40	26.12.2016 12:21:50	26.12.2016 12:22:33	на согласовании у заказчика
30	отклонен	#30	23.12.2016 15:32:05	23.12.2016 16:38:03	отклонен

### 2.20.1.1. Сохранение акта заказчиком

Для организаций ГУ Заказчику необходимо заполнить сведения по договору на форме электронного акта. Для добавления информации по ЕБК необходимо выбрать действие



в строке с предметом договора в акте

ид	предмет	Като	Место	Наименование	Ед.Изм	кол-во	сумма	Номер
62	1302187	711110000	г.Астана, район "Алматы" ссс	Ноутбук	Штука	1	100000	рао

При наличии нескольких специфик необходимо заполнить сумму по каждой специфике и сумму к оплате по каждой специфике за минусом аванса

Распределение по спецификам

Электронный акт: 170756/00/3 от 17.08.2017 10:47:09  
Наименование: Тетрадь  
КАТО: 711210000 Место поставки: г.Астана, район "Есиль" Адрес поставки на русском языке: 0123456789  
Единица измерения: Штука Количество: 2250 Сумма: 9000

ид	Специфика	Сумма по специфике	Кол-во в актах	Сумма в актах	Сумма к оплате за минусом аванса	кол-во	сумма
839606	001-100-111	9000	0	0	<input type="text" value="3000"/>	<input type="text" value="2250"/>	<input type="text" value="9000"/>

*Например:* Поставщик в акте выполнил работы на 5000 по договору на сумму 10000. Ранее оплачен аванс 30% на сумму 3000. Сумма к оплате для заполнения =  $5000 - 3000 = 2000$  (Также заказчик может указать сумму пропорционально выплаченному авансу =  $5000 - 30\% * 5000 = 3500$ ).

Для организаций, не являющихся ГУ, Заказчику необходимо заполнить сумму к оплате по месту поставки за минусом аванса

Акты | Местное содержание | Распределение

Электронный акт: 170003/00/1  
Статус: на согласовании у заказчика Создано: 23.02.2017 12:27:32

ид	предмет	Като	Место	Наименование	Краткая характеристика	Ед.Изм	кол-во	сумма	сумма к оплате за минусом аванса	Номер
462	1303907	711310000	г.Астана, район "Сарыарка" центр	Микроскоп	просвечивающий электронный	Штука	6	342000	342000	

Сумма к оплате по месту поставки за минусом аванса

Электронный акт: 170003/00/1 от 23.02.2017 12:27:32  
Наименование: Микроскоп  
Единица измерения: Штука Количество: 6 Сумма: 342000

КАТО: 711310000  
Место поставки: г.Астана, район "Сарыарка" центр

Сумма к оплате по месту поставки за минусом аванса:

Сохранить

**ВАЖНО** Заказчик самостоятельно вносит сумму к оплате за минусом авансовых платежей

Для заполнения общих сведений необходимо выбрать на форме акта действие «Сведения»

Представитель	ФИО	Должность	Подпись
Утверждающий от поставщика	Биржанов Дархан Аманович	Заместитель Генерального директора	26.12.20

Добавить представителя Отказать Сведения Сохранить как PDF

На форме заполнения общих сведений необходимо заполнить обязательные поля и нажать «Сохранить»:

Наименование поля	Способ ввода
Общая стоимость Договора	Заполняется автоматически системой
Сумма авансовых платежей	Заполняется автоматически системой
Сумма оплаты с начала действия Договора	Заполняется представителем заказчика

Ранее заактивированные суммы	Заполняется представителем заказчика
Сумма неустойки (штраф, пеня) за просрочку сроков поставки или ненадлежащего исполнения (частичного неисполнения) обязательств	Заполняется представителем заказчика
Количество просроченных дней	Заполняется представителем заказчика
Сумма, требуемая к перечислению Поставщику	Заполняется автоматически системой

Общие сведения

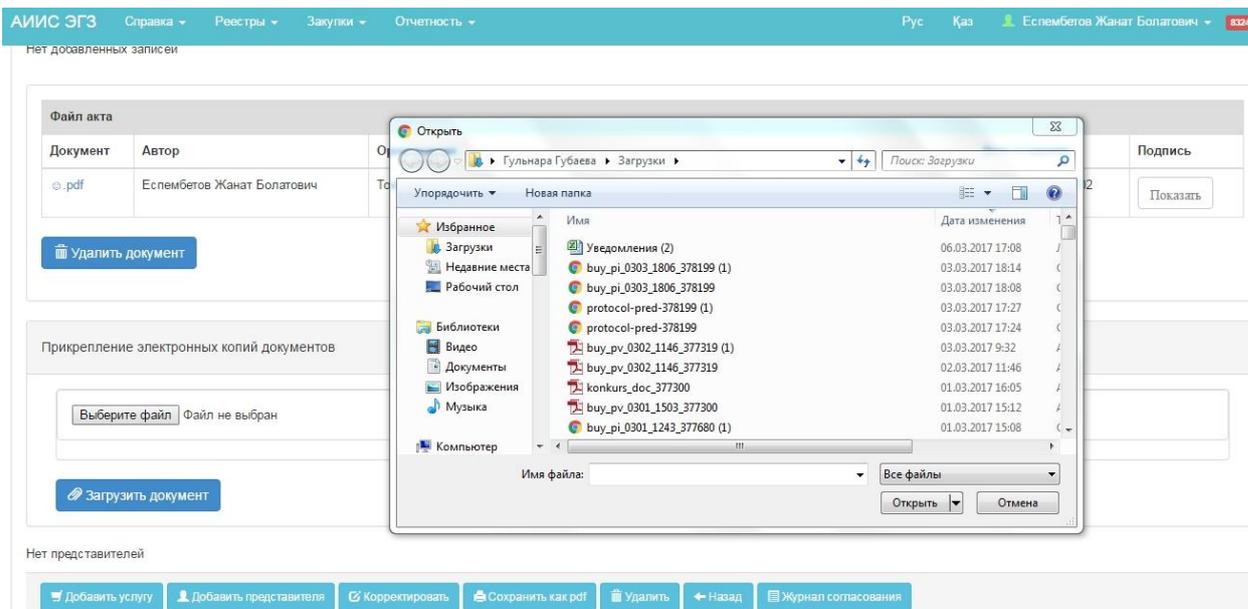
Электронный акт: 160433/00/54 от 26.12.2016 20:26:16

×

Общая стоимость Договора	500000
Сумма авансовых платежей	<input type="text"/>
Сумма оплаты с начала действия Договора	<input type="text"/>
Ранее заактивированные суммы	<input type="text"/>
Сумма неустойки (штраф, пеня) за просрочку сроков поставки или ненадлежащего исполнения (частичного неисполнения) обязательств	<input type="text"/>
Количество просроченных дней	<input type="text"/>
Сумма, требуемая к перечислению Поставщику	<input type="text"/>

Сохранить

При необходимости прикрепления дополнительных документов необходимо на форме «Прикрепление электронных копий документов» выбрать файл



Далее нажать «Загрузить документ»

На форме электронного акта есть возможность выбора, какая характеристика будет отображаться в выходной форме PDF

Акты   Местное содержание   Распределение

Электронный акт:170610/01/4  
Статус: проект Создано:24.03.2017 18:36:42

ид	предмет	Като	Место	Наименование	
682	1312489	711210000	г.Астана, район "Есиль"	Работы по проведению градуировки и связанные с этим работы	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">           Краткая характеристика ▾            Дополнительная характеристика         </div>

ЕБК:  
ЕБК:

### 2.20.1.2. Подписание акта заказчиком

Для утверждения акта заказчику необходимо подписать представителями заказчика, в том числе утверждающим представителем. Для этого нужно выбрать действие «Добавить представителя». Система отображает список с ФИО сотрудников Заказчика.

При выборе утверждающего поле «ФИО» отображаются только сотрудники с ролью руководителя.

**ВАЖНО:** Обязательно необходимо для последующего утверждения акта при добавлении представителей заказчика сразу указать представителя заказчика, утверждающего акт. Нельзя выбирать более одного утверждающего.

Тип		
----		
Представитель заказчика, ответственный за принятие товара	Выбрать	
Представитель заказчика, ответственный за правильность оформления	Выбрать	
Утверждающий от заказчика	Выбрать	
Байгенжина Алия Курмановна	Директор Департамента внутреннего администрирования финансов	Выбрать
Коржова Наталья Артёмовна	Ответственный секретарь	Выбрать
Кумарова Зухра Кумаровна	Руководитель управления государственных закупок	Выбрать
Садвокасова Айнур Канатбековна	Главный эксперт Управления государственных закупок ДВА	Выбрать

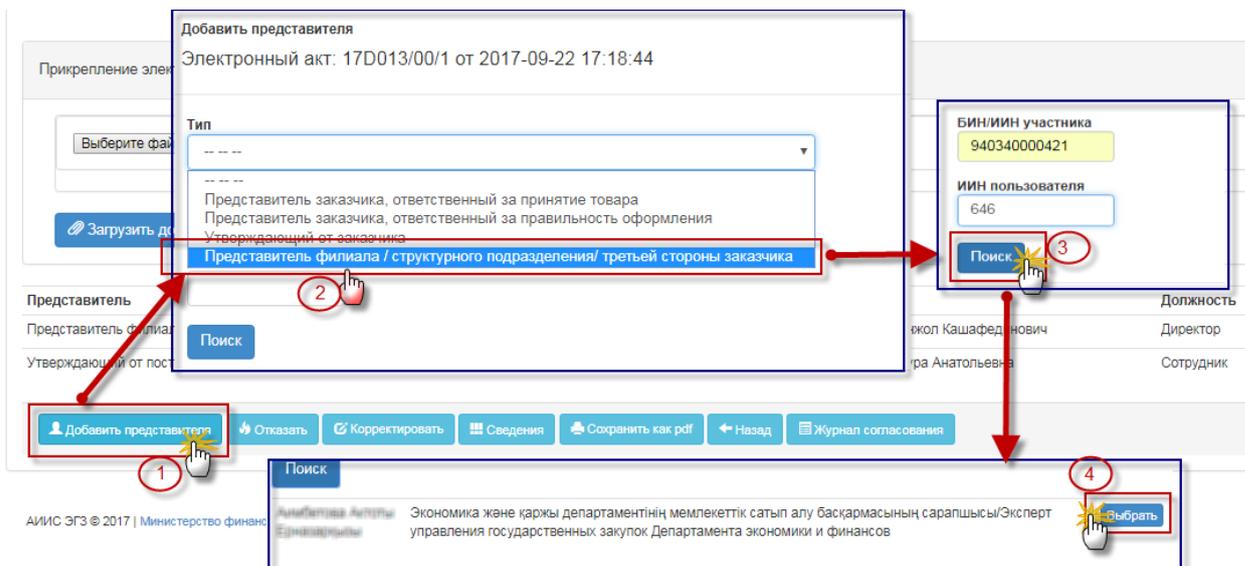
Пользователю, добавленному как «Представитель заказчика» доступно действие «Подписать». После подписания акта представителем заказчика, заполнившим сведения по договору в акте, Система направляет уведомление всем сотрудникам заказчика, указанным в акте в числе представителей и меняет статус акта на «На подписании у заказчика»

Только после подписания акта утверждающим представителем меняется статус акта на «Утвержден».

### 2.20.1.3. Подписание акта филиалами, представительствами, дополнительной (третьей) стороной

При необходимости подписания акта представителями филиалов, представительств, дополнительной (третьей) стороны договора Заказчику необходимо добавить данных представителей группы «Представитель филиала / структурного подразделения/ третьей стороны заказчика» в статусе акта «На согласовании у заказчика»:

1. Выбрать действие «Добавить представителя»
2. На форме добавления выбрать группу представителя «Представитель филиала / структурного подразделения/ третьей стороны заказчика»
3. Заполнить поля поиска: БИН организации и ИИН представителя и нажать «Поиск»
4. В результатах поисках нажать «Выбрать»



После указанных действий филиала/представительства/третьей стороны будет добавлен в число представителей, подписывающих акт.

Данному представителю будет направлено уведомление в личный кабинет о добавлении в число подписывающих акт пользователей со ссылкой на номер договора и акта.

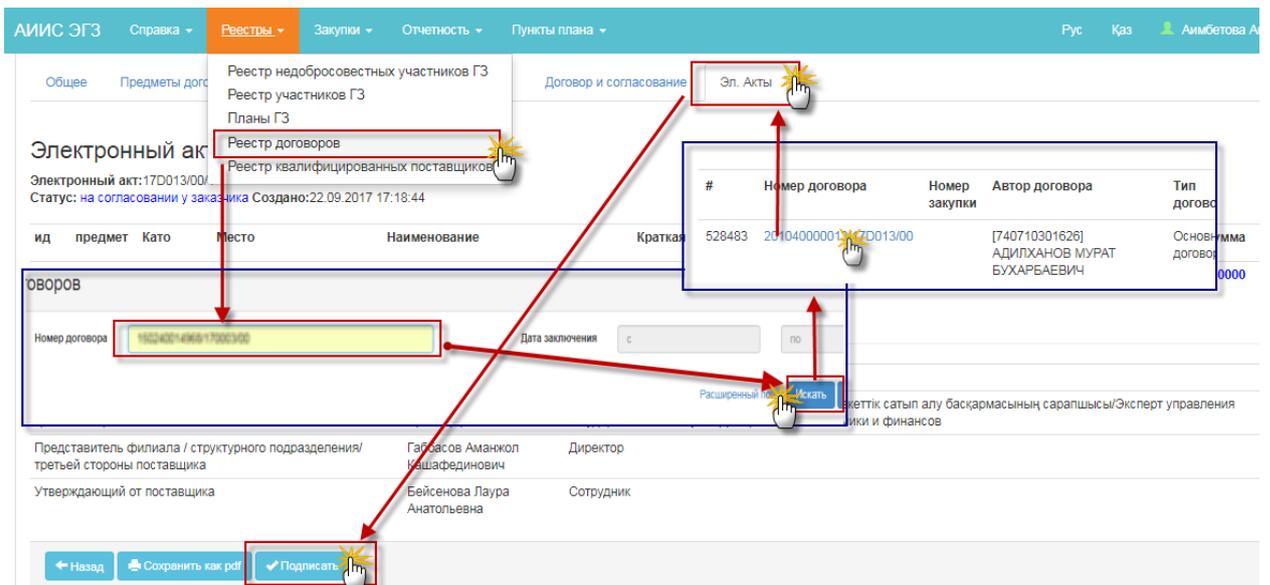
## Просмотр уведомления

Тема	Акт - Третья сторона
Дата создания	2017-09-23 12:37:32

Уважаемый **Алибегова Аягөлы Ернарқызы**! Вы добавлены как третья сторона электронного акта № [17D013/00/1](#) к договору № [201040000013/17D013/00](#)

[← Вернуться в список уведомлений](#)

Для данного пользователя текущего акта в договоре будет доступна вкладка «Электронные акты» в разделе «Реестр договоров» - «Договоры».



**ВНИМАНИЕ:** Подписание акта для представителя филиала/представительства/третьей стороны доступно в статусе «На подписании у заказчика», «На согласовании у заказчика». После подписания филиалом/представительством/третьей стороной акт не меняет статус. Все действия фиксируются в журнале согласования.

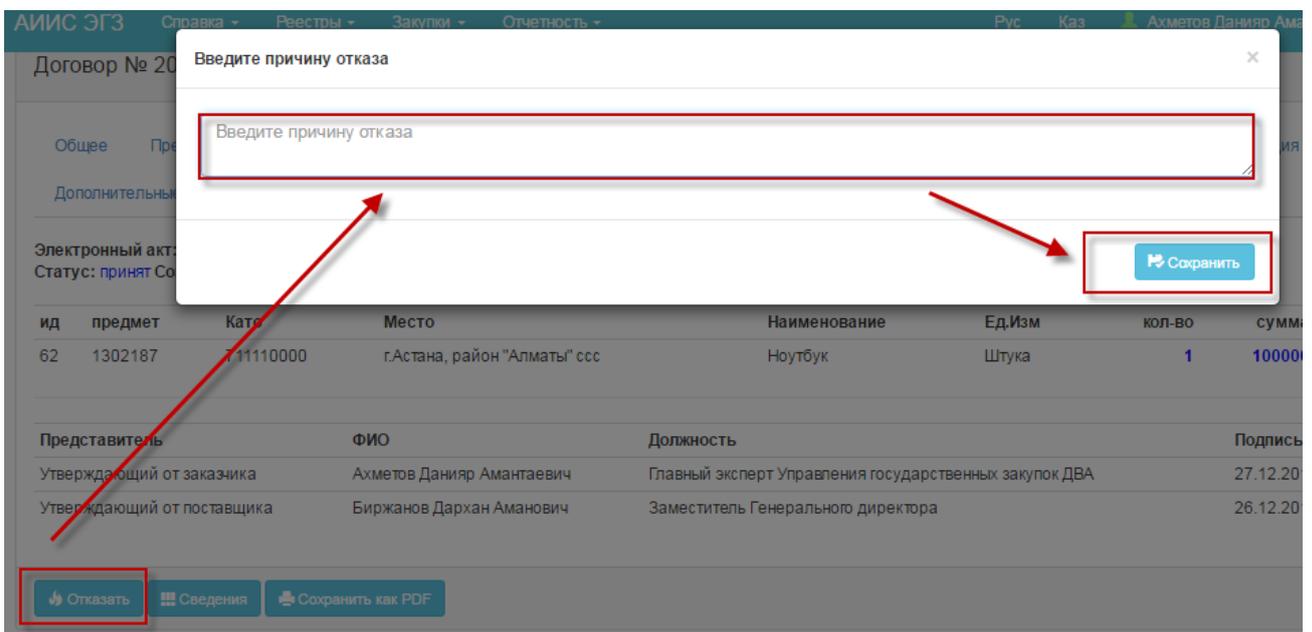
#### 2.20.1.4. *Корректировка акта заказчиком*

Для корректировки подписанного акта необходимо выбрать действие «Корректировать». Действие доступно в статусах акта «На согласовании у Заказчика», «На подписании у заказчика». После утверждения акта заказчику корректировка акта недоступна.

После нажатия «Корректировать» акт переходит в статус «На согласовании у заказчика» для возможности внесения изменений, при этом все подписи представителей сбрасываются, требуется повторное подписание измененного акта.

#### 2.20.1.5. *Отказ в принятии акта заказчиком*

Для отказа от принятия акта необходимо выбрать действие «Отказать в принятии».



При выборе действия «Отказать в принятии» система должна отобразить форму для отказа в принятии товара, работы, услуги с обязательным заполнением поля «причина отказа» и кнопкой «Сохранить».

При выборе действия «Отказать» обычным представителем, не являющимся утверждающим, на форме для отказа в принятии товара, работы, услуги система сохраняет причину отказа от принятия акта, при этом статус акта остается прежним.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** При этом система не меняет статус акта, а только фиксирует причину отказа для ее дальнейшего просмотра утверждающим представителем для принятия решения об отказе в принятии акта.

При выборе действия «Отказать» представителем, являющемся утверждающим, на форме для отказа в принятии товара, работы, услуги система меняет статус акта на «Отказано в принятии», отправляет уведомление поставщику с причиной отказа, которая совокупно содержит все причины представителей, отказавших в принятии акта.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Только при выполнении действия отказа в принятии акта утверждающим лицом осуществляется отказ в принятии акта.

Сохранение акта в формате PDF заказчиком

При нажатии «Сохранить в PDF» система генерирует файл в формате PDF для сохранения пользователем с данными акта поставщика

#### 2.20.1.6. Прикрепление актов для строительных работ

Для выполненных работ, связанных со строительством поставщику доступен функционал по прикреплению акта. После того, как Поставщик загрузил акты выполненных работ, Заказчику в карточке договора во вкладке «Информация об оплате» доступен функционал по утверждению либо отказу от утверждения актов.

Договор № 160021/00/1

Общее | Предметы договора | Заказчик и поставщик | Договор и согласование | Отмена заключения / досрочное прекращение | **Информация об оплате** | Дополнительные соглашения

Банковская гарантия

**Акты**

№	Номер акта	Статус	Действия
141	160021/00/1	Создан	<a href="#">Открыть</a>
142	160021/00/2	Создан	<a href="#">Открыть</a>

[Список договоров](#)

Для просмотра прикрепленного акта требуется нажать на кнопку «Открыть», системой отобразится дополнительное окно.

Рабочий кабинет - Личные данные - Проф. ✕

ИНЧБИН

Заказчик: Дополнительно

Исполнитель: Дополнительно

Договор(контракт) № 123 2016-01-28 22:31:25

Номер акта 160021/00/1

[Утвердить](#) [Отказать](#)

Акт

Документ	Автор	Организация	Дата создания	Подпись
<a href="#">141</a>	<a href="#">160021/00/1</a>	<a href="#">160021/00/1</a>	<a href="#">160021/00/1</a>	<a href="#">160021/00/1</a>
<a href="#">142</a>	<a href="#">160021/00/2</a>	<a href="#">160021/00/2</a>	<a href="#">160021/00/2</a>	<a href="#">160021/00/2</a>

[Показать](#)

АИИС ЭГЗ © 2016 | Министерство финансов Республики Казахстан

Для просмотра и скачивания файла требуется нажать на активную ссылку документа в поле «Документ».

Утверждение акта осуществляется с помощью кнопки «Утвердить». В случае необходимости осуществить отказ от утверждения акта, требуется нажать на кнопку «Отказать».

После того, как будет активирована кнопка «Утвердить», системой отобразится кнопка для подписания, необходимо подписать утвержденный акт.

✕

ИНН/БИН

Заказчик: [Имя заказчика]

Исполнитель: [Имя исполнителя]

Договор(контракт) № 123 2016-01-28 22:31:25

Номер акта 160021/00/1

**Акт**

Документ	Автор	Организация	Дата создания	Подпись
[Имя документа]	[Имя автора]	[Имя организации]	2016-02-10 18:09:00	Показать

[Имя документа] Подписать

После подписания, статус акта изменится на «Действует».

Договор № [Номер договора]

Общее | Предметы договора | Заказчик и поставщик | Договор и согласование | Отмена заключения / досрочное прекращение | **Информация об оплате** | Дополнительные соглашения

Банковская гарантия

**Акты**

№	Номер акта	Статус	Действия
141	160021/00/1	Действует	<span style="background-color: blue; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 3px;">Открыть</span>
142	160021/00/2	Создан	<span style="background-color: blue; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 3px;">Открыть</span>

Акт подписан

Список договоров

В случае осуществления отказа от утверждения акта системой отобразится окно для ввода причины, требуется ввести причину отказа, и нажать на кнопку «Отказать».

Статус акта изменится на «Отказ», причина отказа также будет указана в поле «Статус».

Договор № [REDACTED]

Общее | Предметы договора | Заказчик и поставщик | Договор и согласование | Отмена заключения / досрочное прекращение | Информация об оплате | Дополнительные соглашения

Банковская гарантия

**Акты**

№	Номер акта	Статус	Действия
141	160021/00/1	Действует	<a href="#">Открыть</a>
142	160021/00/2	Отказ Причина: текст	<a href="#">Открыть</a>

Отказ от утверждения акта

На основании акта (-ов) осуществляются фактические платежи по договору в блоке "Платежи по договору".

Форма «Поиск по актам»

Поиск по актам

Системный номер акта	<input type="text"/>	Дата подписания и направления поставщиком	<input type="text"/>
Системный номер договора	<input type="text"/>	Дата подписания заказчиком / Дата отказа от принятия заказчиком	<input type="text"/>
БИН поставщика	<input type="text"/>	БИН заказчика	<input type="text"/>
Наименование поставщика	<input type="text"/>	Наименование заказчика	<input type="text"/>
Статус	<input type="text"/>		
Принадлежность актов организации	<input type="text"/>		

Список актов

Системный номер акта	Дата подписания и направления поставщиком	Дата подписания заказчиком / дата отказа от принятия заказчиком	Наименование поставщика	Наименование заказчика	Роль	Статус	Сумма по акту	Системный номер договора
170131/00/1	2017-06-08 12:35:57		ИП ТУРЛАМБАЕВ Н.А.	ГУ "Министерство юстиции Республики Казахстан"	Представитель заказчика, ответственный за правильность оформления	на подписании у заказчика	650000	940340000421/1701
170118/00/2			ИП ГАББАСОВ А.К.	ГУ "Министерство юстиции Республики"		проект	548800	940340000421/1701

### 2.20.1.7. Отзыв утвержденного акта

В случае необходимости акт в статусе «Утвержден» можно отозвать. Для этого Заказчику необходимо выбрать действие «Отозвать акт».

Акты

Электронный акт: 170691/00/1  
Статус: утвержден Создано: 11.08.2017 10:17:24

ид	предмет	Като	Место	Наименование	Краткая характеристика	Ед.Изм	кол-во
887	1318747	711110000	г.Астана, район "Алматы"				5
886	1318747	711210000	г.Астана, район "Есиль"				5

Представитель	ФИО	Должность	По
Утверждающий от поставщика			
Утверждающий от заказчика			

Система запросит подтверждение выбранного действия.

Отозвать акт x

Вы действительно хотите отозвать утверждение электронного акта 170691/00/1

После подтверждения отзыва система направляет уведомление в личный кабинет поставщика, а также фиксирует в журнале согласования направление запроса поставщику на отзыв акта.

После подтверждения Поставщиком отзыва акта Система выполняет следующее:

Договор № XXXXXXXXXXXX

Общие Предметы договора Заказчик и поставщик Договор и согласование Отмена заключения/Одностороннее расторжение **Информация об оплате**

Дополнительные соглашения

Акты Местное содержание Распределение

**Электронные акты**

Номер  Статус

№ п/п	Системный номер	Дата создания	Дата направления	Статус	Сумма по акту
1	170691/00/1	2017-08-11 10:17:25	2017-08-11 10:17:25	проект	0,00
2	170691/00/1	2017-08-11 10:17:25	2017-08-11 10:17:25	Отказано в принятии	0,00

- переводит статус акта в «Отказанов принятии» и содает новую версию акта (с теми же данными по местам поставки) в статусе «Проект», автоматически распределяет фактические суммы по данным утвержденных актов

## Просмотр уведомления

**Тема** Отзыв утверждения электронного акта

**Дата создания** 2017-08-11 10:17:25

Уважаемый Ахметов Данияр Амантаевич! Поставщик Габбасов Аманжол Кашафединович подтвердил отзыв утверждения электронного акта 170691/00/1. Вам необходимо повторно согласовать акт после направления новой версии акта на согласование

- направляет уведомление Заказчику

ID	Дата события	ФИО	Должность	Компания	Роль	Событие	Сообщение
8401	2017-08-11 12:32:41	Аманжол Кашафединович	Поставщик	ООО "Аманжол"	Система	Озье акта со статуса утвержден	Поставщик подтвердил запрос на отзыв утверждения электронного акта
8381	2017-08-11 12:26:08	Аманжол Кашафединович	Поставщик	ООО "Аманжол"	Система	Озье акта со статуса утвержден	Заказчик направил запрос на отзыв утверждения электронного акта
8362	2017-08-11 12:12:05	Аманжол Кашафединович	Поставщик	ООО "Аманжол"	Заказчик	Акт принят заказчиком	Аманжол Кашафединович принял акт
8361	2017-08-11 12:12:05	Аманжол Кашафединович	Поставщик	ООО "Аманжол"	Заказчик	Подписание акта	Аманжол Кашафединович подписал акт
8341	2017-08-11 12:10:31	Аманжол Кашафединович	Поставщик	ООО "Аманжол"	Поставщик	Подписание акта	Аманжол Кашафединович подписал акт

- фиксирует в журнале согласования подтверждение отзыва поставщиком

### 2.20.1.8. Учет аванса при исполнении договора

В случае наличия предоплаты по договору Заказчику доступна возможность заполнения оплаченных авансов

Действия ▾    Дополнительное соглашение № 201040000013/170806/01

Ранее оплаченный аванс

Ранее оплаченный аванс    Заказчик и поставщик    Казначейство    Договор и согласование    Отмена заключение/Одностороннее р...

Акты    Местное содержание    Распределение

Электронные акты

Номер     Статус     Поиск

Нет актов

Для организаций ГУ необходимо заполнить размер оплаченного аванса по каждой специфике

№ предмета	Предмет	Ранее оплаченный аванс
1327107	Зерно специфика 006-006-121	244.02
1327108	Зерно специфика 006-006-121	699.18

Сохранить

Для организаций ГУ без наличия специфик в договоре, а также для организаций, не являющихся ГУ, необходимо заполнить сумму оплаченного аванса по предмету

#### Ранее оплаченный аванс

№ предмета	Предмет	Ранее оплаченный аванс
1327128	Командно-штабная машина	<input type="text" value="0"/>
1327127	Командно-штабная машина	<input type="text" value="0"/>

Сохранить

После сохранения введенные значения учитываются в исполненной сумме договора.

Примечание: Исполненная сумма, содержащая аванс, используется при отправке заявок на регистрацию в ИС «Казначейство-клиент», а также при пересчете суммы НДС при постановке/снятии с учета по НДС.

**ВАЖНО:** исполненная (фактическая) сумма считается как сумма авансовых платежей и сумм к оплате по всем утвержденным актам (заполнение сумм к оплате см. в разделе 2.20.1.1 *Сохранение акта заказчиком*)

**ВАЖНО:** если заполнена только сумма аванса, учтенная в исполненной сумме, но нет утвержденных актов, то система не разрешит исполнить/частично исполнить договор

### 2.20.2. Распределения исполнения по актам

После утверждения акта система автоматически распределяет фактические суммы по предметам договора, местам поставки и спецификам на основании данных утвержденного акта.

Договор № 201040000013/170687/00 Действует 571221300953 ИП ГАББАСОВ А.К.

Общее Предметы договора Заказчик и поставщик Договор и согласование Отмена заключения/Одностороннее расторжение **Информация об оплате**

Дополнительные соглашения

Акты Местное содержание **Распределение <sup>new</sup>**

Электронные акты

Номер  Статус  Поиск

№ п/п	Системный номер	Дата создания	Дата направления	Статус	Сумма по
1	170687/00/2	08.06.2017 15:14:44	08.06.2017 15:15:15	<b>утвержден</b>	300000

Также доступна кнопка «**Распределить фактические суммы по данным акта**» для ранее утвержденных актов, в которых автоматическое распределение сумм не произведено.

Договор № 201040000013/170687/00 Действует 571221300953 ИП ГАББАСОВ А.К.

Общие Предметы договора Заказчик и поставщик Договор и согласование Отмена заключения/Одностороннее расторжение **Информация об оплате**

Дополнительные соглашения

Акты Местное содержание **Распределение new**

**Частично исполнить договор** **Распределить фактические суммы по данным акта**

Предмет договора: № 1318048 Услуги в области основного среднего образования распределения исполнения по актам  
 Количество по договору: 1 Сумма по договору: 500 000.00 Фактическая сумма: 300 000.00

Распределение по спецификам

ИД	Специфика, подпрограмма	Финансовый год	Сумма по договору	Фактическая сумма по предмету
835845	001-100-111 - Обеспечение деятельности уполномоченного органа в области бюджетного планирования, исполнения и контроля за исполнением государственного бюджета и противодействию экономическим и финансовым преступлениям и правонарушениям Оплата труда	2017	250 000.00	150 000.00
835846	001-100-112 - Обеспечение деятельности уполномоченного органа в области бюджетного планирования, исполнения и контроля за исполнением государственного бюджета и противодействию экономическим и финансовым преступлениям и правонарушениям Дополнительные денежные выплаты	2017	250 000.00	150 000.00

Распределение по местам поставок

Место поставки	Планируемое количество	Фактическое количество	Фактическая сумма
г.Астана, район "Алматы"	0.6	1	300 000.00

Для договоров, созданных по кодам ЕНСТРУ, внесенных заказчиком в перечень услуг, по которым необходимо исключить формирование электронных актов, Система отображает только вкладку «Платежи» для возможности исполнить договор

Договор № 201040000013/170694/00 Действует 571221300953 ИП ГАББАСОВ А.К.

Общие Предметы договора Заказчик и поставщик Договор и согласование Отмена заключения/Одностороннее расторжение **Информация об оплате**

Дополнительные соглашения

**Платежи**

Платежи

ИД платежа	Дата добавления	Акт	Специфика	Сумма	#
26995	2017-06-08 09:38:39	#	001-100-111	100 000.00	<b>Удалить платеж</b>

**Добавить платеж** **Частично исполнить**

Распределение

Ид предмета договора	Ид пункта плана	Предмет договора	Количество по договору	Сумма по договору	Фактическая сумма	Каз.содержание, %	Каз.содержание, тенге	#
1318967	4470746	Услуги сотовой связи исключение актов по набору ЕНСТРУ	1	300 000.00	100 000.00	0	0.00	<b>Редактировать</b> <b>Исполнить</b>

Для договоров 2016 года и на строительные работы Система отображает функциональность прикрепления электронных копий актов и вкладку «Платежи» для возможности распределения фактическим сумм вручную и исполнения договоров.

Договор № 201040000013/160541/00 Проект договора 571221300953 ИП ГАББАСОВ А.К.

Общие Предметы договора Заказчик и поставщик Договор и согласование Отмена заключения/Одностороннее расторжение **Информация об оплате**

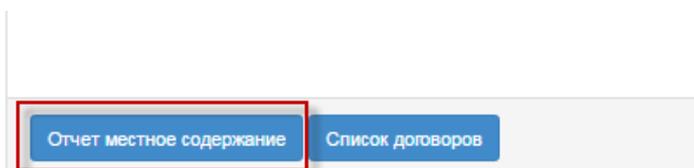
Дополнительные соглашения

**Акты** **Платежи**

Нет актов

### 2.20.3. Отчет о местном содержании

Перед отправкой последнего акта по исполнению договора (сумма всех утвержденных актов и текущего акта равна сумме договора) Поставщик должен заполнить отчет о местном содержании в товарах, работах и услугах. После подписания отчета о местном содержании и акта выполненных работ Заказчику для просмотра отчета на форме с перечнем электронных актов необходимо выбрать действие «Отчет о местном содержании»

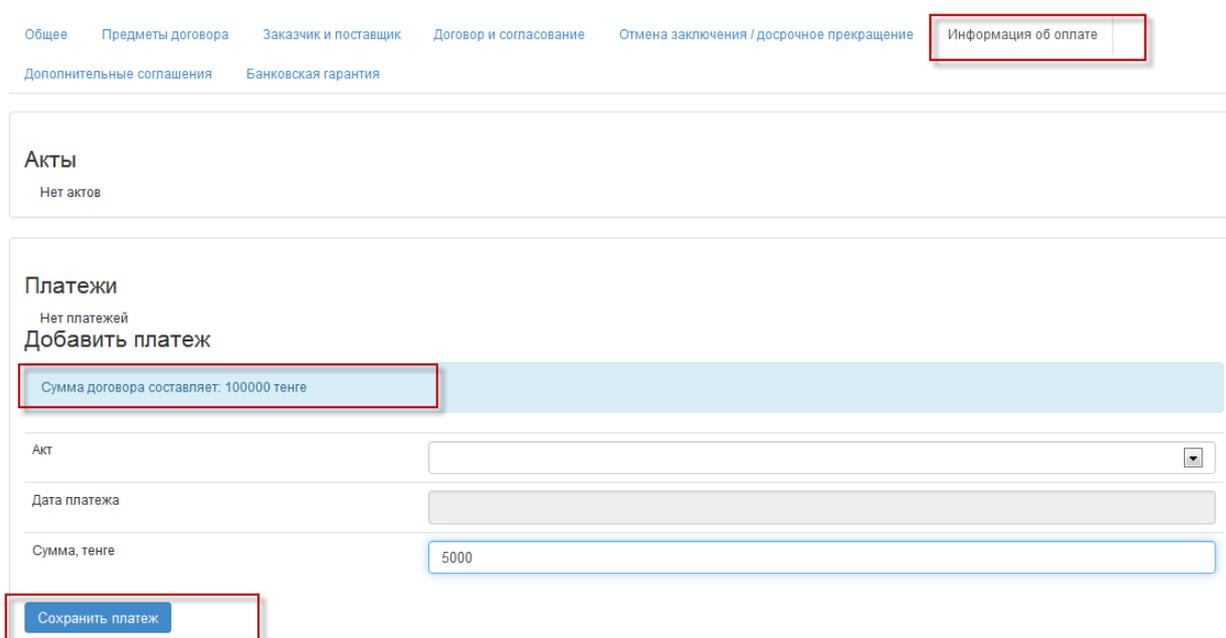


### 2.20.4. Добавление платежей по договору и распределение фактического платежа по предметам, спецификам и местам поставки

Для добавления платежей по договору необходимо перейти во вкладку «**Информация об оплате**». Добавление платежа в блоке «**Платежи**» допустимо только при статусе договора «Действует». На форме добавления платежей отображается информация для правильного ввода сумм: «Сумма договора составляет: XXXXX тенге».

Если имеется подписанный акт выполненных работ/оказанных услуг/поставленных товаров между Заказчиком и Поставщиком (см. п. 2.20.1 Заполнение и подписание акта выполненных работ (приема-передачи товара, оказанных услуг)), то при внесении платежа можно выбрать имеющийся акт.

**Примечание:** Данное поле выбора акта необязательное, в случае, если подписанных актов нет. Согласно Закону РК «О государственных закупках» **Пункт 26 вводится в действие с 01.01.2017.**



Общее Предметы договора Заказчик и поставщик Договор и согласование Отмена заключения / досрочное прекращение **Информация об оплате**

Дополнительные соглашения Банковская гарантия

**Акты**  
Нет актов

**Платежи**  
Нет платежей  
**Добавить платеж**

Сумма договора составляет: 100000 тенге

Акт

Дата платежа

Сумма, тенге

**Сохранить платеж**

Поля для заполнения:

- Акт – выбор из списка подписанных актов;
- Дата платежа – выбор из календаря;
- Специфика – выбор спецификации, по которой осуществляется финансирование (только для организаций, являющихся ГУ);
- Сумма, тенге – ручной ввод

### Акты

№	Номер акта	Статус	Действия
321	150002/00/1	Действует	<button>Открыть</button>

### Платежи

Нет платежей  
Добавить платеж

Сумма договора составляет: 14000 тенге

Акт	150002/00/1
Специфика	150002/00/1
Дата платежа	
Сумма, тенге	

Сохранить платеж

После заполнения обязательных полей необходимо нажать кнопку «Сохранить».

**Примечание:** Сумма платежа не должна превышать общую сумму договора.

Функция удаления платежа выполнима, если сумма оставшихся платежей после удаления платежа больше суммы исполненных предметов договора. Т.е. если в договоре имеется предмет договора со статусом «Исполнен», то удалить можно платежи до остаточной суммы, которая перекрывает исполненный предмет договора.

**Акты**  
Нет актов

**Платежи**

ИД платежа	Дата добавления	Акт	Сумма	#
53	2016-03-14 16:08:10	<a href="#">Акт</a>	5 000.00	<a href="#">Удалить платеж</a>

**Добавить платеж**

Сумма договора составляет: 100000 тенге

Акт

Дата платежа

Сумма, тенге

[Сохранить платеж](#)

После внесения платежей необходимо распределить суммы по предметам договора в блоке **«Распределение»**, по местам поставки, а также по спецификам для организаций, являющихся государственными учреждениями. Необходимо заполнить суммы по предметам договора, которые покрываются согласно выполненным работам/оказанным услугам/поставленным товарам общей суммой добавленных платежей.

Для информации в графе «Сумма по договору» отображается сумма предмета договора согласно заключенному договору. Для распределения платежа нужно в строке выбранного предмета договора нажать «Редактировать»

**Распределение**

Ид предмета договора	Ид пункта плана	Предмет договора	Количество по договору	Сумма по договору	Фактическая сумма	Каз.содержание, %	Каз.содержание, тенге	#
1284409	4429127	Услуги по проводке судов по каналам тракторами или локомотивами по дороге вдоль берега канала тест ИС КК	1	30 000.00	0.00	0	0.00	<a href="#">Редактировать</a> <a href="#">Исполнить</a>

Распределение по спецификам

Поля для заполнения распределения в открывшемся окне:

*По предмету договора*

- Фактическая сумма - фактическая сумма предмета договора – ручной ввод;
- Каз. содержание – сумма казахстанского содержания предмета договора ручной ввод

## Распределение по предмету

Ид предмета договора	1284409
Ид пункта плана	4429127
Предмет договора	Услуги по проводке судов по каналам тракторами или локомотивами по дороге вдоль берега канала тест ИС КК
Количество по договору	1
Сумма по договору	30 000.00
Фактическая сумма	<input type="text" value="0"/>
Каз.содержание, %	0
Каз.содержание, тенге	<input type="text" value="0"/>

*По спецификам*

- Фактическая сумма по предмету каждой специфике в предмете договора

## Распределение по спецификам

Специфика, подпрограмма	Сумма по договору	Фактическая сумма по предмету
149) Приобретение прочих запасов	20000	<input type="text" value="0"/>
111) Обеспечение деятельности уполномоченного органа в области бюджетного планирования, исполнения и контроля за исполнением государственного бюджета и противодействию экономическим и финансовым преступлениям и правонарушениям Оплата труда	10000	<input type="text" value="0"/>

*По местам поставки*

- Фактическое количество
- Фактическая сумма

## Распределение по местам поставок

Место поставки	Планируемое количество	Фактическое количество	Сумма по договору	Фактическая сумма
г.Астана, район "Алматы" выпыпып	1	<input type="text" value="1"/>	30000	<input type="text" value="0"/>

После распределения необходимо нажать «Сохранить»

**Примечание:** При распределении фактическая сумма не может превышать сумму по платежам и не может превышать сумму предмета закупок по договору.

**Примечание:** При удалении платежа автоматически удаляется распределение платежа по предметам, спецификам и местам поставки

**ВАЖНО!** При создании дополнительного соглашения система проверяет соответствие общего фактического платежа и распределенным сумма по предметам, спецификам и местам поставки при несоответствии распределения система выдаёт сообщение об ошибке.

**ВАЖНО!** Если дополнительное соглашение создано, то в основном договоре или предыдущем родительском дополнительном соглашении нельзя заполнять, редактировать платежи и распределение. Перед созданием дополнительного соглашения необходимо заполнить и распределить все фактические платежи в основном договоре или предыдущем родительском дополнительном соглашении.

### 2.20.5. Исполнение договора

После добавления и распределения платежей и заполнения всей суммы по предмету договора во вкладке «Информация об оплате» в блоке «Платежи» возможно исполнение всего путем нажатия кнопки «Исполнить».

Ид предмета договора	Ид пункта плана	Предмет договора	Количество по договору	Сумма по договору	Фактическая сумма	Каз.содержание, %	Каз.содержание, тенге	#
1762	8525	Вертолет боевой	5	14 000.00	<input type="text" value="10000"/>	0	<input type="text"/>	<input type="button" value="Сохранить"/> <input type="button" value="Исполнить"/>

После нажатия «Исполнить» Система запросит подтвердить выполнение действия

14000 тенге

150002/00/1

112 Дополнительные денежные

Вы подтверждаете исполнение предмета договора?

ОК Отмена

При исполнении предмета договора осуществляется проверка: Фактическая сумма предмета договора должна быть равна сумме предмета договора. При корректном вводе суммы Система меняет статус предмета договора на «Исполнен», статус пункта плана на «Исполнен», блокирует строку предмета договора в блоке «Распределение».

При исполнении всех предметов договора система автоматически обновляет статус договора на «Исполнен», пункты плана по договору меняют статус на «Договор исполнен».

### 2.20.6. Частичное исполнение

В случаях необходимости закрытия договора в случаях оплаты договора на меньшую сумму во вкладке «Информация об оплате» - «Платежи» доступно действие «Частично исполнить». Данное действие доступно, если по договору имеются платежи не на полную сумму договора.

При выборе действия «Частично исполнить» система запрашивает подтверждение выполнения действия

X

Вы действительно хотите окончательно закрыть договор при наличии фактических платежей на меньшую сумму, чем по договору? Статус договора перейдет в «Частично исполнен». После данной операции не будет доступна возможность формирования актов на оставшуюся сумму

Частично исполнить (Окончательное закрытие)

Закреть

После подтверждения частичного исполнения статус договора переходит в «**Частично исполнен**», статусы пунктов плана переходят в зависимости от наличия фактических сумм.

**ВНИМАНИЕ:** После данной операции не будет доступна возможность формирования актов на оставшуюся сумму. «Частично исполнен» - окончательный статус договора

### 2.20.7. Отзыв исполнения договора.

В случае необходимости произвести отзыв исполнения договора, требуется нажать на кнопку «**Отозвать исполнение**». Данная кнопка активна в разделе «Договор и согласование» в договоре со статусом «**Исполнен**».

Перечень закупленных товаров(работ/услуг)

№ электронной закупки:  
Наименование электронной закупки: Решение о проведении государственных закупок

№ лота	Наименование заказчика	НаименованиеКраткая характеристика	Дополнительная характеристика	Единица измерения	Количество, объем	Цена за ед., включая НДС, тенге	Планируемый срок поставки	Срок поставки по договору	Места поставки	Размер авансового платежа, %	Общая сумма, включая НДС, тенге	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		Автомат	Торговый 1-го класса. Предназначен для продажи продовольственных товаров (горячие напитки) холодные газированные напитки  холодные напитки в банках и бутылках  горячие блюда  свежевыжатый сок  поп-корн  штучный товар и др.).	плавал	Штука	5	5500	два			0	28000

Данные о файле

Документ	Автор	Организация	Дата создания	Подпись
contract_orig_489744.pdf			2016-09-28 17:00:48	<input type="button" value="Показать"/>

Версия для печати

Документ	Автор	Организация	Дата создания	Подпись
contract_print_489744.pdf			2016-09-28 17:08:28	

Отозвать исполнение

При отзыве исполнения договора система автоматически обновляет статус договора на «**Действует**», пункты плана по договору меняют статус на «Договор действует».

После отзыва исполнения договора, ранее внесенные платежи подлежат удалению.

Во вкладке «Договор и согласование» в статусе «**Частично исполнен**» доступно действие «**Отозвать частичное исполнение**»

Данные о файле				
Документ	Автор	Организация	Дата создания	
contract_orig_2718524.pdf	Елобаев Адилбай Гадилбаевич	АО "Центр электронной коммерции"	2017-03-13 10:42:13	

Версия для печати				
Документ	Автор	Организация	Дата создания	
contract_print_2718524.pdf	Елобаев Адилбай Гадилбаевич	АО "Центр электронной коммерции"	2017-03-16 09:08:37	

[Отозвать частичное исполнение](#)

После подтверждения действия договор вернется в статус «**Действует**», пункты плана соответственно в статус «**Договор действует**»

## Подтвердите откат частичного исполнения договора

Вы уверены что хотите отменить частичное исполнение договора? [Да](#) [Нет](#)

### 2.21. Отмена заключения договора

Для того, чтобы произвести отмену заключения договора требуется пройти во вкладку «**отмена заключения/ досрочное прекращение**». Из выпадающего меню требуется выбрать причину отмены заключения договора, в текстовом поле требуется указать Ваши комментарии к причине отмены заключения, и нажать на кнопку «**Отменить/Прекратить договор**».

Договор № [REDACTED]

[Общее](#) [Предметы договора](#) [Заказчик и поставщик](#) [Договор и согласование](#) [Отмена заключения / досрочное прекращение](#) [Информация об оплате](#) [Дополнительные соглашения](#)

[Банковская гарантия](#)

### Отмена заключения или досрочное прекращение договора

Причина отмены заключения / прекращения договора

§ нарушение ограничений, предусмотренных пп.1 п.1 ст. 6 Закона о ГЭ

Ваши комментарии к причине расторжения, не более 1000 символов

[Отменить / Прекратить договор](#)

**Примечание:** В случае если договор с победителем имеет один из следующих статусов: Проект договора, Отправлен на согласование Поставщику, Отправлен на согласование Заказчику, На подписании у Заказчика, На подписании у Поставщика, Ожидается

завершение согласования, Готов к отправке на регистрацию, после выполнения процедуры отмены заключения или досрочного прекращения статус договора изменится на «Не заключен», пункт плана будет иметь статус «Договор не заключен, отказ от первого победителя».

## ВНИМАНИЕ!

В случае если имеется созданный договор в статусе «Отправлен на согласование поставщику», «На подписании у Заказчика», «Отправлен на согласование Заказчику», «Формирование версии для печати», «На подписании у Поставщика», «Готов к отправке на регистрацию» или «На регистрации в Казначействе», и поставщик был включен в реестр недобросовестных участников на одной из стадий договора, единственным допустимым действием будет действие «Отмена заключения или досрочное прекращение».

В дополнительном соглашении действие "Отмена заключения/досрочное прекращение" доступно в статусе "Действует", при этом скрыто данное действие в основном/родительском договоре.

## 2.22. Договор со вторым претендентом

В случае если договор с **победителем** имеет статус «**Не заключен**» в карточке договора, во вкладке «Отмена заключения/досрочное прекращение» будет доступна кнопка «Создать договор со вторым претендентом».

Договор № [greyed out]

Общее   Предметы договора   Заказчик и поставщик   Договор и согласование   **Отмена заключения / досрочное прекращение**   Информация об оплате   Дополнительные соглашения

Банковская гарантия

Отмена заключения или досрочное прекращение договора

Не заключен - § нарушение ограничений, предусмотренных пп.3 п.4 ст. 12 Закона о ГЗ  
Комментарий: текст

[Создать договор со вторым претендентом](#)

После того, как кнопка «Создать договор со вторым претендентом» будет активирована, системой автоматически сформируется договор. Пройти в карточку договора со вторым претендентом можно по активной ссылке номера договора.

Договор № \_\_\_\_\_

Общее Предметы договора Заказчик и поставщик Договор и согласование Отмена заключения / досрочное прекращение Информация об оплате Дополнительные соглашения

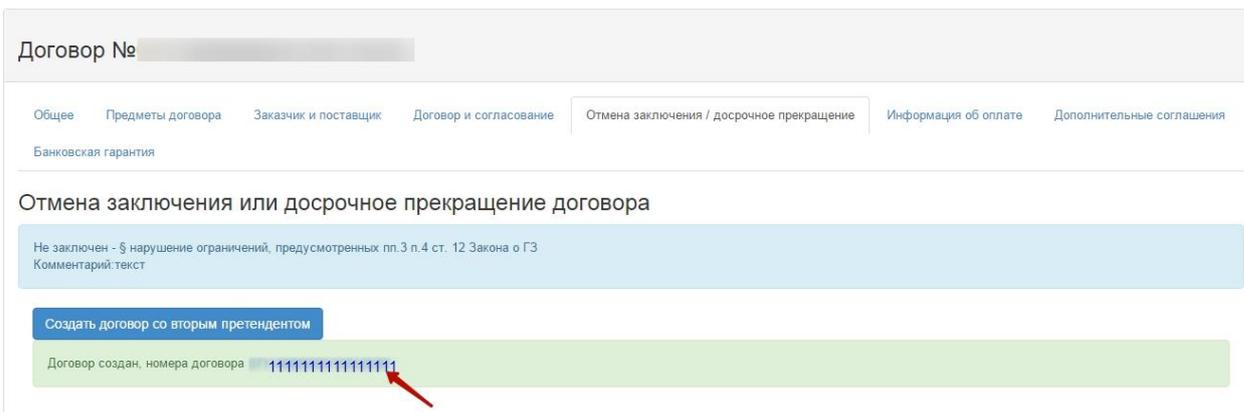
Банковская гарантия

Отмена заключения или досрочное прекращение договора

Не заключен - § нарушение ограничений, предусмотренных пп.3 п.4 ст. 12 Закона о ГЗ  
Комментарий: текст

Создать договор со вторым претендентом

Договор создан, номера договора: 111111111111111111



Договор со вторым победителем будет иметь статус «Проект договора».

**ВНИМАНИЕ!** Договор со вторым победителем не подлежит удалению.

Примечание: В случае если договор со вторым победителем имеет один из следующих статусов: Проект договора, Отправлен на согласование Поставщику, Отправлен на согласование Заказчику, На подписании у Заказчика, На подписании у Поставщика, Формирование версии для печати, Готов к отправке на регистрацию, после выполнения процедуры отмены заключения или досрочного прекращения статус договора изменится на «Не заключен», пункт плана будет иметь статус «Договор не заключен».

В случае если договор со вторым победителем имеет статус «Действует», после выполнения процедуры отмены заключения или досрочного прекращения статус договора изменится на «Прекращен», пункт плана будет иметь статус «Договор не исполнен. Нет платежей» в случае если не были добавлены платежи, в случае если по договору были добавлены платежи – «Договор частично исполнен».

## 2.23. Досрочное прекращение и расторжение договора

### 2.23.1. Одностороннее расторжение договора и отправка уведомления

Перед односторонним расторжением Заказчику необходимо уведомить поставщика о намерении расторгнуть договор в статусе «Действует». Для этого необходимо выбрать Договор, по которому планируется одностороннее расторжение (досрочное прекращение), при этом статус договора должен быть «Действует», далее перейти во вкладку «Отмена заключения/одностороннее расторжение договора».

В текстовом поле необходимо ввести текст уведомления, которое планируется отправить поставщику и нажать «Отправить уведомление о расторжении поставщику».

Общее Предметы договора Заказчик и поставщик Договор и согласование **Отмена заключения/Одностороннее расторжение** Ин

### Отмена заключения или одностороннее расторжение договора

Введите сообщение

Сообщение

Введите сообщение...

Отправить уведомление о расторжении поставщику 

Сообщение будет направлено в личный кабинет поставщика, при этом дальнейшие действия поставщика будут блокированы. Для возможности дальнейшей работы поставщику (руководителю организации) необходимо просмотреть непрочитанное уведомление (нажать «Просмотреть»).

После отправки уведомления поставщику Заказчику будет доступно действие для одностороннего расторжения договора: необходимо из выпадающего меню выбрать причину одностороннего расторжения договора, в текстовом поле требуется указать Ваши комментарии о причине расторжения и нажать на кнопку «Отменить заключение/ Расторгнуть односторонне».

### Отмена заключения или одностороннее расторжение договора

Причина отмены заключения / одностороннего расторжения договора

§ нарушение ограничений, предусмотренных пп.1 п.1 ст. 6 Закона о ГЗ

Ваши комментарии к причине расторжения, не более 1000 символов

**Отменить заключение/расторгнуть односторонне**

После выполнения процедуры одностороннего расторжения статус договора изменится на **«Расторгнут в одностороннем порядке»**, за исключением случаев, когда договор имеет *признак регистрации в Казначействе*.

В случаях если договор был зарегистрирован в Казначействе, то после выполнения процедуры одностороннего расторжения статус договора изменится на **«Ожидание расторжения договора»**.

Ид	Номер договора	Номер закупки	Тип договора	Статус договора	Дата создания	Сумма	Поставщик	Статус	Действия
128872		3/00 46894-1	Основной договор	<b>Ожидание расторжения договора</b>	2016-02-04 14:15:10	1 619 200.00	ИП АЗБАЕВА	Победитель	 

После чего заказчикам необходимо закрыть заявку на регистрацию гражданско-правовой сделки (далее – ГПС) в органах Казначейства. Данные о закрытии уведомления на регистрацию ГПС в органах Казначейства обновляются из ИС «Казначейство-Клиент» раз

в сутки. В случае если после обновления данных, подтвердится статус расторжения, то статус договора автоматически изменится на **«Расторгнут в одностороннем порядке»**.

Для отмены расторжения договора необходимо воспользоваться кнопкой **«Отзыв расторжения»** (только для договоров имеющих признак регистрации в Казначействе).

Отмена заключения или одностороннее расторжение договора

Ожидание расторжения договора - § нарушение ограничений, предусмотренных пп.1 п.1 ст. 6 Закона о ГЗ  
Комментарий: ячсаролд

Расторжение вступает в силу с момента внесения в установленном законодательством порядке соответствующих изменений в ранее зарегистрированное обязательство в органах казначейства (для расторжения договора необходимо закрыть уведомление о регистрации гражданско-правовой сделки в органах Казначейства)

Отзыв расторжения

При нажатии на кнопку статус договора вернется на **«Договор действует»**.

Пункт плана будет иметь статус **«Договор не исполнен. Нет платежей»** в случае если не были добавлены платежи.

В случае если по договору были добавлены платежи, но не равные сумме предмета договора, то пункт плана будет со статусом **«Договор частично исполнен»**.

Если имеются полные платежи по предмету договора, то изменить статус пункта плана на **«Исполнен»**.

### **ВНИМАНИЕ!**

Действие по одностороннему расторжению "Отмена заключения/досрочное прекращение" доступно либо в основном договоре, либо в дополнительном соглашении.

Если статус основного договора "Создано допсоглашение", то в дополнительном соглашении отсутствует вкладка **«Отмена заключения/досрочное прекращение»**. Выполнение действий по прекращению договора необходимо выполнить в основном договоре, т.е. "Отмена заключения/досрочное прекращение" в основном/родительском договоре открыто.

При переводе основного договора в статус **«Расторгнут в одностороннем порядке»** дополнительное соглашение переводится в **«Не заключен»** с такой же причиной, как в основном договоре.

В дополнительном соглашении действие "Отмена заключения/досрочное прекращение" доступно в статусе "Действует", при этом скрыто данное действие в основном/родительском договоре.

#### Перевод статусов при одностороннем расторжении договора

Статус начальный основного	Статус начальный допсоглашения	Статус конечный основного	Статус конечный допсоглашения	Примечание
Действует <b>Активно «Отмена заключения/прекращение»</b>	-	Прекращен		
Создано допсоглашение <b>Активно «Отмена</b>	Не является «Действует»	Прекращен	Не заключен	Причина не заключения допсоглашения, как в основном договоре.

заклучения/ прекращение»				
Изменен (по-старому - Создано допсоглашение)	«Действует» <b>Активно</b> «Отмена заклучения/ прекращение»	Изменен	Прекращен	Изменение статуса основного договора/ допсоглашения на «Изменен» при изменении статуса допсоглашения на «Действует»

### 2.23.2. Расторжение договора по взаимному согласию

Для расторжения действующего договора в двустороннем порядке (по соглашению сторон) Заказчику необходимо выбрать Договор, по которому планируется двустороннее расторжение (по соглашению сторон), при этом статус договора должен быть «Действует», далее перейти во вкладку «Дополнительные соглашения», выбрать основание «Расторжение». При этом система выполняет проверки:

*1) на равенство распределения фактических платежей в родительском договоре по спецификам и местам поставки по факту (если данные проверки не пройдены, необходимо проверить платежи):*

- Проверка 1. Сумма фактических платежей предмета договора должна быть равна сумме фактических платежей по местам поставки (по каждому предмету договора);
- Проверка 2. Сумма фактических платежей предмета договора должна быть равна сумме фактических платежей по спецификам, если организация является государственным учреждением (по каждому предмету договора);
- Проверка 3. Сумма фактических платежей по договору должна быть равна сумме фактических платежей по всем предметам договора

*2) на исполнение договора:*

*- сумма фатического платежа должна быть меньше суммы договора*

*если данная проверка не пройдены, необходимо проверить платежи в родительском договоре, при некорректности исправить сведения о платежах или исполнить договор*

*Если проверки не пройдены, то во вкладке «Дополнительные сообщения» система отображает информационные сообщения об ошибках или предупреждения*

**ВАЖНО!** При выборе основания "Расторжение" другие основания выбирать недопустимо. В дополнительном соглашении на расторжение договора недопустимо внесение платежей. Все фактические платежи по исполнению договора необходимо внести в текущем договоре

Если все проверки пройдены, то пользователю необходимо нажать «Создать дополнительное соглашение» (см.2.24 *Создание дополнительного соглашения.*), далее согласовать и подписать данное дополнительное соглашение всеми сторонами.

Общее   Предметы договора   Заказчик и поставщик   Казначейство   Договор и согласование   Отмена заключения / досрочное прекращение   Инфо

## Дополнительные соглашения

Дополнительных соглашений не найдено

### Создание дополнительного соглашения

4429847) Услуги по проводке судов по каналам тракторами или локомотивами по дороге вдоль берега канала Услуги по проводке судов по каналам тракторами или локомотивами по дороге вдоль берега канала

Без изменения пункта плана	<input type="checkbox"/>	Выплата неустоек, пени в счет бюджета
Без изменения пункта плана	<input type="checkbox"/>	Изменение реквизитов заказчика и (или) поставщика
Без изменения пункта плана	<input checked="" type="checkbox"/>	Расторжение договора
Без изменения пункта плана	<input type="checkbox"/>	Статья 46 Гражданского кодекса РК. Правопреемство при реорганизации юридических лиц
Без изменения пункта плана	<input type="checkbox"/>	Изменение суммы договора, связанной с постановкой на учет/снятием с учета по НДС поставщика

[Создать дополнительное соглашение](#)

**ВАЖНО:** При создании дополнительного соглашения система выполняет копирование фактических платежей из родительского договора. После создания дополнительного соглашения в родительском договоре заполнять и корректировать платежи нельзя.

Форма с текстом дополнительного соглашения содержит обязательные пункты, отражающие расторжение договора, а также возможность добавление новых пунктов для отражения особых условий расторжения в тексте.

Казахстан от 4 декабря 2015 года «О государственных закупках» (далее - Закон), [Решение о проведении государственных закупок](#) и Договора о государственных закупках услуг № 32432 от 2016-07-04 (далее – Договор) **в соответствии с расторжением договора** заключили настоящее Дополнительное соглашение (далее – Соглашение) к Договору и пришли к соглашению о нижеследующем:

#### 1 Внесение изменений

1.1 Внести следующие изменения и (или) дополнения:

[Добавить пункт](#)

1.2 Соглашение вступает в силу с момента внесения в установленном законодательством порядке соответствующих изменений в ранее зарегистрированное обязательство в органах казначейства

[Добавить пункт](#)

1.3 Соглашение является неотъемлемой частью Договора.

1.4 Соглашение составлено на казахском и русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, заключенный посредством веб-портала государственных закупок.

[Добавить пункт](#)

После подписания дополнительного соглашения на расторжение статус меняется на "Расторгнут по соглашению сторон" (за исключением случаев, когда договор имеет *признак регистрации в Казначействе см.ниже*), при этом система обновляет статусы пунктов плана договора следующим образом:

- Если нет платежей, то статус пункта плана изменится на «Договор не исполнен. Нет платежей».
- Если имеются платежи, но не равные сумме предмета договора, то статус пункта плана изменится на «Договор частично исполнен».

- Если имеются полные платежи по предмету договора, то статус пункта плана изменится на «Исполнен».

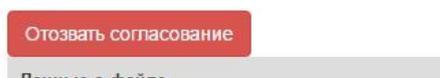
**ВАЖНО:** При создании допсоглашения статус основного становится "Создано допсоглашение". При изменении статуса допсоглашения на "Расторгнут по соглашению сторон" или "Действует" статус основного/родительского договора меняется на "Изменен".

В случаях если договор был зарегистрирован в Казначействе, то после подписания дополнительного соглашения статус меняется на «**Ожидание расторжения договора**».

Ид	Номер договора	Номер закупки	Тип договора	Статус договора	Дата создания	Сумма	Поставщик	Статус	Действия
128872		3/00 46894-1	Основной договор	Ожидание расторжения договора	2016-02-04 14:15:10	1 619 200.00	ИП АЗБАЕВА	Победитель	<a href="#">↗</a> <a href="#">✳</a>

После чего заказчикам необходимо закрыть заявку на регистрацию гражданско-правовой сделки (далее – ГПС) в органах Казначейства. Данные о закрытии уведомления на регистрацию ГПС в органах Казначейства обновляются из ИС «Казначейство-Клиент» раз в сутки. В случае если после обновления данных, подтвердится статус расторжения, то статус договора автоматически изменится на «**Расторгнут по соглашению сторон**».

Для отмены расторжения договора необходимо воспользоваться кнопкой «**Отозвать согласование**» во вкладке «**Договор и согласование**» (только для договоров имеющих признак регистрации в Казначействе).

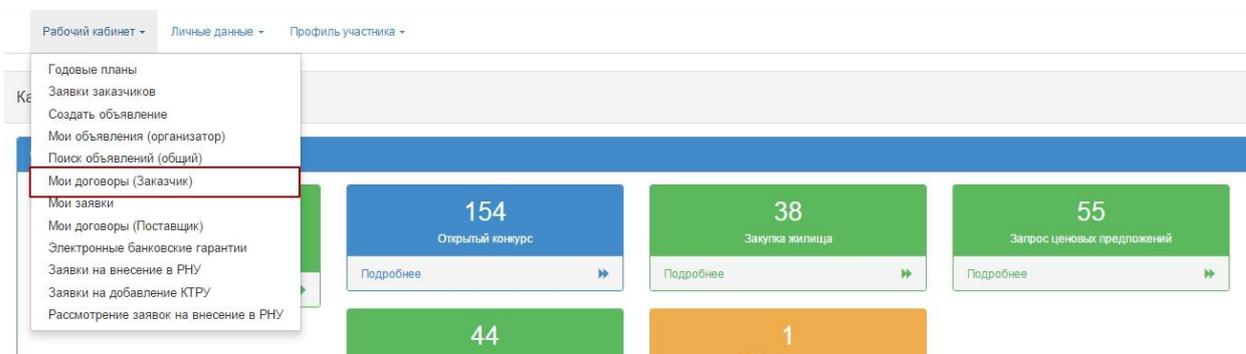


При нажатии на кнопку статус договора вернется на «**Проект договора**», после этого процесс согласования будет вновь доступен.

## 2.24. Создание дополнительного соглашения.

### 2.24.1. Способы внесения изменений в действующий договор и основания создания дополнительного соглашения

Создание дополнительного соглашения выполняется пользователем с ролью Заказчик, для этого необходимо в меню «Рабочий кабинет» выбрать «Мои договоры».



Необходимо осуществить поиск основного договора с помощью набора фильтров. Для более подробного поиска необходимо нажать на активную надпись **Расширенный поиск**.

**Примечание:** статус основного договора должен быть «Действует» либо «Исполнен». Для статуса договора «Исполнен» Система должна позволять выбирать только действие по продлению договора.

**Примечание:** Если по основному договору создано и действует дополнительное соглашение, то статус основного договора принимает значение «Создано доп.соглашение». Действия в основном договоре недопустимы. Все необходимые действия выполняются в дополнительном соглашении. В частности, заключение следующего дополнительного соглашения осуществляется в действующем допсоглашении.

Мои договоры

Номер договора: 071140005693/150003/00

Дата заключения: с по

Тип договора: -----

Причина прекращения договора: -----

Статус договора: -----

Наименование поставщика: -----

Способ закупки: -----

ИНН/БИН поставщика: -----

Номер закупки: -----

Сумма договора от: -----

Форма заключения: -----

Сумма договора до: -----

Однолетний/многолетний: -----

Предмет договора (описание): -----

+Создать договор

Расширенный поиск Искать Сбросить фильтр

В действующем договоре необходимо выбрать вкладку «Дополнительное соглашение».

Общее Предметы договора Заказчик и поставщик Договор и согласование Досрочное прекращение Информация об оплате **Дополнительные соглашения** Банковская гарантия

Дополнительные соглашения

Дополнительных соглашений не найдено

Создание дополнительного соглашения

8542) Стационарная диагностическая система для ультразвукового исследования сосудов органа зрения

Без изменения пункта плана  пп.8) п.2 ст.45 Изменение договора в части изменения срока исполнения договора по работам, в случае возбуждения уголовного дела, связанного с исполнением договора, в отношении должностного лица заказчика и (или) поставщика

Без изменения пункта плана  Выплата неустоек, пени в счет бюджета

Без изменения пункта плана  Изменение реквизитов заказчика и/или поставщика

Без изменения пункта плана  Расторжение договора

Без изменения пункта плана  пп.1) п.2 ст.45 Изменение договора с уменьшением цены на товары, работы, услуги по взаимному согласию сторон

Без изменения пункта плана  пп.9) п.2 ст.45 Изменения договора в части изменения срока исполнения договора о поставке товара, если поставщик является товаропроизводителем

Создать дополнительное соглашение

Возможны следующие **способы внесения изменений в действующий договор** путем создания дополнительного соглашения в системе:

3) без внесения изменений в пункт плана: в случае, если требуется внести изменения в договор без изменения пункта плана, необходимо перейти во вкладку «Дополнительные соглашения» действующего договора или дополнительного соглашения и выбрать

основания согласно Таблице -1, где в графе «б» или «7» (Без изменения пункта плана) проставлено значение «Да».

При этом можно выбрать основания для создания дополнительного соглашения, касающиеся всего договора. Такие основания выделены в группу, указано на рисунке ниже.

Дополнительные соглашения

Дополнительных соглашений не найдено

Создание дополнительного соглашения

4417686) Стикер Стикер

Без изменения пункта плана	<input type="checkbox"/>	Выплата неустоек, пени в счет бюджета
Без изменения пункта плана	<input type="checkbox"/>	Изменение реквизитов заказчика и (или) поставщика
Без изменения пункта плана	<input type="checkbox"/>	Расторжение договора
Без изменения пункта плана	<input checked="" type="checkbox"/>	изменение договора с увеличением суммы, связанной с постановкой поставщика на учет по НДС

Создать дополнительное соглашение

Также можно выбрать основания для создания дополнительного соглашения, касающиеся определенного предмета договора. Для этого во вкладке «Дополнительные соглашения» нужно выбрать основание из списка напротив необходимого предмета договора, указано на рисунке ниже.

Дополнительные соглашения

Дополнительных соглашений не найдено

Создание дополнительного соглашения

4417686) Стикер Стикер

пп. 4) п. 2 ст. 45 Закона. Изменение договора по предложению более лучших характеристик	<input checked="" type="checkbox"/>
пп. 8) п. 2 ст. 45 Закона. Изменение договора в части изменения срока исполнения договора по работам, в случае возбуждения уголовного дела, связ...	<input type="checkbox"/>
пп. 5) п. 2 ст. 45 Закона. Изменение договора с уменьшением или увеличением суммы, на работы со сроком завершения в следующем (последующи...	<input type="checkbox"/>
пп. 7) п. 2 ст. 45 Закона. Изменение договора в части изменения сроков исполнения договора о выполнении работ в случае изменения финансирова...	<input type="checkbox"/>
пп. 1) п. 2 ст. 45 Закона. Изменение договора с уменьшением цены на товары, работы, услуги по взаимному согласию сторон	<input type="checkbox"/>
пп. 9) п. 2 ст. 45 Закона. Изменение договора в части изменения срока исполнения договора о поставке товара, если поставщик является товаропроиз...	<input type="checkbox"/>
изменение договора с увеличением суммы, связанной с постановкой поставщика на учет по НДС	<input type="checkbox"/>

4) с внесением изменений в пункт плана: в случае, если требуется изменение договора с изменением данных пункта плана на текущий год, то необходимо выбрать нужное основание согласно Таблице -1, где в графе «3» (Изменение утвержденного пункта плана (внесение изменений)) проставлено значение «Да» и выполнить соответствующие действия по изменению пункта плана согласно п. 1.2.5 *Внесение изменений в годовой план и пункты плана* или 2.24.3.1 *Внесение изменения в пункт плана для допсоглашения*. После изменения пункта плана нужно перейти в действующий договор, где во вкладке «Дополнительные соглашения» будет отражено основание, по которому внесено изменение в пункт плана основного договора (будет отображаться измененный пункт плана с необходимым основанием).

## Дополнительные соглашения

Дополнительных соглашений не найдено

**основание для допсоглашения с изменением пункта плана основного договора**

### Создание дополнительного соглашения

4426026) Стикер Стикер	<input checked="" type="checkbox"/>	пп.2) п.2 ст.45 Закона. Изменение договора с увеличением суммы при изменении ПСД
592568) ежедневник ежедневник	<input type="checkbox"/>	.....
594458) Конверт Конверт	<input type="checkbox"/>	.....
599222) Книги учета и регистрации Книги учета и регистрации	<input type="checkbox"/>	.....
600709) Ручка Ручка	<input type="checkbox"/>	.....
610772) Папка Папка	<input type="checkbox"/>	.....
728762) Карандаш Карандаш	<input type="checkbox"/>	.....
730435) Степлер Степлер	<input type="checkbox"/>	.....

**Примечание:** После создания дополнительного соглашения путем внесения изменений в пункт плана предмет договора будет обновлен согласно внесенным изменениям

5) с созданием нового пункта плана на текущий год (изменение): в случае, если требуется изменение договора с созданием (добавлением) нового пункта на текущий год, то необходимо выбрать нужное основание согласно Таблице -1, где в графе «5» (Создание нового пункта плана на текущий год (Изменение)) проставлено значение «Да» и выполнить соответствующие действия по созданию пункта плана согласно п. 2.24.3.1 *Создание нового пункта плана для допсоглашения.*

После создания пункта плана, связанного с пунктом плана в предмете основного договора, нужно перейти в действующий договор, где во вкладке «Дополнительные соглашения» будет отражено основание, по которому создан пункт плана основного договора (будет отображаться измененный пункт плана с необходимым основанием).

## Дополнительные соглашения

Дополнительных соглашений не найдено

**основание для допсоглашение с созданием пункта плана, связанного с пунктом плана основного договора**

### Создание дополнительного соглашения

4426026) Стикер Стикер	<input checked="" type="checkbox"/>	пп.3) п.2 ст.45 Закона. Изменение договора с увеличением суммы, связанной с увеличением объема при неизменности цены за единицу в пределах сумм годового плана
592568) ежедневник ежедневник	<input type="checkbox"/>	.....
594458) Конверт Конверт	<input type="checkbox"/>	.....
599222) Книги учета и регистрации Книги учета и регистрации	<input type="checkbox"/>	.....
600709) Ручка Ручка	<input type="checkbox"/>	.....
610772) Папка Папка	<input type="checkbox"/>	.....
728762) Карандаш Карандаш	<input type="checkbox"/>	.....
730435) Степлер Степлер	<input type="checkbox"/>	.....

**Примечание:** После создания дополнительного соглашения путем создания пункта плана будет добавлен новый предмет договора в договор во вкладке «Предметы договора», А также в Приложение 1

б) с созданием нового пункта плана на следующий год (продление): в случае, если требуется изменение договора с созданием (добавлением) нового пункта на следующий год, то необходимо выбрать нужное основание согласно Таблице -1, где в графе «4» (Создание нового пункта плана на текущий год (Продление)) проставлено значение «Да»

и выполнить соответствующие действия по созданию пункта плана согласно п. 2.24.3.1 *Создание нового пункта плана для допсоглашения.*

После создания пункта плана, связанного с пунктом плана в предмете основного договора, нужно перейти в действующий договор, где во вкладке «Дополнительные соглашения» будет отражено основание, по которому создан пункт плана основного договора (будет отображаться измененный пункт плана с необходимым основанием).

После определения основания необходимо выбрать типы оснований создания дополнительного соглашения в Системе и нажать на кнопку «Создать дополнительное соглашение».

**Перечень оснований создания дополнительного соглашения** и связанные с ним требуемые изменения пунктов плана представлены в таблице ниже.

Таблица-1

Код	Основание для допсоглашения/ действие для создания	Изменение утвержденного пункта плана (внесение изменений)	Создание нового пункта плана на следующий год (Продление)	Создание нового пункта плана на текущий год (Изменение)	Без изменения пункта плана (изменения в договоре касаются отдельного предмета договора)	Без изменения пункта плана (изменения касаются всего договора в целом)
1	2	3	4	5	6	7
01	п.18 ст.43 Закона продление договора на период до подведения итогов конкурса либо аукциона, в объеме, не превышающем объема таких товаров, работ, услуг, в течении срока проведения закупки, но не более чем на два месяца.		Да (Если необходимо продлить действие договора. Необходимо создать новый связанный пункт плана, выбрав - продление. После создания допсоглашения будет добавлен новый предмет договора)			
02	пп.2) п.2 ст.45 Закона изменение договора с <b>увеличением суммы</b> при <b>изменении ПСД</b>	Да (Если необходимо увеличить сумму договора на <b>работы</b> до суммы по ПСД в текущем году. Необходимо внести изменение в пункт плана. В допсоглашении будет обновлен предмет договора)	Да (Если необходимо увеличить сумму договора на <b>работы</b> до суммы по ПСД на 2/3 год. Необходимо создать новый связанный пункт плана, выбрав - продление.			
03	пп.3) п.2 ст.45 Закона изменение договора с		Да (Если необходимо увеличить сумму	Да (Если необходимо увеличить сумму		

	увеличением суммы, связанной с увеличением объема при неизменности цены за единицу в пределах сумм годового плана		договора при увеличении объема на 2/3 год. Необходимо создать новый связанный пункт плана, выбрав - продление.	договора при увеличении объема в текущем году. Необходимо создать новый связанный пункт плана, выбрав изменение и указав недостающий объем как разницу до необходимого). После создания допсоглашения будет добавлен новый предмет договора)		
04	пп.3) п.2 ст.45 Закона изменение договора с уменьшением суммы, связанной с <u>уменьшением объема</u> при неизменности цены за единицу в пределах сумм годового плана	Да (Если необходимо уменьшить сумму договора при уменьшении объема в текущем году. Необходимо внести изменение в пункт плана, изменив объем. В допсоглашении будет обновлен предмет договора)	Да (Если необходимо уменьшить сумму договора при увеличении объема на 2/3 год. Необходимо создать новый связанный пункт плана, выбрав - продление.			
05	пп.4) п.2 ст.45 Закона изменение договора по предложению более лучших характеристик либо сроков и (или) условий поставки товара	Да (Если необходимо изменить характеристику <u>товара</u> или сроки поставки. Необходимо внести изменение в пункт плана, изменив характеристики. В допсоглашении будет обновлен предмет договора)				
06	пп.5) п.2 ст.45 Закона изменение договора с <u>уменьшением или увеличением</u> суммы, на работы со сроком завершения в следующем (последующих) году (годах), вызванных изменением налогового, таможенного и	Да (Если необходимо уменьшить или увеличить сумму договора на <u>работы</u> и сроки поставки. Необходимо внести изменение в пункт плана, изменив объем. В допсоглашении будет обновлен			Да (если необходимо уменьшить сумму предмета договора в текущем году а также изменить срок исполнения. В допсоглашении уменьшается цена за единицу при изменении соответствующего законодательства и	

	иного законодательства РК	предмет договора)			срок исполнения во вкладке «Общее»)	
07	пп.6) п.2 ст.45 Закона изменение договора с уменьшением суммы при выполнении работ со сроком завершения в следующем году	Да (Если необходимо уменьшить сумму договора на <b>работы</b> и сроки поставки. Необходимо внести изменение в пункт плана, изменив объем. В допсоглашении будет обновлен предмет договора)				
08	пп.7) п.2 ст.45 Закона изменение договора в части изменения сроков исполнения договора о выполнении работ в случае изменения финансирования по годам <b>при уменьшении сметной стоимости работ по ПСД (на текущий год для многолетних)</b>	Да (Если необходимо уменьшить сумму <b>многолетнего договора на работы</b> на текущий год (корректировка плана на текущий год) до суммы по ПСД и сроки поставки. Необходимо внести изменение в пункт плана, изменив объем. В допсоглашении будет обновлен предмет договора)			Да (если необходимо уменьшить сумму предмета договора в текущем году, а также изменить срок исполнения. В допсоглашении уменьшается цена за единицу при уменьшении стоимости по ПСД и срок исполнения во вкладке «Общее»)	
09	пп.7) п.2 ст.45 Закона части изменения сроков исполнения договора о выполнении работ в случае изменения финансирования по годам <b>при неизменности суммы (на текущий год для многолетних)</b>	Да (Если необходимо уменьшить или увеличить сумму <b>многолетнего договора на работы</b> на текущий год (корректировка плана на текущий год) до суммы по ПСД и сроки поставки. Необходимо внести изменение в пункт плана, изменив объем. В допсоглашении будет обновлен предмет договора)			Да (если необходимо уменьшить сумму предмета договора в текущем году, а также изменить срок исполнения. В допсоглашении уменьшается цена за единицу при изменении финансирования и срок исполнения во вкладке «Общее»)	
10	пп.7) п.2 ст.45 Закона изменение договора в части изменения сроков исполнения договора о выполнении работ в случае		Да (Если договор многолетний и нужно изменить планируемую сумму договора на следующий			

	изменения финансирования по годам <b>при уменьшении сметной стоимости работ по ПСД (на следующий год для многолетнего)</b>		(следующие) года и/или срока поставки. Необходимо создать новый связанный пункт плана, выбрав - продление. Срок исполнения необходимо изменить во вкладке «Общее» дополнительного соглашения			
11	пп.7) п.2 ст.45 Закона изменение многолетнего договора (дополнительное соглашение на следующий год), включая изменение договора в части изменения сроков исполнения договора о выполнении работ в случае изменения финансирования по годам <b>при неизменности суммы (на следующий год для многолетнего)</b>		Да (Если договор многолетний и нужно изменить планируемую сумму договора на следующий (следующие) года и/или срока поставки. Необходимо создать новый связанный пункт плана, выбрав - продление. Срок исполнения необходимо изменить во вкладке «Общее» дополнительного соглашения			
12	Продление многолетнего договора <b>при неизменности финансирования по годам</b>		Да (Если договор многолетний, то нужно на следующий после текущего года создать новый связанный пункт плана, выбрав – продление, для утверждения планируемой суммы на следующий год.			
13	Изменение источника финансирования, кодов бюджетной классификации расходов бюджета ( <b>специфики</b> ) в предметах договора (для государственных органов, государственных учреждений)	Да (Если необходимо изменить коды ЕБК в пунктах плана. В допсоглашении будет обновлен предмет договора)				

14	Расторжение договора					Да (если необходимо расторгнуть договор. В дополнительном соглашении внести платежи по факту исполнения)
16	пп.4) п.2 ст.45 Закона изменение договора по предложению более лучших характеристик				Да (если более лучшие характеристики в технической спецификации. В допсоглашении для способа «Из одного источника методом прямого заключения договора» прикрепляется новая техническая спецификация во вкладке «Предметы договора»)	
17	пп.8) п.2 ст.45 Изменение договора в части изменения срока исполнения договора по работам, в случае возбуждения уголовного дела, связанного с исполнением договора, в отношении должностного лица заказчика и (или) поставщика				Да (Если необходимо изменить срок исполнени. В допсоглашении изменить срок исполнения во вкладке «Общее»)	
18	пп.1) п.2 ст.45 Изменение договора с уменьшением цены на товары, работы, услуги и суммы договора по взаимному согласию сторон				Да (если необходимо уменьшить сумму предмета договора в текущем году. В допсоглашении уменьшается цена за единицу по взаимному согласию)	
19	Удержание (взыскание) неустоек (штрафов, пени)					Да (Если предоставлена неустойка, пеня и т.д. В допсоглашении)

						необходимо уменьшить сумму договора на удерживаемую сумму путем уменьшения цены за единицу)
20	Изменение реквизитов заказчика и/или поставщика					Да (Если необходимо изменить реквизиты любой из сторон. В допсоглашении необходимо изменить реквизиты в разделе «Реквизиты сторон» текста допсоглашения )
22	пп.9) п.2 ст.45 Изменения договора в части изменения срока исполнения договора о поставке товара, если поставщик является товаропроизводителем поставляемого товара				Да (если необходимо изменить срок исполнения. В допсоглашении изменить срок исполнения во вкладке «Общее», если поставщик-товаропроизводитель)	
23	Изменение договора с увеличением суммы, связанной с постановкой/снятием поставщика на учет по НДС					Да (Если необходимо увеличить сумму договора, при учете НДС. Необходимо в допсоглашении изменить во вкладке «Заказчик и поставщик» признак поставщика на «С учетом НДС»)

### 2.24.2. Техническая спецификация в дополнительных соглашениях

При создании дополнительного соглашения техническая спецификация во вкладке «Предметы договора» протягивается из основного договора, кроме следующих случаев:

- когда основанием для создания дополнительного соглашения являются пп.2) п.2 ст.45, пп.7) п.2 ст.45 Закона – в данных случаях возможно прикрепление документов ПСД заказчиком. При этом статус объявления должен соответствовать статусу «Проект договора».

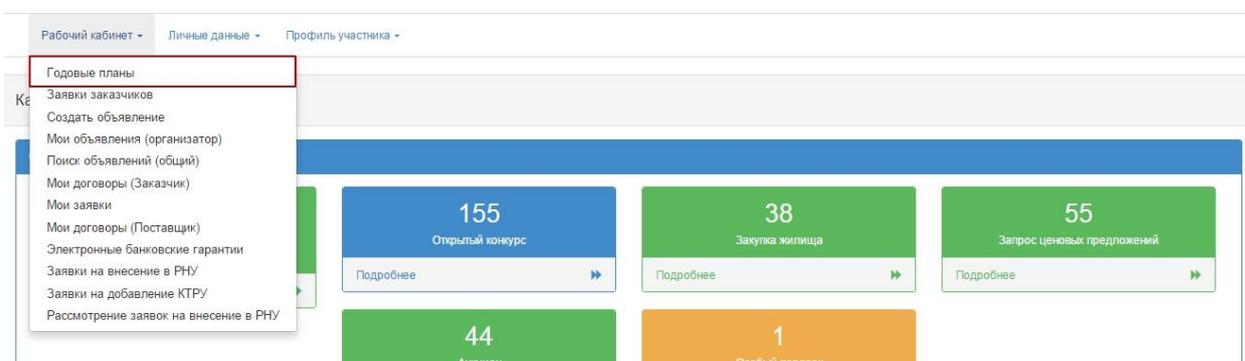
- когда основанием для создания дополнительного соглашения является пп.4) п.2 ст.45 Закона – в данном случае возможно прикрепление Поставщиком технической спецификации с предложением более лучших характеристик. При этом статус объявления должен соответствовать статусу «Отправлен на согласование Поставщику».

Для способа закупки «Из одного источника путем прямого заключения договора» Заказчик имеет возможность дополнительно прикрепить еще несколько файлов в дополнительном соглашении.

Если для создания дополнительного соглашения был создан новый пункт плана и далее выбран в качестве основания (например, при увеличении суммы договора создан пункт плана на необходимую разницу), то при добавлении нового предмета договора техническая спецификация копируется из предмета договора (пункта плана), на основании которого был создан новый предмет (пункта плана).

### **2.24.3. Изменение в годовых планах для заключения доп.соглашения**

В случае если для создания дополнительного соглашения требуется создать или внести изменения в годовой план, пользователю с ролью Заказчик необходимо в меню «Рабочий кабинет» выбрать «Годовые планы».



В разделе «Рабочий кабинет» требуется выбрать меню «Годовые планы». Системой откроется форма работы с годовыми планами. В случае если создан проект годового плана на соответствующий год, необходимо пройти в данный проект. Если годовой план на соответствующий год утвержден, необходимо создать проект годового плана с помощью кнопки «Создать годовой план».

Годовые планы государственных закупок

ФИЛЬТР

Финансовый год:  Статус:

№	Финансовый год	Номер приказа	Дата утверждения годового плана	Дата утверждения годового плана (в системе)	Тип плана	Количество пунктов плана	Утвержденная сумма всех пунктов плана	Статус	
6661	2016		2015-12-21		Годовой план	11	70001500	Проект	☰
6659	2015	330	2015-12-22	2015-12-29	Годовой план	307	2500427307507	Утвержден	☰

Для просмотра годового плана необходимо нажать на активную ссылку номера проекта или выбрать действие «просмотреть пункты плана» в списке действий.

Далее отобразится форма работы с планом государственных закупок.

План государственных закупок №  от 2015-12-21

Документ, которым утвержден план

Наименование:  Номер:  Способ закупки:  Тип пункта плана:  Услуга:  Статус:  Месяц:

#	Наименование	Дополнительная характеристика	Способ закупки	Планируемый срок закупки (месяц)	Вид предмета закупок	Описание	Сумма, тенге	Статус	
8505	Услуга связи для целей радиовещания		Открытый конкурс	Февраль	Услуга	Единица измерения: Одна услуга Количество: 1 Цена за единицу: 1000000	1000000	Заявка	☰
8504	Услуга связи для целей радиовещания		Открытый конкурс	Февраль	Услуга	Единица измерения: Одна услуга Количество: 1 Цена за единицу: 1000000	1000000	Опубликован	☰

Процедура изменения/создания пункта плана Дополнительное соглашение, в зависимости от выбранного основания в поле «Основания заключения дополнительного соглашения», производится 2 способами:

5. Внести изменения в пункт плана в статусе «Договор действует»
  6. Создать новый пункт плана;
- **Примечание:** После создания пункта плана/внесения изменений в пункт плана и перед утверждением годового плана проверьте на корректность введенные данные. За некорректное заполнение данных в пункте плана несут ответственность сами Заказчики.

#### 2.24.3.1. Внесение изменения в пункт плана для допсоглашения

В случае если основанием является коды **2,4,5,6,7,8,9,13** (согласно Таблице-1) то необходимо воспользоваться действием «**Внесение изменений в пункт плана**». Для этого необходимо в годовом плане в статусе проект, найти нужный пункт плана в статусе «Договор действует» и выполнить действие «Внесение изменений в пункт плана»:

Рабочий кабинет ▾ Личные данные ▾ Профиль участника ▾

## План государственных закупок №2222 от 2016-02-03

+ Создать ✖ Удалить 🔄 Импортировать из шаблона

Наименование  Номер  Способ закупки ▾ Тип пункта плана ▾ Вид предмета закупок ▾ Договор действует ▾ Месяц ▾

#	Наименование	Дополнительная характеристика	Способ закупки	Планируемый срок закупки (месяц)	Вид предмета закупок	Описание	Сумма, тенге	Статус
9227	Газеты печатные зарубежные	иии	Из одного источника путем прямого заключения договора	Январь	Товар	Единица измерения: Год Количество: 500 Цена за единицу: 2300	1150000	Договор действует
9074	Газеты печатные зарубежные	иии	Из одного источника путем прямого заключения договора	Январь	Товар	Единица измерения: Год Количество: 500 Цена за единицу: 2300		

**Внести изменения в пункт плана**  
 Скопировать пункт плана  
 Просмотреть объявление

Далее откроется форма редактирования, в котором необходимо отредактировать нужные поля. Далее необходимо выбрать основание для заключения дополнительного соглашения из выпадающего списка.

ИИС ЭГЭ Новости Справка Рейстры Закупки Риски Инструменты пользователя Отчетность Рус Каз

Закупка у организаций инвалидов

Тип пункта плана

### ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА (СВЕДЕНИЯ ПО ДОГОВОРУ)

**Основание**

**ОПИСАНИЕ ТОВАРА**

**Вид предмета закупки**

**Наименование товара, работ, услуг**

**Код товара, работ, услуги (в соответствии с КТРУ)**

**Наименование закупаемых товаров, работ, услуг на казахском языке (в соответствии с КТРУ)**

**Наименование закупаемых товаров, работ, услуг на русском языке (в соответствии с КТРУ)**

**Краткая характеристика (описание) товаров, работ и услуг на казахском языке (в соответствии с КТРУ)**

**Краткая характеристика (описание) товаров, работ и услуг на русском языке (в соответствии с КТРУ)**

**Дополнительная характеристика (описание) товаров, работ и услуг (на казахском языке)**

При внесении изменений в пункт плана в статусе «Договор действует» запрещается менять Тип пункта плана, КТРУ, Способ закупки, Размер аванса, «Цена за единицу» для вида предмета закупки «ТОВАР»:

- изменение поля «Цена за единицу» для работ и услуг возможно на сумму не менее чем оплачено по предмету договора (пример: если плановая цена за ед.-1000тг, цена за ед. в договоре - 700тг, оплачено по предмету договора - 500тг, то не допускается снижать цену за ед. ниже чем 500 тг).

- уменьшение суммы в поле «Утвержденная сумма на первый год трехлетнего периода» возможно до суммы оплаченной по договору (не менее оплаченной суммы по предмету договора);

- **уменьшение суммы в поле «Сумма по спецификам»** возможно до суммы оплаченной по договору (не менее оплаченной суммы по предмету договора);

- **изменение поля «Места поставки»** должно быть возможно на не оплаченное по договору количество(сумму) по каждому измененному месту поставки.

После внесения всех данных необходимо нажать на кнопку «Сохранить». Пункту плана присваивается статус «**Черновик**», после утверждения годового плана статус сменится на «**Утвержден**».

### **ВНИМАНИЕ!**

– В случае если имеется ошибка в введенных данных (ошибка в сумме, в количестве или в выбранном основании и т.д.), то в годовом плане в статусе «Проект» есть возможность отредактировать пункт плана путем выполнения действия «**Внести изменения в пункт плана**»

– В случае если годовой план был утвержден, но **нет необходимости в создании дополнительного соглашения**, то в годовом плане в статусе «**Утвержден**», в строке пункта плана в статусе «**Утвержден**» (в котором заполнено поле «Основание») необходимо выбрать действие «**Восстановить**». **Обращаем внимание**, что для выполнения действия «Восстановить», **не должно быть созданного проекта годового плана**.

План государственных закупок №11 от 2016-10-10

Документ, которым утвержден план: [скан\\_приказ\\_рос\\_закуп\\_на\\_2016\\_r.pdf](#)

Создать заявку на покупку | Отозвать | Изменить организатора

Наименование	Номер	Способ закупки	Тип пункта плана	Источник финансирования	Вид предмета закупки	Статус
Месяц	Признак	Наименование кому передано	БИН кому передан	Передача прав	Найти	Сбросить

#	Наименование	Дополнительная характеристика	Способ закупки	Фактический способ закупки	Планируемый срок закупки (месяц)	Вид предмета закупок	Описание	Сумма, тенге	Статус
4434172	Работы строительные по возведению гостиницы	ссс	Из одного источника путем прямого заключения договора	Из одного источника путем прямого заключения договора	Декабрь	Работа	Единица измерения: Работа Количество: 1 Цена за единицу: 400000	400000	Утвержден

Создать заявку | Восстановить

Далее необходимо подтвердить/отменить действие во всплывающем окне:

Подтвердите действие на egzdev2.ecc.kz:  
Вы действительно хотите восстановить пункт плана?

OK | Отмена

государственных закупок №11 от 2016-10-10

В случае подтверждения действия, выводится уведомление о результате восстановления

# План государственных закупок №11 от 2016-10-10

Документ, которым утвержден план [КВ\\_МФ\\_РК\\_КГЗ\\_эз\\_квалиф\\_отбор\\_сроки.docx](#)

Создать заявку на покупку

Отозвать

Изменить организатора

Наименование

4433212

Способ закупки

Тип пункта плана

Месяц

Признак

Наименование кому перед

БИН кому передан

Пункт плана восстановлен 1

Не удалось восстановить 0

После успешного выполнения данного действия пункт плана вернется в статус «**Договор действует**» с исходными данными.

#	Наименование	Дополнительная характеристика	Способ закупки	Фактический способ закупки	Планируемый срок закупки (месяц)	Вид предмета закупок	Описание	Сумма, тенге	Статус
4434172	Работы строительные по возведению гостиницы	ссс	Из одного источника путем прямого заключения договора	Из одного источника путем прямого заключения договора	Декабрь	Работа	Единица измерения: Работа Количество: 1 Цена за единицу: 500000	500000	Договор действует

## 2.24.3.1. Создание нового пункта плана для допсоглашения

Для этого необходимо в годовом плане в статусе проект нажать на кнопку «Создать».

### План государственных закупок № от 2015-12-21

Документ, которым утвержден план

+ Создать

✖ Удалить

🔄 Импортировать из шаблона

Наименование

Номер

Способ закупки

Тип пункта плана

Услуга

Статус

Месяц

Найти

Сбросить

#	Наименование	Дополнительная характеристика	Способ закупки	Планируемый срок закупки (месяц)	Вид предмета закупок	Описание	Сумма, тенге	Статус
8505	Услуга связи для целей радиовещания		Открытый конкурс	Февраль	Услуга	Единица измерения: Одна услуга Количество: 1 Цена за единицу: 1000000	1000000	Заявка
8504	Услуга связи для целей радиовещания		Открытый конкурс	Февраль	Услуга	Единица измерения: Одна услуга Количество: 1 Цена за единицу: 1000000	1000000	Опубликован

Отобразится форма создания нового пункта плана, где требуется заполнить поля в разделе «Изменения договора»

Новый пункт плана

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА (СВЕДЕНИЯ ПО ДОГОВОРУ)

Вид дополнительного соглашения

Номер пункта плана в договоре

Основание

ОПИСАНИЕ ТОВАРЫ, РАБОТЫ, УСЛУГИ

СРОКИ

МЕСТА ПОСТАВКИ

Сохранить Сохранить и создать новый Назад

Раздел «Изменения договора» содержит следующие поля:

Наименование	Действие
Вид дополнительного соглашения	Выбирается значение из выпадающего списка: «Продление договора» либо «Изменение договора».
Номер пункта плана в договоре	Необходимо указать пункт плана, по которому есть действующий договор, затем нажать на лупу. При выборе вида «Изменение договора» отображаются пункты плана в статусе «Договор действует»; при выборе вида «Продление договора» отображаются пункты плана в статусе «Договор действует» и «Исполнен».
Основание	Выбирается значение из выпадающего списка в зависимости от вида соглашения.

После выбора вида дополнительного соглашения необходимо заполнить:

«Номер пункта плана»- выбирается путем поиска пунктов плана в статусе: 1. «Договор действует» если вид дополнительного соглашения **Изменение договора**; 2. «Договор действует» и «Договор исполнен» если вид дополнительного соглашения **Продление договора** с дальнейшим копированием данных с выбранного пункта плана;

		заключения договора			цена за единицу: 2300		
<input type="checkbox"/>	8896 Работы по установке, ремонту и демонтажу буровых вышек и Работы вспомогательные прочие в области добычи нефти и газа природного	Закупка по государственному социальному заказу	Март	Работа	Единица измерения: Работа Количество: 1 Цена за единицу: 123456	123456	Договор действует

- «Основание для заключения дополнительного соглашения»- значение выбирается из справочника.

ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА (СВЕДЕНИЯ ПО ДОГОВОРУ)	
Вид дополнительного соглашения	Продление договора
Номер пункта плана в договоре	8896 <input type="text"/> Q ✖
Основание	<p>Продление срока действия договора</p> <p>п. 18 ст. 43 Закона продление договора на период до подведения итогов конкурса либо аукциона, в объеме, не превышающем объема таких товаров (работ, услуг) по договору; п. 2 ст. 45 Закона изменение договора в части изменения сроков исполнения договора о выполнении работ в случае изменения финансирования; п. 7) п. 2 ст. 45 Закона изменение многолетнего договора (дополнительное соглашение на следующий год), включая изменение договора в части из</p>
ОПИСАНИЕ ТОВАРЫ, РАБОТЫ, УСЛУГИ	Продление срока действия договора

Далее откроется форма редактирования, в котором необходимо отредактировать нужные поля. При выборе вида дополнительного соглашения «Продление договора» и кодов **01,10,11,12** (согласно Таблице-1) в поле «Основание для заключения дополнительного соглашения» данные с пункта плана копируются с возможностью редактирования всех полей за исключением: «Способ закупки», «Код товара, работы, услуги», «Размер авансового платежа».

**ВАЖНО:** В связи с переходом на 30-значную версию ЕНС ТРУ, при создании нового пункта плана с привязкой к пункту плана за 2016 год с 17-значным кодом, необходимо проверить наличие аналогичного по описаниям 30-значного кода. В случае, если есть аналогичный 30-значный код, 17-значный старый код необходимо заменить на новый 30-значный код.

При выборе вида дополнительного соглашения «Изменения договора» и кода **3** (согласно Таблице-1) в поле «Основание для заключения дополнительного соглашения» система должна скопировать данные с пункта плана с возможностью редактирования всех полей за исключением полей: «Способ закупки», «Код товара, работы, услуги».

Так как при создании нового пункта предмет в доп.соглашение не заменяется, а добавляется, то в новом пункте плана необходимо указывать только разницу. Пример:

- для **ТОВАРА**: плановая цена за ед. - 1000 тг., количество -10 шт., цена за ед. в договоре - 700тг. Если есть потребность приобрести еще 8 книг, то для этого в новом пункте плана необходимо указать цену за ед.- 700 тг., количество 8 шт. В результате, в дополнительном соглашении будут отображаться 2 предмета договора: 1)  $700*10=7000$  тг, 2)  $700*8=5600$  тг. Общая сумма договора будет составлять – 12600 тг.

- для **РАБОТ и УСЛУГ**: плановая цена за ед. – 100 000 тг., количество – 1 услуга/работа, цена за ед. в договоре – 70 000тг. Если есть потребность увеличить объем еще на 50 000 тг., то в новом пункте плана необходимо указать только разницу- 50 000тг. В результате, в дополнительном соглашении будут отображаться 2 предмета договора: 1)  $70\ 000*1=70\ 000$  тг, 2)  $50\ 000*1=50\ 000$  тг. Общая сумма договора будет составлять – 120 000 тг.

После того, как пункт плана будет создан, необходимо утвердить годовой план.

Система выполняет проверку возможности создания дополнительного соглашения по выбранным типам:

- если выбрано несколько значений из группы оснований создания дополнительных соглашений с изменением пунктов плана, то система должна выполнить проверку –

выбранные пункты плана имеют одинаковое значение признаков со значением «да» в следующей комбинации:

- «Создание нового ПП на следующий год»;
- «Создание нового ПП на текущий год» и/или «Изменение утвержденного ПП».

Если проверка пройдена, система создает дополнительное соглашение на основе данных договора и пунктов плана в зависимости от основания создания дополнительного соглашения.

Отобразится уведомление о том, что дополнительное соглашение создано, необходимо нажать на активную ссылку номера дополнительного соглашения.

Дополнительное соглашение создано, номера соглашения 071140005693/150011/01

Действия по дополнительному соглашению (согласование и др.) осуществляются аналогично действиям по основному договору.

### **ВАЖНО:** *Создание пункта плана для доп.соглашения по многолетним договорам*

При создании пункта плана на продление по многолетним договорам, необходимо так же создать пункт плана и заполнить поля во вкладке «Изменения договора(сведения по договору)»: «Вид дополнительного соглашения», «Номер пункта плана в договоре», «Основание».

Способ закупки: Запрос ценовых предложений

Закупка у организаций, созданных общественными объединениями инвалидов:

Тип пункта плана: Закупки, превышающие финансовый год

ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА (СВЕДЕНИЯ ПО ДОГОВОРУ)

Вид дополнительного соглашения: Продление договора

Номер пункта плана в договоре: 4449907

Основание: Продление срока действия договора

Кнопки: Выбрать, Удалить основание

Необходимо выбирать одно из следующих оснований:

- пп.7) п.2 ст.45 Закона. Изменение договора в части изменения сроков исполнения договора о выполнении работ в случае изменения финансирования по годам при уменьшении сметной стоимости работ по ПСД (на следующий год для многолетнего) (код-10);
- пп.7)п.2 ст.45 Закона. Изменение многолетнего договора (дополнительное соглашение на следующий год), включая изменение договора в части изменения сроков исполнения договора о выполнении работ в случае изменения финансирования по годам при неизменности суммы (на следующий год для многолетнего) (код-11);
- Продление срока действия договора (код-12)

#	Выбор	Описание
1	<input type="radio"/>	п.18 ст.43 Закона. Продление договора на период до подведения итогов конкурса либо аукциона, в объеме, не превышающем объема таких товаров, работ, услуг, в течении срока проведения закупки, но не более чем на два месяца.
10	<input type="radio"/>	пп.7) п.2 ст.45 Закона. Изменение договора в части изменения сроков исполнения договора о выполнении работ в случае изменения финансирования по годам при уменьшении сметной стоимости работ по ПСД (на следующий год для многолетнего)
11	<input type="radio"/>	пп.7) п.2 ст.45 Закона. Изменение многолетнего договора (дополнительное соглашение на следующий год), включая изменение договора в части изменения сроков исполнения договора о выполнении работ в случае изменения финансирования по годам при неизменности суммы (на следующий год для многолетнего)
12	<input type="radio"/>	Продление срока действия договора

Суммы нужно указывать за вычетом суммы первого (второго) года. Пример:

Пункт плана основного договора:

[СУММЫ НА ТРЕХЛЕТНИЙ ПЕРИОД](#)

Утвержденная сумма на первый год трехлетнего периода (2016)	100000
Прогнозная сумма на второй год трехлетнего периода, тенге (2017)	200000
Прогнозная сумма на третий год трехлетнего периода, тенге (2018)	300000

Пункт плана для доп.соглашения:

[СУММЫ НА ТРЕХЛЕТНИЙ ПЕРИОД](#)

Утвержденная сумма на первый год трехлетнего периода (2017)	200000
Прогнозная сумма на второй год трехлетнего периода, тенге (2018)	300000
Прогнозная сумма на третий год трехлетнего периода, тенге (2019)	0

#### 2.24.4. Редактирование текста дополнительных соглашений

Система **автоматически отображает изменения** в тексте договора в следующих случаях:

- изменение суммы договора
- изменение источника финансирования, кодов бюджетной классификации
- постановка на учет/снятие с учета по НДС
- расторжение договора.

В остальных случаях на форме с текстом дополнительного соглашения имеются кнопки **«Добавить пункт»**.

*Например, в договоре на изменение реквизитов необходимо в разделе 1.1 добавить пункт необходимого содержания: «Раздел 13 изложить в следующей редакции: «...»»*

#### 2.24.5. Продление многолетнего договора без создания дополнительного соглашения

Система имеет возможность **регистрации обязательств на текущий финансовый год по многолетним договорам при неизменности суммы второго и третьего финансовых годов.**

В таких случаях заказчику необходимо выполнить следующее:

- создать новый пункт плана на следующий финансовый год, связанный с пунктом плана договора текущего года, заполнив поле «Номер пункта плана в договоре» основного договора
- выбрать вид дополнительного соглашения «Продление»
- **ВАЖНО!** Выбрать основание «Продление многолетнего договора при неизменности финансирования по годам»

После утверждения годового плана на следующий год в договоре во вкладке «Общее» будет доступно действие «Продлить договор». Также будет доступна возможность создания дополнительного соглашения с основанием «Продление многолетнего договора при неизменности финансирования по годам».

Договор № 201040000013/160537/00

Общие Предметы договора Заказчик и поставщик Договор и согласование Отмена заключения/Одностороннее расторжение Информация об оплате Дополнительные

**Продлить договор**

Общие сведения

Тип	Основной договор	Тип закупки	Многолетний
Номер договора в реестре договоров	201040000013/160537/00	<b>Финансовый год</b>	<b>2016</b>
Номер договора	424	Вид бюджета	Республиканский бюджет
Дата заключения договора	2017-05-15	Источник финансирования	За счет бюджетных средств финансирования по займам или связанным с
Дата создания договора	2017-05-15 14:51:24	Планируемый способ осуществления закупки	Из одного источника пут договора
Дата последнего изменения	2017-05-15 14:56:13	Фактический способ осуществления закупки	Из одного источника пут
Описание договора на казахском языке	авы		

**ВАЖНО:** Заказчик должен выбрать одно из действий: либо кнопку «Продлить договор», либо «создать дополнительное соглашение». После выполнения одного из указанных действий, второе из указанных действий будет недоступно. Т.е. после продления нельзя создать допсоглашение, после создания допсоглашения нельзя продлить договор

При выборе действия «Продлить договор» Система запросит подтверждение выполнения

Подтвердите продление ×

Вы действительно хотите продлить многолетний договор на текущий финансовый год для возможности регистрации обязательств на текущий финансовый год в Казначействе без создания дополнительного соглашения? После выполнения данной процедуры создание дополнительного соглашения будет недоступно

**Продлить**

**Закреть**

После подтверждения действия Система автоматически создаст копию данного договора на следующий финансовый год.

Договор № 201040000013/160537/00

Общие Предметы договора Заказчик и поставщик Договор и согласование Отмена заключения/Одностороннее расторжение Информация об оплате Дополнительные соглашения

**Общие сведения**

Тип	Основной договор	Тип закупки	Многолетний
Номер договора в реестре договоров	201040000013/160537/00	Финансовый год	2017
Номер договора	424	Вид бюджета	Республиканский бюджет
Дата заключения договора	2017-05-15	Источник финансирования	За счет бюджетных средств, за исключе софинансирования по правительствен займам или связанным грантам
Дата создания договора	2017-05-15 14:51:24	Планируемый способ осуществления закупки	Из одного источника путем прямого заку

Для организаций, являющихся государственными учреждениями во вкладке «Казначейство» будет доступно действие «Создать заявку на регистрацию». При создании заявки будет отправлена сумма следующего финансового года

Договор № 201040000013/160535/00

Общие Предметы договора Заказчик и поставщик **Казначейство** Договор и согласование Отмена заключения/Одностороннее расторжение Информация об оплате Дополните

**Специфики для регистрации договора**

Код спецификации	Наименование спецификации	Описание предмета договора на каз.яз.	Описание предмета договора на рус.яз.
001-100-111	Енбекке акы телеу / Оплата труда	вфы	вфы

**Запросы**

ИД запроса	Дата запроса	Статус	Дата запроса	Описание/примечание	Сумма	Специфи	
Создать заявку на регистрацию в казначействе		Договор уже зарегистрирован в Казначействе (заполнить данные о регистрации)					

Cr

## 2.25. Правопреемство или передача прав представительств, филиалам

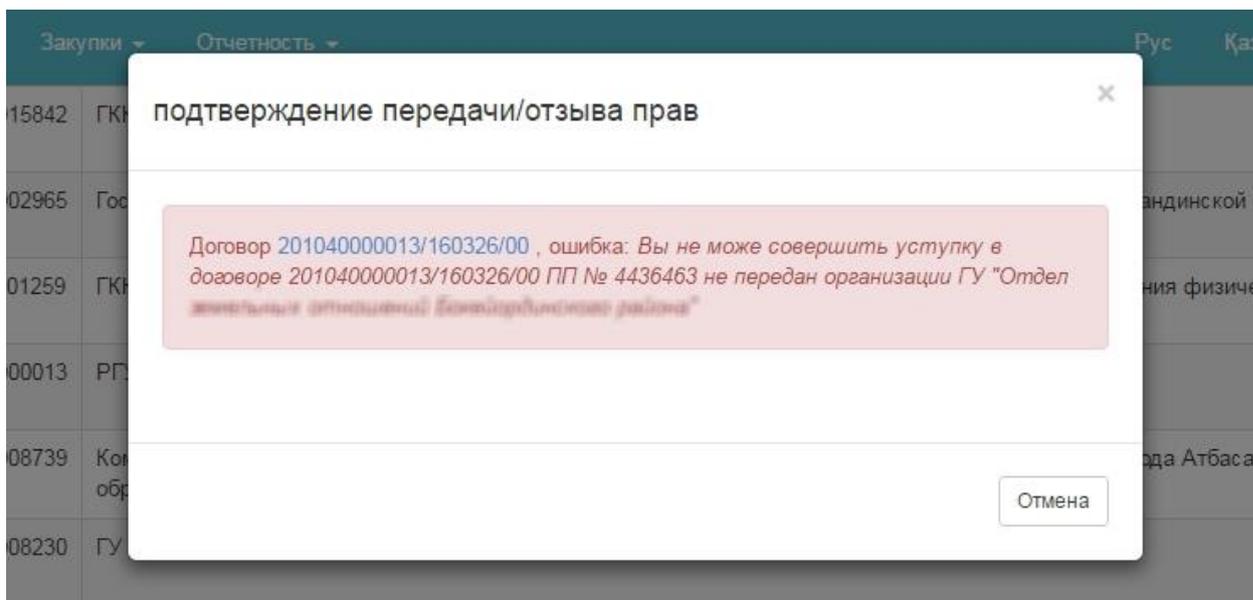
### 2.25.1. Правопреемство или передача прав представительств, филиалам Заказчиком

#### 2.25.1.1. Передача прав по договору

Для передачи прав по договорам предварительно необходимо передать пункты плана той организации, которой планируется передача договора (см.1.2.7 Правопреемство или передача прав представительств, филиалам Заказчиком).

#### **ВАЖНО:**

При передаче договора заказчиком новому заказчику, либо филиалу система проверяет наличие переданных пунктов плана в договоре у нового заказчика, либо филиала соответственно. Если переданы не все пункты плана, то отображается сообщение об ошибке



**ВАЖНО:**

Перед передачей прав по договорам необходимо завершить распределение платежей во вкладке «Информация об оплате» (см. 2.20.2 *Распределения исполнения по актам*

*После утверждения акта система автоматически распределяет фактические суммы по предметам договора, местам поставки и спецификам на основании данных утвержденного акта.*

Договор № 201040000013/170687/00 Действует 571221300953 ИП ГАББАСОВ А.К.

Общее Предметы договора Заказчик и поставщик Договор и согласование Отмена заключения/Одностороннее расторжение **Информация об оплате**

Дополнительные соглашения

Акты Местное содержание **Распределение <sup>new</sup>**

Электронные акты

Номер  Статус

№ п/п	Системный номер	Дата создания	Дата направления	Статус	Сумма по
1	170687/00/2	08.06.2017 15:14:44	08.06.2017 15:15:15	<b>утвержден</b>	300000

Также доступна кнопка «Распределить фактические суммы по данным акта» для ранее утвержденных актов, в которых автоматическое распределение сумм не произведено.

Договор № 20104000013/170687/00 Действует 571221300953 ИП ГАББАСОВ А.К.

Общее Предметы договора Заказчик и поставщик Договор и согласование Отмена заключения/Одностороннее расторжение **Информация об оплате**

Дополнительные соглашения

Акты Местное содержание **Распределение new**

**Частично исполнить договор** **Распределить фактические суммы по данным акта**

Предмет договора: № 1318048 Услуги в области основного среднего образования распределения исполнения по актам  
 Количество по договору: 1 Сумма по договору: 500 000.00 Фактическая сумма: 300 000.00

**Распределение по спецификам**

ИД	Специфика, подпрограмма	Финансовый год	Сумма по договору	Фактическая сумма по предмету
835845	001-100-111 - Обеспечение деятельности уполномоченного органа в области бюджетного планирования, исполнения и контроля за исполнением государственного бюджета и противодействию экономическим и финансовым преступлениям и правонарушениям Оплата труда	2017	250 000.00	150 000.00
835846	001-100-112 - Обеспечение деятельности уполномоченного органа в области бюджетного планирования, исполнения и контроля за исполнением государственного бюджета и противодействию экономическим и финансовым преступлениям и правонарушениям Дополнительные денежные выплаты	2017	250 000.00	150 000.00

**Распределение по местам поставок**

Место поставки	Планируемое количество	Фактическое количество	Фактическая сумма
г.Астана, район "Алматы"	0.6	1	300 000.00

Для договоров, созданных по кодам ЕНСТРУ, внесенных заказчиком в перечень услуг, по которым необходимо исключить формирование электронных актов, Система отображает только вкладку «Платежи» для возможности исполнить договор

Договор № 20104000013/170694/00 Действует 571221300953 ИП ГАББАСОВ А.К.

Общее Предметы договора Заказчик и поставщик Договор и согласование Отмена заключения/Одностороннее расторжение **Информация об оплате**

Дополнительные соглашения

**Платежи**

**Платежи**

ИД платежа	Дата добавления	Акт	Специфика	Сумма	#
26995	2017-06-08 09:38:39	#	001-100-111	100 000.00	<a href="#">Удалить платеж</a>

[Добавить платеж](#) [Частично исполнить](#)

**Распределение**

Ид предмета договора	Ид пункта плана	Предмет договора	Количество по договору	Сумма по договору	Фактическая сумма	Каз.содержание, %	Каз.содержание, тенге	#
1318967	4470746	Услуги сотовой связи исключение актов по набору ЕНСТРУ	1	300 000.00	100 000.00	0	0.00	<a href="#">Редактировать</a> <a href="#">Исполнить</a>

Для договоров 2016 года и на строительные работы Система отображает функциональность прикрепления электронных копий актов и вкладку «Платежи» для возможности распределения фактическим сумм вручную и исполнения договоров.

Договор № 20104000013/160541/00 Проект договора 571221300953 ИП ГАББАСОВ А.К.

Общее Предметы договора Заказчик и поставщик Договор и согласование Отмена заключения/Одностороннее расторжение **Информация об оплате**

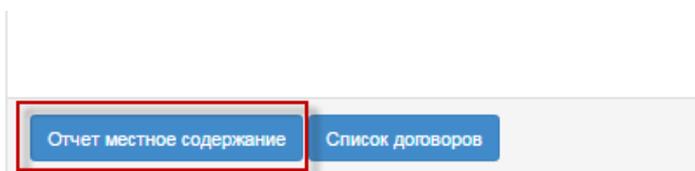
Дополнительные соглашения

**Акты** **Платежи**

Нет актов

## 2.25.2. Отчет о местном содержании

Перед отправкой последнего акта по исполнению договора (сумма всех утвержденных актов и текущего акта равна сумме договора) Поставщик должен заполнить отчет о местном содержании в товарах, работах и услугах. После подписания отчета о местном содержании и акта выполненных работ Заказчику для просмотра отчета на форме с перечнем электронных актов необходимо выбрать действие «Отчет о местном содержании»

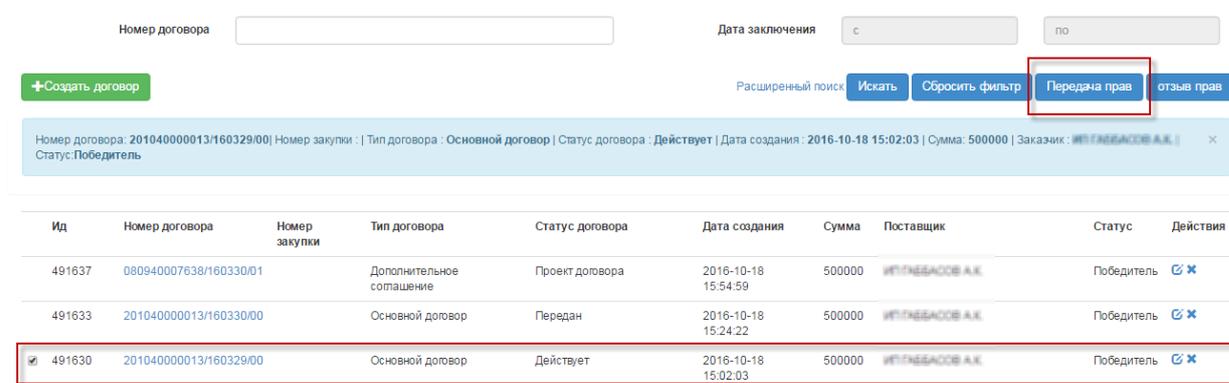


Добавление платежей по договору и распределение фактического платежа по предметам, спецификам и местам поставки)

После удачного завершения передачи пунктов плана для передачи прав по договорам необходимо зайти в раздел личного кабинета «Мои договоры (Заказчик)» и выбрать договоры в следующих статусах, допустимых для передачи прав:

- Действует
- Договор не заключен
- Расторгнут в одностороннем порядке
- Расторгнут по соглашению сторон
- Договор исполнен» (для просмотра)

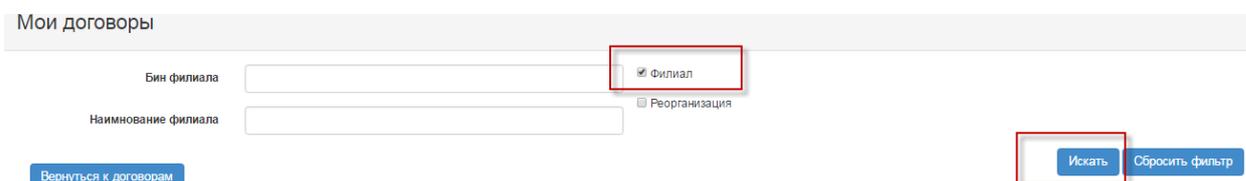
и далее выбрать действие «Передать права»



Ид	Номер договора	Номер закупки	Тип договора	Статус договора	Дата создания	Сумма	Поставщик	Статус	Действия
491637	080940007638/160330/01		Дополнительное соглашение	Проект договора	2016-10-18 15:54:59	500000	ИТГБАСОВ А.К.	Победитель	🔗 ✕
491633	201040000013/160330/00		Основной договор	Передан	2016-10-18 15:24:22	500000	ИТГБАСОВ А.К.	Победитель	🔗 ✕
<input checked="" type="checkbox"/>	491630	201040000013/160329/00	Основной договор	Действует	2016-10-18 15:02:03	500000	ИТГБАСОВ А.К.	Победитель	🔗 ✕

Далее выбрать тип передачи: 1 филиал или 2 реорганизация, заполнить параметры поиска и нажать «Искать»

При выборе в фильтре «Филиал» система осуществляет поиск среди организаций, зарегистрированных в качестве филиалов передающей организации.



Далее нажать «Выбрать» для передачи нужной организации

Мои договоры

Бин филиала   филиал  
 Реорганизация

Наименование филиала

[Вернуться к договорам](#) [Искать](#) [Сбросить фильтр](#)

Номер договора	Номер объявления закупки	Тип договора	статус	Дата создания договора	Сумма договора	Заказчик	Поставщик	#
201040000013/160330/00		Основной договор	Действует	2016-10-18 15:24:22	500000	Государственное учреждение "Министерство финансов Республики Казахстан"	ИП ГАББАСОВ А.К.	✕

#	Тип	Бин	Наименование
<a href="#">Выбрать</a>	Филиал	030741009574	Южно-Казахстанский филиал Республиканского Государственного казенного предприятия "Национальный центр гигиены труда и профессио
<a href="#">Выбрать</a>	Филиал	150642015842	ГККП "Ясли-сад №78 "Асыл" акимата г. Астаны
<a href="#">Выбрать</a>	Филиал	150141023453	Филиал Товарищества с ограниченной ответственностью "Медикер" "Медикер Ассистанс"
<a href="#">Выбрать</a>	Филиал	050641007508	Филиал акционерного общества "ФАЙН ОТЕЛЬ ТУРИЗМ ИШЛЕТМЕДЖИЛИК" в г. Астана

В окне подтверждения передачи/отзыва прав нажать «Подтверждаю»

подтверждение передачи/отзыва прав

Вы уверены в том что хотите передать/отозвать прав по выбранным 1 договорам?

[подтверждаю](#)

[Отмена](#)

После подтверждения действия уступки система наделяет правами для просмотра переданного договора новой организации (отображает договор у нового Заказчика/Поставщика), статус договора при этом переходит в «Передача договора».

[+Создать договор](#) [Расширенный поиск](#)

Ид	Номер договора	Номер закупки	Тип договора	Статус договора	Дата создания	Сумма	Поставщик
501141	150240028640/160103/00		Основной договор	Передача прав	2016-12-22 14:01:23	500 000.00	Товарищество с ограниченной ответственностью "Центр электронной коммерции"

При передаче договоров в статусе «Действует» система создает дополнительное соглашение с основанием:

- «Изменение реквизитов заказчика и (или) поставщика» для типа передачи «Филиал»
- «Статья 46 Гражданского кодекса РК. Правопреемство при реорганизации юридических лиц» для типа передачи «Реорганизация»

и далее переходит к процессу подписания дополнительного соглашения по передаче прав

подтверждение передачи/отзыва прав

x

Договор 201040000013/160330/00 , создано доп соглашение:  
150642015842/160330/01

Отмена

Система направляет уведомление новой организации о необходимости принять права по договору

#### Просмотр уведомления

Тема	Требуется подтверждение принятия уступки прав по договору 150240028640/160103/00
Дата создания	2016-12-26 18:50:36

Уважаемый(ая) Карин Руслан Габдилманович, Вашей организации Государственное учреждение "Отдел земельных отношений Бокейординского района" переданы права по договору 150240028640/160103/00 от организации Государственное учреждение "Управление ветеринарии Карагандинской области". Для просмотра информации перейдите по ссылке "[Мои договоры Заказчик](#)"

#### 2.25.2.1. Принятие прав по договору

Передаваемые договоры отображаются у новой организации-получателя и старой организации-отправителя со статусом «Передача договора».

<a href="#">+Создать договор</a>		<a href="#">Расширенный поиск</a>					
Ид	Номер договора	Номер закупки	Тип договора	Статус договора	Дата создания	Сумма	Поставщик
501141	<a href="#">150240028640/160103/00</a>		Основной договор	Передача прав	2016-12-22 14:01:23	500 000.00	Товарищество с ограниченной ответственностью "Центр электронной коммерции"

Для принятия договора из статусов «Не заключен», «Исполнен», «Расторгнут в одностороннем порядке», «Расторгнут по соглашению сторон» необходимо выбрать действие «Принять/Отклонить уступку прав по договору» .

Договор № 150240028640/160103/00

Принять/Отклонить уступку прав по договору

Общее | Предметы договора | Заказчик и поставщик | Договор и согласование | Отмена заключения/Одностороннее расторжение | Информация об оплате | Дополнительные сог.

### Общие сведения

Тип	Основной договор	Тип закупки
Номер договора в реестре договоров	150240028640/160103/00	Финансовый год
Номер договора	444	Вид бюджета
Дата заключения договора	2016-12-22	Источник финансирования
Дата создания договора	2016-12-22 14:01:23	Планируемый способ осуществления
Дата последнего изменения	2016-12-26 18:50:36	Фактический способ осуществления з
Описание договора на казахском языке	44	Общая плановая сумма договора
Описание договора на русском языке	44	Общая сумма договора по итогам зак
Вид предмета закупок	Услуга	Общая итоговая сумма договора (без
Форма заключения договора	Электронная, типовая форма	Общая фактическая сумма договора

Далее выбрать «Принять уступку»

Принять/Отклонить уступку прав по договору

×

Причина отказа от уступки прав по договору на казахском языке

Причина отказа от уступки прав по договору на русском языке

Принять уступку

Сохранить

Закреть

После нажатия «Сохранить» Система меняет статус договора на «Передан. Предыдущий статус» и отправляет уведомление прежнему Заказчику/Поставщику, передавшему договор о принятии договора новой организацией. Дополнительные соглашения о передаче прав договора со статусом «Действует» у новой организации-получателя по переданным договорам отображаются в статусе «Проект».

## МҮОИ ДОГОВОРЫ

Номер договора

Дата заключения

[+Создать договор](#)

Ид	Номер договора	Номер закупки	Тип договора	Статус договора	Дата создания	Сумма
491639	150642015842/160330/01		Дополнительное соглашение	Проект договора	2016-10-18 16:26:30	500000
491638	201040000013/160331/00		Основной договор	На подписании у Заказчика	2016-10-18 16:14:43	500000

Для принятия договора из статуса «Действует» необходимо перейти в дополнительное соглашение. Далее осуществляется механизм стандартной функциональности для согласования договоров.

Көрсетілген қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы шартқа 2016-09-20 № 333 қосымша келісім	Дополнительное соглашение к договору о государственных закупках услуг № 333 от 2016-09-20
<p>Қарағанды облысы №</p> <p>Бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын, цц негізінде әрекет ететін, Басшысы _____ ұлғасындағы _____ мемлекеттік мекемесі, бір тараптан және бұдан әрі «Өнім беруші» деп аталатын, Өнім берушінің негіздемесі негізінде әрекет ететін, Басшысы _____ ұлғасындағы _____ мемлекеттік мекемесі, екінші тараптан, бұдан әрі бірлесіп «Тараптар» деп аталып, «Мемлекеттік сатып алу туралы» 2015 жылғы 4 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Заң), Решение о проведении государственных закупок және 2016-09-20 № 333 Көрсетілген қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы шарт (бұдан әрі - Шарт) негізінде және Заңды тұлғаларды қайта құрған кездегі құқықты мирасқорлығы бойынша ҚР Азаматтық Кодексі 46 бабы, сәйкес төмендегідей туралы Шартқа осы қосымша келісімді (бұдан әрі - Келісім) жасады.</p> <p>1 Өзгерістерді енгізу</p> <p>1.1 Келесі өзгерістерді және (немесе) қосымшаларды енгізу:</p>	<p>Қарагандинская область №</p> <p>Государственное учреждение _____ именуемый (ое)(ая) в дальнейшем «Заказчик», от лица которого выступает Руководитель _____ действующий на основании цц, с одной стороны и Государственное учреждение _____ именуемый(ое)(ая) в дальнейшем «Поставщик», от лица которого выступает Руководитель _____ действующий на основании Основание поставщика, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании Закона Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года «О государственных закупках» (далее - Закон), Решение о проведении государственных закупок и Договора о государственных закупках услуг № 333 от 2016-09-20 (далее – Договор), в соответствии с статьей 46 Гражданского кодекса РК о правопреемстве при реорганизации юридических лиц, заключили настоящее Дополнительное соглашение (далее – Соглашение) к Договору и пришли к соглашению о нижеследующем:</p> <p>1 Внесение изменений</p>

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Для многосторонних договоров Заказчик-получатель может изменить организацию третьей стороны.

После подписания дополнительное соглашение о передаче прав переходит в статус «Действует». При этом Система переводит статус переданного договора в «Передан. Действует» и отправляет уведомление прежнему Заказчику/Поставщику, передавшему договор о принятии договора.

### 2.25.2.2. Отклонение прав по договору

Для отклонения договора из статусов «Не заключен», «Исполнен», «Расторгнут в одностороннем порядке», «Расторгнут по соглашению сторон» необходимо выбрать действие «Принять/Отклонить уступку прав по договору». На форме принятия/отклонения прав заполнить причину отказа от уступки прав по договору на казахском и русском языках и нажать «Сохранить».

Принять/Отклонить уступку прав по договору

Причина отказа от уступки прав по договору на казахском языке

причина

Причина отказа от уступки прав по договору на русском языке

Принять уступку

Сохранить

Закреть

После сохранения причины статус договора вернется в предыдущее значение: «Не заключен», «Исполнен», «Расторгнут в одностороннем порядке», «Расторгнут по соглашению сторон».

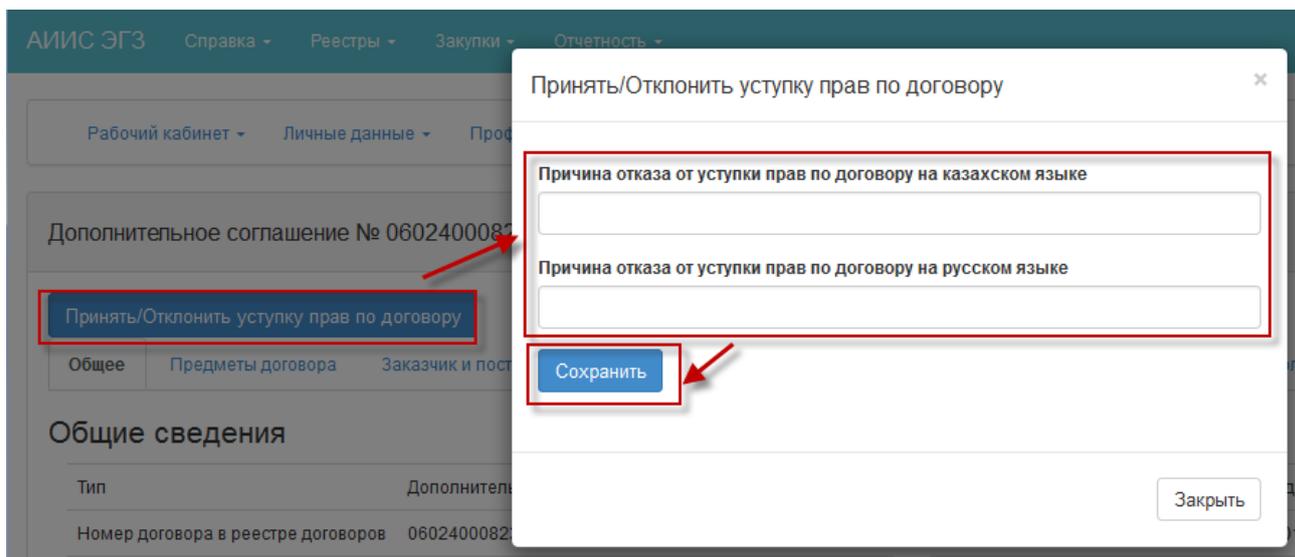
Договор № 150240028640/160103/00

Принять/Отклонить уступку прав по договору

Общие сведения

Тип	Основной договор	Тип закупки
Номер договора в реестре договоров	150240028640/160103/00	Финансовый год
Номер договора	444	Вид бюджета
Дата заключения договора	2016-12-22	Источник финансирования
Дата создания договора	2016-12-22 14:01:23	Планируемый способ осуществления
Дата последнего изменения	2016-12-26 18:50:36	Фактический способ осуществления з
Описание договора на казахском языке	44	Общая плановая сумма договора
Описание договора на русском языке	44	Общая сумма договора по итогам зак
Вид предмета закупок	Услуга	Общая итоговая сумма договора (без
Форма заключения договора	Электронная, типовая форма	Общая фактическая сумма договора

Для отклонения договора их статуса «Действует» необходимо перейти в дополнительное соглашение и необходимо выбрать действие «Принять/Отклонить уступку прав по договору». На форме принятия/отклонения прав заполнить причину отказа от уступки прав по договору на казахском и русском языках и нажать «Сохранить».



После сохранения причины статус договора вернется в «Действует» и проект дополнительного соглашения на передачу прав будет автоматически удален

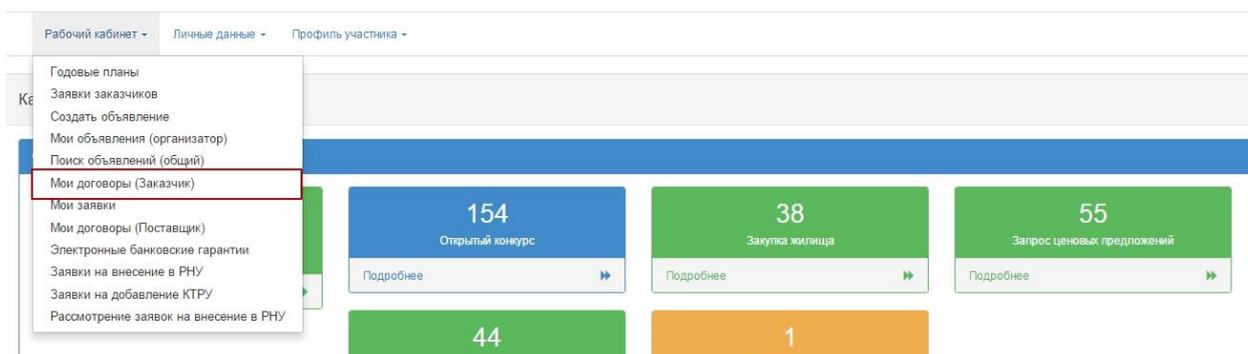
### 2.25.3. Правопреемство или передача прав представительством, филиалам поставщиком

При уступке прав поставщика система создает дополнительное соглашение, которое необходимо согласовать и подписать согласно стандартной схеме сторонами. Передаваться новой организации поставщика или филиалу/представительству могут договоры в статусе «Действует», «Расторгнут по соглашению сторон», «Расторгнут в одностороннем порядке» или «Договор исполнен» (для просмотра).

**2.26.** Заполнение данных договора несубъектами государственных закупок  
Бумажная форма заключения договора (не посредством веб-портала) автоматически определяется на веб-портале при создании договора несубъектами государственных закупок:

- из пунктов плана для способов "Из одного источника (не ГЗ)" ;
- из итогов закупки для способов "Запрос ценовых предложений (не ГЗ)", "Тендер (не ГЗ)".

Для создания договора несубъектами государственных закупок пользователю с ролью Заказчик необходимо войти в раздел Мои договоры в меню «Рабочий кабинет».



Далее необходимо нажать на кнопку «Создать договор».

#	Номер договора	Тип договора	Статус договора	Дата создания	Сумма	Поставщик	Статус	Действия
927	071140005693/150003/00	Основной договор	Действует	2015-12-28 19.08.24	2495	Товарищество с ограниченной ответственностью Т	Победитель	🔗 ✕
965	071140005693/150009/00	Основной договор	Проект договора (новое название)	2015-12-29 10.46.37	2000000	Товарищество с ограниченной ответственностью Т	Победитель	🔗 ✕
931	071140005693/150007/00	Основной договор	Ожидается подписание	2015-12-28 20.07.39	14100	Товарищество с ограниченной ответственностью Т	Победитель	🔗 ✕

Далее отобразится форма для заполнения условий формирования договора для поиска пунктов плана. Обязательные разделы для поиска лота «Способ закупки», «Тип пункта плана», «Вид предмета закупки». Необходимо выбрать способ закупки из выпадающего меню, соответствующий форме заключения договора не посредством портала.

Необходимо заполнить параметры фильтра и нажать «Поиск»

Выберите способ закупки

Наименование пункта плана

Выберите тип пункта плана

- Из одного источника (не ГЗ)
- Запрос ценовых предложений (не ГЗ)
- Тендер (не ГЗ)

После выбора пунктов плана необходимо нажать «Создать договор».

Система формирует договор с формой заключения «Не посредством портала». Данная форма заключения предполагает заключение договора на бумажном носителе и заполнение данных договора с прикреплением файла сканированной копии договора на веб-портале в разделе «Договор и согласование».

**Примечание:** После прикрепления файла договор принимает статус «Действует».

В случае если необходимо осуществить поиск ранее созданного договора можно воспользоваться фильтром. Для расширенного поиска необходимо нажать на активную ссылку «Расширенный поиск».

Мои договоры

Номер договора  Дата заключения с  по

[+Создать договор](#) [Расширенный поиск](#) [Искать](#) [Сбросить фильтр](#)

#	Номер договора	Тип договора	Статус договора	Дата создания	Сумма	Поставщик	Статус	Действия
927	071140005693/150003/00	Основной договор	Действует	2015-12-28 19:08:24	2495	Товарищество с ограниченной ответственностью " [REDACTED] "	Победитель	<a href="#">🔗</a> <a href="#">✖</a>
965	071140005693/150009/00	Основной договор	Проект договора (новое название)	2015-12-29 10:46:37	2000000	Товарищество с ограниченной ответственностью " [REDACTED] "	Победитель	<a href="#">🔗</a> <a href="#">✖</a>
931	071140005693/150007/00	Основной договор	Ожидается подписание	2015-12-28 20:07:39	14100	Товарищество с ограниченной ответственностью " [REDACTED] "	Победитель	<a href="#">🔗</a> <a href="#">✖</a>

### 3. Реестры в сфере государственных закупок

#### 3.1. Реестр договоров

Просмотр действующих договоров доступен для публичного просмотра в разделе «Реестры»- «Реестры договоров» на внешней странице сайта (авторизация в системе не обязательна).



Система отобразит форму просмотра реестра договоров. Для поиска договоров можно воспользоваться набором фильтров.

Реестр договоров

Номер договора  Дата заключения с  по

[Расширенный поиск](#) [Искать](#) [Сбросить фильтр](#)

#	Номер договора	Тип договора	Статус договора	Дата создания	Сумма	Заказчик	Поставщик
78579	<a href="#">[REDACTED]</a>	Основной договор	Действует	2016-01-28 20:21:30	84000	[REDACTED]	[REDACTED]
78522	<a href="#">[REDACTED]</a>	Основной договор	Действует	2016-01-28 20:10:16	206400	[REDACTED]	[REDACTED]

Для более детального поиска требуется нажать на ссылку «Расширенный поиск».

## Реестр договоров

Номер договора	<input type="text"/>	Дата заключения	с <input type="text"/>	по <input type="text"/>
Тип договора	<input type="text"/>	Наименование заказчика	<input type="text"/>	
Статус договора	<input type="text"/>	ИИН/БИН заказчика	<input type="text"/>	
Способ закупки	<input type="text"/>	Наименование поставщика	<input type="text"/>	
Номер закупки	<input type="text"/>	ИИН/БИН поставщика	<input type="text"/>	
Форма заключения	<input type="text"/>	Сумма договора от	<input type="text"/>	
Однолетний/многолетний	<input type="text"/>	Сумма договора до	<input type="text"/>	
Причина прекращения договора	<input type="text"/>	Описание договора	<input type="text"/>	

Расширенный поиск

Для просмотра определенного договора требуется нажать на активную ссылку номера договора. Системой отобразится карточка договора.

Общие Предметы договора Заказчик и поставщик Договор и согласование

### Общие сведения

Тип	Основной договор	Тип закупки	Однолетний
Номер договора в реестре договоров	<input type="text"/>	Финансовый год	2016
Номер договора	<input type="text"/>	Вид бюджета	-----
Дата заключения договора	2016-01-28	Источник финансирования	
Дата создания договора	2016-01-28 20:21:30	Планируемый способ осуществления закупки	Из одного источника путем прямого заключения договора
Дата последнего изменения	2016-01-28 20:39:52	Фактический способ осуществления закупки	Из одного источника путем прямого заключения договора
Краткое содержание договора на казахском языке	Ремонт и обслуживание компьютеров	Общая плановая сумма договора	84000
Краткое содержание договора на русском языке	Ремонт и обслуживание компьютеров	Общая сумма договора по итогам закупки	84000
Вид предмета закупок	Услуга	Общая итоговая сумма договора	84000
Форма заключения договора	Электронная, типовая форма	Общая фактическая сумма договора	
Статус договора	Действует	Валюта договора	KZT
		Курс	1
		Срок действия договора	2016-12-31
		Планируемая дата исполнения	2016-12-30
		Фактическая дата исполнения	
		Дата проставления отметки исполнения договора	
		Реквизиты документа, подтверждающего основание заключения договора	
		Наименование документа на государственном языке	Решение о проведении государственных закупок
		Наименование документа на русском языке	Решение о проведении государственных закупок

### 3.2. Просмотр реестра недобросовестных поставщиков

После подтверждения включения в Реестр недобросовестных участников Уполномоченным органом, Система в течение дня обрабатывает данные и отображает информацию на Главной странице веб-портала государственных закупок <http://www.goszakup.gov.kz/> в разделе «Закупки 2016»

Сегодня: 29.01.2016 02:12

Главная ▾ Справка ▾ Закупки ▾ Отчетность ▾ Реестры ▾ Архив ▾

[Вход](#)

## Добро пожаловать!

Мы рады приветствовать Вас на Веб-портале государственных закупок Республики Казахстан. Система предоставляет единую точку доступа к электронным услугам в сфере государственных закупок и позволяет осуществлять участие в государственных закупках в качестве заказчика, организатора и поставщика с любого компьютера подключенного к сети Интернет.

НОВОСТИ САЙТА [все новости](#)

**ВСЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ!**  
28.01.2016

В связи с проведением технических работ по тестированию интеграционных систем ИС «Казначейство-Клиент» и АИИС «Электронные государственные закупки», а также подготовки нормативной правовой базы для введения в эксплуатацию функционала по направлению заключенных договоров на регистрацию в органы казначейства посредством веб-портала,

Закупки 2016

Модуль "Ценовые предложения"

Модуль "Конкурс и Аукцион"

[Для не субъектов ГЗ](#)

ЗАКАЗ

- Инст
- Инст
- Шаблон импорта годового плана ГЗ
- Часто задаваемые вопросы
- Рекомендуемые программы

**ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА**

Для просмотра Реестра недобросовестных участников государственных закупок и поиска заявок пользователям веб-портала государственных закупок необходимо перейти в общедоступный раздел «Реестры» - «Реестр недобросовестных участников государственных закупок»

АИИС ЭГЗ Справка ▾ **Реестры** ▾ Закупки ▾ Отчетность ▾ Рус Қаз Войти

Поиск объявлений

Показать поиск

- Реестр недобросовестных участников ГЗ
- Реестр участников ГЗ
- Планы ГЗ
- Реестр договоров

Результаты поиска

№	Организатор	Название объявления	Способ закупки	Вид предмета закупки	Дата начала приема заявок	Дата окончания приема заявок	Кол-во лотов	Сумма объявления	Статус
54459-1	Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад №116" Управления образования города Алматы	на проведение услуг по дезинсекции, дератизации и дезинфекции дезинсекционных средств, дезинфекции, дезинсекция и/или дератизация	Запрос ценовых предложений	Услуга	2016-02-01 01:36:48	2016-02-08 01:36:56	1	116071	Опубликовано
54451-1	КГУ "ЦПОР управления физической культуры и спорта акимата Жамбылской области"	Закуп медикаментов Дери-дармек сапыл алу	Запрос ценовых предложений	Товар	2016-01-29 09:00:00	2016-02-05 09:00:00	1	300000	Опубликовано
54448-1	КГУ "ЦПОР управления физической культуры и спорта акимата Жамбылской области"	Закуп медикаментов Дери-дармек сапыл алу	Запрос ценовых предложений	Товар	2016-01-29 09:00:00	2016-02-05 09:00:00	1	217500	Опубликовано

При помощи фильтра можно воспользоваться поиском заявок по Наименованию, БИН, ИИН поставщика, по БИН, ИИН руководителя, учредителя поставщика. Для этого необходимо указать параметры поиска и нажать на кнопку «Найти».

АИИС ЭГЗ Справка ▾ **Реестры** ▾ Закупки ▾ Отчетность ▾ Рус Қаз Войти

Наименование  ИИН/ИИНП  БИН/ИИН учредителя, руи  ИИН/ИИНП учредителя  СНИЛС учредителя  [Найти](#) [Сбросить](#)

#	Наименование недобросовестного участника	БИН/ИИН	ИИН/ИИНП
9341	ИП YRAL.KZ	840831300200	
12301	ТОО "Охранное агентство Шагир-NGK"	121140018131	
19154	ТОО "Айман"	950240001527	
28568	ИП БАРС	760505350217	

Система отобразит запись по заданным критериям поиска

АИИС ЭГЗ Справка ▾ Реестры ▾ Закупки ▾ Отчетность ▾ Рус Қаз Войти

Наименование 121140018131 ИНН/УНП БИН/ИИН учредителя, рул ИНН/УНП учредителя СНИЛС учредителя Найти Сбросить

#	Наименование недобросовестного участника	БИН/ИИН	ИНН/УНП
12301	ТОО "Охранное агентство Шагир-NGK"	121140018131	

Для просмотра информации с заявками по включению потенциального поставщика или поставщика в Реестр недобросовестных участников, необходимо нажать на Номер

Наименование 121140018131 ИНН/УНП БИН/ИИН учредителя, рул ИНН/УНП учредителя СНИЛС учредителя Найти Сбросить

#	Наименование недобросовестного участника	БИН/ИИН	ИНН/УНП
12301	ТОО "Охранное агентство Шагир-NGK"	121140018131	

Система отобразит список заявок на включение потенциального поставщика или поставщика в Реестр недобросовестных участников

АИИС ЭГЗ Справка ▾ Реестры ▾ Закупки ▾ Отчетность ▾ Рус Қаз Войти

ID заявки	Наименование заказчика	БИН заказчика	Наименование поставщика	БИН/ИИН поставщика	ИНН/УНП поставщика	Номер решения суда	Дата решения суда	Статус	Дата и время отправки заявки от заказчика	Дата и время включения заявки УО
98	КГУ "Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва города Жезказган" Управления физической культуры и спорта К	970840000128	ТОО "Охранное агентство Шагир-NGK"	121140018131		98-01-16	2016-01-28 03:45:30	Включен в РНУ		2016-01-28 03:45:31

АИИС ЭГЗ © 2016 | Министерство финансов Республики Казахстан

Техническая поддержка пользователей портала (по будням с 09:00 до 19:00): 8 (7172) 72 90 90, support@ecc.kz

ТОО "Центр Электронной Коммерции"

Для просмотра полной информации по заявке на включение потенциального поставщика или поставщика в Реестр недобросовестных участников необходимо нажать на Номер заявки

АИИС ЭГЗ Справка ▾ Реестры ▾ Закупки ▾ Отчетность ▾ Рус Қаз Войти

ID заявки	Наименование заказчика	БИН заказчика	Наименование поставщика	БИН/ИИН поставщика	ИНН/УНП поставщика	Номер решения суда	Дата решения суда	Статус	Дата и время отправки заявки от заказчика	Дата и время включения заявки УО
98	КГУ "Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва города Жезказган" Управления физической культуры и спорта К	970840000128	ТОО "Охранное агентство Шагир-NGK"	121140018131		98-01-16	2016-01-28 03:45:30	Включен в РНУ		2016-01-28 03:45:31

АИИС ЭГЗ © 2016 | Министерство финансов Республики Казахстан

Техническая поддержка пользователей портала (по будням с 09:00 до 19:00): 8 (7172) 72 90 90, support@ecc.kz

ТОО "Центр Электронной Коммерции"

Система отобразит просмотр заявки на включение в Реестр недобросовестных участников

## Просмотр заявки на включение в реестр недобросовестных

Заявка №98

Статус Включен в РНУ

Данные о заказчике	
БИН заказчика	970840000128
Наименование заказчика	КТУ "Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва города Жезказган" Управления физической культуры и спорта
Страна заказчика	КАЗАХСТАН
ФИО пользователя	Қаратаева Айнұр Жұмабайқызы
Телефон заказчика	8/7102/73-49-73

Общие сведения о недобросовестном поставщике	
Страна поставщика	КАЗАХСТАН
БИН/ИИН поставщика	121140018131
ИНН/УНП поставщика	
Наименование поставщика на государственном языке	"Охранное агентство Шағир-NGK" ЖШС
Наименование поставщика на русском языке	ТОО "Охранное агентство Шағир-NGK"
Основание признания (потенциального) поставщика недобросовестным участником государственных закупок	Потенциальный поставщик уклонился от заключения договора о государственных закупках

### 3.3. Ведение реестра недобросовестных участников

Реестр недобросовестных участников государственных закупок (далее – РНУ) представляет собой перечень:

- 1) поставщиков, с которыми заказчики в одностороннем порядке расторгли договоры о государственных закупках, в ходе исполнения которых установлено, что поставщик не соответствует квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации (аукционной документации) или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем конкурса (аукциона), по результатам которой заключен такой договор;
- 2) потенциальных поставщиков, определенных победителями (потенциальных поставщиков, занявших второе место), уклонившихся от заключения договора о государственных закупках;
- 3) поставщиков, не исполнивших либо ненадлежащим образом исполнивших свои обязательства по заключенным с ними договорам о государственных закупках.

Включение потенциальных поставщиков или поставщиков в РНУ производится несколькими вариантами:

- 1) Автоматически Системой в случае если потенциальный поставщик, признанный победителем либо занявший второе место, в сроки, установленные Законом, не подписал посредством веб-портала договор о государственных закупках, такой потенциальный поставщик решением уполномоченного органа, принимаемого посредством веб-портала, автоматически включается в реестр недобросовестных участников государственных закупок;

- 2) По решению Уполномоченного органа, в случае если поставщик, заключив договор о государственных закупках, несвоевременно исполнил требования о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора;
- 3) По решению суда. Согласно правилам ведения реестра недобросовестных участников Заказчики представляют уполномоченному органу копию (электронную копию) Решения суда, а также сведения о таком потенциальном поставщике или поставщике в электронном виде посредством веб-портала.

### 3.3.1. Поиск заявок на включение в реестр недобросовестных участников

На форме управления Заявок у уполномоченного органа со сведениями расположены следующие элементы поиска:

- Наименование поставщика;
- БИН поставщика;
- ИИН поставщика;
- Наименование заказчика;
- БИН заказчика;
- Номер решения суда;
- Статус заявки;
- Дата отправки в уполномоченный орган «С»;
- Дата отправки в уполномоченный орган «По».

Для поиска заявок на включение в реестр недобросовестных участников сотрудникам уполномоченного органа требуется указать необходимое значение и нажать на кнопку «Найти»

ID заявки	Наименование заказчика	БИН заказчика	Наименование поставщика	БИН/ИИН поставщика	ИНН/УП поставщика	Номер решения суда	Дата решения суда	Статус	Лицо, проигравшее заявку	Лицо, включившее/отклонившее заявку	Дата и время отправки заявки от заказчика	Дата и время включения/отклонения заявки УО
301	ТОО "Центр электронной коммерции"	071140005693	Товарищество с ограниченной ответственностью "DesignTanyaService"	130940026478		456-16-01	2016-01-15 00:00:00	Отклонено	Биржанов Дархан Аманович		2016-01-15 14:42:13	2016-01-15 14:43:50
281	ТОО "Центр электронной коммерции"	071140005693	Товарищество с ограниченной ответственностью "DesignTanyaService"	130940026478		456-16-01	2015-12-30 00:00:00	Включен в РНУ	Биржанов Дархан Аманович	Биржанов Дархан Аманович	2016-01-14 17:43:56	2016-01-15 09:55:22

### 3.3.2. Автоматическое включение в реестр недобросовестных поставщиков

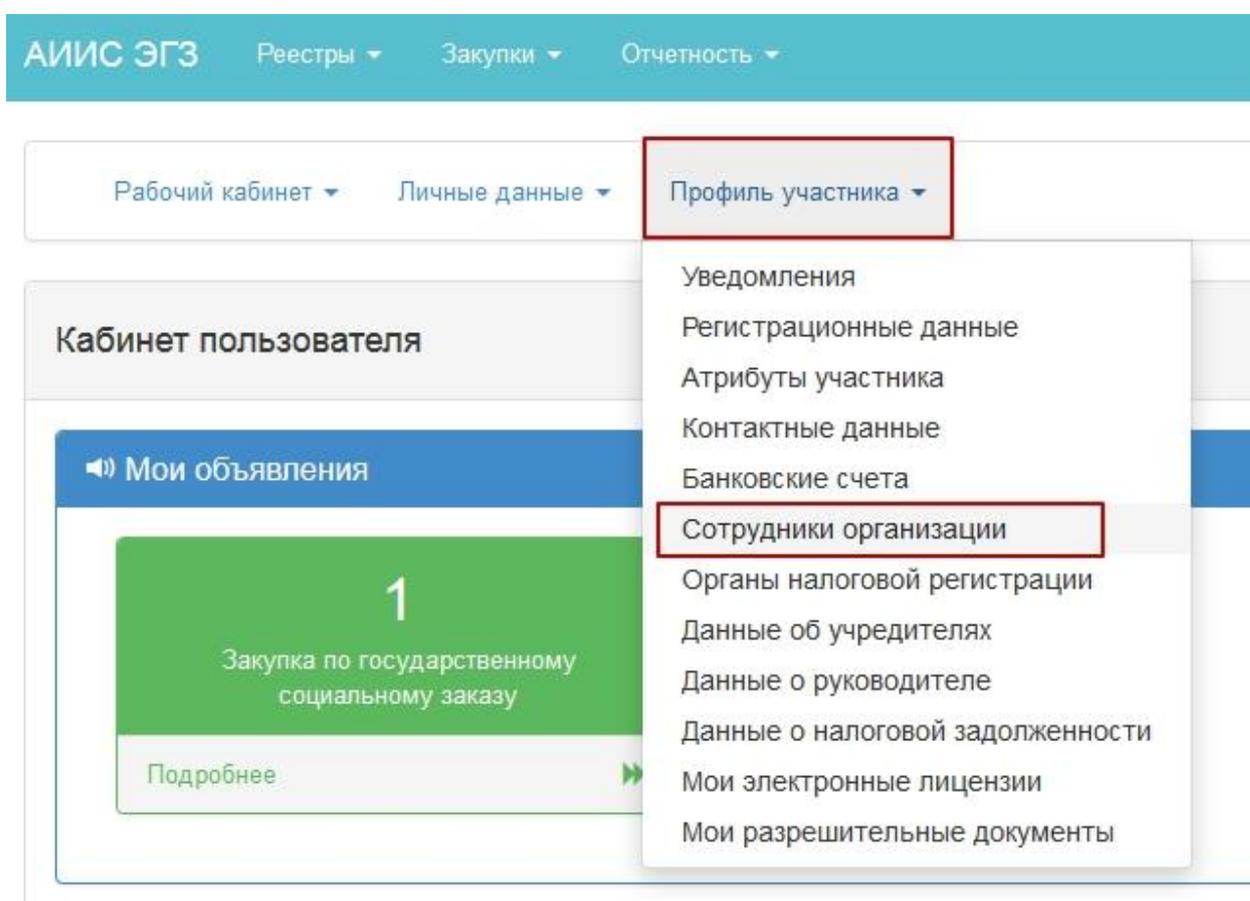
В случае если потенциальный поставщик, признанный победителем либо занявший второе место, в сроки, установленные Законом, не подписал посредством веб-портала договор о государственных закупках, такой потенциальный поставщик решением уполномоченного органа, принимаемого посредством веб-портала, автоматически включается в реестр недобросовестных участников государственных закупок.

При этом веб-порталом государственных закупок автоматически формируются заявка со сведениями для включения потенциального поставщика или поставщика в Реестр недобросовестных участников и Приказ уполномоченного органа в формате PDF.

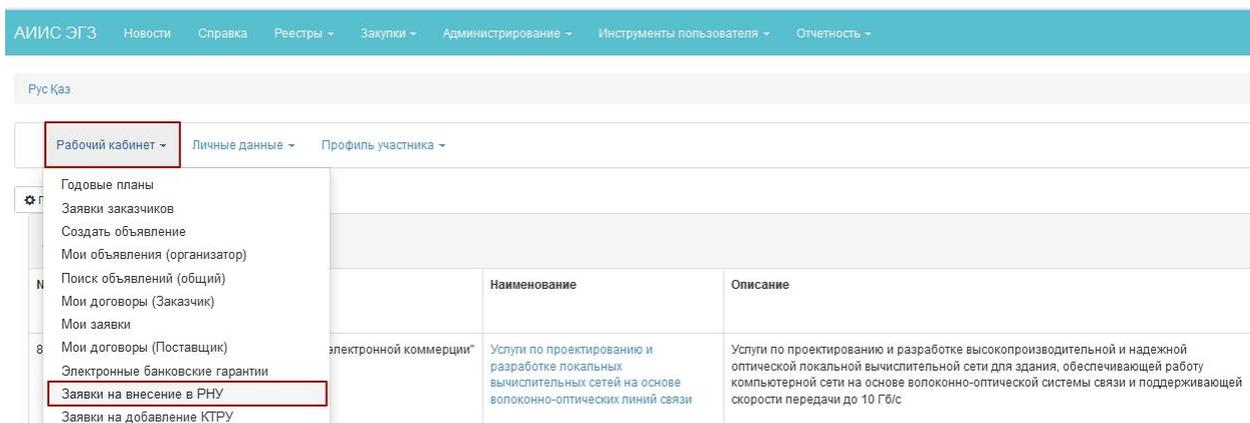
**ВНИМАНИЕ!** В случае если уклоняется от заключения договора поставщик-филиал, в РНУ включается Головная организация поставщика-филиала.

### 3.3.3. Создание и отправка заявки со сведениями для включения потенциального поставщика или поставщика в Реестр недобросовестных участников

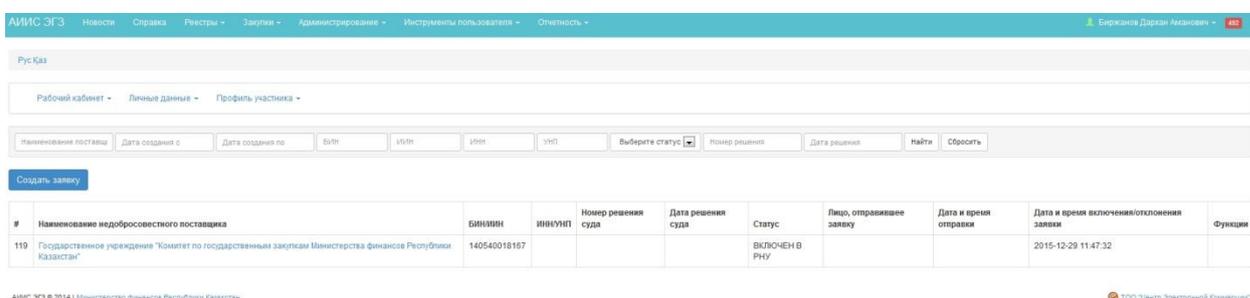
Для ведения посредством веб-портала реестра недобросовестных участников необходимо назначить полномочие «Заказчик» в разделе «Профиль участника – Сотрудники организации».



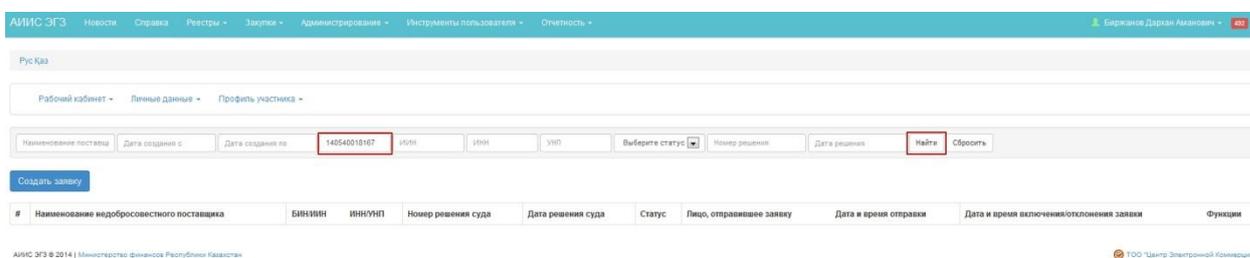
Для создания и отправки заявки со сведениями для включения в «Реестр недобросовестных участников» необходимо пройти в раздел «Рабочий кабинет» - «Заявки на внесение в РНУ»



Форма управления заявок со сведениями представляет собой форму с функциональными кнопками, фильтром поиска и перечнем сведений, загруженных сотрудниками данной организации, представленном в табличном виде:



Для поиска ранее созданных заявок требуется указать необходимое значение и нажать на кнопку «Найти»



На форме управления заявками со сведениями расположены следующие элементы управления:

Поле	Поведение
«Номер заявки»	Столбец для вывода уникального идентификационного номера заявки со сведениями, по нажатию которой открывается страница редактирования сведений в заявке, при условии, что заявка со статусом «Создано»
«Наименование поставщика»	Отображается наименование из регистрационных данных поставщика, выбранного при создании заявки со сведениями

«БИН/ИИН поставщика»	Отображается БИН/ИИН из регистрационных данных участника, выбранного при создании заявки со сведениями
«ИНН/УНП поставщика»	Отображается ИНН/УНП из регистрационных данных участника нерезидента РК, выбранного при создании заявки со сведениями
«Номер решения суда»	Столбец для вывода номера решения суда, указанного пользователем при создании заявки со сведениями
«Статус»	Столбец для вывода статуса заявки со сведениями
«Лицо, отправившее заявку»	Столбец для вывода ФИО пользователя, который отправил заявку в уполномоченный орган
«Дата и время отправки заявки от заказчика»	Столбец для вывода даты и времени отправки заявки со сведениями в обработку
«Дата и время включения/отклонения заявки УО»	Столбец для вывода даты и времени рассмотрения заявки со сведениями Уполномоченным органом
«Функции»	Столбец с командами служит для отправки в уполномоченный орган/удаления заявки со статусом «Создано»

Для того что бы предоставить уполномоченному органу заявку со сведениями о признании потенциального поставщика недобросовестным участником государственных закупок в разделе «Заявки на внесение в РНУ» следует нажать на кнопку «Создать заявку»:

АИИС ЭГЗ    Новости    Справка    Реестры ▾    Закупки ▾    Администрирование ▾    Инструменты пользователя ▾    Отчетност

Рус Қаз

Рабочий кабинет ▾    Личные данные ▾    Профиль участника ▾

Наименование поставщ    Дата создания с    Дата создания по    БИН    ИИН    ИИН    УНП

**Создать заявку**

#	Наименование недобросовестного поставщика	БИН/ИИН	ИНН/УНП
119	Государственное учреждение "Комитет по государственным закупкам Министерства финансов Республики Казахстан"	140540018167	

Откроется окно для создания заявки по сведениям:

Рабочий кабинет ▾ Личные данные ▾ Профиль участника ▾

Сведения о заказчике

БИН: 071140005693

Наименование заказчика: TOO "Центр электронной коммерции"

Телефон для связи: [input field]

Страна заказчика: Казахстан

Основание призыва (потенциального) поставщика недобросовестным участником государственных закупок: [dropdown menu]

Сведения о поставщике

Наименование поставщика: [input field]

Выбрать

БИН/ИИН: [input field] ИНН/НП: [input field]

При заполнении сведений в поле «Основание призыва (потенциального) поставщика недобросовестным участником государственных закупок» имеются основания:

- Потенциальный поставщик предоставил недостоверную информацию по квалификационным требованиям;
- Потенциальный поставщик допустил нарушение требований статьи 6 Закона о государственных закупках;
- Поставщик не исполнил либо ненадлежащим образом исполнил свои обязательства по заключенному с ним договору о государственных закупках;
- Поставщик, заключив договор о государственных закупках, несвоевременно исполнил требования о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора.

АИИС ЭГЗ | Новости | Справка | Реестры + | Закупки + | Root + | Инструменты пользователя + | Ответность +

Рабочий кабинет ▾ Личные данные ▾ Профиль участника ▾

Сведения о заказчике

БИН: 071140005693

Наименование заказчика: TOO "Центр электронной коммерции"

Телефон для связи: +77172729090

Страна заказчика: Казахстан

Основание призыва (потенциального) поставщика недобросовестным участником государственных закупок:

- Потенциальный поставщик представил недостоверную информацию по квалификационным требованиям
- Потенциальный поставщик допустил нарушение требований статьи 6 Закона о государственных закупках
- Поставщик не исполнил либо ненадлежащим образом исполнил свои обязательства по заключенным с ними договорам о государственных закупках
- Поставщик, заключив договор о государственных закупках, несвоевременно исполнил требования о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора

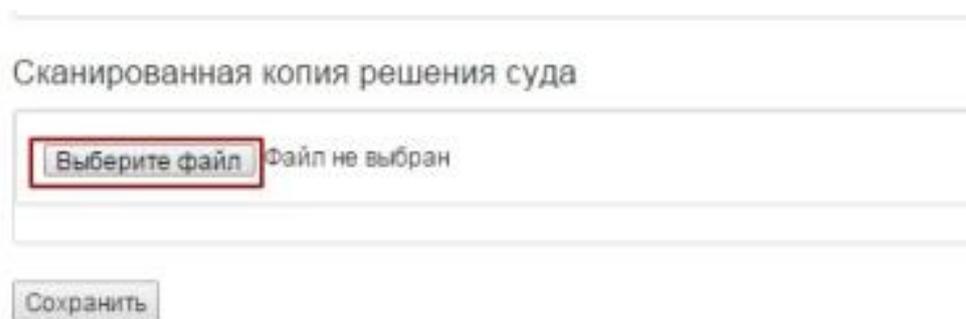
При выборе одного из оснований «Потенциальный поставщик предоставил недостоверную информацию по квалификационным требованиям»/ «Потенциальный поставщик допустил нарушение требований статьи 6 Закона о государственных

закупках»/ «Поставщик не исполнил либо ненадлежащим образом исполнил свои обязательства по заключенному с ним договору о государственных закупках» доступны поля по заполнению Сведений о решении суда и обязательным условием является прикрепление подтверждающего документа.

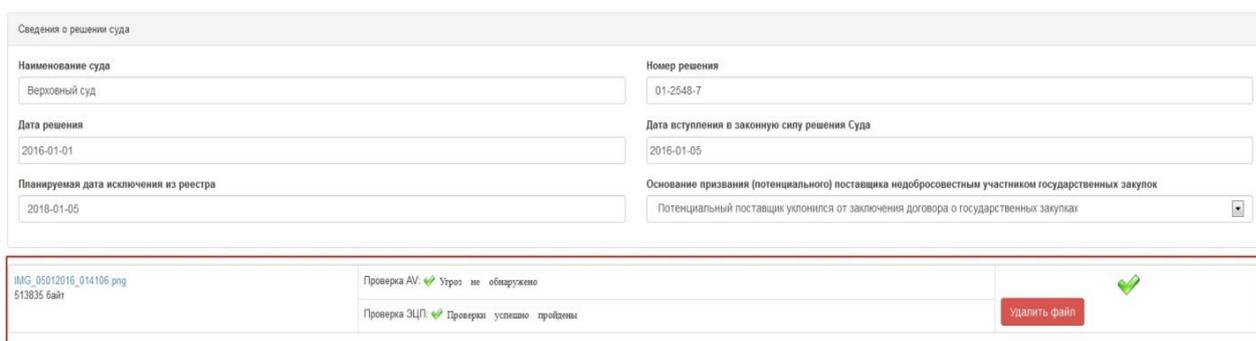
Примечание: При выборе основания «Поставщик, заключив договор о государственных закупках, несвоевременно исполнил требования о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора» не доступны поля по заполнению Сведений о решении суда и не обязательным условием является прикрепление подтверждающего документа.

После подтверждения Уполномоченным органом Заявки с данным основанием – Система формирует и прикрепляет к Заявке Приказ уполномоченного органа в формате PDF.

Для прикрепления подтверждающего документа (к примеру: Решение суда), доступна возможность нажать на кнопку «Выберите файл»:



Нажатием на кнопку «Выберите файл» производится указание пути к файлу на жестком диске. После выбора файла необходимо подписать прикрепляемый файла ЭЦП. После загрузки файла в систему производится проверка загружаемых файлов на наличие вредоносных программ. После загрузки подписанного ЭЦП файла на сервер в столбце «Статус антивируса» данному файлу присваивается статус «Выполняется проверка». Статус «Выполняется проверка» отображается сразу после загрузки файла и до окончания процедуры проверки на наличие вредоносного кода. Статус «Угрозы не обнаружены» отображается после окончания проверки файла в случае, если вредоносного кода во время проверки файла не обнаружено.



Сведения о решении суда	
Наименование суда	Номер решения
Верховный суд	01-2548-7
Дата решения	Дата вступления в законную силу решения Суда
2016-01-01	2016-01-05
Планируемая дата исключения из реестра	Основание признания (потенциального) поставщика недобросовестным участником государственных закупок
2018-01-05	Потенциальный поставщик уклонился от заключения договора о государственных закупках

ИМС_05012016_014106.png 513835 байт	Проверка AV:  Угрозы не обнаружено	
	Проверка ЭЦП:  Проверки успешно пройдены	

Статус «Обнаружена угроза (с указанием наименования угрозы)» отображается после окончания проверки файла в случае, если файл содержит вредоносный код. При этом файл доступен для удаления. Для этого необходимо нажать на кнопку «Удалить файл» в строке прикрепленного файла:

Сведения о решении суда

Наименование суда Верховный суд	Номер решения 01-2548-7
Дата решения 2016-01-01	Дата вступления в законную силу решения Суда 2016-01-05
Планируемая дата исключения из реестра 2018-01-05	Основание призвания (потенциального) поставщика недобросовестным участником государственных закупок Потенциальный поставщик уклонился от заключения договора о государственных закупках

IMG\_05012016\_014106.png  
513835 байт

Проверка AV: Угрозы не обнаружено  
Проверка ЭЦП: Проверки успешно пройдены

[Удалить файл](#)

[Сохранить](#)

После заполнения всех необходимых полей следует нажать на кнопку «Сохранить».

Сведения о решении суда

Наименование суда Верховный суд	Номер решения 01-2548-7
Дата решения 2016-01-01	Дата вступления в законную силу решения Суда 2016-01-05
Планируемая дата исключения из реестра 2018-01-05	Основание призвания (потенциального) поставщика недобросовестным участником государственных закупок Потенциальный поставщик уклонился от заключения договора о государственных закупках

IMG\_05012016\_014106.png  
513835 байт

Проверка AV: Угрозы не обнаружено  
Проверка ЭЦП: Проверки успешно пройдены

[Удалить файл](#)

[Сохранить](#)

АИИС ЭГЗ © 2014 | Министерство финансов Республики Казахстан

ТОО "Центр Электронной Коммерции"

**ВНИМАНИЕ!** В случае если нарушает Законодательство РК о ГЗ поставщик-филиал, в РНУ включается Главная организация поставщика-филиала. При нажатии на кнопку «Сохранить» Система автоматически заменяет БИН, Наименование Поставщика-филиала на Главную организацию поставщика-филиала, при этом добавляется раздел «Сведения о недобросовестном филиале»

Сведения о недобросовестном филиале

БИН филиала

Наименование филиала

Созданная Заявка отобразится в списке Заявок:

Рабочий кабинет - Личные данные - Профиль участника -

Наименование поставщика | БИН поставщика | ИНН поставщика | Наименование заказчика | БИН заказчика | Номер решения суда | Дата создания с | Дата создания по | Найти | Сбросить

Создать заявку

ID заявки	Наименование поставщика	БИН/ИНН поставщика	ИНН/УИН поставщика	Номер решения суда	Дата решения суда	Статус	Лицо, отправившее заявку	Дата и время отправки заявки от заказчика	Дата и время включения/отклонения заявки УО	Функции
281	Товарищество с ограниченной ответственностью "DesignTransService"	130940026478		456-16-01	2015-12-30 00:00:00	Создано				Отправить в уполномоченный орган Удалить

В таблице с заявками имеются функции «Отправить в уполномоченных орган» и «Удалить». Функции «Отправить в уполномоченных орган» и «Удалить» отображаются в том случае, если у заявки со сведениями статус «Создано»

После чего следует отправить заявку со статусом «Создано» на рассмотрение для включения в Реестр недобросовестных участников Уполномоченному органу, используя кнопку «Отправить на рассмотрение»:

Рабочий кабинет - Личные данные - Профиль участника -

Наименование поставщика | БИН поставщика | ИНН поставщика | Наименование заказчика | БИН заказчика | Номер решения суда | Дата создания с | Дата создания по | Найти | Сбросить

Создать заявку

ID заявки	Наименование поставщика	БИН/ИНН поставщика	ИНН/УИН поставщика	Номер решения суда	Дата решения суда	Статус	Лицо, отправившее заявку	Дата и время отправки заявки от заказчика	Дата и время включения/отклонения заявки УО	Функции
281	Товарищество с ограниченной ответственностью "DesignTransService"	130940026478		456-16-01	2015-12-30 00:00:00	Создано				Отправить в уполномоченный орган Удалить

Если при отправке в Уполномоченный орган Системой не были выявлены ошибки в Заявке, то статус изменится с «Создано» на «Отправлено»:

Рабочий кабинет - Личные данные - Профиль участника -

Наименование поставщика | БИН поставщика | ИНН поставщика | Наименование заказчика | БИН заказчика | Номер решения суда | Дата создания с | Дата создания по | Найти | Сбросить

Создать заявку

ID заявки	Наименование поставщика	БИН/ИНН поставщика	ИНН/УИН поставщика	Номер решения суда	Дата решения суда	Статус	Лицо, отправившее заявку	Дата и время отправки заявки от заказчика	Дата и время включения/отклонения заявки УО	Функции
281	Товарищество с ограниченной ответственностью "DesignTransService"	130940026478		456-16-01	2015-12-30 00:00:00	В ожидании	Биржанов Даржан Аманович	2016-01-14 17:43:56		

В зависимости от выполненного действия в Системе используются следующие статусы связи Заказчика и Уполномоченного органа:

Статус связи	Описание
«Создано»	Служит для отображения связи Заказчика и Уполномоченного органа, при котором Заказчик не отправил Заявку Уполномоченному органу. Подлежит редактированию
«Отправлено»	Служит для отображения связи Заказчика и Уполномоченного органа, при котором проверка/подтверждение/отклонение Уполномоченным органом не произведено. Не подлежит редактированию
«Проверено»	Служит для отображения связи Заказчика и Уполномоченного органа, при проверке Уполномоченным органом Заявки. Не подлежит редактированию

«Отклонено»	Служит для отображения связи Заказчика и Уполномоченного органа, при отклонении Уполномоченным органом Заявки. Не подлежит редактированию
«Включено в РНУ»	Служит для отображения связи Заказчика и Уполномоченного органа, при подтверждении Уполномоченным органом Заявки. Не подлежит редактированию

**ВНИМАНИЕ!** Заявки со статусами «Отправлено», «Проверено», «Отклонено» и «Включено в РНУ» редактированию и повторной отправке не подлежат.

В случае успешной проверки Уполномоченным органом у Заявки со сведениями в колонке «Статус» меняется значение с «Отправлено» на «Проверено»:

Рабочий кабинет ▾ Личные данные ▾ Профиль участника ▾

Наименование поставщиц БИИ поставщика ИИН поставщика Наименование заказчика БИИ заказчика Номер решения суда Дата создания с Дата создания по Найти Сбросить

Создать заявку

ID заявки	Наименование поставщика	БИИ/ИИН поставщика	ИНН/УИН поставщика	Номер решения суда	Дата решения суда	Статус	Лицо, отправившее заявку	Дата и время отправки заявки от заказчика	Дата и время включения/отклонения заявки УО	Функция
301	Товарищество с ограниченной ответственностью "DesignTransService"	130940026478		456-16-01	2016-01-15 00:00:00	Проверено	Биржанов Дархан Аманович	2016-01-15 14:42:13		
281	Товарищество с ограниченной ответственностью "DesignTransService"	130940026478		456-16-01	2015-12-30 00:00:00	Включен в РНУ	Биржанов Дархан Аманович	2016-01-14 17:43:56	2016-01-15 09:55:22	

В случае отклонения Уполномоченным органом у Заявки со сведениями в колонке «Статус» меняется значение с «Отправлено» на «Отклонено»:

Рабочий кабинет ▾ Личные данные ▾ Профиль участника ▾

Наименование поставщиц БИИ поставщика ИИН поставщика Наименование заказчика БИИ заказчика Номер решения суда Дата создания с Дата создания по Найти Сбросить

Создать заявку

ID заявки	Наименование поставщика	БИИ/ИИН поставщика	ИНН/УИН поставщика	Номер решения суда	Дата решения суда	Статус	Лицо, отправившее заявку	Дата и время отправки заявки от заказчика	Дата и время включения/отклонения заявки УО	Функция
301	Товарищество с ограниченной ответственностью "DesignTransService"	130940026478		456-16-01	2016-01-15 00:00:00	Отклонено	Биржанов Дархан Аманович	2016-01-15 14:42:13	2016-01-15 14:43:50	
281	Товарищество с ограниченной ответственностью "DesignTransService"	130940026478		456-16-01	2015-12-30 00:00:00	Включен в РНУ	Биржанов Дархан Аманович	2016-01-14 17:43:56	2016-01-15 09:55:22	

При нажатии на активную ссылку «Номер заявки» требуется ознакомиться с причиной отклонения заявки уполномоченным органом

Рабочий кабинет ▾ Личные данные ▾ Профиль участника ▾

Наименование поставщиц БИИ поставщика ИИН поставщика Наименование заказчика БИИ заказчика Номер решения суда Дата создания с Дата создания по Найти Сбросить

Создать заявку

ID заявки	Наименование поставщика	БИИ/ИИН поставщика	ИНН/УИН поставщика	Номер решения суда	Дата решения суда	Статус	Лицо, отправившее заявку	Дата и время отправки заявки от заказчика	Дата и время включения/отклонения заявки УО	Функция
301	Товарищество с ограниченной ответственностью "DesignTransService"	130940026478		456-16-01	2016-01-15 00:00:00	Отклонено	Биржанов Дархан Аманович	2016-01-15 14:42:13	2016-01-15 14:43:50	
281	Товарищество с ограниченной ответственностью "DesignTransService"	130940026478		456-16-01	2015-12-30 00:00:00	Включен в РНУ	Биржанов Дархан Аманович	2016-01-14 17:43:56	2016-01-15 09:55:22	

ФИО учредителя Молдаханова Роза Кусалиновна	ИНН учредителя 520228400817	СНИЛС учредителя
--	--------------------------------	------------------

Наименование организации на государственном языке	Наименование организации на русском языке	БИН/ИНН	ИНН/УИН
---	---	---------	---------

Номер объявления на портале	4885-1
Способ закупки	Запрос ценовых предложений
Дата объявления закупки	2015-12-26 22:49:27
Дата подведения итогов закупки	

Номер записи в реестре договоров	0711400056693150011/00
Дата заключения неисполненного или ненадлежащим образом исполненного гос. договора	2015-12-29
Сумма договора	560000
Срок исполнения договора	2015-11-30 00:00:00
Дата направления договора на подпись потенциальному поставщику	2015-12-29 17:06:02
Дата окончания срока для подписания договора поставщиком	2016-01-05 17:06:02
Дата окончания срока для внесения обеспечения исполнения договора	2016-01-14 17:06:52

Наименование суда/уполномоченного органа	Верховный суд
Номер решения суда/уполномоченного органа	456-16-01
Дата решения суда/уполномоченного органа	2016-01-15 00:00:00
Дата вступления в законную силу решения суда/уполномоченного органа	2016-01-15 00:00:00
Планируемая дата исключения из реестра	2016-01-15 00:00:00

Причина отклонения заявки: Не верно указан Номер записи в реестре договоров

После чего имеется возможность создать новую Заявку со сведениями и повторно отправить в Уполномоченный орган.

В случае успешного подтверждения Уполномоченным органом у заявки в колонке «Статус» меняется значение на «Включен в РНУ»:

Рабочий кабинет	Личные данные	Профиль участника
-----------------	---------------	-------------------

Наименование постав	БИН поставщика	ИНН поставщика	Наименование заказ	БИН заказчика	Номер решения суда	Дата создания с	Дата создания по	Найти	Сбросить
---------------------	----------------	----------------	--------------------	---------------	--------------------	-----------------	------------------	-------	----------

Создать заявку

ID заявки	Наименование поставщика	БИН/ИНН поставщика	ИНН/УИН поставщика	Номер решения суда	Дата решения суда	Статус	Лицо, отправившее заявку	Дата и время отправки заявки от заказчика	Дата и время включения/отклонения заявки УО	Функции
261	Товарищество с ограниченной ответственностью "DesignTransService"	130940026478		456-16-01	2015-12-30 00:00:00	Включен в РНУ	Биржанов Дархан Аманович	2016-01-14 17:43:56	2016-01-15 09:55:22	

### 3.3.4. Согласование заявок со сведениями Уполномоченным органом посредством веб-портала ГЗ

Для согласования заявок со сведениями посредством веб-портала реестра недобросовестных участников необходимо войти в раздел «Рабочий кабинет – Рассмотрение заявок на внесение в РНУ»:

Рабочий кабинет	Личные данные	Профиль участника
-----------------	---------------	-------------------

- Годовые планы
- Заявки заказчиков
- Создать объявление
- Мои объявления (организатор)
- Поиск объявлений (общий)
- Мои договоры (Заказчик)
- Мои заявки
- Мои договоры (Поставщик)
- Электронные банковские гарантии
- Заявки на внесение в РНУ
- Заявки на добавление КТР/
- Рассмотрение заявок на внесение в РНУ

9 Конкурс с применением двухэтапных процедур	31 Из одного источника по несостоявшимся закупкам	230 Открытый конкурс
22 Конкурс с предварительным квалификационным отбором	47 Закупка жилища	104 Запрос ценовых предложений
56 Аукцион		

Форма управления заявками представляет собой форму с функциональными кнопками, фильтром поиска и перечнем сведений, отправленных Заказчиками, представленном в табличном виде:

ID заявки	Наименование заказчика	БИН заказчика	Наименование поставщика	БИН/ИИН поставщика	ИНН/УНП поставщика	Номер решения суда	Дата решения суда	Статус	Лицо, проверившее заявку	Лицо, включившее/отклонившее заявку	Дата и время отправки заявки от заказчика	Дата и время включения/отклонения заявки УО
301	ТОО "Центр электронной коммерции"	071140005693	Товарищество с ограниченной ответственностью "DesignTransService"	130940026478		456-16-01	2016-01-15 00:00:00	Отклонено	Биржанов Дархан Аманович		2016-01-15 14:42:13	2016-01-15 14:43:50
281	ТОО "Центр электронной коммерции"	071140005693	Товарищество с ограниченной ответственностью "DesignTransService"	130940026478		456-16-01	2015-12-30 00:00:00	Включен в РНУ	Биржанов Дархан Аманович	Биржанов Дархан Аманович	2016-01-14 17:43:56	2016-01-15 09:55:22

Для поиска требуется указать необходимое значение и нажать на кнопку «Найти»

ID заявки	Наименование заказчика	БИН заказчика	Наименование поставщика	БИН/ИИН поставщика	ИНН/УНП поставщика	Номер решения суда	Дата решения суда	Статус	Лицо, проверившее заявку	Лицо, включившее/отклонившее заявку	Дата и время отправки заявки от заказчика	Дата и время включения/отклонения заявки УО
301	ТОО "Центр электронной коммерции"	071140005693	Товарищество с ограниченной ответственностью "DesignTransService"	130940026478		456-16-01	2016-01-15 00:00:00	Отклонено	Биржанов Дархан Аманович		2016-01-15 14:42:13	2016-01-15 14:43:50
281	ТОО "Центр электронной коммерции"	071140005693	Товарищество с ограниченной ответственностью "DesignTransService"	130940026478		456-16-01	2015-12-30 00:00:00	Включен в РНУ	Биржанов Дархан Аманович	Биржанов Дархан Аманович	2016-01-14 17:43:56	2016-01-15 09:55:22

На форме управления Заявок со сведениями расположены следующие элементы управления:

Поле	Поведение
«Номер заявки»	Столбец для вывода уникального идентификационного номера заявки со сведениями
«Наименование заказчика»	Отображается наименование из регистрационных данных поставщика, выбранного при создании заявки со сведениями
«БИН заказчика»	Отображается БИН из регистрационных данных участника, при создании заявки со сведениями
«Наименование поставщика»	Отображается наименование из регистрационных данных поставщика, выбранного при создании заявки со сведениями
«БИН/ИИН поставщика»	Отображается БИН из регистрационных данных участника, выбранного при создании заявки со сведениями
«ИНН/УНП поставщика»	Отображается ИНН/УНП из регистрационных данных участника нерезидента РК, выбранного при создании

	заявки со сведениями
«Номер решения суда»	Столбец для вывода номера решения суда, указанного пользователем при создании заявки со сведениями
«Дата решения суда»	Столбец для вывода даты решения суда, указанного пользователем при создании заявки со сведениями
«Статус»	Столбец для вывода статуса заявки со сведениями
«Лицо, проверившее заявку»	Столбец для вывода ФИО пользователя уполномоченного органа, который проверил заявку со сведениями
«Лицо, включившее/отклонившее заявку»	Столбец для вывода ФИО пользователя уполномоченного органа, который включил в РНУ либо отклонил заявку со сведениями
«Дата и время отправки заявки от заказчика»	Столбец для вывода даты и времени отправки заявки со сведениями в обработку Пользователями с полномочием «Ведение реестра недобросовестных поставщиков»
«Дата и время включения/отклонения заявки УО»	Столбец для вывода даты и времени рассмотрения заявки со сведениями Уполномоченным органом

Для того, что бы «Утвердить» либо «Отклонить» заявку в разделе «Рассмотрение заявок на внесение в РНУ» следует нажать напротив заявки со статусом «В ожидании» на активную ссылку Заявки в поле «Номер заявки»:

ID заявки	Наименование заказчика	БИН заказчика	Наименование поставщика	БИН/ИИН поставщика	ИНН/УИП поставщика	Номер решения суда	Дата решения суда	Статус	Лицо, проверившее заявку	Лицо, включившее/отклонившее заявку	Дата и время отправки заявки от заказчика	Дата и время включения/отклонения заявки УО
302	ТОО "Центр электронной коммерции"	071140005693	Товарищество с ограниченной ответственностью "DesignTransService"	130940026478		456-16-02	2016-01-15 00:00:00	В ожидании			2016-01-15 15:34:48	
301	ТОО "Центр электронной коммерции"	071140005693	Товарищество с ограниченной ответственностью "DesignTransService"	130940026478		456-16-01	2016-01-15 00:00:00	Отклонено	Биржанов Дархан Аманович		2016-01-15 14:42:13	2016-01-15 14:43:50
281	ТОО "Центр электронной коммерции"	071140005693	Товарищество с ограниченной ответственностью "DesignTransService"	130940026478		456-16-01	2015-12-30 00:00:00	Включен в РНУ	Биржанов Дархан Аманович	Биржанов Дархан Аманович	2016-01-14 17:43:56	2016-01-15 09:55:22

На форме просмотра заявки со сведениями отправленной Заказчиком посредством веб-портала ГЗ отображается следующая информация:

Рабочий кабинет - Личные данные - Просмотр участника

Просмотр заявки на включение в реестр недобросовестных  
Заявка №303  
Статус В ожидании

Данные о создателе заявки

БИН заказчика	0714030953
Наименование заказчика	ТОО "Центр электронной коммерции"
Страна заказчика	КАЗАХСТАН
ФИО пользователя	Бекенов Далин Аманжол
Телефон заказчика	+7717229000

Общие сведения о недобросовестном поставщике

Страна поставщика	КАЗАХСТАН
БИН/ИИН поставщика	13040025479
Наименование поставщика на государственном языке	"DesignTasteService" жауапкершілік шетелдік сервистігі
Наименование поставщика на русском языке	"Ташкентсервис" с ограниченной ответственностью "DesignTasteService"
Основание признания поставщика(ов) поставщиком недобросовестных участников государственных закупок	Поставщик, включая договор от государственного заказчика, не выполнял/исполнял требования о выполнении в сроки сроки выполнения обязательств исполнения договора

Сведения о руководителе поставщика

ФИО руководителя	КАЙНОСҚДИН ҚАРАТ САМАТОВИЧ
ИИН руководителя	82112201192
СНИПС руководителя	82112201192

Сведения об учредителе - физическом лице

ФИО учредителя	ИИН учредителя	СНИПС учредителя
Молдажанов Роза Кусановна	82223402817	

Сведения об учредителе - юридическом лице

Наименование организации на государственном языке	Наименование организации на русском языке	ЕБР/ИИРН	ИИРН/ИИН

Сведения о закупке

Номер объявления на портале	4885-1
Способ закупки	Закупка с целью приобретения
Дата объявления закупки	2019-12-29 09:48:27
Дата подведения итогов закупки	

Поле	Поведение
«БИН заказчика»	Поле для просмотра БИН заказчика из регистрационных данных участника
«Наименование заказчика»	Поле для просмотра Наименования заказчика из регистрационных данных участника
«Страна заказчика»	Поле для просмотра Страны заказчика из регистрационных данных участника
«ФИО пользователя»	Поле для просмотра ФИО пользователя из регистрационных данных пользователя, создавшего Заявку
«Телефон заказчика»	Поле для просмотра телефона заказчика, указанного при создании заявки со сведениями
«Страна поставщика»	Поле для просмотра страны поставщика
«БИН/ИИН Поставщика»	Поле для просмотра БИН/ИИН поставщика из регистрационных данных участника
«ИНН/УНП Поставщика»	Поле для просмотра БИН/ИИН поставщика нерезидента
«Наименование поставщика на	Поле для просмотра наименования поставщика на момент включения на казахском языке из

государственном языке»	регистрационных данных участника, выбранного при создании заявки со сведениями
«Наименование поставщика на русском языке»	Поле для просмотра наименования поставщика на момент включения на русском языке из регистрационных данных участника, выбранного при создании заявки со сведениями
«Основание признания (потенциального) поставщика недобросовестным участником государственных закупок»	Поле для просмотра основания признания (потенциального) поставщика недобросовестным участником государственных закупок, выбранного Заказчиком при создании заявки со сведениями
«ФИО руководителя»	Поле для просмотра ФИО руководителя организации из регистрационных данных участника
«ИИН руководителя»	Поле для просмотра ИИН руководителя организации из регистрационных данных участника
«СНИЛС руководителя»	Поле для просмотра СНИЛС руководителя нерезидента организации (только для РФ)
«ФИО учредителя»	Поле для просмотра ФИО учредителя организации из регистрационных данных участника
«Номер объявления о закупке на веб-портале»	Поле для просмотра номера объявления о закупке на веб-портале, указанного при создании заявки со сведениями
«Способ закупки»	Поле для просмотра способа закупки, выбранного при создании заявки со сведениями
«Дата объявления закупки»	Поле для просмотра даты объявления закупки, заполненной из объявления при создании заявки со сведениями
«Дата подведения итогов закупки»	Поле для просмотра даты подведения итогов закупки, заполненной из объявления при создании заявки со сведениями
«Номер записи в Реестре договоров»	Поле для просмотра номера договора в Реестре договоров о государственных закупках, указанного при создании заявки со сведениями

«Дата заключения неисполненного или ненадлежащим образом исполненного гос. договора»	Поле для просмотра даты заключения неисполненного или ненадлежащим образом исполненного гос. договора, автоматически заполненной при создании заявки со сведениями
«Сумма договора»	Поле для просмотра суммы договора, автоматически заполненной при создании заявки со сведениями
«Срок исполнения договора»	Поле для просмотра срока исполнения договора, автоматически заполненному при создании заявки со сведениями
«Дата направления договора на подпись потенциальному поставщику»	Поле для просмотра даты направления договора на подпись потенциальному поставщику, автоматически заполненной при создании заявки со сведениями
«Дата окончания срока для подписания договора поставщиком»	Поле для просмотра даты окончания срока для подписания договора поставщиком, автоматически заполненной при создании заявки со сведениями
«Дата окончания срока для внесения обеспечения исполнения договора»	Поле для окончания срока для внесения обеспечения исполнения договора, автоматически заполненной при создании заявки со сведениями
«Наименование суда/уполномоченного органа»	Поле для просмотра наименования суда, выбранного при создании заявки со сведениями.  В случае, если потенциальный поставщик или поставщик признак недобросовестным на основании Приказа уполномоченного органа, то это поле для просмотра наименования организации уполномоченного органа
«Номер решения суда/уполномоченного органа»	Поле для просмотра номера решения суда, указанного при создании заявки со сведениями.  В случае, если потенциальный поставщик или поставщик признак недобросовестным на основании Приказа уполномоченного органа, то это поле для просмотра номера Приказа уполномоченного органа
«Дата решения суда/уполномоченного органа»	Поле для просмотра даты решения суда, выбранной при создании заявки со сведениями.  В случае, если потенциальный поставщик или

	поставщик признак недобросовестным на основании Приказа уполномоченного органа, то это поле для просмотра даты решения уполномоченного органа
«Дата вступления в законную силу решения суда/уполномоченного органа»	Поле для просмотра даты вступления в законную силу решения суда, выбранной при создании заявки со сведениями.  В случае, если потенциальный поставщик или поставщик признак недобросовестным на основании Приказа уполномоченного органа, то это поле для просмотра даты вступления в законную силу Приказа уполномоченного органа
«Планируемая дата исключения из реестра»	Поле для просмотра планируемой даты исключения из Реестра, рассчитанной Системой автоматически основываясь на значении в поле «Дата вступления в законную силу решения суда/уполномоченного органа» при создании заявки со сведениями
«Причина отклонения заявки»	Поле для заполнения причины Уполномоченным органом при отклонении заявки со сведениями
«Сканированное решение суда»	Форма для скачивания файлов, прикрепленных при создании заявки со сведениями

Для проверки и утверждения либо отклонения сведения на форме просмотра информации по сведению, отправленного Пользователем посредством веб-портала ГЗ, расположены следующие элементы управления:

Сведения о закупке	
Номер объявления на портале	4885-1
Способ закупки	Запрос ценовых предложений
Дата объявления закупки	2015-12-26 22:49:27
Дата подведения итогов закупки	
Сведения о договоре	
Номер записи в реестре договоров	071140005693/150011/00
Дата заключения неисполненного или ненадлежащим образом исполненного гос. договора	2015-12-29
Сумма договора	560000
Срок исполнения договора	2016-11-30 00:00:00
Дата направления договора на подпись потенциальному поставщику	2015-12-29 17:06:02
Дата окончания срока для подписания договора поставщиком	2016-01-05 17:06:02
Дата окончания срока для внесения обеспечения исполнения договора	2016-01-14 17:06:52
Сведения о решении суда/уполномоченного органа	
Наименование суда/уполномоченного органа	
Номер решения суда/уполномоченного органа	
Дата решения суда/уполномоченного органа	
Дата вступления в законную силу решения суда/уполномоченного органа	
Планируемая дата исключения из реестра	
Причина отклонения заявки	
<input type="text"/>	
<input type="button" value="Отклонить"/> <input type="button" value="Проверено"/>	

Объект	Действие
«Причина	При отклонении обязательное заполнение поля «Причина отклонения

отклонения заявки»	заявки уполномоченным органом»
«Отклонить»	При активации осуществляется проверка на обязательное заполнение поля «Причина отклонения заявки уполномоченным органом». При успешной проверке заявке присваивается статус «Отклонено»
«Проверено»	При активации заявке присваивается статус «Проверено». Становится активной кнопка «Включить в РНУ»
«Версия для печати»	При активации осуществляется переход на окно просмотра информации по заявке со сведениями для отправки на печать

**Внимание:** Заявки отправленные Заказчиками в уполномоченный орган удалению и редактированию не подлежат.

**Примечание!** В случае успешного подтверждения Уполномоченным органом Заявка со сведениями о включение в РНУ в колонке «Статус» отображает значение «Включено в РНУ»

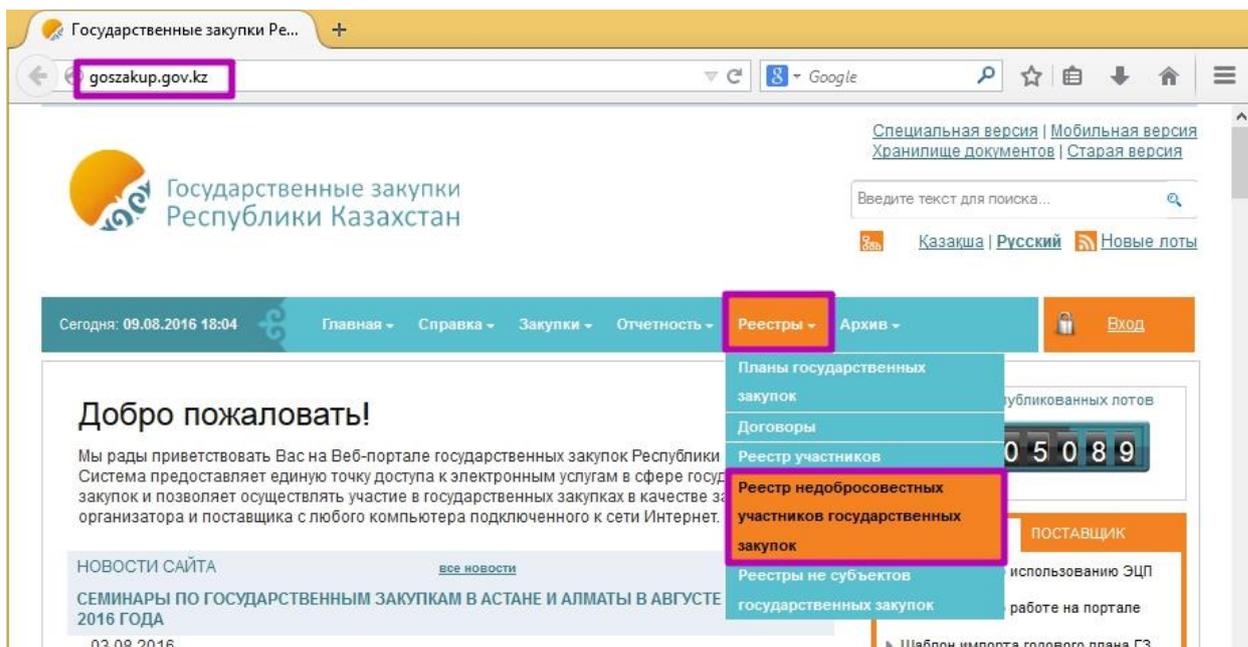
ID заявки	Наименование заказчика	БИН заказчика	Наименование поставщика	БИН/ИНН поставщика	ИНН/УИН поставщика	Номер решения суда	Дата решения суда	Статус	Лицо, проверившее заявку	Лицо, включившее/отклонившее заявку	Дата и время отправки заявки от заказчика	Дата и время включения/отклонения заявки УО
303	ТОО "Центр электронной коммерции"	071140005693	Товарищество с ограниченной ответственностью "DesignTransService"	130940026478				В ожидании			2016-01-15 16:01:36	
302	ТОО "Центр электронной коммерции"	071140005693	Товарищество с ограниченной ответственностью "DesignTransService"	130940026478		456-16-02	2016-01-15 00:00:00	В ожидании			2016-01-15 15:34:48	
301	ТОО "Центр электронной коммерции"	071140005693	Товарищество с ограниченной ответственностью "DesignTransService"	130940026478		456-16-01	2016-01-15 00:00:00	Отклонено	Биржанов Дархан Аманович		2016-01-15 14:42:13	2016-01-15 14:43:50
281	ТОО "Центр электронной коммерции"	071140005693	Товарищество с ограниченной ответственностью "DesignTransService"	130940026478		456-16-01	2015-12-30 00:00:00	Включен в РНУ	Биржанов Дархан Аманович	Биржанов Дархан Аманович	2016-01-14 17:43:56	2016-01-15 09:55:22

Информация о Поставщике передаётся в «Реестр недобросовестных участников государственных закупок». Поставщик становится недобросовестным участником без возможности подачи заявки на участие. После подтверждения включения в Реестр недобросовестных участников Уполномоченным органом, Система в течение дня обрабатывает данные и отображает информацию на Главной странице веб-портала государственных закупок <https://v3bl.goszakup.gov.kz/ru/searchanno> в разделе «Реестры» подменю «Реестр недобросовестных участников государственных закупок».

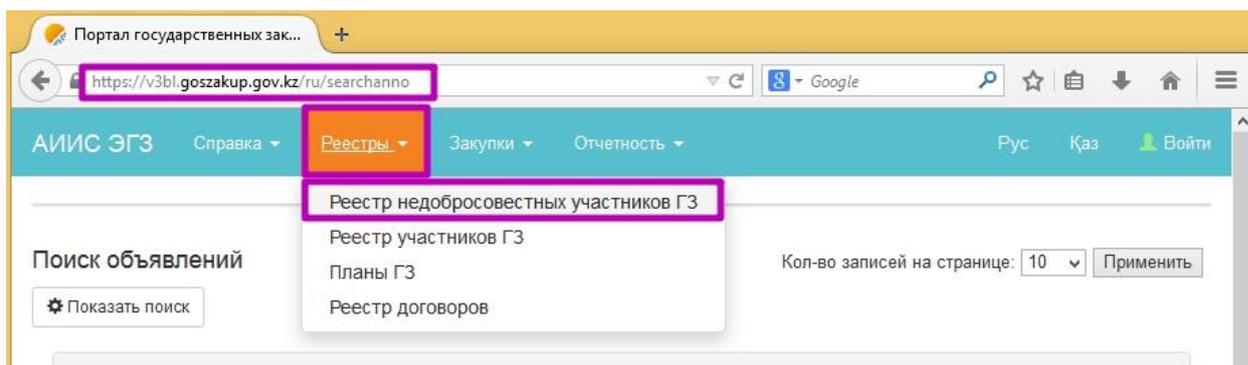
### 3.3.5. Поиск поставщиков в Реестре недобросовестных участников государственных закупок

На веб-портале государственных закупок имеется Реестр недобросовестных участников.

Информацию по поставщикам, которые попали в Реестр недобросовестных участников по закупкам и договорам модулей «Конкурс и аукцион» и «Запрос ценовых предложений» необходимо искать на главной странице веб-портала ГЗ <http://www.goszakup.gov.kz/> в разделе «Реестры» подменю «Реестр недобросовестных участников государственных закупок»



Информацию по поставщикам, которые попали в Реестр недобросовестных участников по закупкам и договорам модуля «Закупки 2016» необходимо искать на главной странице веб-портала ГЗ <https://v3bl.goszakup.gov.kz/ru/searchanno> в разделе «Реестры» подменю «Реестр недобросовестных участников государственных закупок»



### 3.3.5.1. Использование поиска по закупкам и договорам модулей «Конкурс и аукцион» и «Запрос ценовых предложений»

На главной странице веб-портала ГЗ <http://www.goszakup.gov.kz/> в разделе «Реестры» подменю «Реестр недобросовестных участников государственных закупок» для осуществления поиска имеется Фильтр. Меню фильтра отображается в левом углу страницы и выглядит следующим образом:

**Фильтр**

Скрыть фильтр

Наименование, РНН, БИН, ИИН

Поставщик юр. лицо

Поставщик физ. лицо

Регион

---
▼

КОПФ

---
▼

РНН, БИН, ИИН руководителя,  
учредителя поставщика

РНН, БИН, ИИН связанного  
поставщика

Применить

Очистить

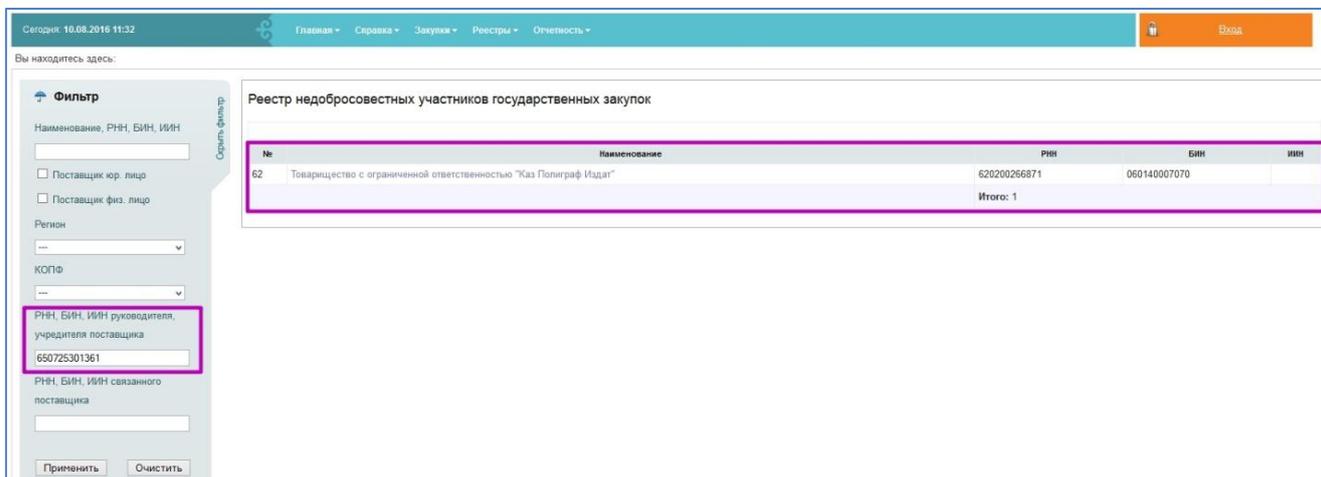
[Примеры использования поиска](#)

В системе поиска имеются следующие элементы поиска:

Объект	Действие
<b>Наименование, РНН, БИН, ИИН</b>	Необходимо указать наименование, РНН, БИН, ИИН поставщика
<b>Регион</b>	Из выпадающего списка необходимо выбрать регион поставщика
<b>КОПФ</b>	Из выпадающего списка необходимо выбрать Классификатор Организационно-Правовых Форм Хозяйствования поставщика
<b>РНН, БИН, ИИН руководителя, учредителя поставщика</b>	Необходимо указать РНН, БИН, ИИН руководителя, учредителя поставщика
<b>РНН, БИН, ИИН связанного поставщика</b>	Необходимо указать РНН, БИН, ИИН связанного поставщика

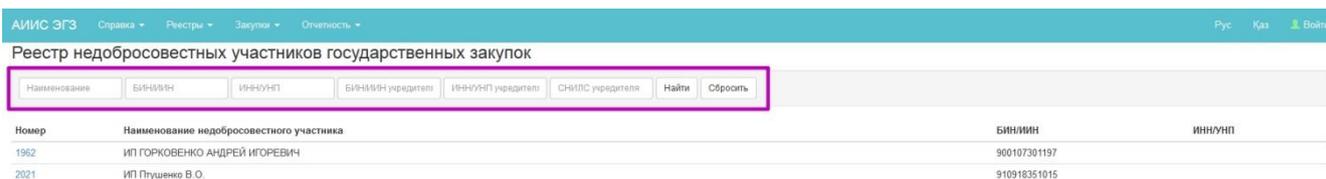
<b>Кнопка «Применить»</b>	Кнопка служит для применения указанных/выбранных критериев для поиска
<b>Кнопка «Очистить»</b>	Кнопка служит для сброса выбранных критериев

Для осуществления поиска следует указать или выбрать известные элементы поиска и нажать кнопку «Применить» - в разделе «Реестр недобросовестных участников государственных закупок» отобразятся все поставщики, отвечающие параметрам поиска. Например: осуществляем поиск по критерию ИИН руководителя:



### 3.3.5.2. Использование поиска по закупкам и договорам модуля «Закупки 2016»

На Главной странице веб-портала ГЗ <https://v3bl.goszakup.gov.kz/ru/searchanno> в разделе «Реестры» подменю «Реестр недобросовестных участников государственных закупок» в разделе «Реестры» подменю «Реестр недобросовестных участников государственных закупок» имеется система поиска. Система поиска отображается над перечнем недобросовестных участников и выглядит следующим образом:



В системе поиска имеются следующие элементы поиска:

Объект	Действие
<b>Наименование</b>	Необходимо указать наименование поставщика
<b>БИН/ИИН</b>	Необходимо указать БИН или ИИН поставщика
<b>ИНН/УНП</b>	Необходимо указать ИНН или УНП поставщика
<b>БИН/ИИН учредителя/руководителя</b>	Необходимо указать БИН или ИИН учредителя/руководителя
<b>ИНН/УНП учредителя/руководителя</b>	Необходимо указать ИНН или УНП учредителя/руководителя
<b>СНИЛС учредителя/руководителя</b>	Необходимо указать СНИЛС учредителя/руководителя
<b>Кнопка «Найти»</b>	Кнопка служит для применения указанных критериев

	для поиска
<b>Кнопка «Очистить»</b>	Кнопка служит для сброса выбранных критериев

Для осуществления поиска следует указать известные элементы поиска и нажать кнопку «Найти» - в разделе «Реестр недобросовестных участников государственных закупок» отобразятся все поставщики, отвечающие параметрам поиска. Например: осуществляем поиск по критерию ИИН руководителя:

АИИС ЭГЗ Справка Реестры Закупки Отчетность Рус Каз Войти

Реестр недобросовестных участников государственных закупок **ИИН руководителя**

Наименование: БИИ/БИИ ИИН/ИИНП: 881009350179 Критерии: ИИН руководителя СНИПС кредитора: Найти Сбросить

Номер	Наименование недобросовестного участника	БИИ/БИИ	ИИН/ИИНП
2074	ТОО "СК Барыс"		140540001717

## 4. Работа с электронными банковскими гарантиями

### 4.1. Просмотр электронных банковских гарантий

Для работы с банковскими гарантиями необходимо перейти в меню «Рабочий кабинет» - «Электронные банковские гарантии», будет отображена форма поиска банковских гарантий.

Электронные банковские гарантии

Фильтр

Номер ЭБГ	<input type="text"/>	Поставщик	<input type="text"/>	Закупка	<input type="text"/>
Статус ЭБГ	<input type="text" value="Черновик"/>	Заказчик	<input type="text"/>	Лот	<input type="text"/>
Тип ЭБГ	<input type="text" value="Обеспечение заявки"/>	Организатор	<input type="text"/>	Договор	<input type="text"/>
Дата выпуска ЭБГ	<input type="text"/>	Банк	<input type="text"/>	период выпуска ЭБГ	с <input type="text"/> по <input type="text"/>

Найти Очистить

Инициатор БГ / Утверждающий БГ / Для поставщика / Для организатора / Для заказчика /

Создать банковскую гарантию

Номер БГ	Банк	Поставщик	Организатор/Заказчик	Сумма	Тип БГ	Статус БГ	Дата выпуска	Срок действия	
TRADE-2015	АО «Народный сберегательный банк Казахстана»	Товарищество с ограниченной ответственностью "DesignTransService"	ТОО "Центр электронной коммерции"	15000	Обеспечение заявки	Исполнено	2015-12-25	2015-12-25 - 2016-05-26	
456465	АО «Народный сберегательный	ИП АБАЕВ РУСЛАН БАКЫТЖАНҒЫЛЫ	ТОО "Центр электронной	100000	Обеспечение	Исполнено	2015-12-	2015-12-16 -	

№	Наименование	Описание
Вкладка «Фильтр»		
1	Номер ЭБГ	Вводится номер ЭБГ (требуется точное совпадение)
2	Статус ЭБГ	Выбирается один из системных статусов ЭБГ
3	Тип ЭБГ	Выбирается один из типов ЭБГ
4	Дата выпуска ЭБГ	Выбирается дата выпуска ЭБГ из календаря (требуется точное совпадение)
5	Поставщик	Вводится БИН/ИИН поставщика (требуется точное совпадение)
6	Заказчик	Вводится БИН/ИИН заказчика (требуется точное совпадение)
7	Организатор	Вводится БИН/ИИН организатора (требуется точное совпадение)
8	Банк	Вводится БИН/ИИН банка (требуется точное совпадение)

9	Закупка	Вводится номер закупки (требуется точное совпадение)
10	Лот	Вводится номер лота (требуется точное совпадение)
11	Договор	Вводится номер договора (требуется точное совпадение)
12	Период выпуска ЭБГ («с», «по»)	Выбираются даты в какой период были выпущены банковские гарантии
13	Найти	По нажатию кнопки производится поиск по всем указанным значениям в фильтрах
14	Очистить	По нажатию кнопки производится удаление введенных значений в поля для фильтра

#### Роли

15	Инициатор БГ и Утверждающий БГ	При нажатии на ссылку отображаются только банковские гарантии, выпущенные сотрудниками банка, под которым осуществлен вход в систему. Для каждой роли доступны соответствующие функции
16	Для заказчика	При нажатии на ссылку отображаются только банковские гарантии, выпущенные в адрес заказчика, под которым осуществлен вход в систему.
17	Для организатора	При нажатии на ссылку отображаются только банковские гарантии, выпущенные в адрес организатора, под которым осуществлен вход в систему.
18	Для поставщика	При нажатии на ссылку отображаются только банковские гарантии, выпущенные в адрес поставщика, под которым осуществлен вход в систему.

#### Результаты поиска

19	Номер БГ	Отображается номер банковской гарантии
20	Банк	Отображается наименование банка
21	Поставщик	Отображается наименование поставщика
22	Организатор/Заказчик	Отображается наименование организатора, либо заказчика, в зависимости от типа банковской гарантии (того в чей адрес выпущена банковская гарантия)
23	Сумма	Отображается сумма банковской гарантии в тенге
24	Тип БГ	Отображается тип банковской гарантии (обеспечение договора, обеспечение заявки)

25	Статус БГ	Отображается текущий статус банковской гарантии
26	Дата выпуска	Отображается дата выпуска банковской гарантии
27	Срок действия	Отображается срок действия банковской гарантии
28	Просмотреть	Отображаются данные банковской гарантии
29	Создать банковскую гарантию	По нажатию кнопки отображается форма ввода данных для создания новой банковской гарантии

Действующие гарантии на обеспечение договора доступны для просмотра во вкладке «Банковская гарантия» карточки договора. Для перехода к карточке договора можно воспользоваться меню: «Реестры» - «Реестр договоров», «Рабочий кабинет» - «Мои договоры (заказчик)».

Действующие гарантии на обеспечение заявки доступны для просмотра в перечне документов заявки поставщика в категории «Обеспечение заявки» для закупок способами «Открытый конкурс» и «Аукцион».

## 4.2. Удержание электронной банковской гарантии

Для удержания электронной банковской гарантии необходимо перейти на форму просмотра банковской гарантии по ссылке в уведомлении, либо через меню «Рабочий кабинет» - «Электронные банковские гарантии» (обратите внимание, что в поисковой форме, при наличии одновременно нескольких ролей – заказчик, поставщик, организатор – необходимо выбрать ту роль, под которой вы будете совершать дальнейшие действия).

Для организатора / Для заказчика /

Номер БГ	Банк	Поставщик	Организатор/Заказчик	Сумма	Тип БГ	Статус БГ	Дата выпуска	Срок действия	
ser4t договор	АО "КАЗКОММЕРЦБАНК"	Товарищество с ограниченной ответственностью "AY SERVICE-LTD"	ГКП ПХО "Лисаковскгоркомунэнерго" акимата города Лисаковска	12342	Обеспечение договора	Возврат (на подтверждении в банке)	2016-05-11	2016-05-11	  Просмотреть

Для перехода к форме просмотра электронной банковской гарантии нажмите на пиктограмму  и далее на кнопку «Просмотреть». Внизу отобразившейся формы будет доступна кнопка «Удержать».

Номер лота	Наименование лота	Сумма лота	Статус
7971-OK1	Ақулы.	15,030	Действует

Прикрепленный файл

Документ	Автор	Организация	Дата создания	Подпись
<a href="#">bank_garant.pdf</a>	АЛТЫНБЕК ҚУАНЫШ ДӘУЛЕТҰЛЫ	ТОО "Центр электронной коммерции"	2015-12-26 10:16:56	<input type="button" value="Показать"/>

При нажатии кнопки «Удержать» будет отображена форма для указания причины удержания денег по банковской гарантии и возможность прикрепить подтверждающие документы. После указания причины вы можете сформировать электронную форму документа (запроса в банк) для удержания денег по банковской гарантии, для этого нажмите кнопку «Сформировать форму удержания»

Номер лота	Наименование лота	Сумма лота	Статус
<input checked="" type="checkbox"/> 7971-OK1	Ақулы.	15,030	Действует

Прикрепленный файл

Документ	Автор	Организация	Дата создания	Подпись
<a href="#">bank_garant.pdf</a>	АЛТЫНБЕК ҚУАНЫШ ДӘУЛЕТҰЛЫ	ТОО "Центр электронной коммерции"	2015-12-26 10:16:56	<input type="button" value="Показать"/>

**Причина удержания электронной банковской гарантии**

**Реквизиты счета для начисления суммы обеспечения**

Прикрепленный файл подтверждения причины удержания

После формирования документа на удержание денег по банковской гарантии необходимо подписать сформированный документ.

Форма удержания банковской гарантии [✖ Удалить форму](#)

**Причина удержания электронной банковской гарантии**  
Победитель конкурса либо потенциальный поставщик, занявший второе место, заключив договор, не исполнил либо ненадлежащим образом исполнил, в том числе несвоевременно исполнил требования, установленные конкурсной документацией, о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора

**Реквизиты счета для начисления суммы обеспечения**  
БИК 3 32 4324 , 24 324 324 , 2 34 234 234 234 , 234 234 , 123456765432

**Прикрепленный файл подтверждения причины удержания**

Документ	Автор	Организация	Дата создания	Подпись
<a href="#">Приложение 2.docx</a>	БИРЖАНОВ ДАРХАН АМАНОВИЧ	ТОО "Центр электронной коммерции"	2015-12-26 11:37:10	<a href="#">Показать</a>

**Форма удержания**  
[bank\\_hold\\_garant.pdf](#) [Подписать](#)

[Назад](#)

В случае необходимости, Вы можете удалить форму удержания денег по банковской гарантии, используя кнопку «Удалить форму».

В случае подписания документа будет отображена следующая форма.

Форма удержания банковской гарантии

**Причина удержания электронной банковской гарантии**  
Победитель конкурса либо потенциальный поставщик, занявший второе место, заключив договор, не исполнил либо ненадлежащим образом исполнил, в том числе несвоевременно исполнил требования, установленные конкурсной документацией, о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора

**Реквизиты счета для начисления суммы обеспечения**  
БИК 3 32 4324 , 24 324 324 , 2 34 234 234 234 , 234 234 , 123456765432

**Прикрепленный файл подтверждения причины удержания**

Документ	Автор	Организация	Дата создания	Подпись
<a href="#">Приложение 2.docx</a>	БИРЖАНОВ ДАРХАН АМАНОВИЧ	ТОО "Центр электронной коммерции"	2015-12-26 11:37:10	<a href="#">Показать</a>

**Форма удержания**

Документ	Автор	Организация	Дата создания	Подпись
<a href="#">bank_hold_garant.pdf</a>	БИРЖАНОВ ДАРХАН АМАНОВИЧ	ТОО "Центр электронной коммерции"	2015-12-26 11:38:34	<a href="#">Показать</a>

После подписания формы удержания банковской гарантии будет присвоен статус «Удержание (на подтверждении в банке)». Сотрудникам банка будет отправлено уведомление для перечисления денег.

Сотрудник банка может отказать в перечислении денег, при этом вам будет направлено уведомление об отказе с указанием причины отказа. Статус электронной банковской гарантии будет возвращен в «Действует».

При подтверждении сотрудником банка перечисления денег Вам будет отправлено уведомление о перечислении денег, статус (лотов) гарантии изменится на «Удержано». При наличии нескольких лотов в одной гарантии, по которым произведено удержание и нескольких действующих изменится только статус лотов в гарантии. При наличии, кроме

удержанных лотов, лотов по которым гарантия аннулирована – статус гарантии будет изменен «Исполнено».

### 4.3. Возврат электронной банковской гарантии

Для возврата (аннулирования) электронной банковской гарантии необходимо перейти на форму просмотра банковской гарантии по ссылке в уведомлении, либо через меню «Рабочий кабинет» - «Электронные банковские гарантии» (обратите внимание, что в поисковой форме, при наличии одновременно нескольких ролей – заказчик, поставщик, организатор – необходимо выбрать ту роль, под которой вы будете совершать дальнейшие действия).

Для организатора / Для заказчика /

Номер БГ	Банк	Поставщик	Организатор/Заказчик	Сумма	Тип БГ	Статус БГ	Дата выпуска	Срок действия	
ser4t договор	АО "КАЗКОММЕРЦБАНК"	Товарищество с ограниченной ответственностью "AY SERVICE-LTD"	ГКП ПХО "Лисаковскгоркомунэнерго" акимата города Лисаковска	12342	Обеспечение договора	Возврат (на подтверждении в банке)	2016-05-11	2016-05-11	  <a href="#">Просмотреть</a>

Для перехода к форме просмотра электронной банковской гарантии нажмите на пиктограмму   и далее на кнопку «Просмотреть». Внизу отобразившейся формы будет доступна кнопка «Возврат».

Прикрепленный файл

Документ	Автор	Организация	Дата создания	Подпись
<a href="#">bank_garant.pdf</a>	Джоламанова Бахыт Асылбековна	АО "Казкоммерцбанк"	2016-05-11 17:07:31	<a href="#">Показать</a>

[Назад](#) [Возврат](#) [Удержать](#)

При нажатии кнопки «Возврат» будет отображена форма для указания причины возврата (аннулирования) денег по банковской гарантии и возможность прикрепить подтверждающие документы. После указания причины вы можете сформировать электронную форму документа (запроса в банк) для возврата (аннулирования) банковской гарантии, для этого нажмите кнопку «Сформировать форму аннулирования»

**Причина возврата электронной банковской гарантии**

Полное и надлежащее исполнение поставщиком своих обязательств по договору

**Прикрепленный файл подтверждения причины аннулирования**

Выберите файл | Файл не выбран

**Сформировать форму аннулирования**

**Назад**

После формирования документа на возврат (аннулирование) банковской гарантии необходимо подписать сформированный документ.

**Форма возврата банковской гарантии** ✕ Удалить форму

**Причина возврата электронной банковской гарантии**  
Полное и надлежащее исполнение поставщиком своих обязательств по договору

**Прикрепленный файл подтверждения причины возврата**

Документ	Автор	Организация	Дата создания	Подпись
natives_blob.bin	Рахимов Мавлют Нигаматович	ГКП ПХО "Лисаковскгоркоммунэнерго" акимата города Лисаковска	2016-05-16 11:32:06	<b>Показать</b>

**Форма возврата**  
bank\_cancel\_garant.pdf **Подписать**

**Назад**

В случае необходимости, Вы можете удалить форму возврата (аннулирования) банковской гарантии, используя кнопку «Удалить форму».

В случае подписания документа будет отображена следующая форма.

**Форма возврата банковской гарантии**

**Причина возврата электронной банковской гарантии**  
 Полное и надлежащее исполнение поставщиком своих обязательств по договору

**Прикрепленный файл подтверждения причины возврата**

Документ	Автор	Организация	Дата создания	Подпись
<a href="#">libegl.dll</a>	Рахимов Мавлют Нигаматович	ГКП ПХО "Лисаковскгоркоммунэнерго" акимата города Лисаковска	2016-05-16 11:34:19	<input type="button" value="Показать"/>

**Форма возврата**

Документ	Автор	Организация	Дата создания	Подпись
<a href="#">bank_cancel_garant.pdf</a>	Рахимов Мавлют Нигаматович	ГКП ПХО "Лисаковскгоркоммунэнерго" акимата города Лисаковска	2016-05-16 11:34:50	<input type="button" value="Показать"/>

После подписания формы возврата (аннулирования) банковской гарантии будет присвоен статус «Возврат (на подтверждении в банке)». Сотрудникам банка будет отправлено уведомление аннулирования гарантии.

Сотрудник банка может отказать в возврате (аннулировании), при этом вам будет направлено уведомление об отказе с указанием причины отказа. Статус электронной банковской гарантии будет возвращен в «Действует».

При подтверждении сотрудником банка возврата (аннулирования) Вам будет отправлено уведомление о возврате (аннулировании), статус (лотов) гарантии изменится на «Удержано». При наличии нескольких лотов в одной гарантии, по которым произведен возврат (аннулирование) и нескольких действующих изменится только статус лотов в гарантии. При наличии, кроме возвращенных (аннулированных) лотов, лотов по которым удержаны средства – статус гарантии будет изменен «Исполнено».