

# Инструкция Заказчика

## Оглавление

1. Планирование закупок (для субъектов ГЗ).....	3
1.1. Присвоение администратора отчетности .....	3
1.1.1. Отправка запроса на добавление администратора отчетности.....	3
1.1.2. Подтверждение администратором отчетности подотчетной организации.....	4
1.2. Работа с планом государственных закупок.....	6
1.2.1. Создание годового плана государственных закупок .....	6
1.2.2. Импорт годового плана.....	10
1.2.2.1. Подготовка файла для загрузки .....	10
1.2.2.2. Сохранение файла .....	11
1.2.2.3. Загрузка годового плана .....	12
1.2.3. Работа с пунктами плана в годовом плане.....	15
1.2.3.1. Создание нового пункта плана .....	15
1.2.3.1.1. Раздел «Общие сведения» .....	18
1.2.3.1.2. Раздел «Бюджетная классификация» .....	19
1.2.3.1.3. Раздел «Описание товаров, работ и услуг» .....	19
1.2.3.1.4. Раздел «Сроки».....	20
1.2.3.1.5. Раздел «Место поставки» .....	21
1.2.3.2. Копирование, редактирование и удаление пункта плана.....	22
1.2.4. Утверждение годового плана .....	23
1.2.5. Внесение изменений в годовой план и пункты плана .....	23
1.2.6. Отказ от закупки .....	27
1.3. Заявки на покупку.....	29
1.3.1. Добавление организатора .....	29
1.3.1.1. Приглашение организатора.....	29
1.3.1.2. Подтверждение или отклонение заказчика .....	30
1.3.2. Создание заявки на покупку.....	31
1.3.3. Отзыв заявки на покупку .....	33
2. Проведение закупок (участие в комиссии).....	35
2.1. Участие в закупках способом «Открытый конкурс» .....	35
2.1.1. Обсуждение.....	35

2.1.2.	Рассмотрение заявок поставщиков на участие в открытом конкурсе .....	36
2.1.1.	Подписание протокола предварительного допуска членами комиссии .....	39
2.1.2.	Повторное рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе .....	40
2.1.1.	Подписание протокола итогов членами комиссии.....	41
3.	Работа с договорами .....	42
3.1.	Условия формирования договора типовой или нетиповой (путем прикрепления файла) формы .....	42
3.2.	Создание проекта договора типовой электронной формы заключения.....	43
3.2.1.	Создание проекта договора типовой электронной формы из итогов.....	43
3.2.2.	Создание проекта договора типовой электронной формы из планов .....	47
3.2.3.	Просмотр технической спецификации .....	48
3.2.4.	Изменение суммы договора.....	48
3.2.5.	Добавление сумм по спецификам .....	49
3.3.	Создание проекта договора выбором нетиповой формы заключения.....	49
3.3.1.	Создание проекта договора нетиповой формы для нерезидентов и способа по государственному социальному заказу.....	49
3.3.2.	Создание проекта договора нетиповой формы для организаций согласно пп. 1 п.3 ст.39 Закона о ГЗ .....	51
3.4.	Согласование договора Заказчиком.....	52
3.5.	Согласование договора Поставщиком.....	53
3.6.	Подписание договора .....	56
3.7.	Создание дополнительного соглашения.....	58
3.7.1.	Изменение в годовых планах для заключения доп.соглашения .....	63

## 1. Планирование закупок (для субъектов ГЗ)

### 1.1. Присвоение администратора отчетности

Для работы на веб-портале государственных закупок в качестве заказчика должен быть присвоен администратор отчетности.

Заказчикам, являющимся администраторами отчетности, присвоение администратора отчетности осуществляется автоматически.

Заказчикам, являющимся государственным учреждением республиканского бюджета, присвоение администраторов отчетности осуществляется автоматически по коду ГУ.

В случае наличия у государственного учреждения нескольких кодов ГУ по республиканскому виду бюджета, присвоение администратора отчетности осуществляется автоматически по последнему открытому коду ГУ.

Заказчикам, являющимся государственным учреждением местного бюджета, необходимо отправить запрос посредством соответствующего функционала «Отправка запроса на добавление администратора отчетности» одному из администраторов отчетности по местному виду бюджета, описанного ниже.

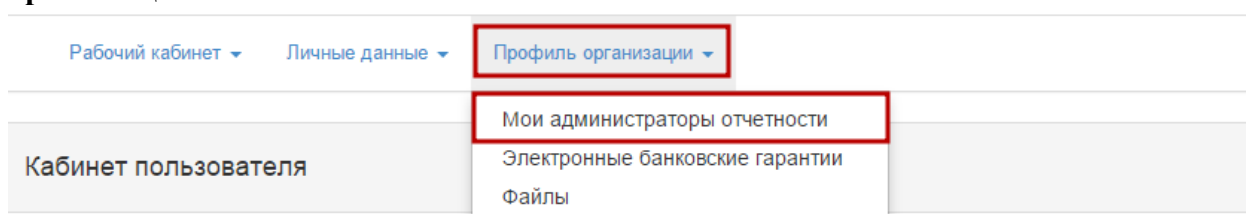
В случае наличия у государственного учреждения нескольких кодов ГУ по местным видам бюджета, необходимо выбрать одного администратора отчетности.

Назначение администраторов отчетности для одного государственного учреждения по республиканскому и местному виду бюджета производится для каждого вида бюджета.

Заказчикам, не являющимся государственными учреждениями, необходимо отправить запрос посредством соответствующего функционала «Отправка запроса на добавление администратора отчетности» одному из администраторов отчетности по любому виду бюджета, описанного ниже.

#### 1.1.1. Отправка запроса на добавление администратора отчетности

Для просмотра/добавления администратора отчетности перейдите в меню **Профиль организации**



**ои администраторы отчетности.**

В разделе **Мои администраторы** введите **БИН** или **Наименование** администратора отчетности и нажмите на кнопку **«Найти»**.

Рабочий кабинет ▾ Личные данные ▾ Профиль организации ▾

Добавление администратора

Бин организации  Наименование

Администраторы отчетности

Организация	БИН	Вид бюджета	Статус запроса

Далее нажмите на кнопку «Добавить».

Рабочий кабинет ▾ Личные данные ▾ Профиль организации ▾

Добавление администратора

Бин организации  Наименование

Выберите организацию:

Статус отправленного запроса изменится на «**Запрос отправлен**», администратору отчетности будет отправлено уведомление на электронную почту и в личный кабинет.

Добавление администратора

Бин организации  Наименование

Администраторы отчетности

Организация	БИН	Вид бюджета	Статус запроса
ГУ "Управление финансов Алматынской области"	991140002016	Местный бюджет	Запрос отправлен

После отправки запроса администратор отчетности должен подтвердить Вашу организацию в качестве подотчетной организации. После подтверждения статус запроса будет изменен на «**Запрос подтвержден**», в случае отказа – «**Запрос отклонен**».

### 1.1.2. Подтверждение администратором отчетности подотчетной организации

Для подтверждения заказчика в качестве подотчетной организации перейдите в раздел **Профиль организации – Мои администраторы отчетности**.

Рабочий кабинет ▾ Личные данные ▾ **Профиль организации ▾**

**Мои администраторы отчетности**

Кабинет пользователя

Электронные банковские гарантии

Файлы

В открывшейся странице выберите вкладку **Подтверждение заказчика**.

Бин организации

Наименование

Найти

#### Администраторы отчетности

Организация	БИН	Вид бюджета	Статус запроса
ТОО "Центр электронной коммерции"	071140005693	Местный бюджет	Запрос подтвержден

Отобразится список подотчетных заказчиков. Нажмите на кнопку **Изменить статус** и выберите действие **Принять запрос** или **Отклонить запрос**.

#### Администраторы отчетности

Организация	БИН	Статус запроса	
Акционерное общество "Казахстанская Жилищно-Строительная Корпорация"	120840002297	Запрос подтвержден	Изменить статус ▾
Товарищество с ограниченной ответственностью "ЖАРКУЛЬ-2002"	011240009292	Запрос отклонен	
Государственное учреждение "Республиканский межотраслевой центр по внедрению информационных технологий"	010640006130	Запрос подтвержден	Изменить статус ▾
ТОО "СЕМСПЕЦНАБ"	000740000639	Запрос отклонен	
Республиканское государственное учреждение "Комитет по водным ресурсам Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан"	910640000040	Запрос подтвержден	Изменить статус ▾
Товарищество с ограниченной ответственностью "DesignTransService"	130940026478	Запрос подтвержден	Изменить статус ▾
ТОО "Фирма "Казэнергоналадка"	971240003966	Запрос отправлен	Изменить статус ▾
Товарищество с ограниченной ответственностью "ХАК продакшн"	140740028835	Запрос подтвержден	Отклонить запрос Принять запрос
"Дом школьников №6" Управления образования города Алматы КГКП	990240004886	Запрос подтвержден	Изменить статус ▾

При выборе действия **Отклонить запрос** следует заполнить в открывшемся окне поле **«Причина отказа»** и нажать на кнопку **«Отказаться»**.

### Отказ от предложения



Вы действительно хотите отказаться от предложения, стать администратором отчетности?

Причина отказа:

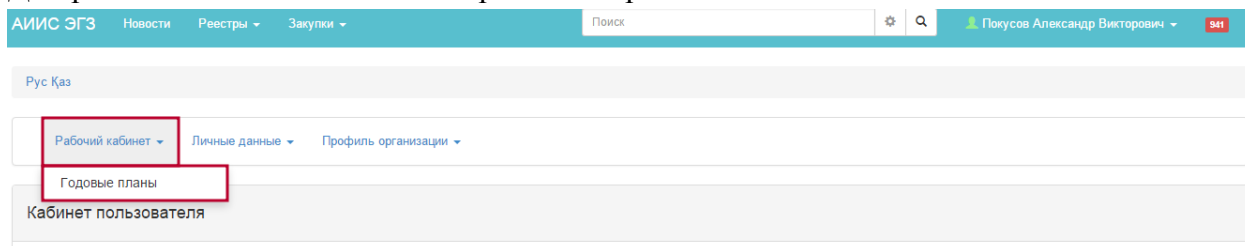
Отказаться

Отмена

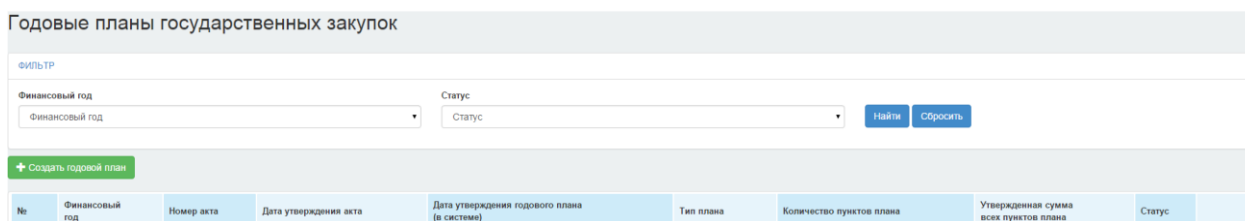
После подтверждения или отклонения запроса статус запроса изменится с **«Запрос отправлен»** на **«Запрос подтвержден»/«Запрос отклонен»**, заказчику, отправившему запрос, будет отправлено уведомление на электронную почту и в личный кабинет.

## 1.2. Работа с планом государственных закупок

Для работы с годовым планом перейдите в раздел **Рабочий кабинет – Годовые планы**.



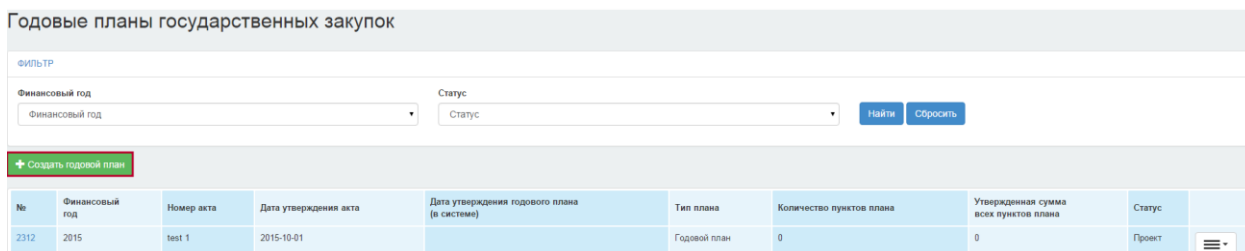
Раздел **Годовые планы** предназначен для работы с планом государственных закупок и выглядит следующим образом:



### 1.2.1. Создание годового плана государственных закупок

Для создания проекта годового плана государственных закупок перейдите в меню **Рабочий кабинет – Годовые планы** и нажмите на кнопку «Создать годовой план».

**Внимание!** Для одного финансового года можно создать только 1 годовой план (при попытке создания годового плана в этом же году повторно система будет определять такое действие как внесение изменений в существующий утвержденный годовой план).



Страница создания годового плана выглядит следующим образом:

### Новый акт

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Финансовый год: 2015

Номер акта:

Дата акта:

Утвержденный годовой план (Скан утвержденного документа):  Файл не выбран

Сохранить | Назад

На странице создания годового плана необходимо заполнить поля «**Финансовый год**», «**Номер акта**», «**Дата акта**» и по необходимости указать тип годового плана «**Предварительный**».

**Внимание!** Предварительный годовой план государственных закупок действует до утверждения годового плана государственных закупок. Запрещается создание плана с признаком «Предварительный» на финансовый год, при наличии утвержденного годового плана без признака «Предварительный план» на выбранный год.

Для того, чтобы прикрепить скан-копию акта, которым утвержден годовой план нажмите на кнопку «**Выберите файл**».

Новый акт

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

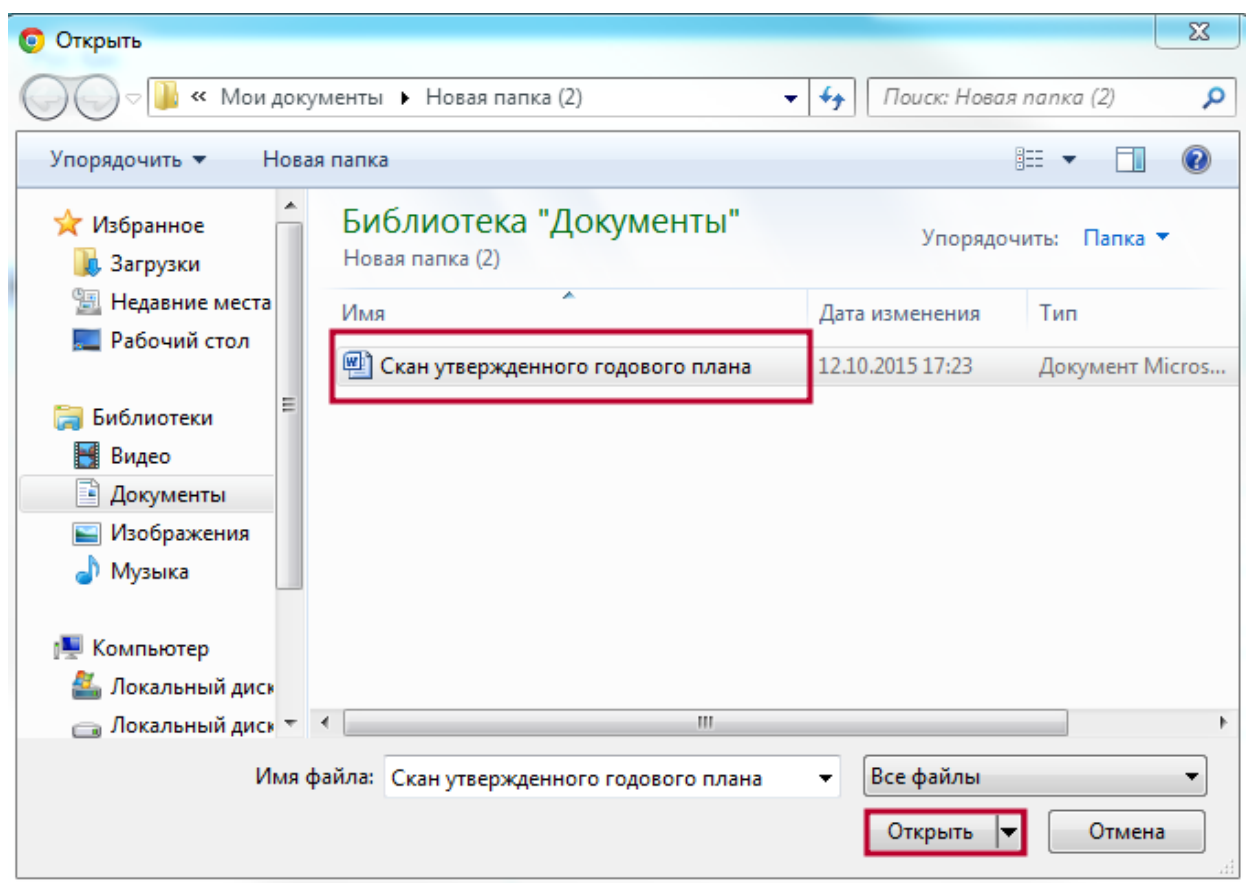
Финансовый год: 2015

Номер акта: тест

Дата акта: 2015-10-01

Утвержденный годовой план (Скан утвержденного документа):  Файл не выбран

В появившемся диалоговом окне укажите путь к файлу, который был предварительно подготовлен для прикрепления, и нажмите на кнопку «**Открыть**».



После выбора файла на странице создания годового плана нажмите на кнопку «**Подписать**».

## Новый акт

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Финансовый год: 2015

Номер акта:

Дата акта:

Утвержденный годовой план (Скан утвержденного документа):

Выберите файл: Скан утв...ана.docx

**Подписать**

Сохранить Назад

При нажатии на кнопку «Подписать» отображается окно для выбора электронно-цифровой подписи (далее – ЭЦП), которым необходимо подписать файл.

## Новый акт

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Финансовый год: 2015

Номер акта:

Дата акта:

Утвержденный годовой план (Скан утвержденного документа):

Выберите файл: Скан утв...ана.docx

**Подписать**

Открыть файл

Открыть в: ЭЦП

AUTH\_RSA\_c0f2f78ad1490ab2336e45bd76c4c56d8ec51e54.p12

GOSTKZ\_b926610a03b17d33404fb7d041ec6392b3b5a171.p12

Имя файла: GOSTKZ\_b926610a03b17d33404fb7d041ec6392b3b5a171.p12

Тип файла: Хранилище ключей (\*.p12)

Открыть Отменить

Please wait...

Сохранить Назад

Внимание! Для работы ЭЦП требуется запуск программы работы с ЭЦП (информация по загрузке, установке и запуску программы указана в инструкции по регистрации).

Выберите ЭЦП и нажмите на кнопку «Открыть» и в открывшемся дополнительном окне введите пароль от электронно-цифровой подписи и нажмите на кнопку «Открыть».

## Ввод пароля

Введите пароль на хранилище ключей:

OK Отмена

При успешной обработке файла отобразится следующая страница.



## Редактирование акта

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Финансовый год	2015
Номер акта	тест
Дата акта	2015-10-01
Утвержденный годовой план (Скан утвержденного документа)	<div>Скан утвержденного годового плана.docx 0 байт</div> <div>Проверка AV: <span>✔</span> Пустая ошибка</div> <div>Проверка ЭЦП: <span>✔</span> Пустая ошибка</div> <div>Удалить файл <span>✔</span></div>

Сохранить Назад

При необходимости удаления файла для прикрепления другого файла нажмите на кнопку «Удалить файл».

Для сохранения введенных данных нажмите на кнопку «Сохранить».

Для возврата в предыдущее меню без сохранения данных нажмите на кнопку «Назад».

## Редактирование акта

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Финансовый год	2015
Номер акта	тест
Дата акта	2015-10-01
Утвержденный годовой план (Скан утвержденного документа)	<div>Скан утвержденного годового плана.docx 0 байт</div> <div>Проверка AV: <span>✔</span> Пустая ошибка</div> <div>Проверка ЭЦП: <span>✔</span> Пустая ошибка</div> <div>Удалить файл <span>✔</span></div>

Сохранить Назад

Годовой план отобразится в списке планов на странице **Годовые планы государственных закупок** в статусе «Проект».

## Годовые планы государственных закупок

ФИЛЬТР

Финансовый год	Статус	Найти	Сбросить
Финансовый год	Статус		

+ Создать годовой план

№	Финансовый год	Номер акта	Дата утверждения акта	Дата утверждения годового плана (в системе)	Тип плана	Количество пунктов плана	Утвержденная сумма всех пунктов плана	Статус	
2110	2015	тест	2015-10-01		Годовой план	2	200000	Проект	☰

Для работы с годовым планом нажмите на пиктограмму  :

## Годовые планы государственных закупок

ФИЛЬТР

Финансовый год	Статус	Найти	Сбросить
Финансовый год	Статус		

+ Создать годовой план

№	Финансовый год	Номер акта	Дата утверждения акта	Дата утверждения годового плана (в системе)	Тип плана	Количество пунктов плана	Утвержденная сумма всех пунктов плана	Статус	
4758	2016	вва	2015-11-16		Годовой план	1	825	Проект	☰
4757	2015	169	2015-11-19		Годовой план	930	4467186924564	Проект	☰
4756	2015	159	2015-11-19	2015-11-20	Годовой план	929	4467186804564	Проект	☰
4716	2015	521	2015-11-17	2015-11-19	Годовой план	928	4467186744564	Проект	☰

Удалить черновик  
Редактировать черновик  
Утвердить  
Просмотреть пункты плана

Действие «Удалить черновик» предназначено для удаления годового плана со статусом «Проект».



Подробную информацию по заполнению шаблона годового плана можно получить в «Методика заполнения шаблона».

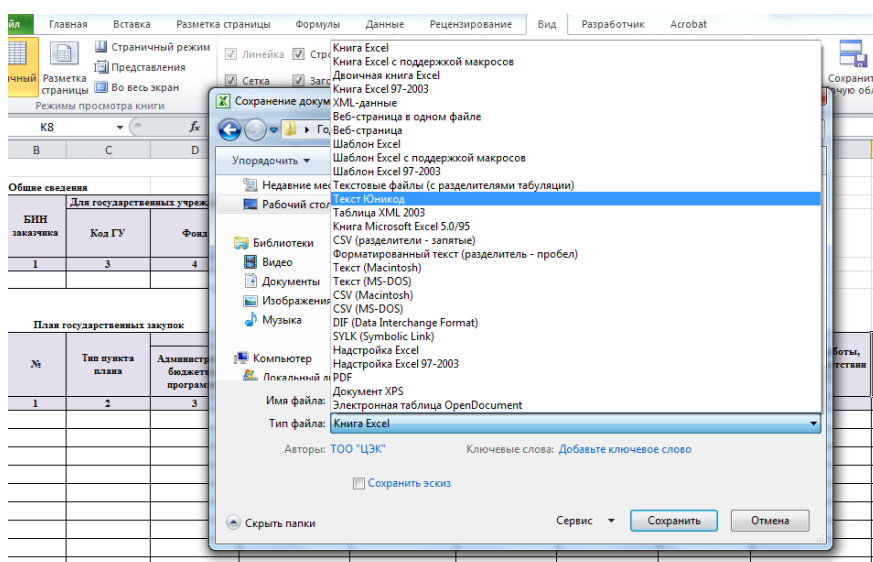
**Внимание!** Нельзя изменять структуру шаблона, добавлять, удалять, объединять столбцы, ячейки. Изменение структуры шаблона приводит к возникновению ошибок при загрузке данных.

**Примечание.** В функционале импорта годового плана не предусмотрен выбор нескольких специфик и мест поставок. Для заполнения данных сведений необходимо воспользоваться функционалом создания или редактирования пункта плана.

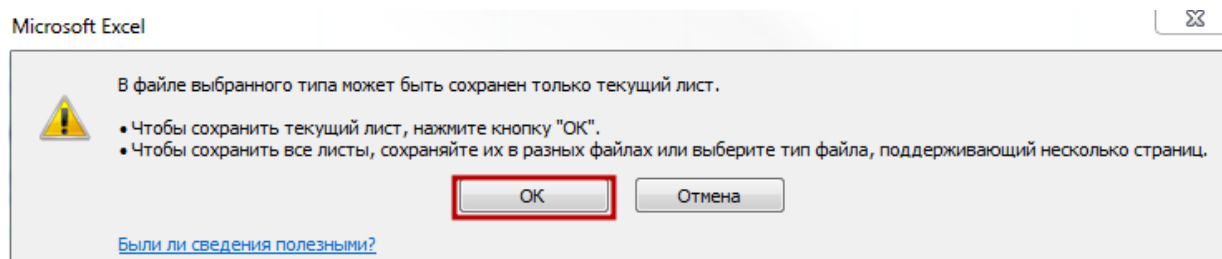
### 1.2.2.2. Сохранение файла

После заполнения файла плана государственных закупок по формату шаблона в соответствии с методикой по заполнению, его необходимо сохранить в формате **Текст Юникод**.

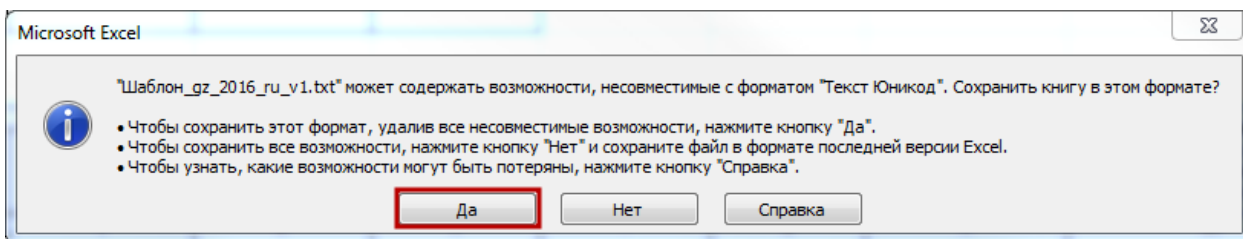
Для этого, в Excel необходимо нажать на «Сохранить как» и в появившемся окне выбрать тип файла «Текст Юникод».



При сохранении файла в появившемся окне нажмите на кнопку «ОК».



Далее нажмите на кнопку «Да».



### 1.2.2.3. Загрузка годового плана

После подготовки файла для загрузки, его необходимо импортировать на веб-портал государственных закупок.

Для загрузки шаблона годового плана перейдите в меню **Рабочий кабинет – Годовые планы**. На странице годовых планов нажмите на **активную ссылку номера годового плана**, либо выберите из выпадающего списка в годовом плане со статусом **«Проект»** действие **«Просмотреть пункты плана»**.

Годовые планы государственных закупок

ФИЛЬТР

Финансовый год:  Статус:

[+ Создать годовой план](#)

№	Финансовый год	Номер акта	Дата утверждения акта	Дата утверждения годового плана (в системе)	Тип плана	Количество пунктов плана	Утвержденная сумма всех пунктов плана	Статус
2618	2015	15-09-10/1	2015-10-01		Годовой план	7	301280	Проект
2565	2015	152010-01	2015-10-11	2015-10-20	Годовой план	7	301280	
2521	2015	fgn	2015-10-01	2015-10-19	Годовой план	5	200280	
2443	2015	j.	2015-10-01	2015-10-19	Годовой план	4	100280	

Озвучивать и предложения

В открывшемся окне пунктов плана нажмите на кнопку **«Импортировать из шаблона»**.

План государственных закупок №15-09-10/1 от 2015-10-01

[+ Создать](#) [✖ Удалить](#) [⊕ Импортировать из шаблона](#)

Наименование:  Способ закупки:  Источник финансирования:  Вид предмета закупки:  Статус:

#	Наименование	Краткая характеристика	Способ закупки	Планируемый срок закупки (месяц)	Вид предмета закупки	Описание	Сумма, тенге	Статус
---	--------------	------------------------	----------------	----------------------------------	----------------------	----------	--------------	--------

По нажатию кнопки **«Импортировать из шаблона»** будет открыта страница для загрузки шаблонов. Нажмите на кнопку **«Выберите файл»**.

Рабочий кабинет ▾ Личные данные ▾ Профиль организации ▾

ЗАГРУЗИТЬ ШАБЛОН

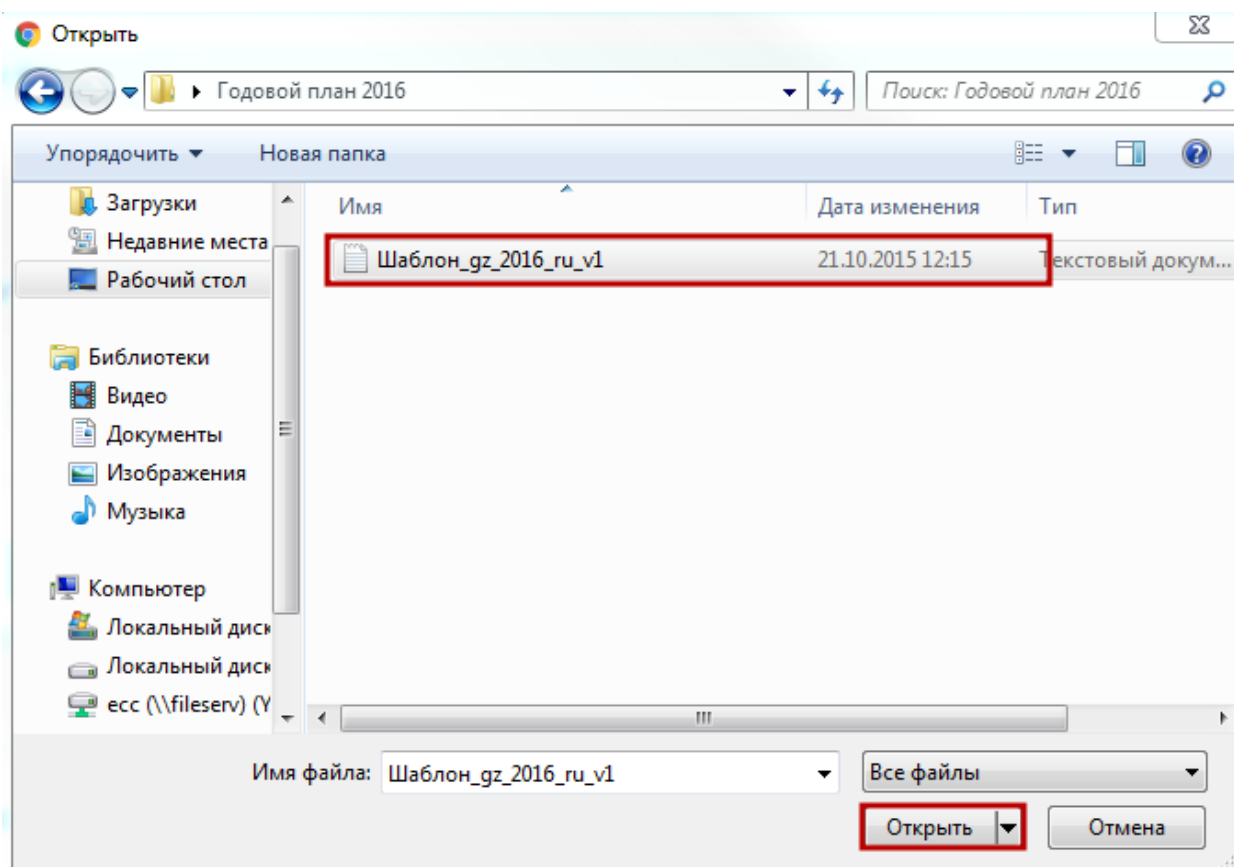
Годовой план для импорта: Годовой план №15-09-10/1 от 2015-10-01 00:00:00 ▾

Файл шаблона: Выберите файл | Файл не выбран

Импортировать шаблон

#	Годовой план	Финансовый год	Статус	Количество импортированных пунктов плана	Отчет об ошибках
---	--------------	----------------	--------	--	------------------

В появившемся окне укажите путь к файлу в формате \*.txt (Текст юникод) и нажмите на кнопку **«Открыть»**.



Далее нажмите на кнопку **«Импортировать шаблон»**.

ЗАГРУЗИТЬ ШАБЛОН

Годовой план для импорта: Годовой план №15-09-10/1 от 2015-10-01 00:00:00 ▾

Файл шаблона: Выберите файл | Шаблон\_gz\_2016\_ru\_v1.txt

Импортировать шаблон

После окончания загрузки файла на веб-портал государственных закупок в списке загруженных файлов появится строка, соответствующая загруженному файлу.

ЗАГРУЗИТЬ ШАБЛОН

Годовой план для импорта

Файл шаблона  Файл не выбран

[Импортировать шаблон](#)

#	Годовой план	Финансовый год	Статус	Количество импортированных пунктов плана	Отчет об ошибках
181	15-09-10/1	2015	Ожидает обработки		

В поле «Статус» отображается информация, на какой стадии находится загруженный файл плана государственных закупок.

**Внимание!** Процедура обработки данных загруженного файла будет происходить по мере попадания файла в обработку в порядке очереди.

После завершения процедуры обработки данных загруженного файла на адрес электронной почты будет выслано уведомление о завершении данного действия.

Статус файла в списке загруженных файлов будет изменен на «Успешно импортирован» и пункты плана попадают в раздел «План государственных закупок».

В случае некорректного заполнения шаблона статус файла будет изменен на «Ошибка валидации пунктов плана» и отобразится ссылка для просмотра отчета. Для просмотра отчета нажмите на ссылку «Просмотреть».

ЗАГРУЗИТЬ ШАБЛОН

Годовой план для импорта

Файл шаблона  Файл не выбран

[Импортировать шаблон](#)

#	Годовой план	Финансовый год	Статус	Количество импортированных пунктов плана	Отчет об ошибках
183	15-09-10/1	2015	Ошибка валидации пунктов плана		<a href="#">Просмотреть</a>
182	15-09-10/1	2015	Успешно импортировано		

**Внимание!** При наличии ошибки в заполнении шаблона пункты плана не импортируются. Импорт возможен только при отсутствии ошибок во всех пунктах шаблона годового плана.

№	Тип пункта плана	Администратор бюджетной программы	Программа	Подпрограмма	Специфика	Источник финансирования	Вид предмета закупки	Код товара, работы, услуги (в соответствии с КТРУ)	Наименование закупаемых товаров, работ, услуг на государственном языке (в соответствии с КТРУ)	Наименование закупаемых товаров, работ, услуг на русском языке (в соответствии с КТРУ)	характеристика (описание) товаров, работ и услуг на государственном языке (в соответствии с КТРУ)	Краткая характеристика (описание) товаров, работ и услуг на русском языке (в соответствии с КТРУ)	Дополнительная характеристика (на государственном языке)	Дополнительная характеристика (на русском языке)	Способ закупок
2	02 Закупки, превышающие финансовый год	201	066	000	113 Компенсационные выплаты	2 Внешние займы	Товар	01.11.20.00.00.04.10.2	Маис (кукуруза)	Маис (кукуруза)	Зерно поставленное для переработки в крахмал (1,2,5, 6 тип), патоку и продукты детского питания	Зерно поставленное для переработки в крахмал (1,2,5, 6 тип), патоку и продукты детского питания			02 Открытый конкурс
4	02 Закупки, превышающие финансовый год	201	072	006	114 Дополнительно установленные обязательные пенсионные взносы	1 Бюджет	Товар	25.73.30.00.00.32.10.30.1	Долбик зуборезный	Долбик зуборезный	ГОСТ 6762-79. Долбик зуборезный чистовой для валов и отверстий шлицевых соединений с заповантыми профилями - чашечный	ГОСТ 6762-79. Долбик зуборезный чистовой для валов и отверстий шлицевых соединений с заповантыми профилями - чашечный			23 Из одного источника путем прямого заключения договора
5	02 Закупки, превышающие финансовый год	201	073	000	114 Дополнительно установленные обязательные пенсионные взносы	1 Бюджет	Товар	25.73.30.00.00.32.10.30.1	Жилое помещение (квартира)	Жилое помещение (квартира)	с чистовой отделкой. 3-х комнатная	с чистовой отделкой. 3-х комнатная			02 Открытый конкурс
Значение невозможно найти в справочнике КТРУ															

В отчете об ошибке ячейка, выделенная красным цветом, содержит ошибку. Для просмотра текста ошибки нажмите на ячейку.

При наличии ошибок исправьте выявленные ошибки в Excel-файле и повторно загрузите в формате \*.txt (Текст юникод).

### 1.2.3. Работа с пунктами плана в годовом плане

Для размещения и работы с пунктами плана перейдите по активной ссылке номера годового плана или выберите действие **«Просмотреть пункты плана»**.

План государственных закупок №15-09-10/1 от 2015-10-01

[+ Создать](#) [✖ Удалить](#) [⌂ Импортировать из шаблона](#)

Наименование  Способ закупки  Источник финансов  Вид предмета закупок  Статус

#	Наименование	Краткая характеристика	Способ закупки	Планируемый срок закупки (месяц)	Вид предмета закупок	Описание	Сумма, тенге	Статус
---	--------------	------------------------	----------------	----------------------------------	----------------------	----------	--------------	--------

**Внимание!** Разместить план государственных закупок на веб-портале государственных закупок можно двумя способами:

- Загрузка большого количества пунктов плана путем импорта из файла (описано в разделе Импорт из шаблона годового плана);
- Создание пункта плана единично (описано в разделе Создание пункта плана).

Если план государственных закупок состоит из большого количества пунктов плана, рекомендуем воспользоваться функционалом импорта годового плана.

#### 1.2.3.1. Создание нового пункта плана

Для создания нового пункта плана нажмите на кнопку **«Создать»**.

План государственных закупок №15-09-10/1 от 2015-10-01

[+ Создать](#) [✖ Удалить](#) [⌂ Импортировать из шаблона](#)

Наименование  Способ закупки  Источник финансов  Вид предмета закупок  Статус

Отобразится страница создания нового пункта плана.

## Новый пункт плана

### ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

БИН заказчика	020240002046
Наименование заказчика на государственном языке	"Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігі Қылмыстық-атқару жүйесі комитеті" республикалық мемлекеттік мекемесі
Наименование заказчика на русском языке	Республиканское государственное учреждение "Комитет уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан"
Финансовый год	2015
Код ГУ	РБ2010156
Вид бюджета	Республиканский бюджет
Способ закупки	
Закупка у организаций инвалидов	<input type="checkbox"/>
Тип пункта плана	

### БЮДЖЕТНАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ

БИН заказчика	020240002046
Источник финансирования	
Администратор бюджетной программы	Министерство внутренних дел Республики Казахстан
Программа	
Подпрограмма	
Специфика	Выберите специфику



ОПИСАНИЕ ТОВАРЫ, РАБОТЫ, УСЛУГИ

Вид предмета закупки	<input type="text"/>
Наименование товара, работы, услуги	<input type="text" value="Введите название для поиска"/> <input type="button" value="ОЧИСТИТЬ"/>
Код товара, работы, услуги (в соответствии с КТРУ)	<input type="text" value="Код ЕНСТРУ"/>
Вид предмета закупок	<input type="text" value="Товар"/>
Наименование закупаемых товаров, работ, услуг на государственном языке (в соответствии с КТРУ)	<input type="text"/>
Наименование закупаемых товаров, работ, услуг на русском языке (в соответствии с КТРУ)	<input type="text"/>
Краткая характеристика (описание) товаров, работ и услуг на государственном языке (в соответствии с КТРУ)	<input type="text"/>
Краткая характеристика (описание) товаров, работ и услуг на русском языке (в соответствии с КТРУ)	<input type="text"/>
Дополнительная характеристика (описание) товаров, работ и услуг (на государственном языке)	<input type="text"/>
Дополнительная характеристика (описание) товаров, работ и услуг (на русском языке)	<input type="text"/>
Единица измерения (в соответствии с КТРУ)	<input type="text" value="Единица измерения"/>
Количество, объем	<input type="text"/>
Цена за единицу, тенге	<input type="text"/>
Общая сумма, утвержденная для закупки, тенге	<input type="text"/>
Размер авансового платежа, %	<input type="text"/>

СРОКИ ☰

Планируемый срок закупки (месяц)	<input type="text"/>
Срок поставки	<input type="text"/>

МЕСТА ПОСТАВКИ +

Форма создания пункта плана имеет следующие разделы:

- Общие сведения;
- Бюджетная классификация;
- Описание товаров, работы или услуги;
- Сроки;
- Место поставки.

Для удобства просмотра и заполнения пункта плана предусмотрена возможность скрытия полей раздела. Для этого нажмите по активной ссылке наименования разделов.

## Новый пункт плана

[ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ](#)

[БЮДЖЕТНАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ](#)

[СУММЫ НА ТРЕХЛЕТНИЙ ПЕРИОД](#)

[ОПИСАНИЕ ТОВАРЫ, РАБОТЫ, УСЛУГИ](#)

Вид предмета закупки

### 1.2.3.1.1. Раздел «Общие сведения»

Заполните поля «Вид бюджета», «Способ закупки», «Тип пункта плана» из выпадающего списка.

**Примечание.** При выборе способа «Из одного источника путем прямого заключения договора» необходимо заполнить поле «Обоснование применения государственных закупок».

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

БИН заказчика: 020240002046

Наименование заказчика на государственном языке: "Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігі"

Наименование заказчика на русском языке: Республиканское государственное учреждение "Агентство по развитию конкуренции"

Финансовый год: 2015

Код ГУ: РБ2010156

Вид бюджета: Республиканский бюджет

Способ закупки: Из одного источника путем прямого заключения договора

Обоснование применения способа закупки

Выбрать

Закупка у организаций инвалидов:

Тип пункта плана

#	Выбор	Описание
1	<input type="radio"/>	пп. 1 п. 3 ст. 39 приобретение регулируемых товаров, работ, услуг у субъектов естественной монополии
2	<input type="radio"/>	пп. 2 п. 3 ст. 39 приобретение товаров, работ, услуг по ценам, тарифам, установленным законодательством Республики Казахстан
3	<input type="radio"/>	пп. 3 п. 3 ст. 39 приобретение товаров, услуг, являющихся объектами интеллектуальной собственности, у лица, обладающего исключительными правами в отношении приобретаемых товаров, услуг
4	<input type="radio"/>	пп. 4 п. 3 ст. 39 приобретение товаров, работ, услуг вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе локализации и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, для ликвидации аварий на электроэнергетических объектах, коммуникационных системах жизнеобеспечения, объектах железнодорожного, воздушного, автомобильного, водного транспорта, очистных сооружениях, нефтетрубопроводах, газопроводах, и необходимости срочного медицинского вмешательства, а также при возникновении поломок, выхода из строя коммуникаций, механизмов, агрегатов, запасных частей и материалов в пути следования, требующих незамедлительного восстановления
5	<input type="radio"/>	пп. 5 п. 3 ст. 39 приобретение товаров, работ, услуг за счет средств выделенных из бюджета

При проведении закупки среди организаций инвалидов согласно статье 54 Закона «О государственных закупках» Республики Казахстан поставьте соответствующий признак в поле «Закупки у организаций инвалидов». Данное поле доступно для редактирования также на форме просмотра пункта плана со статусами «Черновик», «Утвержден», «Закупка не состоялась», «Договор не заключен», «Заявка», «Отменен», «Заявка возвращена» в годовом плане со статусами «Проект» и «Утвержден».

При выборе типа пункта плана «Закупки, превышающие финансовый год», заполните раздел «Сумма на трехлетний период». При этом сумма всех трех лет должна соответствовать общей сумме пункта плана.

Утвержденная сумма на первый год  
трехлетнего периода

Прогнозная сумма на второй год  
трехлетнего периода, тенге

Прогнозная сумма на третий год  
трехлетнего периода, тенге


### 1.2.3.1.2. Раздел «Бюджетная классификация»

**Внимание!** Раздел «Бюджетная классификация» заполняется только организациями, являющимися **государственными учреждениями**. Для организаций с иной организационно-правовой формой данный раздел не отображается.

В данном разделе заполните поля «Источник финансирования», «Программа», «Подпрограмма» и «Специфика».

При наличии в пункте плана нескольких специфик нажмите на кнопку «Добавить специфику».

Источник финансирования	<input type="text"/>
Администратор бюджетной программы	Министерство внутренних дел Республики Казахстан
Программа	<input type="text"/>
Подпрограмма	<input type="text"/>
Специфика	Выберите специфику
Сумма по специфике	0
% предоплаты	0
Подпрограмма	<input type="text"/>
Специфика	Выберите специфику
Сумма по специфике	<input type="text"/>
% предоплаты	<input type="text"/>

Добавить специфику

**Примечание.** Сумма по всем спецификам должна соответствовать общей сумме пункта плана на первый финансовый год.

Если размер предоплаты по спецификам разный, то в поле общего размера авансового платежа в пункте плана система автоматически проставляет среднее арифметическое по указанным размерам предоплаты. При этом при регистрации договора % аванса и сумма аванса будет рассчитываться отдельно по каждой специфике.

### 1.2.3.1.3. Раздел «Описание товаров, работ и услуг»

Для поиска кода КТРУ необходимо выбрать вид предмета закупок из выпадающего списка и в поле «Код товара, работы, услуги (в соответствии с КТРУ)» нужно ввести искомое значение кода, наименования либо характеристики товара, работы, услуги:

Вид предмета закупки	Товар																														
Наименование товара, работы, услуги	книга учета <span style="float: right;">ОЧИСТИТЬ</span>																														
Код товара, работы, услуги (в соответствии с КТРУ)	<table border="1"> <tr> <td>Книга учета</td> <td>Штука</td> <td>17.23.13.35.00.00.02.1</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Книга учета и ревизии тормозов вагонов ВУ-68 книга уч. стат 100л</td> </tr> <tr> <td>Книга</td> <td>Штука</td> <td>17.23.13.40.00.00.07.1</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Книга проверки знаний РБУ-10</td> </tr> <tr> <td>Книга</td> <td>Штука</td> <td>17.23.13.40.00.00.12.1</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Книга прихода ЛУ-7</td> </tr> <tr> <td>Книга</td> <td>Штука</td> <td>17.23.13.40.00.00.15.1</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Книга ревизорских указаний РБУ-8</td> </tr> <tr> <td>Книга</td> <td>Штука</td> <td>17.23.13.40.00.00.19.1</td> </tr> <tr> <td colspan="3">ДУ-58 Книга диспетчерских распоряжений</td> </tr> </table>	Книга учета	Штука	17.23.13.35.00.00.02.1	Книга учета и ревизии тормозов вагонов ВУ-68 книга уч. стат 100л			Книга	Штука	17.23.13.40.00.00.07.1	Книга проверки знаний РБУ-10			Книга	Штука	17.23.13.40.00.00.12.1	Книга прихода ЛУ-7			Книга	Штука	17.23.13.40.00.00.15.1	Книга ревизорских указаний РБУ-8			Книга	Штука	17.23.13.40.00.00.19.1	ДУ-58 Книга диспетчерских распоряжений		
Книга учета	Штука	17.23.13.35.00.00.02.1																													
Книга учета и ревизии тормозов вагонов ВУ-68 книга уч. стат 100л																															
Книга	Штука	17.23.13.40.00.00.07.1																													
Книга проверки знаний РБУ-10																															
Книга	Штука	17.23.13.40.00.00.12.1																													
Книга прихода ЛУ-7																															
Книга	Штука	17.23.13.40.00.00.15.1																													
Книга ревизорских указаний РБУ-8																															
Книга	Штука	17.23.13.40.00.00.19.1																													
ДУ-58 Книга диспетчерских распоряжений																															
Вид предмета закупок																															
Наименование закупаемых товаров, работ, услуг на государственном языке (в соответствии с КТРУ)																															
Наименование закупаемых товаров, работ, услуг на русском языке (в соответствии с КТРУ)																															
Краткая характеристика (описание) товаров, работ и услуг на государственном языке (в соответствии с КТРУ)																															
Краткая характеристика (описание) товаров, работ и услуг на русском языке (в соответствии с КТРУ)																															
Дополнительная характеристика (описание) товаров, работ и услуг (на государственном языке)																															
Дополнительная характеристика (описание) товаров, работ и услуг (на русском языке)																															
Единица измерения (в соответствии с КТРУ)	Единица измерения																														
Количество, объем																															

После выбора позиций из справочника «Классификатор товаров, работ и услуг» следующие поля заполняются автоматически:

- «Код товара, работы или услуги»
- «Вид предмета закупок»
- «Наименование закупаемых товаров, работ, услуг на государственном языке (в соответствии с СТРУ)»
- Наименование закупаемых товаров, работ, услуг на русском языке (в соответствии с СТРУ)
- Краткая характеристика (описание) товаров, работ и услуг на государственном языке (в соответствии с СТРУ),
- Краткая характеристика (описание) товаров, работ и услуг на русском языке (в соответствии с СТРУ)
- Единица измерения (в соответствии с СТРУ)
- Количество, объем для работ и услуг

#### 1.2.3.1.4. Раздел «Сроки»

В данном разделе указываются «Планируемый срок закупки» из справочника месяцев и путем ручного ввода заполняется поле «Срок поставки».

### 1.2.3.1.5. Раздел «Место поставки»

Заполняется в соответствии со справочником КАТО. Поле «Адрес поставки» подлежит ручному вводу для уточнения конечного адреса поставки.

Наименование закупаемых товаров, работ, услуг на русском языке (в соответствии с КТРУ)	Выберите место поставки
Краткая характеристика (описание товаров, работ и услуг на государственном языке (в соответствии с КТРУ))	Страна 398 КАЗАХСТАН
Краткая характеристика (описание товаров, работ и услуг на русском языке (в соответствии с КТРУ))	г. Астана
Дополнительная характеристика (описание) товаров, работ и услуг (на государственном языке)	район "Есиль"
Дополнительная характеристика (описание) товаров, работ и услуг (на русском языке)	Код КАТО 711210000
Единица измерения (в соответствии с КТРУ)	Адресная информация на государственном языке ҚАЗАҚСТАН, Астана қ., "Есіл" ауданы.
Количество, объем	Адресная информация на русском языке КАЗАХСТАН, г. Астана, район "Есиль".
Цена за единицу, тенге	Адрес поставки на государственном языке Сейфуллин көшесі, 15.
Общая сумма, утвержденная для закупки, тенге	Адрес поставки на русском языке ул. Сейфуллина, 15
Размер авансового платежа, %	


При наличии нескольких мест поставки для закупок с видом предмета «Товар» обязательно нужно заполнить поле «Количество, объем» для каждого места поставки. При выборе нескольких мест поставок для вида предмета закупок «Товар» система проверяет, чтобы количество по местам поставки равнялась полю «Количество, объём»

При наличии нескольких мест поставки для закупок с видом предмета закупок «Работа» или «Услуга» обязательно нужно заполнить поле «Количество, объем» с указанием процентного значения по каждому месту поставки работ и услуг. При выборе нескольких система проверяет, чтобы суммарное значение в полях «Количество, объем» составляло 1 (100 процентов).

#### МЕСТА ПОСТАВКИ

Адресная информация	398 КАЗАХСТАН, г.Астана, район "Есиль",	✘
Количество, объем	0	
Код КАТО	711210000	
Адресная информация	398 КАЗАХСТАН, г.Алматы, Алатауский район,	✘
Количество, объем	0	
Код КАТО	751210000	

Выбрать место поставки

Для удаления места поставки нажмите на пиктограмму .

После заполнения всех полей для сохранения данных нажмите на кнопку **«Сохранить»**.

Для перехода на форму создания нового пункта плана с сохранением введенных данных по пункту плана нажмите на кнопку **«Сохранить и создать новый»**.

Для возврата в предыдущее меню без сохранения данных нажмите на кнопку **«Назад»**.

### 1.2.3.2. Копирование, редактирование и удаление пункта плана


Для работы с пунктами плана нажмите на пиктограмму .

Для копирования пункта плана выберите из выпадающего списка действие **«Скопировать пункт плана»**.

План государственных закупок №15-09-10/1 от 2015-10-01

[+ Создать](#) [✗ Удалить](#) [Ⓞ Импорттировать из шаблона](#)

Наименование    Способ закупки    Источник финансирования    Вид предмета закупки    Статус    Найти    Сбросить


<input type="checkbox"/>	#	Наименование	Краткая характеристика	Способ закупки	Планируемый срок закупки (месяц)	Вид предмета закупки	Описание	Сумма, тенге	Статус	
<input type="checkbox"/>	4132	Лед, включая лед для охлаждения (то есть непищевой)	Твёрдая двуокись углерода (CO2), при обычных условиях (атмосферном давлении и комнатной температуре) переходящая в парообразное состояние, м	Открытый конкурс	Январь	Товар	Единица измерения: Метр кубический Количество: 100 Цена за единицу: 1000	100000	Черновик	 <a href="#">Редактировать</a> <a href="#">Удалить пункт плана</a> <a href="#">Скопировать пункт плана</a>

Для редактирования пункта плана выберите из выпадающего списка действие **«Редактировать»**. Редактирование возможно по пунктам плана со статусом **«Черновик»**.

План государственных закупок №15-09-10/1 от 2015-10-01

[+ Создать](#) [✗ Удалить](#) [Ⓞ Импорттировать из шаблона](#)

Наименование    Способ закупки    Источник финансирования    Вид предмета закупки    Статус    Найти    Сбросить

<input type="checkbox"/>	#	Наименование	Краткая характеристика	Способ закупки	Планируемый срок закупки (месяц)	Вид предмета закупки	Описание	Сумма, тенге	Статус	
<input type="checkbox"/>	4132	Лед, включая лед для охлаждения (то есть непищевой)	Твёрдая двуокись углерода (CO2), при обычных условиях (атмосферном давлении и комнатной температуре) переходящая в парообразное состояние, м	Открытый конкурс	Январь	Товар	Единица измерения: Метр кубический Количество: 100 Цена за единицу: 1000	100000	Черновик	 <a href="#">Редактировать</a> <a href="#">Удалить пункт плана</a> <a href="#">Скопировать пункт плана</a>
<input type="checkbox"/>	4056	Лед, включая лед для	Твёрдая двуокись углерода	Открытый	Январь	Товар	Единица измерения: Метр			

Для удаления пункта плана выберите из выпадающего списка действие **«Удалить пункт плана»**.

Для удаления нескольких пунктов плана отметьте галочкой необходимые пункты плана и нажмите на кнопку **«Удалить»**.

## План государственных закупок №15-09-10/1 от 2015-10-01

[+ Создать](#) [✖ Удалить](#) [Ⓜ Импортировать из шаблона](#)

Наименование    Способ закупки    Источник финансирования    Вид предмета закупки    Статус    Найти    Сбросить


#	Наименование	Краткая характеристика	Способ закупки	Планируемый срок закупки (месяц)	Вид предмета закупки	Описание	Сумма, тенге	Статус
4143	Лед, включая лед для охлаждения (то есть непищевой)	Твёрдая двуокись углерода (CO2), при обычных условиях (атмосферном давлении и комнатной температуре) переходящая в парообразное состояние, м	Открытый конкурс	Январь	Товар	Единица измерения: Метр кубический Количество: 100 Цена за единицу: 1000	100000	Черновик
4132	Лед, включая лед для охлаждения (то есть непищевой)	Твёрдая двуокись углерода (CO2), при обычных условиях (атмосферном давлении и комнатной температуре) переходящая в парообразное состояние, м	Открытый конкурс	Январь	Товар	Единица измерения: Метр кубический Количество: 100 Цена за единицу: 1000	100000	Черновик

Удалить пункт плана

Удаление пункта плана возможно только со статусом «Черновик».

### 1.2.4. Утверждение годового плана

Для утверждения годового плана перейдите на форму «Годовые планы».

В годовом плане со статусом «Проект» и заполненными пунктами плана нажмите на пиктограмму  и выберите действие «Утвердить».

### Годовые планы государственных закупок

ФИЛЬТР

Финансовый год    Статус

Финансовый год    Статус    [Найти](#)    [Сбросить](#)

[+ Создать годовой план](#)

№	Финансовый год	Номер акта	Дата утверждения акта	Дата утверждения годового плана (в системе)	Тип плана	Количество пунктов плана	Утвержденная сумма всех пунктов плана	Статус
4759	2015	179	2015-11-20	2015-11-20	Годовой план	930	4467187028204	Утвержден
4758	2016	ваа	2015-11-16		Годовой план	1	825	Проект
4757	2015	169	2015-11-19	2015-11-20	Годовой план	930	4467186924564	Черновик
4756	2015	159	2015-11-19	2015-11-20	Годовой план	929	4467186804564	Черновик
4716	2015	521	2015-11-17	2015-11-19	Годовой план	928	4467186744564	Черновик

Утвердить

После утверждения статус годового плана будет изменен с «Проект» на «Утвержден», статусы пунктов плана будут изменены с «Черновик» на «Утвержден».

**Внимание!** Сообщаем, что на новой платформе веб-портала утвердить годовой план необходимо только после размещения всех пунктов плана. Перед утверждением необходимо проверить на корректность заполнения данных. Обращаем Ваше внимание, что согласно п.4 ст.5 Закона о ГЗ Заказчики вправе вносить изменения и (или) дополнения в годовой план государственных закупок не более одного раза в месяц. Количество изменений в годовом плане фиксируются в системе.

### 1.2.5. Внесение изменений в годовой план и пункты плана

Для внесения изменений в годовой план, в том числе в пункты плана, необходимо воспользоваться функционалом внесения изменений.

Для этого необходимо создать годовой план на основе старого плана.

Для создания проекта годового плана в разделе **Рабочий кабинет – Годовые планы** нажмите на кнопку **«Создать новый план»**. Отобразится страница создания годового плана.

### Новый акт

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Финансовый год: 2015

Номер акта:

Дата акта:

Утвержденный годовой план (Скан утвержденного документа):  Файл не выбран

Подробное описание по заполнению данной страницы имеется в разделе **Создание годового плана**.

После сохранения введенных данных на странице создания годового плана в разделе **«Годовые планы»** появится новый годовой план со статусом **«Проект»**, в котором скопированы все пункты плана из предыдущего годового плана.

### Годовые планы государственных закупок

ФИЛЬТР

Финансовый год:  Статус:

№	Финансовый год	Номер акта	Дата утверждения акта	Дата утверждения годового плана (в системе)	Тип плана	Количество пунктов плана	Утвержденная сумма всех пунктов плана	Статус	
2618	2015	15-09-10/1	2015-10-01		Годовой план	7	301280	Проект	<input type="button" value="⋮"/>
2565	2015	152010-01	2015-10-11	2015-10-20	Годовой план	7	301280	Утвержден	<input type="button" value="⋮"/>

Отзывы и предложения

Для работы с пунктами плана перейдите по активной ссылке номера годового плана, либо выберите действие **«Просмотреть пункты плана»** из выпадающего списка в пиктограмме .



## Годовые планы государственных закупок

ФИЛЬТР

Финансовый год:  Статус:  [Найти](#) [Сбросить](#)

[+ Создать годовой план](#)

№	Финансовый год	Номер акта	Дата утверждения акта	Дата утверждения годового плана (в системе)	Тип плана	Количество пунктов плана	Утвержденная сумма всех пунктов плана	Статус	
2618	2015	15-09-10/1	2015-10-01		Годовой план	8	501280	Проект	
2565	2015	152010-01	2015-10-11	2015-10-20	Годовой план	7	301280		
2521	2015	fgn	2015-10-01	2015-10-19	Годовой план	5	200280		
2443	2015	j.	2015-10-01	2015-10-19	Годовой план	4	100280		

Удалить черновик

Редактировать черновик

Утвердить

**Просмотреть пункты плана**

Отобразится страница со списком пунктов годового плана.

## План государственных закупок №15-09-10/1 от 2015-10-01

[+ Создать](#) [✖ Удалить](#) [Ⓞ Импортировать из шаблона](#)

Наименование:  Способ закупки:  Источник финансирования:  Вид предмета закупок:  Статус:  [Найти](#) [Сбросить](#)

<input type="checkbox"/>	#	Наименование	Краткая характеристика	Способ закупки	Планируемый срок закупки (месяц)	Вид предмета закупок	Описание	Сумма, тенге	Статус	
<input type="checkbox"/>	4056	Лед, включая лед для охлаждения (то есть непищевой)	Твёрдая двуокись углерода (CO2), при обычных условиях (атмосферном давлении и комнатной температуре) переходящая в парообразное состояние, м	Открытый конкурс	Январь	Товар	Единица измерения: Метр кубический Количество: 100 Цена за единицу: 2000	200000	Черновик	

В данном годовом плане возможно добавление нового пункта плана или внесение изменений в пункты плана.

Для добавления нового пункта плана нажмите на кнопку «Создать».

## План государственных закупок №15-09-10/1 от 2015-10-01

[+ Создать](#) [✖ Удалить](#) [Ⓞ Импортировать из шаблона](#)


Наименование:  Способ закупки:  Источник финансирования:  Вид предмета закупок:  Статус:  [Найти](#) [Сбросить](#)

<input type="checkbox"/>	#	Наименование	Краткая характеристика	Способ закупки	Планируемый срок закупки (месяц)	Вид предмета закупок	Описание	Сумма, тенге	Статус	
<input type="checkbox"/>	4056	Лед, включая лед для охлаждения (то есть непищевой)	Твёрдая двуокись углерода (CO2), при обычных условиях (атмосферном давлении и комнатной температуре) переходящая в парообразное состояние, м	Открытый конкурс	Январь	Товар	Единица измерения: Метр кубический Количество: 100 Цена за единицу: 2000	200000	Черновик	
<input type="checkbox"/>	4056	Лед, включая лед для охлаждения (то есть непищевой)	Твёрдая двуокись углерода (CO2), при обычных условиях (атмосферном давлении и комнатной температуре) переходящая в парообразное состояние, м	Открытый конкурс	Январь	Товар	Единица измерения: Метр кубический Количество: 100 Цена за единицу: 2000	100000	Изменен	

Подробное описание процесса создания нового пункта плана представлено в разделе **Создание нового пункта плана**.

Внесение изменений возможно в пункты плана со статусами:

- Утвержден;
- Закупка не состоялась;
- Отменен
- Опубликован
- Закупка состоялась
- Договор не заключен
- Договор действует

Для внесения изменений в пункте плана нажмите на пиктограмму  и выберите действие «Внести изменения в пункт плана».

План государственных закупок №рол от 2015-11-11

[+ Создать](#) [✖ Удалить](#) [🔄 Импортировать из шаблона](#)

Наименование  Номер  Способ закупки  Вид предмета закупок  Статус  Месяц  Найти  Сбросить

#	Наименование	Краткая характеристика	Способ закупки	Планируемый срок закупки (месяц)	Вид предмета закупок	Описание	Сумма, тенге	Статус	
6953	Коврик для мышки	Коврик для мышки	Открытый конкурс	Декабрь	Товар	Единица измерения: Штука Количество: 1 Цена за единицу: 500	500	Проект лота	
6954	Стул	Стул из кожанаменталя. Черные металлические ножки, Стул без подлокотников.	Открытый конкурс	Декабрь	Товар	Единица измерения: Штука Количество: 1 Цена за единицу: 500	500	Проект лота	
6948	Краска полиграфическая	Краска специальная для всех видов печати с защитными характеристиками	Запрос ценовых предложений	Апрель	Товар	Единица измерения: Штука Количество: 13 Цена за единицу: 5000	65000	Утвержден	
6950	Краска полиграфическая	Краска специальная для всех видов печати с защитными характеристиками	Запрос ценовых предложений	Сентябрь	Товар	Единица измерения: Штука Количество: 56 Цена за единицу: 500			



Скопировать пункт плана  
Внести изменения в пункт плана

Отобразится страница редактирования пункта плана. После изменения данных нажмите на кнопку «Сохранить».

План государственных закупок №15-09-10/1 от 2015-10-01

[+ Создать](#) [✖ Удалить](#) [🔄 Импортировать из шаблона](#)

Наименование  Способ закупки  Источник финансирования  Вид предмета закупок  Статус  Найти  Сбросить

#	Наименование	Краткая характеристика	Способ закупки	Планируемый срок закупки (месяц)	Вид предмета закупок	Описание	Сумма, тенге	Статус	
4056	Лед, включая лед для охлаждения (то есть непищевой)	Твёрдая двуокись углерода (СО2), при обычных условиях (атмосферном давлении и комнатной температуре) переходящая в парообразное состояние, м	Открытый конкурс	Январь	Товар	Единица измерения: Метр кубический Количество: 100 Цена за единицу: 2000	200000	Черновик	
4056	Лед, включая лед для охлаждения (то есть непищевой)	Твёрдая двуокись углерода (СО2), при обычных условиях (атмосферном давлении и комнатной температуре) переходящая в	Открытый конкурс	Январь	Товар	Единица измерения: Метр кубический Количество: 100 Цена за единицу: 1000	100000	Изменен	

Отзывы и предложения

Внесение изменений в пункт плана со статусом «Закупка не состоялась», «Договор не заключен» осуществляется аналогично изменению пункта плана со статусом «Утвержден».

Статус старого пункта плана изменится с «Утвержден» на «Изменен», измененные данные сохранятся в новом пункте плана со статусом «Черновик». При внесении изменений в пункт плана со статусом «Закупка не состоялась», статус старого пункта плана изменится на «Закупка не состоялась. Изменен». При внесении изменений в

пункт плана со статусом «**Договор не заключен**», статус старого пункта плана изменится на «**Договор не заключен. Изменен**».

**Примечание:** В годовом плане в статусе «Проект», для Заказчиков с КОПФ равному ГУ, в системе предусмотрена возможность внесения изменений в раздел «Бюджетная классификация», а именно полей «Программа», «Подпрограмма», «Специфика», «Источник финансирования» в пунктах плана в статусе «**Закупка состоялась**». После внесения изменений в раздел «Бюджетная классификация» созданному пункту плана присваивается статус «Черновик», после утверждения годового плана пункту плана присваивается статус «Закупка состоялась».

Внесение изменений в пункт плана в статусе «**Опубликован**» доступно, только если статус лота «**Проект. Изменение документации**». Внесение изменений допустимо только в случае изменения и (или) дополнения проекта конкурсной/аукционной документации. **Запрещается** в пункте плана менять следующие поля:

- Вид предмета закупок КТРУ;
- Способ закупки;
- Признак закупки.

**Внимание!** Внесение изменений в пункт плана в статусе «**Договор действует**» осуществляется для создания дополнительного соглашения.

### **1.2.6. Отказ от закупки**

В соответствии с пунктом 10 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» Заказчик вправе отказаться от осуществления государственных закупок в двух случаях:

*1) сокращения расходов на приобретение товаров, работ, услуг, предусмотренных в утвержденном (уточненном) годовом плане государственных закупок (предварительном годовом плане государственных закупок), произошедших при уточнении (корректировке) соответствующих бюджета, проекта бюджета, в соответствии с законодательством Республики Казахстан; утве*

*2) внесения изменений и дополнений в стратегический план государственного органа, бюджет (план развития) заказчика, исключающих необходимость приобретения товаров, работ, услуг, предусмотренных в утвержденном (уточненном) годовом плане государственных закупок (предварительном годовом плане государственных закупок), в соответствии с законодательством Республики Казахстан.*

Действие «Отказ о закупки» доступен для пунктов плана в статусе "Утвержден", "Заявка", "Заявка возвращена", "Опубликован", "Приостановлен", "Отменен", "Закупка состоялась", "Закупка не состоялась" в годовом плане со статусом «Проект», который был создан при изменении утвержденного годового плана.

Для того чтобы произвести отказ от государственных закупок необходимо, перейти на форму просмотра пунктов годового плана со статусом «Проект».

Рабочий кабинет ▾ Личные данные ▾ Профиль организации ▾

### План государственных закупок №Номер от 2015-04-02

Документ, которым утвержден план tl.txt

[+ Создать](#) [✕ Удалить](#) [📄 Импортировать из шаблона](#)

Наименование  Способ закупки ▾ Вид предмета закупок ▾ Опубликован ▾  Найти

<input type="checkbox"/>	#	Наименование	Краткая характеристика	Способ закупки	Планируемый срок закупки (месяц)	Вид предмета закупок	Описание	Сумма, тенге	Статус	
<input type="checkbox"/>	5143	Акулы.	Китовая акула. Длина тела 20 м. яйцекладущая.	Открытый конкурс	Ноябрь	Товар	Единица измерения: Штука условная Количество: 3 Цена за единицу: 5010	15030	Опубликован	<input type="button" value="Скопировать пункт плана"/>
<input type="checkbox"/>	5133	Акулы.	Китовая акула. Длина тела 20 м. яйцекладущая.	Открытый конкурс	Ноябрь	Товар	Единица измерения: Штука условная Количество: 3	15030	Отказ от закупки	<input type="button" value="Отказ от закупки"/>

После выбора действия отобразится окно с подтверждением действия, где необходимо поставить отметку выбора в поле «**Я отказываюсь от закупки**» и нажать на кнопку «**Отказаться от закупки**»

### Вы действительно хотите отказаться от закупки?

**Я отказываюсь от закупки**

Сокращение расходов на приобретение товаров, работ, услуг, предусмотренных в утвержденном (уточненном) годовом плане государственных закупок (предварительном годовом плане государственных закупок), произошедших при уточнении (корректировке) соответствующего бюджета, проекта бюджета, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Внесение изменений и дополнений в стратегический план государственного органа, бюджет (план развития) заказчика, исключаящих необходимость приобретения товаров, работ, услуг, предусмотренных в утвержденном (уточненном) годовом плане государственных закупок (предварительном годовом плане государственных закупок), в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

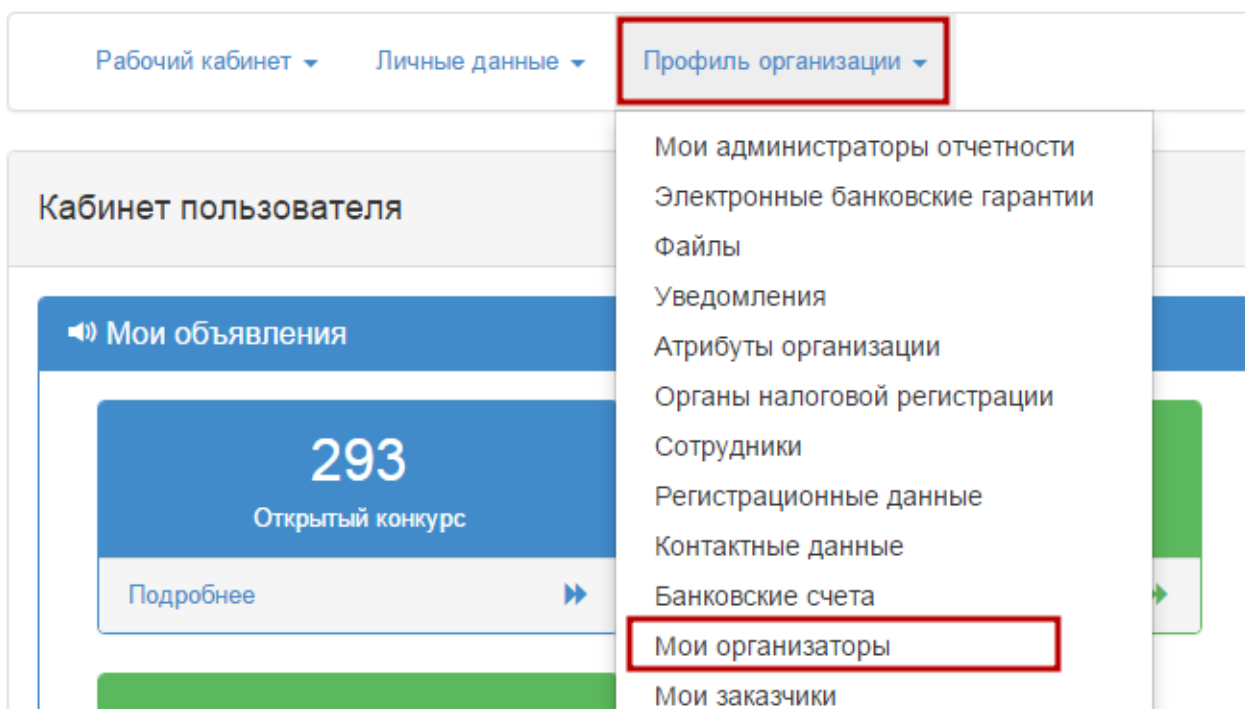
Пункту плана присваивается статус «Отказ от закупки». В случае если, годовой план в статусе «Проект» будет удален, пункт плана по которому был сделан отказ, вернется в исходный статус. Для фиксации изменений необходимо утвердить годовой план.

## 1.3. Заявки на покупку

### 1.3.1. Добавление организатора

#### 1.3.1.1. Приглашение организатора

Для того, чтобы отправить приглашение организатору перейдите в раздел **Профиль организации – Мои Организаторы**.



Для поиска организатора введите данные в поле БИН или Наименование и нажмите на кнопку «**Найти**».

The image shows a search form with the following fields: Поиск по БИН (BIN), Наименование (Наименование), and a button labeled Найти. Below the form is a table titled 'Мои организаторы' with columns for Организаторы, БИН, and Статус.

Организаторы	БИН	Статус
--------------	-----	--------

После нажатия кнопки «**Найти**» будут отображены результаты поиска.

Выберите организатора и нажмите на кнопку «**Добавить организацию**».

Рабочий кабинет ▾ Личные данные ▾ Профиль организации ▾

Поиск по БИН:  Наименование:  Найти

Наименование организации	РНН	БИН
ТОО "Центр электронной коммерции"	620300235776	071140005693

[Добавить организацию](#)

После нажатия кнопки «**Добавить организацию**» статус запроса будет «**Ожидание ответа**», и отправлено уведомление организатору.

Рабочий кабинет ▾ Личные данные ▾ Профиль организации ▾

Поиск по БИН:  Наименование:  Найти

Мои организаторы

Организаторы	БИН	Статус
ТОО "Центр электронной коммерции"	071140005693	Ожидание ответа

После утверждения или отклонения организатором предложения статус запроса будет изменен с «**Ожидание ответа**» на «**Утвержден**»/«**Отказан**».

### 1.3.1.2. Подтверждение или отклонение заказчика

Для подтверждения или отклонения запроса перейдите в раздел **Профиль организации – Мои заказчики**.

Рабочий кабинет ▾ Личные данные ▾ **Профиль организации ▾**

Кабинет пользователя

Мои объявления

293 Открытый конкурс

Подробнее

- Мои администраторы отчетности
- Электронные банковские гарантии
- Файлы
- Уведомления
- Атрибуты организации
- Органы налоговой регистрации
- Сотрудники
- Регистрационные данные
- Контактные данные
- Банковские счета
- Мои организаторы
- Мои заказчики**

В строке запроса заказчика нажмите на кнопку «**Изменить статус**» и выберите действие «**Утвержден**» для утверждения запроса или действие «**Отказан**» для отклонения запроса.

Товарищество с ограниченной ответственностью "Актаукоопсауда"	Ожидание ответа	<b>Изменить статус ▾</b>
Товарищество с ограниченной ответственностью "ЖАРКУЛЬ-2002"	Отказан	<b>Утвержден</b>
Товарищество с ограниченной ответственностью "ЖАРКУЛЬ-2002"	Отказан	<b>Отказан</b>

После утверждения или отклонения статус запроса будет изменен на «**Утвержден**» или «**Отказан**», и отправлено уведомление заказчику по статусу запроса.

В случае если у заказчика в меню «**Мои организаторы**» отсутствует организатор со статусом «**Подтвержден**», при создании заявки на покупку автоматически в качестве организатора назначается организация Заказчика.

### 1.3.2. Создание заявки на покупку

Для создания заявки на покупку перейдите на форму просмотра пунктов годового плана со статусом «**Утвержден**».

Годовые планы государственных закупок

ФИЛЬТР

Финансовый год:  Статус:

№	Финансовый год	Номер акта	Дата утверждения акта	Дата утверждения годового плана (в системе)	Тип плана	Количество пунктов плана	Утвержденная сумма всех пунктов плана	Статус	
2618	2015	15-09-10/1	2015-10-01		Годовой план	7	301280	Проект	☰
2565	2015	152010-01	2015-10-11	2015-10-20	Годовой план	7	301280	Утвержден	☰

Выберите пункты плана, для которых необходимо создать заявку, и нажмите на кнопку «**Создать заявку на покупку**».

План государственных закупок №152010-01 от 2015-10-11

Документ, которым утвержден план [шаблон\\_ГУ.txt](#)

Наименование:  Способ закупки:  Источник финансирования:  Вид предмета закупок:  Статус:

<input type="checkbox"/>	#	Наименование	Краткая характеристика	Способ закупки	Планируемый срок закупки (месяц)	Вид предмета закупок	Описание	Сумма, тенге	Статус
<input checked="" type="checkbox"/>	4056	Лед, включая лед для охлаждения (то есть непищевой)	Твёрдая двуокись углерода (CO2), при обычных условиях (атмосферном давлении и комнатной температуре) переходящая в парообразное состояние. м	Открытый конкурс	Январь	Товар	Единица измерения: Метр кубический Количество: 100 Цена за единицу: 1000	100000	Утвержден
<input type="checkbox"/>	4055	Услуги по проведению маркетинговых компаний и других рекламных услуг с целью привлечения и	Услуги по проведению маркетинговых компаний и других рекламных услуг с целью привлечения и удержания клиентов	Открытый конкурс	Август	Услуга	Единица измерения: Одна услуга Количество: 1 Цена за единицу: 1000	1000	Утвержден

Органы и предложения

При нажатии на кнопку «**Создать заявку на покупку**», в случае наличия у заказчика более одного организатора, отобразится окно для выбора организатора закупки. Выберите организатора и нажмите на кнопку «**Создать заявку**».

Выберите организатора закупки

Утвержденные организаторы закупок

ТОО "Центр электронной коммерции"

Создать заявку

Заккрыть (Отмена)

Если настроен один организатор, то данное действие пропускается.

В открывшемся окне подтвердите действие нажатием кнопки «ОК».

Подтвердите действие на egzdev.ecc.kz

Вы действительно хотите создать заявку на покупку на выбранные элементы?

Предотвратить создание дополнительных диалоговых окон на этой странице.

ОК

Отмена

После подтверждения при успешном создании заявки статус пункта плана изменится на «Заявка».

План государственных закупок №152010-01 от 2015-10-11

Документ, которым утвержден план [шаблон\\_ГУ.txt](#)

Создать заявку на покупку

Отозвать

Наименование

Способ закупки

Источник финансирования

Вид предмета закупок

Статус

Найти

Сбросить

#	Наименование	Краткая характеристика	Способ закупки	Планируемый срок закупки (месяц)	Вид предмета закупок	Описание	Сумма, тенге	Статус
4056	Лед, включая лед для охлаждения (то есть непищевой)	Твёрдая двуокись углерода (CO2), при обычных условиях (атмосферном давлении и комнатной температуре) переходящая в парообразное состояние, м	Открытый конкурс	Январь	Товар	Единица измерения: Метр кубический Количество: 100 Цена за единицу: 1000	100000	Заявка

Для просмотра Организатора, которому направлена заявка, нажмите на активную ссылку номера пункта плана.



## План государственных закупок №152010-01 от 2015-10-11

Документ, которым утвержден план [шаблон ГУ.txt](#)

Наименование  Способ закупки  Источник финансирования  Вид предмета закупки  Статус

<input type="checkbox"/>	#	Наименование	Краткая характеристика	Способ закупки	Планируемый срок закупки (месяц)	Вид предмета закупки	Описание	Сумма, тенге	Статус
<input type="checkbox"/>	4056	Лед, включая лед для охлаждения (то есть непищевой)	Твёрдая двуокись углерода (CO2), при обычных условиях (атмосферном давлении и комнатной температуре) переходящая в парообразное состояние, м	Открытый конкурс	Январь	Товар	Единица измерения: Метр кубический Количество: 100 Цена за единицу: 1000	100000	Заявка

Отобразится страница с формой просмотра пункта плана.

### Просмотр пункта плана

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

БИН заказчика	020240002046
Код ГУ	2010156
Вид бюджета	Республиканский бюджет
Наименование заказчика на государственном языке	"Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігі Қылмыстық-атқару жүйесі комитеті" республикалық мемлекеттік мекемесі
Наименование заказчика на русском языке	Республиканское государственное учреждение "Комитет уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан"
Наименование организатора на государственном языке	"Электрондық коммерция орталығы" ЖШС
Наименование организатора на русском языке	ООО "Центр электронной коммерции"
Финансовый год	2015
Способ закупки	Открытый конкурс
Тип пункта плана	Закупки, не превышающие финансовый год
Закупка у организаций инвалидов	<input type="checkbox"/>

**БЮДЖЕТНАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ**

Источник финансирования	Собственные средства
-------------------------	----------------------

### 1.3.3. Отзыв заявки на покупку

Если нужно отозвать заявку, перейдите на форму просмотра пунктов годового плана со статусом «Утвержден».

## Годовые планы государственных закупок

ФИЛЬТР

Финансовый год

Финансовый год

Статус

Статус

Найти

Сбросить

+ Создать годовой план

№	Финансовый год	Номер акта	Дата утверждения акта	Дата утверждения годового плана (в системе)	Тип плана	Количество пунктов плана	Утвержденная сумма всех пунктов плана	Статус	
2618	2015	15-09-10/1	2015-10-01		Годовой план	10	9356280	Проект	⋮
2565	2015	152010-01	2015-10-11	2015-10-20	Годовой план	7	301280	Утвержден	⋮
2521	2015	fgn	2015-10-01	2015-10-19	Годовой план	5	200280	Изменен	⋮

Выберите пункты плана со статусом «Заявка» и нажмите на кнопку «Отозвать».

## План государственных закупок №152010-01 от 2015-10-11

Документ, которым утвержден план [шаблон ГУ.txt](#)

Создать заявку на покупку

Отозвать

Наименование

Способ закупки

Источник финансирования

Вид предмета закупок

Заявка

Найти

Сбросить

<input type="checkbox"/>	#	Наименование	Краткая характеристика	Способ закупки	Планируемый срок закупки (месяц)	Вид предмета закупок	Описание	Сумма, тенге	Статус
<input checked="" type="checkbox"/>	4055	Услуги по проведению маркетинговых компаний и других рекламных услуг с целью привлечения и удержания клиентов	Услуги по проведению маркетинговых компаний и других рекламных услуг с целью привлечения и удержания клиентов	Открытый конкурс	Август	Услуга	Единица измерения: Одна услуга Количество: 1 Цена за единицу: 1000	1000	Заявка
<input checked="" type="checkbox"/>	3340	Лед, включая лед для охлаждения (то есть непищевой)	Твердая двуокись углерода (CO2), при обычных условиях (атмосферном давлении и комнатной температуре) переходящая в парообразное состояние, м	Открытый конкурс	Январь	Товар	Единица измерения: Метр кубический Количество: 100 Цена за единицу: 1000	100000	Заявка

Статус пунктов плана будет изменен на «Утвержден».

При необходимости отправки заявку другому организатору воспользуйтесь функционалом создания заявки на покупку, описанному в разделе «Создание заявки на покупку».

При необходимости внесения изменений в пункт плана воспользуйтесь функционалом внесения изменений в пункт плана, описанному в разделе «Внесение изменений в годовой план».

## 2. Проведение закупок (участие в комиссии)

### 2.1. Участие в закупках способом «Открытый конкурс»

#### 2.1.1. Обсуждение

В случае если по закупке имеются замечания к проекту конкурсной документации, а также запросы о разъяснении положений конкурсной документации Поставщик не позднее 5 рабочих дней со дня публикации может написать сообщение с запросом.

Примечание: В случае если в объявлении для всех лотов заполнено поле «Цена ТЭО, либо ПСД», то функционал обсуждения положений документации должен быть не доступен.

Для просмотра запросов поставщиков необходимо пройти во вкладку «Обсуждение положений документации», нажать на тему сообщения, после чего отобразится текст сообщения и данные поставщика.

Общие сведения   Лоты   Документация   **Обсуждение положений документации**

Обсуждение положений документации			
№ запроса	Тема	Поставщик	Дата и время отправки сообщения
1724	Замечание к КД	Товарищество с ограниченной ответственностью "DesignTransService"	2015-12-21 16:21:45
1723	Замечание к конкурсной документации	ИП АБАЕВ РУСЛАН БАҚЫТЖАНҰЛЫ	2015-12-21 16:19:07

Кнопка «Предоставить ответ» будет активна после наступления срока окончания обсуждения документации.

Обсуждение документации - Просмотр сообщения № 1724	
Тема сообщения	Замечание к КД
Тип сообщения	Замечание к КД
Поставщик	Товарищество с ограниченной ответственностью "DesignTransService"
Представитель поставщика	МОЛДАХАНОВ ДУМАН АМАНГЕЛЬДЫЕВИЧ
Дата и время отправки сообщения	2015-12-21 16:21:45
Текст сообщения	Добрый день!

[Предоставить ответ](#)

[Вернуться к объявлению](#)

Примечание: Ответ на запрос поставщика может быть предоставлен только 1 раз секретарем либо Представителем Заказчика, либо представителем Организатора.

Предоставить ответ

Внимание! Предоставленный Вами ответ будет опубликован в протоколе обсуждения.

Решение

Назад Ответить

Внести изменения и (или) дополнения в проект конкурсной документации  
Отклонить замечания  
Представить разъяснение положений конкурсной документации

Вернуться к объявлению

Для выбора решения необходимо выбрать значение из выпадающего списка, затем нажать на кнопку «Ответить». В случае решения отклонить замечания или представить разъяснение положений конкурсной документации необходимо заполнить обязательное поле «причина отклонения/текст разъяснения».

Система отобразит всплывающее окно с требованием подтвердить действие.

×

Вы действительно хотите отправить ответ на запрос поставщика?  
Предоставленный Вами ответ будет опубликован в протоколе обсуждения.

Да, отправить Нет

### **2.1.2. Рассмотрение заявок поставщиков на участие в открытом конкурсе**

При наступлении срока окончания приема заявок на форме просмотра уведомлений в разделе «Профиль участника» «Уведомления» веб-порталом государственных закупок членам конкурсной комиссии будет отправлено уведомление о необходимости рассмотреть заявки поставщиков.



Общие сведения объявления			
Объявление №:	4068-1	Срок начала приема заявок:	2015-12-08 11:54:01
Наименование объявления:	Выполнение строительных работ	Срок окончания приема заявок:	2015-12-08 15:00:01
Статус объявления:	Рассмотрение заявок	Срок действия заявки:	2016-04-27 11:50:57

### Рассмотрение заявок

Заявки поставщиков

Номер заявки	БИН(ИНН)/ИНН/УПН	Поставщик	Дата и время	Статус заявки
3877	841126300300	ИП АБАЕВ РУСЛАН БАҚЫТЖАНУЛЫ	2015-12-08 13:13:03.094	Рассмотрение заявки
2876	971240003966	ТОО"Фирма "Казэнергоаладка"	2015-12-08 13:04:51.315	Рассмотрение заявки

[Вернуться к объявлению](#)

Для просмотра документации поставщиков по заявке необходимо пройти в раздел «Документация».

Рус Каз

[Рабочий кабинет](#) / [Личные данные](#) / [Профиль участника](#)

### Рассмотрение заявок

Общие сведения заявки

Номер заявки: 3857      Наименование поставщика: Государственное учреждение "Аппарат Житикаринского района"

Статус заявки: Рассмотрение заявки      БИН (ИНН/ИНН/УПН): 020540001782

[Документация](#) / [Сведения о поставщике](#) / [Лоты для участия в закупке поставщиком](#) / [Допуск поставщика по лотам](#)

Приложение 12 (Критерии оценки представленных потенциальными поставщиками технических спецификаций) 0

Приложение 4 (Соглашение об участии в конкурсе) 1

Документ	Автор	Организация	Дата создания	Подпись
konkurs_agreement_4925_3857_1692.pdf			2015-12-27 14:55:38	<input type="button" value="Показать"/>

Для голосования по допуску/отклонению поставщиков необходимо на форме просмотра объявления пройти в раздел «Допуск поставщика по лотам».

[Документация](#) / [Сведения о поставщике](#) / [Лоты для участия в закупке поставщиком](#) / [Допуск поставщика по лотам](#)

Общие документы по всем лотам

Документы по каждому лоту

№: 8502-ОК1  
Работа по нанесению знаков и надписей на вагоны

№: 8503-ОК1  
Работа по нанесению знаков и надписей на вагоны

#### Документы общего характера

Требования	Допуск	Примечание
Соответствие квалификационным требованиям		Отклонен
Приложение 5 (Сведения о квалификации Поставщика при закупках работ)	<input checked="" type="checkbox"/>	Допущен
Приложение 9 (Справка банка об отсутствии задолженности)	<input type="checkbox"/>	Отклонен
Выписка из реестра	<input type="checkbox"/>	

Поле для выбора признака по допуску/отклонению содержит выпадающий список со следующими значениями:

Допущен

Отклонен

Поле «Обоснование причины» является обязательным для заполнения в случае отклонения поставщика.

Голосование необходимо произвести по разделам «Документы общего характера» и «Документы частного характера».

После завершения голосования по каждому из разделов необходимо нажимать кнопку «Сохранить». При нажатии на данную кнопку осуществляется сохранение внесенных результатов.

Для завершения голосования по всем разделам необходимо нажать на кнопку «Голосовать».

Рассмотрение заявок

Общие сведения заявки

Номер заявки	2877	Наименование поставщика	ИП АБАЕВ РУСЛАН БАҚЫТЖАНҰЛЫ
Статус заявки	Рассмотрение заявки	БИН (ИИН/ИНН/УНП)	841126300300

[Документация](#) / [Сведения о поставщике](#) / [Лоты для участия в закупке поставщиком](#) / [Допуск поставщика по лотам](#)

Документы общего характера **Допущен**

Документы частного характера

№: 7685-OK1  
Строительство трансформаторной подстанции **Отклонен**

№: 7684-OK1  
Строительство полей испарения

№ 7685-OK1. Строительство трансформаторной подстанции

Требования	Допуск	Примечание
Соответствие конкурсной документации	Отклонен	
Обеспечение заявки	<input checked="" type="checkbox"/>	причина не соответствия
Техническая спецификация/Проектно-сметная документация/Техническо-экономическое обоснование		
Сведения о субподрядчиках (соисполнителях) по выполнению работ		
Соответствие Квалификационным требованиям	Допущен	
Лицензии		
Разрешения		
Свидетельства, сертификаты, дипломы и другие документы		

**Сохранить**

**Голосовать** [Вернуться назад](#)

Внимание! До завершения голосования Комиссии предоставляется возможность отозвать свой голос, воспользовавшись функцией «Отозвать голос».

**Отозвать голос** [Вернуться назад](#)

### 2.1.1. Подписание протокола предварительного допуска членами комиссии

После формирования предварительного протокола допуска членам конкурсной комиссии осуществляется рассылка уведомления о необходимости подписания протокола.

#### Просмотр уведомления

Тема	Алдын ала рұқсат беру кезеңінің хаттамасын қалыптастыру және жариялау / Формирование и публикация протокола этапа предварительного допуска
Дата создания	2015-12-08 15:47:13

Құрметті ИЛЬЯСОВА РАБИГА АРГИНОВНА! Конкурс тәсілімен № 4068-1. Выполнение строительных работ хабарландыруға алдын ала рұқсат беру кезеңінің хаттамасы ресімделді. Сізге алдын ала рұқсат беру кезеңінің хаттамасына ЭЦҚ қою қажет. Хаттамаға қол қою үшін <http://egzdev.ecc.kz/ru/announce/index/4068> сілтемесі бойынша өтіңіз. Егер жоғарыда көрсетілген сілтеме ашыылмаса, оны айырбастау буферіне көшіріңіз, браузердің мекенжай жолына салыңыз және "Енгізу" ді басыңыз. / Уважаемый (ая) ИЛЬЯСОВА РАБИГА АРГИНОВНА! Сформирован протокол этапа предварительного допуска на объявление способом конкурс № 4068-1. Выполнение строительных работ. Вам необходимо подписать протокол этапа предварительного допуска ЭЦП. Для подписания протокола перейдите по ссылке <http://egzdev.ecc.kz/ru/announce/index/4068>. Если указанная выше ссылка не открывается, скопируйте ее в буфер обмена, вставьте в адресную строку браузера и нажмите "Ввод".

← Вернуться в список уведомлений

Примечание: При этом пока не подпишет Секретарь, членам конкурсной комиссии подписание будет не доступно.

Перед подписанием предварительного протокола допуска необходимо проверить документ на корректность. Подписав документ электронной цифровой подписью, Вы подтверждаете целостность и подлинность электронного документа.

Протокол предварительного допуска

Подпись протокола предварительного допуска  
[protocol-pred-4068.pdf](#) **Подписать**

**Возобновить голосование**

Внимание! При формировании предварительного протокола допуска Веб-портал производит проверку на наличие поставщика в Реестре Недобросовестных поставщиков, а также в реестре должников.

### 2.1.2. Повторное рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе

При наступлении срока окончания повторного приема заявок членам конкурсной комиссии доступны действия по повторному рассмотрению заявок поставщиков.

Для этого необходимо на форме просмотра объявления в разделе «Доступные действия» выбрать «Просмотреть заявки».

Доступные действия -

Изменить комиссию

**Просмотреть заявки**

Приостановить закупку

Отмена по решению суда

Статус объявления

**Рассмотрение дополнений заявки**

Дата публикации объявления

2015-12-08 11:51:16

Просмотр объявления № 4068-1

4068-1

Выполнение строительных работ

Срок начала приема заявок

2015-12-08 11:54:01

Срок окончания приема заявок

2015-12-08 17:02:05

Срок действия заявки

2016-04-27 11:50:57



Для просмотра информации о поставщиках, повторно подавших заявки на конкурс, необходимо нажать на ссылку номера заявки. При нажатии на номер заявки осуществляется переход на страницу повторного допуска поставщиков.

Рассмотрение заявок

Заявки поставщиков

Номер заявки	БИ(ИНН)/ИНН/УПН	Поставщик	Дата и время	Статус заявки
2876	971240003966	ТОО"Фирма "Казэнергоналадка"	2015-12-08 13:04:51.315	Допущена
2877	841126300300	ИП АБАЕВ РУСЛАН БАҚЫТЖАНҒЫ	2015-12-08 16:48:38.803	Рассмотрение заявки (Дополнение)

Вернуться к объявлению

Для повторного голосования по допуску/отклонению отклоненных поставщиков необходимо на форме просмотра объявления пройти в раздел «Допуск поставщика по лотам».

Поле для выбора признака по допуску/отклонению содержит выпадающий список со следующими значениями:

- Допущен;
- Отклонен.

Поле «Обоснование причины» является обязательным для заполнения в случае отклонения поставщика.

Для завершения голосования необходимо нажать на кнопку «Сохранить», затем «Голосовать».

Документация / Сведения о поставщике / Лоты для участия в закупке поставщиком **Допуск поставщика по лотам**

Документы частного характера

№: 7685-ОК1  
Строительство трансформаторной подстанции

№ 7685-ОК1. Строительство трансформаторной подстанции

Требования	Допуск	Примечание
Соответствие конкурсной документации	Отклонен	
Обеспечение заявки	Допущен Отклонен	причина не соответствия

Сохранить

Голосовать    Вернуться назад

Для завершения голосования секретарю открытого конкурса необходимо на форме просмотра объявления в разделе «Доступные действия» в списке действий выбрать «Просмотреть заявки».

### 2.1.1. Подписание протокола итогов членами комиссии

Членам конкурсной комиссии для ознакомления и подписания протокола итогов необходимо пройти на форму просмотра объявления.

### 3. Работа с договорами

3.1. Условия формирования договора типовой или нетиповой (путем прикрепления файла) формы

**Электронный типовой договор** согласно Правилам осуществления государственных закупок формируется посредством веб-портала в следующих случаях:

из итогов по следующим способам закупки

- Запрос ценовых предложений
- Открытый конкурс;
- Конкурс среди квалифицированных поставщиков
- Двухэтапный конкурс;
- Конкурс с применением двухэтапных процедур (Второй этап Конкурса с применением двухэтапных процедур);
- Аукцион;
- Из одного источника по несостоявшимся закупкам

из планов по следующим способам закупки

- из одного источника методом прямого заключения договора, за исключением приобретения услуг, относящихся к сферам естественных монополий, а также услуг энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии

Формирование договора посредством **выбора электронной нетиповой формы** (прикрепление файла договора) **или электронной типовой формы** на веб-портале осуществляется в следующих случаях:

- при участии в закупках нерезидентов РК (стран-участниц Евразийского экономического союза)

- при закупках способом из одного источника методом прямого заключения договора только в случаях приобретения услуг, относящихся к сферам естественных монополий, а также услуг энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
- при закупках способом конкурс по государственному социальному

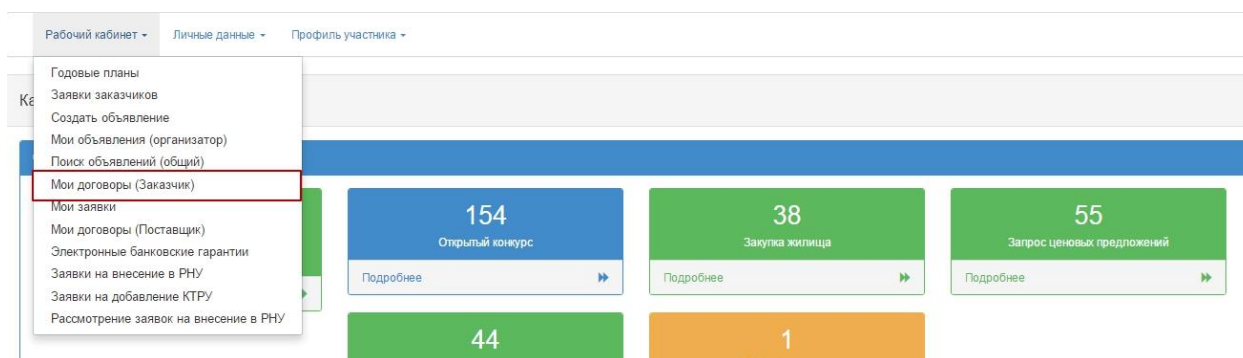
Электронный нетиповой договор (прикрепление файла договора) формируется на веб-портале по следующим способам закупки:

- через товарные биржи
- конкурс по закупке жилья

### 3.2. Создание проекта договора типовой электронной формы заключения

#### 3.2.1. Создание проекта договора типовой электронной формы из итогов

Для создания договора из итогов пользователю с ролью Заказчик необходимо войти в раздел Мои договоры в меню «Рабочий кабинет».



Далее необходимо нажать на кнопку «Создать договор».

Мои договоры

Номер договора  Дата заключения с  по

[+Создать договор](#) [Расширенный поиск](#) [Искать](#) [Сбросить фильтр](#)

#	Номер договора	Тип договора	Статус договора	Дата создания	Сумма	Поставщик	Статус	Действия
927	071140005693/150003/00	Основной договор	Действует	2015-12-28 19:08:24	2495	Товарищество с ограниченной ответственностью "Т..."	Победитель	<a href="#">🔗</a> <a href="#">✖</a>
965	071140005693/150009/00	Основной договор	Проект договора (новое название)	2015-12-29 10:46:37	2000000	Товарищество с ограниченной ответственностью "Т..."	Победитель	<a href="#">🔗</a> <a href="#">✖</a>
931	071140005693/150007/00	Основной договор	Ожидается подписание	2015-12-28 20:07:39	14100	Товарищество с ограниченной ответственностью "Т..."	Победитель	<a href="#">🔗</a> <a href="#">✖</a>

В случае если необходимо осуществить поиск ранее созданного договора можно воспользоваться фильтром. Для расширенного поиска необходимо нажать на активную ссылку «Расширенный поиск».

Мои договоры

Номер договора: 071140005693/150003/00

Дата заключения: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Тип договора: \_\_\_\_\_

Причина прекращения договора: \_\_\_\_\_

Статус договора: \_\_\_\_\_

Наименование поставщика: \_\_\_\_\_

Способ закупки: \_\_\_\_\_

ИНБИН поставщика: \_\_\_\_\_

Номер закупки: \_\_\_\_\_

Сумма договора от: \_\_\_\_\_

Форма заключения: \_\_\_\_\_

Сумма договора до: \_\_\_\_\_

Однолетний/многолетний: \_\_\_\_\_

Предмет договора (описание): \_\_\_\_\_

[+Создать договор](#) [Расширенный поиск](#) [Искать](#) [Сбросить фильтр](#)

Далее отобразится форма, необходимо выбрать способ закупки из выпадающего меню.

Мои договоры » Создание договора

Выберите способ закупки

Открытый конкурс  
Запрос ценовых предложений  
Аукцион

[Создать договор](#) [Вернуться к списку договоров](#)

ИД пункта плана	Тип предмета закупок	Наименование предмета закупки	Поставщик

Отобразятся только те пункты плана, которые соответствуют выбранному способу.

Мои договоры » Создание договора

Выберите способ закупки

Запрос ценовых предложений

#	ИД протокола итогов	ИД закупки	ИД лота	ИД пункта плана	Тип пункта плана	Тип предмета закупок	Наименование предмета закупки	Поставщик
<input type="checkbox"/>	5402	3946	3631	7609	Закупки, не превышающие финансовый год	Услуга	Услуги по проведению судов по каналам тракторами или локомотивами по дороге вдоль берега канала	Товарищество с ограниченной ответственностью
<input type="checkbox"/>	5508	4115	3800	7701	Закупки, превышающие финансовый год	Работа	Работы по эксплуатационному бурению вертикальных скважин	Товарищество с ограниченной ответственностью

[Создать договор](#) [Вернуться к списку договоров](#)

Необходимо отметить галочкой требуемые лоты и нажать на кнопку «Создать договор». Отобразится уведомление о том, что договор создан. Для того, чтобы открыть договор необходимо нажать на активную ссылку номера договора.

Договор создан, номера договора 071140005693/150011/00

Отобразится карточка договора. Во вкладке «Общие сведения» необходимо заполнить обязательные поля «Номер договора», «Описание договора на казахском языке», «Описание договора на русском языке», Планируемую дату исполнения». После заполнения следует нажать на кнопку «Сохранить».

## Договор №071140005693/150011/00

Общие Предметы договора Заказы и поставки Договор и согласование Досрочное прекращение Информация об оплате Дополнительные соглашения Банковская гарантия

### Общие сведения

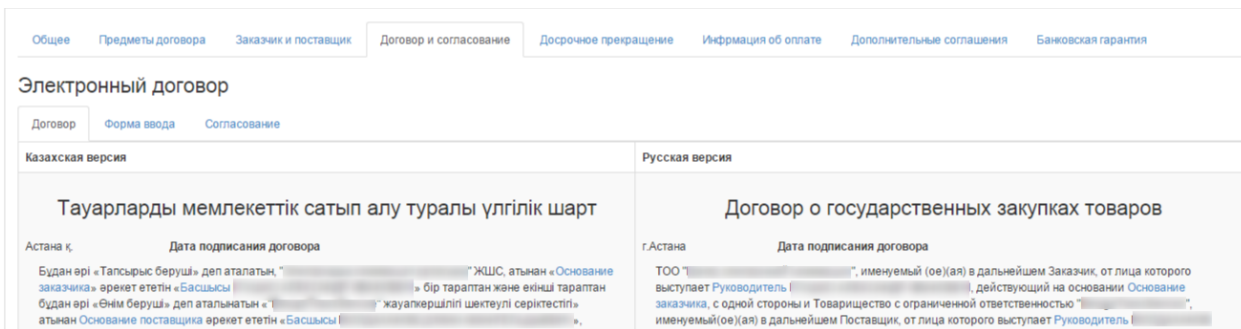
Тип	Основной договор	Тип закупки	Многолетний
Номер договора в реестре договоров	071140005693/150011/00	Финансовый год	2015
Номер договора	<input type="text"/>	Вид бюджета	-----
Наименование документа объявления о проведении государственных закупок	Объявление о государственных закупках	Источник финансирования	
Номер объявления о проведении государственных закупок	4885	Планируемый способ осуществления закупки	Запрос ценовых предложений
Дата объявления о проведении государственных закупок	2015-12-26 22:49:27	Фактический способ осуществления закупки	Запрос ценовых предложений
Дата заключения договора	<input type="text"/>	Общая плановая сумма договора	750000
Дата создания договора	2015-12-29 11:55:39	Общая сумма договора по итогам закупки	500000
Дата последнего изменения	2015-12-29 11:55:39	Общая итоговая сумма договора	500000
Описание договора на казахском языке	<input type="text"/>	Общая фактическая сумма договора	
Описание договора на русском языке	<input type="text"/>	Валюта договора	KZT
Вид предмета закупок	Товар	Курс	1
Форма заключения договора	Электронная	Срок действия договора	
Статус договора	Проект договора (новое название)	Планируемая дата исполнения	<input type="text"/>
		Фактическая дата исполнения	
		Дата предоставления отметки исполнения договора	
		Реквизиты документа, подтверждающего основание заключения договора	
		Наименование документа	Итоговый протокол о проведении государственных закупок
		Номер	5880
		Дата	

[Назад](#) [Сохранить](#)

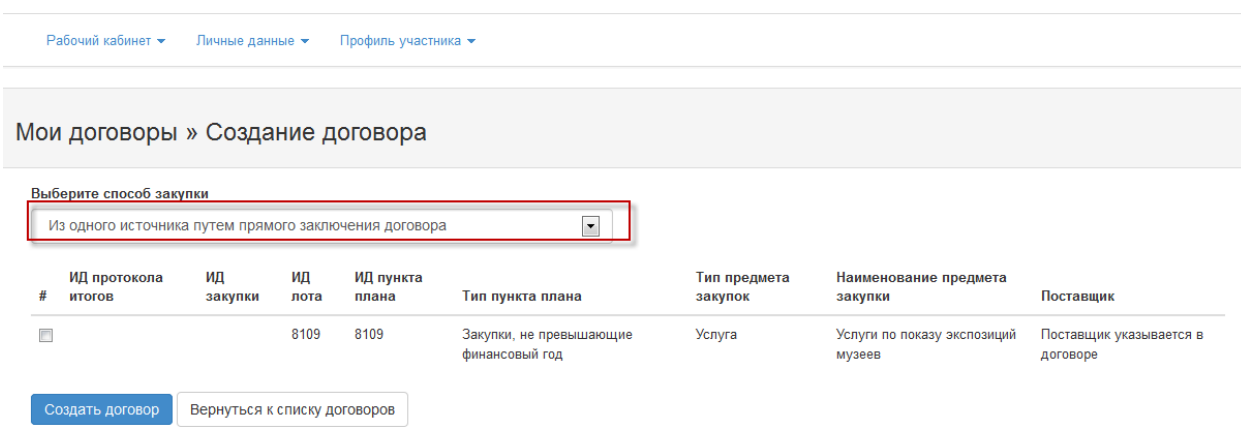
Во вкладке «Предметы договора» отображается информация о лотах. Для просмотра более подробной информации необходимо нажать на ссылку номера или пиктограмму редактирования. Необходимо заполнить обязательное поле «Планируемый срок исполнения лота».

В поле «Цена за единицу (без учета НДС)» отображается значение, соответствующее ценовому предложению поставщика. В случае редактирования необходимо сохранить.

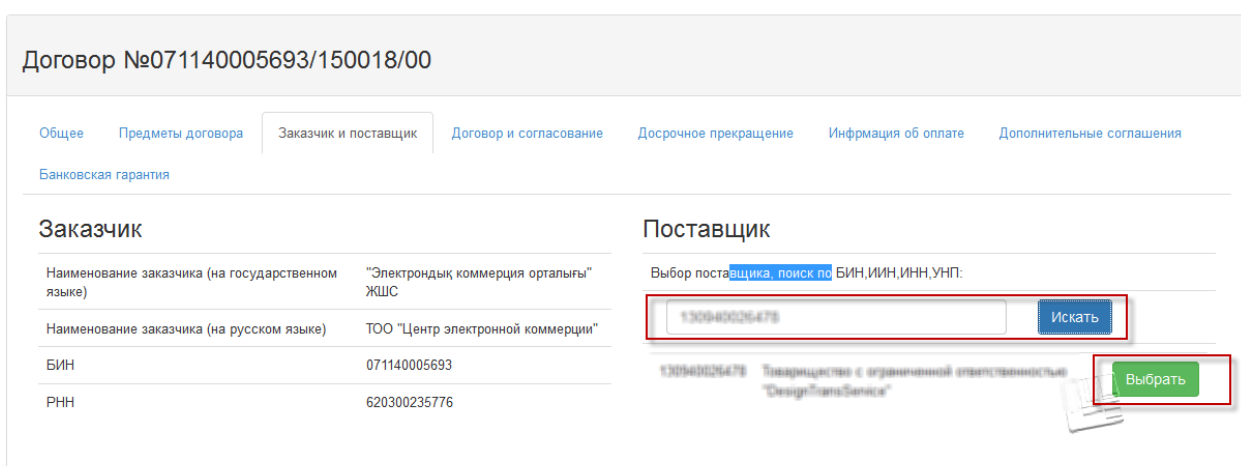




3.2.2. Создание проекта договора типовой электронной формы из планов  
 Для создания договора из планов пользователю с ролью Заказчик необходимо войти в раздел Мои договоры в меню «Рабочий кабинет» и выполнить действия, аналогично п. 3.1. Создание проекта договора из итогов, выбирая при этом способ «Из одного источника методом прямого заключения договора».



После создания проекта договора необходимо выбрать Поставщика во вкладке «Заказчик и поставщик»: необходимо значение ввести в поле «Выбор поставщика, поиск по БИН, ИИН, ИНН, УНП» и нажать «Искать»



После отображения результата необходимо нажать «Выбрать» для добавления данных Поставщика в договор.

### 3.2.3. Просмотр технической спецификации

Для просмотра технической спецификации к договору необходимо перейти во вкладку «Предметы договора» и выбрать предмет договора (лот).

В открывшихся сведениях по предмету договора отображается техническая спецификация по данному предмету договора.

Договор №050140007495/150003/00

Общие Предметы договора Заказчик и поставщик Казначейство Договор и согласование Досрочное прекращение Информация об оплате  
Дополнительные соглашения Банковская гарантия

#### Предметы договора

#	Ид	ПП	ЕНС ТРУ	ИД лота в закупке	5301
2053	9011	13.92.29.00.00.00.10.40.1		<b>Техническая спецификация</b>	
Документ		Автор	Организация	Дата создания	Подпись
techspec_5378_5301.pdf		Кариев Майжан Емибагенович	ГУ "Городской отдел занятости и социальных программ"	2016-01-13 12:19:33	<input type="button" value="Показать"/>
Наименование закупаемых товаров, работ или услуг (на государственном языке)				Тряпка для мытья полов	
Наименование закупаемых товаров, работ или услуг (на русском языке)				Тряпка для мытья полов	
Год				2015	

### 3.2.4. Изменение суммы договора

Согласно ст.39 закона о государственных закупках внесение изменения допускается в части уменьшения суммы проекта договора. Поставщик может инициировать изменение суммы договора путем уменьшения значения поля «Цена за единицу» во вкладке «Предметы договора».

Заказчик перед согласованием и подтверждением данных проекта электронного договора должен внимательно просмотреть значение общей суммы договора и, в случае излишне уменьшенной суммы, может корректировать значение поля «Цена за единицу» во вкладке «Предметы договора».

Краткая характеристика (на русском языке)	Мобильный автоматизированный
Дополнительная характеристика (на государственном языке)	цысаы
Дополнительная характеристика (на русском языке)	высаыава
Цена за единицу (без учета НДС)	<input type="text" value="100000"/> <input type="button" value="Сохранить"/>
	тенге
Цена за единицу (с учетом НДС)	100000
Количество, объем	10
Единица измерения	Комплект
Сумма предмета по итогам закупки	1000000 тенге
Сумма по предмету договора (без учета НДС)	1000000 тенге
Сумма НДС по предмету договора	0 тенге
Сумма по предмету договора (с учетом НДС)	1000000 тенге



### 3.2.5. Добавление сумм по спецификам

Для заказчиков, являющихся ГУ, обязательным условием перед формированием договора в формате ПДФ является добавление необходимых специфик по предмету договора и заполнение сумм по спецификам, по которым в дальнейшем будут направляться заявки на регистрацию ГПС в территориальном органе Казначейства.

Разбиение суммы договора по спецификам необходимо для регистрации договора в территориальном органе Казначейства.

Специфика на утвержденный финансовый год	Сумма с учетом НДС
142 : Приобретение лекарственных средств и прочих изделий медицинского назначения	0 тенге
144 : Приобретение топлива, горюче-смазочных материалов	0 тенге
136 : Командировки и служебные разъезды внутри страны технического персонала	0 тенге

142 : Приобретение лекарственных средств и прочих изделий медицинского назначен	Сумма по специфике без НДС	Сохранить
---	----------------------------	-----------

Для заполнения суммы необходимо выбрать из выпадающего списка специфика, по которой будет заполняться сумма, в поле «Сумма специфика без НДС» ввести соответствующее значение суммы без НДС и нажать «Сохранить». Система отобразит в таблице сумм по спецификам сохраненное значение с учетом проставления признака плательщика НДС Поставщика во вкладке «Заказчик и поставщик».

### ВАЖНО

При заполнении сумм осуществляются проверки:

Сумма значений сумм по всем спецификам должна быть равна итоговой сумме по лоту (предмету договора).

**При неверном заполнении сумм по спецификам система будет выдавать предупреждения об ошибке и не позволит сформировать договор.**

## 3.3. Создание проекта договора выбором нетиповой формы заключения

### 3.3.1. Создание проекта договора нетиповой формы для нерезидентов и способа по государственному социальному заказу

При участии в закупках нерезидентов РК, зарегистрированных в качестве налогоплательщиков РК (не указан признак «Резидент» в разделе «Профиль участника» - «Атрибуты участника»), а также создания договора по способу закупки по государственному социальному заказу, во вкладке «Общее» отображается выпадающий список для выбора формы заключения договора.

## Общие сведения

Тип	Основной договор
Номер договора в реестре договоров	071140005693/150029/00
Номер договора	<input type="text" value="313"/>
Наименование документа объявления о проведении государственных закупок	Решение о проведении государственных закупок способом из одного источника путем прямого заключения договора
Номер документа о проведении государственных закупок	<input type="text" value="132"/>
Дата документа о проведении государственных закупок	<input type="text" value="2016-01-26"/>
Дата заключения договора	<input type="text"/>
Дата создания договора	2016-01-12 14:52:46
Дата последнего изменения	2016-01-12 15:04:44
Описание договора на казахском языке	<input type="text" value="ввар"/>
Описание договора на русском языке	<input type="text" value="ввар"/>
Вид предмета закупок	Товар
Форма заключения договора	<input type="text" value="Электронная, не типовая форма"/>
Статус договора	<input type="text" value="Электронная, типовая форма"/>

Далее необходимо выполнить действия по созданию договора из планов согласно п. 3.2.2 Создание проекта договора типовой электронной формы из планов и

После выбора поставщика во вкладке «Общее» необходимо выбрать из списка форму заключения договора и нажать «Сохранить»

Далее необходимо перейти во вкладку «Договор и согласование». На форме прикрепления договора необходимо прикрепить файл договора

Рабочий кабинет ▾ Личные данные ▾ Профиль участника ▾

## Договор №071140005693/150032/00

Общее Предметы договора Заказчик и поставщик **Договор и согласование** Досрочное прекращение Информация о

### Электронный договор

Договор **Согласование**

#### Прикрепить Договор

Файл не выбран.

После выбора файла необходимо нажать «Загрузить договор» и подписать его ЭЦП.

### 3.3.2. Создание проекта договора нетиповой формы для организаций согласно пп. 1 п.3 ст.39 Закона о ГЗ

Согласно подпункту 1) пункта 3 статьи 39 Закона о ГЗ осуществляется заключение договора способом из одного источника путем прямого заключения договора для:

приобретения услуг, относящихся к сферам естественных монополий, а также услуг энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

Для создания договора указанным способом организациям-поставщикам необходимо перейти в меню «Рабочий кабинет» перейти в раздел «Профиль участника» - «Атрибуты участника» и выбрать значение «**Субъект естественной монополии**» и нажать «Сохранить».

## Атрибуты организации

- Резидент Республики Казахстан
- Субъект малого предпринимательства
- Субъект среднего предпринимательства
- Объединение инвалидов
- Отечественный товарпроизводитель
- Отечественный поставщик
- Единый организатор
- Национальная компания
- Субъект государственной монополии
- Субъект естественной монополии**
- Международная организация

Если признак «Субъект естественной монополии» у поставщика указан, то Заказчику будет доступна возможность выбора формы заключения договора: типовая электронная или нетиповая электронная (с прикреплением файла). Для создания договора Заказчику необходимо выполнить действия по созданию договора из планов согласно п. 3.3.1 *Создание проекта договора нетиповой формы для нерезидентов и способа по государственному социальному заказу*

### 3.4. Согласование договора Заказчиком

В нижней части страницы отображается Перечень закупаемых товаров (работ/услуг) и стадии согласования договора. После того, как будут заполнены все обязательные поля по договору необходимо нажать на кнопку «Отправить на согласование договор».

Перечень закупаемых товаров(работ/услуг)

№ электронной закупки: 4885  
Наименование электронной закупки: Объявление о государственных закупках

№ лота	Наименование заказчика	Наименование	Краткая характеристика	Дополнительная характеристика	Единица измерения	Количество/объем	Цена за ед. тенге	Срок поставки	Места поставки	Размер авансового платежа, %	Сумма без НДС, тенге	Сумма НДС, тенге	Общая сумма, тенге	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
4618	ТОО "..."	Стационарная диагностическая система для ультразвукового исследования сосудов органа зрения	цветная, цифровая, диапазон рабочих частот 1-15 МГц, использование до 12 фокусных зон, в комплекте с датчиком для офтальмологии		Комплект	1	560000		г. Алматы, Алмалинский район ьбы	1	0	500000	60000	560000

[Договор не согласован заказчиком](#) [Договор не согласован поставщиком](#) [Договор доступен для редактирования](#) [Договор не сформирован](#) [Договор не подписан заказчиком](#) [Договор не подписан поставщиком](#)

[Отправить на согласование договор](#)

Для быстрого заполнения договора рекомендуется пройти во вкладку «Форма ввода». Для заполнения какого-либо значения необходимо нажать на активную ссылку, отобразится форма ввода.

Договор    **Форма ввода**    Согласование

### Форма редактирования данных договора

Должность заказчика: Руководитель  
 Основание заказчика: Основание заказчика  
 Должность поставщика: Руководитель  
 Основание поставщика: Основание поставщика  
 Условия оплаты: по факту  
 Срок устранения: а  
 БИК заказчика: БИК заказчика  
 ИИК заказчика: ИИК заказчика  
 Наименование банка заказчика: Наименование банка заказчика  
 Телефон заказчика: Телефон заказчика  
 БИК поставщика: БИК поставщика  
 ИИК поставщика: ИИК поставщика  
 Наименование банка поставщика: Наименование банка поставщика  
 Телефон поставщика: Телефон поставщика  
 Счет для гарантийного взноса: Счет для гарантийного взноса  
 Наименование банка гаранта: Наименование банка гаранта  
 Город банка гаранта: Город банка гаранта  
 БИК банка гаранта: БИК банка гаранта  
 указывается количество экземпляров счетов фактуры; указывается количество экземпляров счетов фактуры  
 указывается количество экземпляров накладных; указывается количество экземпляров накладных  
 указывается количество экземпляров актов; указывается количество экземпляров актов  
 Местонахождение объекта : Местонахождение объекта  
 название Генерального проектировщика: название Генерального проектировщика  
 Срок гарантии: Срок гарантии  
 Количество дней до расторжения, если остановка работ была не санкционирована Заказчиком: Количество дней до расторжения, если остановка работ была не санкционирована Заказчиком  
 Количество дней до расторжения, если Заказчик дает указание задержать ход работ, и не отменяет указание: Количество дней до расторжения, если Заказчик дает указание задержать ход работ, и не отменяет указание

Во вкладке «Согласование» отображаются действия Заказчика и Поставщика по согласованию.

Общие    Предметы договора    Заказчик и поставщик    **Договор и согласование**    Досрочное прекращение    Информация об оплате    Дополнительные соглашения    Банковская гарантия

### Электронный договор

Договор    **Форма ввода**    Согласование

### Журнал согласования

ООО "Центр электронной коммерции"	Товарищество с ограниченной ответственностью "DesignTrans Service"
- 2015-12-29 12:51:32 Заказчик изменил основание: [-]>[Текст]	
- 2015-12-29 12:51:39 Заказчик изменил телефон: [-]>[111111]	
- 2015-12-29 12:51:47 Заказчик изменил свои банковские реквизиты	
- 2015-12-29 12:51:54 Заказчик изменил количество экземпляров актов: [-]>[2]	
- 2015-12-29 12:52:06 Заказчик изменил количество экземпляров накладных: [-]>[2]	
- 2015-12-29 12:52:13 Заказчик изменил количество экземпляров актов: [-]>[2]	
- 2015-12-29 12:52:56 Договор согласован заказчиком и отправлен на согласование поставщику	
	- 2015-12-29 15:06:41 Поставщик изменил основание: [-]>[Текст]
	- 2015-12-29 15:06:46 Поставщик изменил банковские реквизиты
	- 2015-12-29 15:06:52 Поставщик изменил телефоны: [-]>[111111]

Журнал обновлен

[Обновить журнал согласования](#)

Оставьте сообщение

[Отправить сообщение](#)

В случае возникновения вопросов по договору Поставщик может отправить сообщение Заказчику, для этого необходимо разместить текст вопроса в поле для ввода и нажать на кнопку «Отправить сообщение».

### 3.5. Согласование договора Поставщиком

После того, как Заказчик заполнит договор и отправит на согласование, Поставщик для согласования договора проходит в раздел «Мои договоры», меню «Рабочий кабинет».

Рабочий кабинет - Личные данные - Профиль участника -

- Годовые планы
- Поиск объявлений (общий)
- Мои договоры (Заказчик)
- Мои заявки
- Мои договоры (Поставщик)**
- Электронные Банковские Гарантии
- Заявки на внесение в РНУ
- Заявки на добавление КТРУ

АИИИ  
и/или Казахстан

ТОО "Центр Электронной Коммерции"

Поиск договора можно осуществить с помощью набора фильтров. Для более детального поиска необходимо нажать на активную ссылку «Расширенный поиск».

Мои договоры

Номер договора  Дата заключения с  по

Расширенный поиск

#	Номер договора	Тип договора	Статус договора	Дата создания	Сумма	Поставщик	Статус	Действия
970	071140005693/150011/00	Основной договор	Отправлен на согласование поставщику	2015-12-29 11:55:39	500000	Товарищество с ограниченной ответственностью	Победитель	

Статус договора соответствует статусу «Отправлен на согласование поставщику», статус поставщика «Победитель». Для того, чтобы отредактировать договор необходимо нажать на пиктограмму

Отобразится карточка договора. Во вкладке «Общее» находится общая информация по договору. Для того, чтобы просмотреть дополнительные данные необходимо пройти во вкладки «Предметы договора».

Договор №071140005693/150011/00

Общие сведения

Общие Предметы договора Заказчик и поставщик Договор и согласование Досрочное прекращение Информация об оплате Дополнительные соглашения Банковская гарантия

Тип	Основной договор	Тип закупки	Многолетний
Номер договора в реестре договоров	071140005693/150011/00	Финансовый год	2015
Номер договора	123	Вид бюджета	-----
Наименование документа объявления о проведении государственных закупок	Объявление о государственных закупках	Источник финансирования	-----
Номер объявления о проведении государственных закупок	4885	Планируемый способ осуществления закупки	Запрос ценовых предложений
Дата объявления о проведении государственных закупок	2015-12-26 22:49:27	Фактический способ осуществления закупки	Запрос ценовых предложений
Дата заключения договора		Общая плановая сумма договора	750000
Дата создания договора	2015-12-29 11:55:39	Общая сумма договора по итогам закупки	500000
Дата последнего изменения	2015-12-29 11:55:39	Общая итоговая сумма договора	500000
Описание договора на казахском языке	Описание договора на казахском языке	Общая фактическая сумма договора	
Описание договора на русском языке	Описание договора на казахском языке	Валюта договора	KZT
Вид предмета закупок	Товар	Курс	1
Форма заключения договора	Электронная	Срок действия договора	
Статус договора	Отправлен на согласование поставщику	Планируемая дата исполнения	2016-11-30 00:00:00
		Фактическая дата исполнения	
		Дата проставления отметки исполнения договора	
		Реквизиты документа, подтверждающего основание заключения договора	
		Наименование документа	Итоговый протокол о проведении государственных закупок
		Номер	5880
		Дата	

Во вкладке «Договор и согласование» размещается проект договора.

Договор №071140005693/150011/00

Общее Предметы договора Заказчик и поставщик **Договор и согласование** Досрочное прекращение Информация об оплате Дополнительные соглашения Банковская гарантия

Электронный договор

Договор Форма ввода **Согласование**

Казахская версия Русская версия

**Тауарларды мемлекеттік сатып алу туралы үлгілік шарт** **Договор о государственных закупках товаров**

Астана қ. Номер договора Дата подписания договора г.Астана Номер договора Дата подписания договора

Бұдан әрі «Талсырыс беруші» деп аталатын «...» ЖШС, атынан «Текст» әрекет ететін «Басшысы» бір тараптан және екінші тараптан бұдан әрі «Өнім беруші» деп аталатын «...» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан

ТОО «...», именуемый (ое)(ая) в дальнейшем Заказчик, от лица которого выступает Руководитель «...», действующий на основании Текст, с одной стороны и Товарищество с ограниченной ответственностью «...», именуемый(ое)(ая) в дальнейшем Поставщик, от лица которого выступает Руководитель «...»

Перечень закупаемых товаров(работ/услуг)

№ электронной закупки: 4885  
Наименование электронной закупки: Объявление о государственных закупках

№ лота заказчика	Наименование	Наименование	Краткая характеристика	Дополнительная характеристика	Единица измерения	Количество/объем	Цена за ед. тенге	Срок поставки	Места поставки	Размер авансового платежа, %	Сумма без НДС, тенге	Сумма НДС, тенге	Общая сумма, тенге	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
4618	ТОО «...»	Стационарная диагностическая система для ультразвукового исследования сосудов органа зрения	цветная, цифровая, диапазон рабочих частот 1-15 МГц, использование до 12 фокусных зон, в комплекте с датчиком для офтальмологии		Комплект	1	560000		г.Алматы, Алмалинский район ыяы	1	0	500000	60000	560000

Договор согласован заказчиком Договор не согласован поставщиком Договор доступен для редактирования Договор не оформирован Договор не подписан заказчиком Договор не подписан поставщиком

**Отправить на согласование договор**

В нижней части страницы отображается Перечень закупаемых товаров (работ/услуг) и стадии согласования договора. После того, как будут заполнены все обязательные поля по договору, необходимо нажать на кнопку «Отправить на согласование договор».

Для быстрого заполнения договора рекомендуется пройти во вкладку «Форма ввода». Для заполнения какого-либо значения необходимо нажать на активную ссылку, отобразится форма ввода.

Общее Предметы договора Заказчик и поставщик **Договор и согласование** Досрочное прекращение Информация об оплате Дополнительные соглашения Банковская гарантия

Электронный договор

Договор **Форма ввода** Согласование

Форма редактирования данных договора

Должность поставщика: Руководитель  
Основание поставщика: Основание поставщика  
БИК поставщика: БИК поставщика  
ИИК поставщика: ИИК поставщика  
Наименование банка поставщика: Наименование банка поставщика  
Телефон поставщика: Телефон поставщика

Во вкладке «Согласование» отображаются действия Заказчика и Поставщика по согласованию.

Общее Предметы договора Заказчик и поставщик **Договор и согласование** Досрочное прекращение Информация об оплате Дополнительные соглашения Банковская гарантия

### Электронный договор

Договор Форма ввода **Согласование**

#### Журнал согласования

ООО "Центр электронной коммерции" Товарищество с ограниченной ответственностью "DesignTrans Service"

Заказчик изменил основание: [-]>[Текст] - 2015-12-29 12:51:32

Заказчик изменил телефон: [-]>[111111] - 2015-12-29 12:51:39

Заказчик изменил свои банковские реквизиты - 2015-12-29 12:51:47

Заказчик изменил количество экземпляров актов: [-]>[2] - 2015-12-29 12:51:54

Заказчик изменил количество экземпляров накладных: [-]>[2] - 2015-12-29 12:52:06

Заказчик изменил количество экземпляров актов: [-]>[2] - 2015-12-29 12:52:13

Договор согласован заказчиком и отправлен на согласование поставщику - 2015-12-29 12:52:56

Поставщик изменил основание: [-]>[Текст] - 2015-12-29 15:06:41

Поставщик изменил банковские реквизиты - 2015-12-29 15:06:46

Поставщик изменил телефоны: [-]>[111111] - 2015-12-29 15:06:52

Журнал обновлен

Оставьте сообщение

Отправить сообщение

Обновить журнал согласования


В случае возникновения вопросов по договору Поставщик может отправить сообщение Заказчику, для этого необходимо разместить текст вопроса в поле для ввода и нажать на кнопку «Отправить сообщение».


После того, как поставщик нажал на кнопку «Отправить на согласование договор», статус договора меняется на «Отправлен на согласование заказчику».

#### Мои договоры

Номер договора  Дата заключения с  по

[+Создать договор](#) [Расширенный поиск](#) [Искать](#) [Сбросить фильтр](#)

#	Номер договора	Тип договора	Статус договора	Дата создания	Сумма	Поставщик	Статус	Действия
970	071140005693/150011/00	Основной договор	Отправлен на согласование заказчику	2015-12-29 11:55:39	500000	Товарищество с ограниченной ответственностью "..."	Победитель	

Для того, чтобы осуществить работу с договором необходимо нажать на пиктограмму редактирования , пройти во вкладку «Договор и согласование». Необходимо просмотреть данные, которые внес Поставщик. В случае согласия с внесенными данными проставить галочку в окне «Я согласен с данными договора» и нажать на кнопку «Отправить на согласование договор».

### 3.6. Подписание договора



[Договор согласован заказчиком](#)
[Договор согласован поставщиком](#)
[Договор доступен для редактирования](#)
[Договор не сформирован](#)
[Договор не подписан заказчиком](#)
[Договор не подписан поставщиком](#)

Я согласен с данными договора: [Отправить на согласование договор](#)

Договору присваивается статус «Ожидается подписание».

Мои договоры

Номер договора  Дата заключения с  по

[+Создать договор](#)
Расширенный поиск [Искать](#) [Сбросить фильтр](#)

#	Номер договора	Тип договора	Статус договора	Дата создания	Сумма	Поставщик	Статус	Действия
970	071140005693/150011/00	Основной договор	Ожидается подписание	2015-12-29 11:55:39	500000	Товарищество с ограниченной ответственностью "Т..."	Победитель	<a href="#">🔗</a> <a href="#">✖</a>

На экране отобразится уведомление «Договор утвержден, заказчик согласен с его содержанием, ожидается формирование документа»

Договор утвержден, заказчик согласен с его содержанием, ожидается формирование документа

[Договор согласован заказчиком](#)
[Договор согласован поставщиком](#)
[Договор полностью утвержден и недоступен для редактирования](#)
[Договор не сформирован](#)
[Договор не подписан заказчиком](#)
[Договор не подписан поставщиком](#)

[Сформировать договор](#)
[Отозвать согласование](#)

Необходимо нажать на кнопку «Сформировать договор», системой сформируется файл в формате PDF, для просмотра требуется нажать на активную ссылку.

**Примечание:** в случае если необходимо отозвать согласование, требуется нажать на кнопку «Отозвать согласование», после этого процесс согласования будет вновь доступен.

Договор сформирован

[Договор согласован заказчиком](#)
[Договор согласован поставщиком](#)
[Договор полностью утвержден и недоступен для редактирования](#)
[Договор сформирован](#)
[Договор не подписан заказчиком](#)
[Договор не подписан поставщиком](#)

[Отозвать согласование](#)

Данные о файле

Документ	Автор	Организация	Дата создания	Подпись
<a href="#">contract_orig_970.pdf</a>		ТОО "Центр электронной коммерции"	2015-12-29 16:52:42	

[contract\\_orig\\_970.pdf](#) [Подписать](#)

Для подписания договора требуется воспользоваться кнопкой «Подписать»

После подписания договора со стороны Заказчика и Поставщика на форме просмотра договора во вкладке «Договор и согласование» (внутренняя вкладка «Договор») будет доступна кнопка «Сформировать версию для печати».

[Договор согласован заказчиком](#)
[Договор согласован поставщиком](#)
[Договор полностью утвержден и недоступен для редактирования](#)
[Договор сформирован](#)
[Договор подписан заказчиком](#)
[Договор подписан поставщиком](#)

Данные о файле

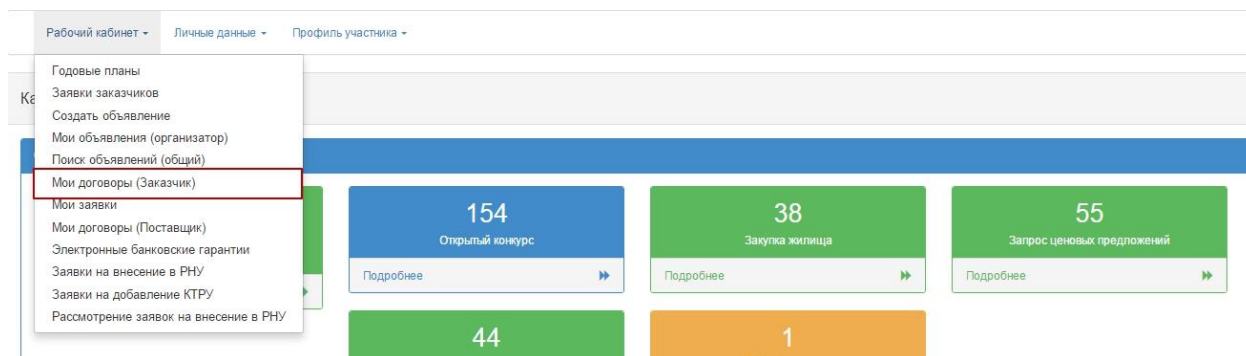
Документ	Автор	Организация	Дата создания	Подпись
<a href="#">contract_orig_970.pdf</a>		ТОО "Центр электронной коммерции"	2015-12-29 16:52:42	<a href="#">Показать</a>

[Сформировать версию договора для печати](#)

Для просмотра информации об ЭЦП подписавших необходимо нажать на кнопку «Показать».

### 3.7. Создание дополнительного соглашения.

Создание дополнительного соглашения выполняется пользователем с ролью Заказчик, для этого необходимо в меню «Рабочий кабинет» выбрать «Мои договоры».



Необходимо осуществить поиск основного договора с помощью набора фильтров. Для более подробного поиска необходимо нажать на активную надпись Расширенный поиск.

**Примечание:** статус основного договора должен быть «Действует» либо «Исполнен»  
Для статуса договора «Исполнен» Система должна позволять выбирать только действие по продлению договора.

В действующем договоре необходимо выбрать вкладку «Дополнительное соглашение».

Общие Предметы договора Заказчик и поставщик Договор и согласование Досрочное прекращение Информация об оплате **Дополнительные соглашения** Банковская гарантия

### Дополнительные соглашения

Дополнительных соглашений не найдено

#### Создание дополнительного соглашения

8542) Стационарная диагностическая система для ультразвукового исследования сосудов органа зрения

Без изменения пункта плана  пп.8) п.2 ст.45 Изменение договора в части изменения срока исполнения договора по работам, в случае возбуждения уголовного дела, связанного с исполнением договора, в отношении должностного лица заказчика и (или) поставщика

Без изменения пункта плана  Выплата неустоек, пени в счет бюджета

Без изменения пункта плана  Изменение реквизитов заказчика и/или поставщика

Без изменения пункта плана  Расторжение договора

Без изменения пункта плана  пп.1) п.2 ст.45 Изменение договора с уменьшением цены на товары, работы, услуги по взаимному согласию сторон

Без изменения пункта плана  пп.9) п.2 ст.45 Изменения договора в части изменения срока исполнения договора о поставке товара, если поставщик является товаропроизводителем

[Создать дополнительное соглашение](#)

Необходимо выбрать возможные типы оснований создания дополнительного соглашения и нажать на кнопку «Создать дополнительное соглашение».

Значения справочника оснований создания дополнительного соглашения и связанные с ним требуемые изменения пунктов плана представлены в таблице ниже.

Код	Тип создания доп. соглашения/связка с признаками изменений ПП	Текст для включения допсоглашения	Изменение в утвержденном ПП (внесение изменений)	Создание нового ПП на следующий год (Продление)	Создание нового ПП на текущий год (Изменение)	Без изменения ПП
01	п.18 ст.43 Закона продление договора на период до подведения итогов конкурса либо аукциона, в объеме, не превышающем объема таких товаров, работ, услуг, в течении срока проведения закупки, но не более чем на два месяца.	пунктом 18 статьи 43 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках»		1		
02	пп.2) п.2 ст.45 Закона изменение договора с <b>увеличением суммы при изменении ПСД</b>	подпунктом 2 пункта 2 статьи 45 Закона Республики Казахстан «О государственных	1			1

		закупках»				
03	пп.3) п.2 ст.45 Закона изменение договора с <b>увеличением суммы</b> , связанной с увеличением объема при неизменности цены за единицу в пределах сумм годового плана	подпунктом 3 пункта 2 статьи 45 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках»	1		1	1
04	пп.3) п.2 ст.45 Закона изменение договора с <b>уменьшением суммы</b> , связанной с <b>уменьшением объема</b> при неизменности цены за единицу в пределах сумм годового плана	подпунктом 3 пункта 2 статьи 45 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках»	1			1
05	пп.4) п.2 ст.45 Закона изменение договора по предложению более лучших характеристик либо сроков и (или) условий поставки товара	подпунктом 4 пункта 2 статьи 45 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках»	1			
06	пп.5) п.2 ст.45 Закона изменение договора с <b>уменьшением или увеличением</b> суммы, на работы со сроком завершения в следующем (последующих) году (годах), вызванных изменением налогового, таможенного и иного законодательства РК	подпунктом 5 пункта 2 статьи 45 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках»	1			1
07	пп.6) п.2 ст.45 Закона изменение договора с уменьшением суммы при выполнении работ со сроком завершения в следующем	подпунктом 6 пункта 2 статьи 45 Закона	1			

	году	Республики Казахстан «О государствен ных закупках»				
08	пп.7) п.2 ст.45 Закона изменение договора в части изменения сроков исполнения договора о выполнении работ в случае изменения финансирования по годам <b>при уменьшении сметной стоимости работ по ПСД (на текущий год для многолетних)</b>	подпунктом 7 пункта 2 статьи 45 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках»	1			1
09	пп.7) п.2 ст.45 Закона части изменения сроков исполнения договора о выполнении работ в случае изменения финансирования по годам <b>при неизменности суммы (на текущий год для многолетних)</b>	подпунктом 7 пункта 2 статьи 45 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках»	1			1
10	пп.7) п.2 ст.45 Закона изменение договора в части изменения сроков исполнения договора о выполнении работ в случае изменения финансирования по годам <b>при уменьшении сметной стоимости работ по ПСД (на следующий год для многолетнего)</b>	подпунктом 7 пункта 2 статьи 45 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках»		1		
11	пп.7) п.2 ст.45 Закона изменение многолетнего договора (дополнительное соглашение на следующий год), включая изменение договора в части изменения сроков исполнения договора о выполнении работ в случае изменения финансирования по годам <b>при неизменности суммы</b>	подпунктом 7 пункта 2 статьи 45 Закона Республики Казахстан «О государственных		1		

	(на следующий год для многолетнего)	закупках»				
12	Продление многолетнего договора	пунктом 17 статьи 43 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках»		1		
13	Изменение кодов бюджетной классификации расходов бюджета (специфики) в предметах договора (для государственных органов, государственных учреждений)	Единой бюджетной классификацией расходов бюджета	1			
14	Расторжение договора	расторжение м договора				
15	Изменение источника финансирования и/или бюджета по пунктам плана в предметах договора (для государственных предприятий, юридических лиц, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат государству, и аффилированных с ними юридических лиц)	изменением основания источника финансирования	1			1
16	пп.4) п.2 ст.45 Закона изменение договора по предложению более лучших характеристик	подпунктом 4 пункта 2 статьи 45 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках»				1
17	пп.8) п.2 ст.45 Изменение договора в части изменения срока исполнения договора по работам, в случае	подпунктом 8 пункта 2 статьи 45 Закона				1

	возбуждения уголовного дела, связанного с исполнением договора, в отношении должностного лица заказчика и (или) поставщика	Республики Казахстан «О государственных закупках»				
1 8	пп.1) п.2 ст.45 Изменение договора с уменьшением цены на товары, работы, услуги и суммы договора по взаимному согласию сторон	подпунктом 1 пункта 2 статьи 45 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках»				1
1 9	Удержание (взыскание) неустоек (штрафов, пени)	удержанием (взысканием) неустоек (штрафов, пени)				1
2 0	Изменение реквизитов заказчика и/или поставщика	изменением реквизитов заказчика и/или поставщика				1
2 2	пп.9) п.2 ст.45 Изменения договора в части изменения срока исполнения договора о поставке товара, если поставщик является товаропроизводителем поставляемого товара	подпунктом 9 пункта 2 статьи 45 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках»				1

### 3.7.1. Изменение в годовых планах для заключения доп.соглашения

Система выполняет проверку возможности создания дополнительного соглашения по выбранным типам:

- если выбрано несколько значений из группы оснований создания дополнительных соглашений с изменением пунктов плана, то система должна выполнить проверку –

выбранные пункты плана имеют одинаковое значение признаков со значением «да» в следующей комбинации:

- «Создание нового ПП на следующий год»;
- «Создание нового ПП на текущий год» и/или «Изменение утвержденного ПП».

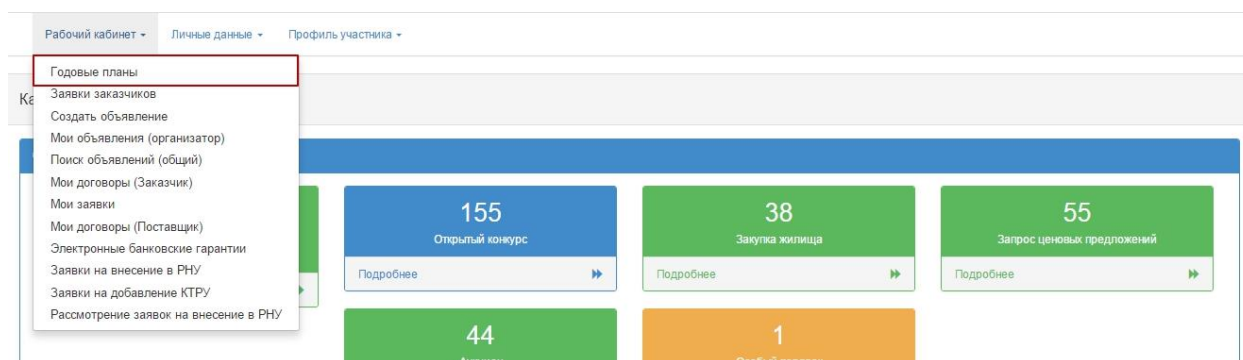
Если проверка пройдена, система создает дополнительное соглашение на основе данных договора и пунктов плана в зависимости от основания создания дополнительного соглашения.

Отобразится уведомление о том, что дополнительное соглашение создано, необходимо нажать на активную ссылку номера дополнительного соглашения.

Дополнительное соглашение создано, номера соглашения 071140005693/150011/01

Действия по дополнительному соглашению (согласование и др.) осуществляются аналогично действиям по основному договору.

В случае если для создания дополнительного соглашения требуется создать или внести изменения в годовой план, пользователю с ролью Заказчик необходимо в меню «Рабочий кабинет» выбрать «Годовые планы».



В разделе «Рабочий кабинет» требуется выбрать меню «Годовые планы». Системой откроется форма работы с годовыми планами. В случае если создан проект годового плана на соответствующий год, необходимо пройти в данный проект. Если годовой план на соответствующий год утвержден, необходимо создать проект годового плана с помощью кнопки «Создать годовой план».

Годовые планы государственных закупок

ФильТР

Финансовый год:  Статус:  [Найти](#) [Сбросить](#)

[+Создать годовой план](#)

№	Финансовый год	Номер приказа	Дата утверждения годового плана	Дата утверждения годового плана (в системе)	Тип плана	Количество пунктов плана	Утвержденная сумма всех пунктов плана	Статус	
6661	2016		2015-12-21		Годовой план	11	70001500	Проект	☰
6659	2015	330	2015-12-22	2015-12-29	Годовой план	307	2500427307507	Утвержден	☰



Для просмотра годового плана необходимо нажать на активную ссылку номера проекта или выбрать действие «просмотреть пункты плана» в списке действий.

Далее отобразится форма работы с планом государственных закупок.

План государственных закупок № [номер] от 2015-12-21

Документ, которым утвержден план

+ Создать ✖ Удалить 🔄 Импортировать из шаблона

Наименование Номер Способ закупки Тип пункта плана Услуга Статус Месяц Найти Сбросить

#	Наименование	Дополнительная характеристика	Способ закупки	Планируемый срок закупки (месяц)	Вид предмета закупок	Описание	Сумма, тенге	Статус
8505	Услуга связи для целей радиовещания		Открытый конкурс	Февраль	Услуга	Единица измерения: Одна услуга Количество: 1 Цена за единицу: 1000000	1000000	Заявка
8504	Услуга связи для целей радиовещания		Открытый конкурс	Февраль	Услуга	Единица измерения: Одна услуга Количество: 1 Цена за единицу: 1000000	1000000	Опубликован

Для создания пункта плана необходимо нажать на кнопку «Создать». Отобразится форма создания нового пункта плана, требуется заполнить поля в разделе «Изменения договора».

Новый пункт плана

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА (СВЕДЕНИЯ ПО ДОГОВОРУ)

Вид дополнительного соглашения Продление договора

Номер пункта плана в договоре Продление договора  
Изменение договора

Основание Продление срока действия договора

ОПИСАНИЕ ТОВАРЫ, РАБОТЫ, УСЛУГИ

СРОКИ

МЕСТА ПОСТАВКИ

Сохранить Сохранить и создать новый Назад

Раздел «Изменения договора» содержит следующие поля:

Наименование	Действие
Вид дополнительного соглашения	Выбирается значение из выпадающего списка: «Продление договора» либо «Изменение договора».
Номер пункта плана в договоре	Необходимо указать пункт плана, по которому есть действующий договор, затем нажать на лупу
Основание	Выбирается значение из выпадающего списка в зависимости от вида соглашения.

После того, как пункт плана будет создан, необходимо утвердить годовой план.